Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Број: 021-01-33/2019-05 – СА – 1305 /19
8. мај 2019. године
Кнеза Милоша 20
Б е о г р а д

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ПРИМЉЕНО: 13 MAY 2019

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
1	9-240/2019		9

БЕОГРАД

20 – 252
19 – 178

АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Теразије 23
БЕОГРАД

У прилогу вам достављамо Закључак о прихватању Годишњег извештаја о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2018. годину, који је донела Влада на седници одржаној 3. маја 2019. године.

Прилог: Као у тексту.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Милун Тривунац

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 - исправка и 47/18) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон), на предлог Министарства привреде,

Влада доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2018. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника, на седници од 26. фебруара 2019. године, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству привреде, које ће примерак овог закључка доставити Агенцији за лиценцирање стечајних управника.

05 Број: 021-4377/2019
У Београду, 3. маја 2019. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Новак Недић

ПРЕДСЕДНИК
Ана Брнабић, с.р.

Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
Б Е О Г Р А Д

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2018. ГОДИНУ

Београд, фебруар 2019. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2018. ГОДИНУ

Агенција за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: *Агенција*) је током 2018. године обављала послове прописане Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС", број 84/04, 104/09 и 89/15):

- издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника,
- вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера,
- издавања обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује материја стечаја,
- вођења именика стечајних управника, припремања предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлога кодекса етике стечајних управника,
- послове стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај,
- организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника,
- праћења примене прописа којима се уређује стечај,
- прикупљања и обрађивања података од значаја за спровођење стечајног поступка и
- обављања других послова за унапређење и развој професије стечајног управника.

Извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за претходну годину усваја се у складу са чланом 45. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС 18/05, 81/05 – исправка и 47/18) и доставља Влади, најкасније до 28. фебруара текуће године.

Агенција средства за рад обезбеђује искључиво из прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности, и то: по основу награде стечајног управника у стечајним поступцима у којима је именована за стечајног управника, а који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом и остваривањем накнаде по основу *„Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника" (Одлука о изменама о допунама Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника)*, као и из донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица.

У периоду од 2005 - 2018. године Агенција је своју делатност финансирала у складу са законом, у потпуности из сопствених прихода и није била корисник буџетских средстава.

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и смерницама Владе, Агенција је уплаћивала на рачун буџета Републике Србије.

У току 2018. године, као извештајном периоду, акценат у раду је стављен на послове које Агенција обавља као поверене, а то су:

- ✓ издавање и обнављање лиценци за обављање послова стечајног управника,

- ✓ стручни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, одузимање лиценци за обављање послова стечајног управника и изрицање других мера прописаних законом којим се уређује стечај,
- ✓ вођење именика стечајних управника
- ✓ организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника и
- ✓ почев од 4. новембра 2015. године и послови стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

I СТРУЧНИ ИСПИТ, ЛИЦЕНЦЕ, ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

1) Организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника

Организовање и спровођење стручног испита регулисано је Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10).

Испитна комисија је у складу са Правилником именована на период од две године Решењем директора Агенције за лиценцирање стечајних управника број II број 05-376/2017-06 од 17.7.2017. године (Решење о измени Решења од 12.3.2018. године), на које је министар привреде дао сагласност, и то у саставу: Мирослав Николић, председник, Милијан Средић, члан, Јован Јовановић, члан, Јасминка Обућина, члан, Дејан Миловановић, члан, Радомир Лазаревић, заменик члана, Душка Илић, заменик члана, Снежана Марић, заменик члана.

У извештајном периоду организован је и спроведен један стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника.

Октобарски испитни рок започео је писменим делом испита 13. октобра 2018. године.

- ✓ Писмени део испита положило је 14 кандидата од 31 кандидата колико се пријавило и изашло на полагање;
- ✓ Усмени део испита који је одржан 22.10.2018. године, поновни усмени део испита који је одржан 19.11.2018. године, као и обуку за ЕРС, положило је укупно **13** кандидата, што је и укупни резултат испитног рока.

2) Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника

Поступак издавања, обнављања и одузимања лиценци регулисан је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18) и Правилником о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/10).

Издавање: У складу са чланом 23. Закона о стечају и чланом 2. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце у извештајном периоду, лиценцу за обављање послова стечајног управника је добило **14** лица.

Обнављање: У истом периоду, Агенција је у складу са чланом 24. Закона о стечају и чланом 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце, на захтев управника за обнову лиценце обновила **125** лиценци.

Брисање из именика стечајних управника: Агенција је у извештајном периоду из Именика стечајних управника брисала укупно **43** стечајна управника.

Издате лиценце	Обновљене лиценце	Брисани из именика
14	125	43

3) Именик стечајних управника

Агенција је у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, као и чланом 25. Закона о стечају и у 2018. години ажурно водила Именик стечајних управника.

У Именик стечајних управника, по први пут, уписано је укупно **14** стечајних управника, док је лиценцу обновило и поново уписано у Именик **125** стечајна управника.

У току извештајног периода, из Именика стечајних управника укупно је брисано **43** стечајна управника.

Извод из именика активних стечајних управника, у складу са чланом 20. и 25. Закона о стечају, као и чланом 5. Правилника о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира („Службени гласник РС“, број 3/10), достављан је редовно (месечно) свим Привредним судовима на територији Републике Србије.

Закључно са 31.12.2018. године на Листи активних управника се налази **332** активна стечајна управника, од 396 лиценцираних стечајних управника.

II СТРУЧНИ НАДЗОР

Поступак стручног надзора је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10). Овлашћена лица и органи за вршење стручног надзора су супервизор, дисциплинско веће и директор Агенције.

Стручни надзор као овлашћена лица обављају супервизори у складу са горе наведеним законским прописима. На пословима супервизора у 2018. години било је ангажовано 8 извршилаца.

Стручни надзор обухвата:

1. увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције;
2. вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, коресподенцију и друга документа;

3. узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;
4. предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби,
- анализа изјашњења стечајног управника,
- сачињавање извештаја о извршеном испитивању рада стечајног управника и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

1) Надзор увидом и анализом

- Супервизор обавља надзор увидом и анализом у извештаје и другу документацију коју је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај;
- Национални стандард о извештавању и обавештавању Агенције за лиценцирање стечајних управника (Национални стандард број 4) обухвата минимум захтева које стечајни управник треба да испуни приликом достављања извештаја и других информација Агенцији;
- Овај стандард дефинише списак извештаја, обавештења, одлука надлежних органа и другу релевантну документацију коју је стечајни управник у обавези да по пријему или изради доставља Агенцији;
- Према НС 4, стечајни управник доставља документацију Агенцији и то у року од десет дана од дана пријема или израде документа.

Предмет надзора увидом и анализом је поступање активних лиценцираних стечајних управника у свим поступцима у којима су именовани, и то:

- **на дан 1. јануар 2018. године** – 343 активна стечајна управника именована су у 1376 стечајних поступака као физичка лица/предузетници и у 713 предмета као повереници Агенције за лиценцирање стечајних управника.
- **на дан 31. децембар 2018. године –** 320 стечајних управника именована су у 1360 стечајних поступака као физичка лица/предузетници и у 719 предмета као повереници Агенције за лиценцирање стечајних управника.

У вези са наведеним предметима укупан број примљених докумената у 2018. години је 21953, који се односе на стечајне поступке у којима су именовани стечајни управници као физичка лица/предузетници, од чега је:

- 5848 кварталних извештаја;
- 480 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 394 завршна рачуна и
- 15231 остале документације.

Укупан број примљених докумената у 2018. години, који се односе на стечајне поступке у којима је Агенција за лиценцирање стечајних управника именована за стечајног управника је 16.638 докумената, и то:

- 2.632 кварталних извештаја;
- 43 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 52 завршна рачуна и
- 13.963 остале документације.

По основу надзора увидом и анализом документације коју стечајни управници достављају по изради, у складу са Националним стандардом број 4, услед уочених могућих неправилности у раду стечајних управника, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године, извршен је 21 поступак надзора по основу којих су сачињени извештаји о извршеном испитивању рада стечајних управника.

Од укупног броја извештаја по овом основу, сачињено је:

- 7 извештаја са закључком да нису утврђене неправилности у раду стечајног управника;
- 12 извештаја са закључком да су утврђене неправилности у раду стечајног управника са предлогом за покретање дисциплинског поступка и
- за 2 поступка израда извештаја је у току.

По основу надзора увидом и анализом у 2018. години сачињено је 10 извештаја који су покренути у 2017. години.

2) Непосредни надзор

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника извршен је у складу са Годишњим планом вршења редовног непосредног надзора над радом лиценцираних стечајних управника за 2018. годину који је донет 31. јануара 2018. године.

Планом је предвиђен непосредни надзор над радом 110 лиценцираних стечајних управника. Критеријуми на основу којих је сачињен план су: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован, искуство стечајног управника и резултат раније извршеног надзора, узимајући у обзир обавезу да се непосредни надзор над радом сваког активног стечајног управника врши најмање једном у сваке три године.

На основу годишњег плана, директор Агенције за лиценцирање стечајних управника је на месечном нивоу доносио Решења о вршењу редовног непосредног надзора.

Редовни непосредни надзор је почео 20. фебруара 2018. године, а завршен је 25. децембра 2018. године.

Укупно је **извршено 100 редовних непосредних надзора**, док 6 надзора није извршено из следећих разлога:

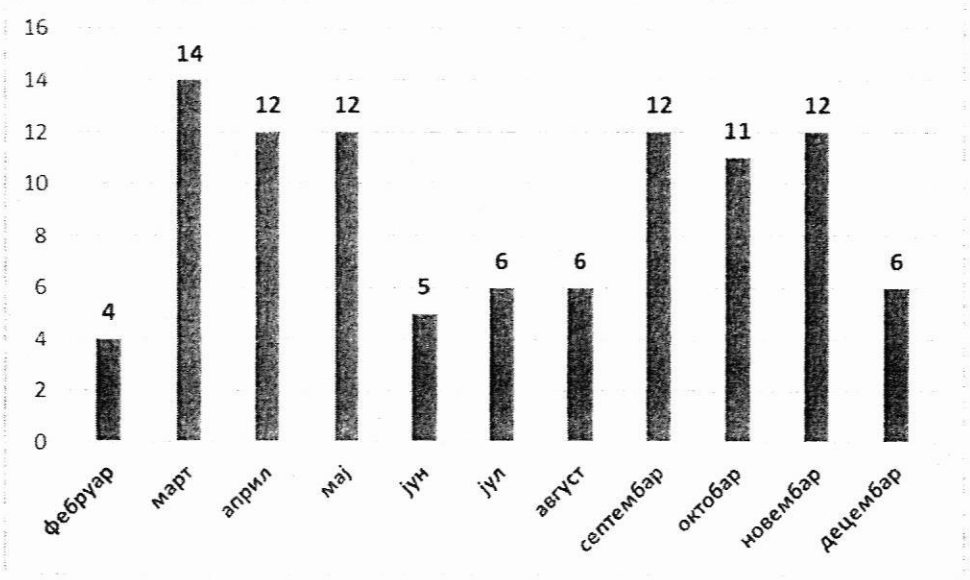
- у 5 надзора - стечајни управници су били без активних предмета;
- 1 надзор је одложен за 2019. годину.

Израда извештаја за 1 редовни непосредни надзор је у току.

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

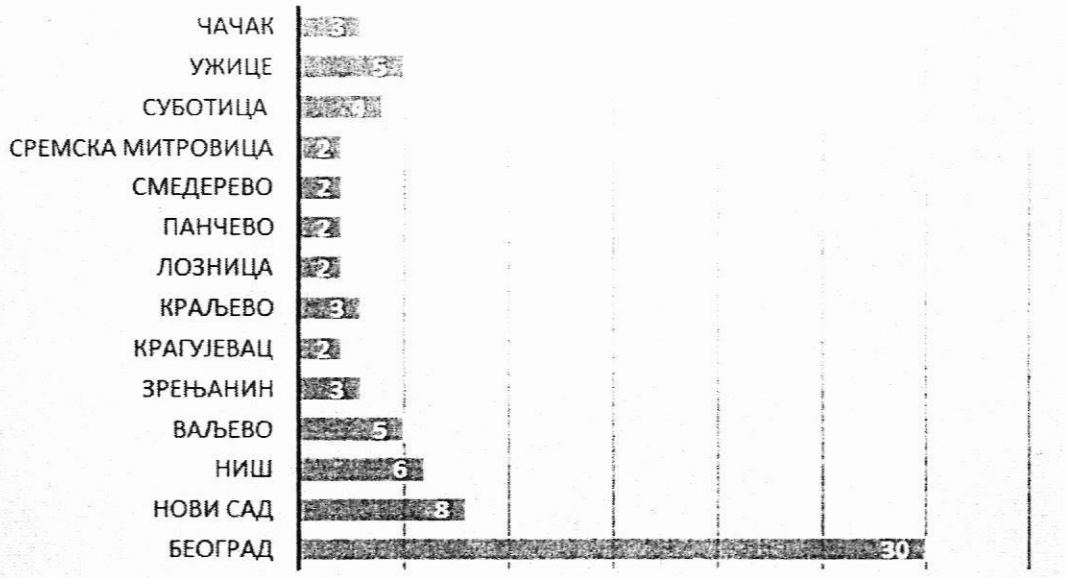
- Као припрема за непосредан надзор, вршен је увид и анализа у достављену документацију кроз канцеларијски надзор и документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке који трају дуже од две године, који су веће вредности, као и за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника или нису раније вршени непосредни надзори;
- Преглед документације на терену кроз попуњавање једнообразних упитника који се састоје од питања везаних за активности стечајних управника након пријема решења о именовању, попис и процена имовине стечајног дужника, извештај о економско – финансијском стању стечајног дужника, испитивање пријава необезбеђених и обезбеђених потраживања поверилаца, извршена плаћања са рачуна стечајног дужника, уновчење стечајне масе, и остале активности стечајног управника;
- Сачињавање Извештаја о извршеном непосредном надзору и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

Непосредни надзор у 2018. години по месецима



Непосредни надзор у 2018. години по местима:

Извршен је непосредни надзор у канцеларијама стечајних управника у укупно 37 места у Републици Србији, од чега:



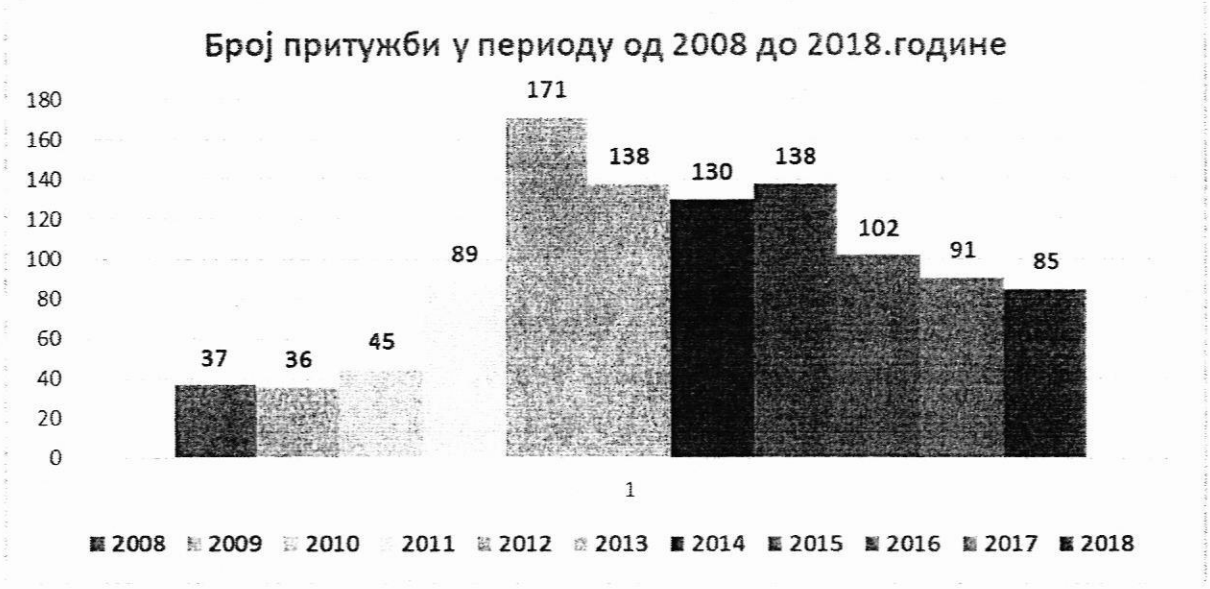
У следећим местима је, у току 2018. године, извршен по један редовни непосредни надзор: Баваниште, Бачка Паланака, Бечеј, Бор, Врање, Горњи Милановац, Ердевик, Ивањица, Јагодина, Кикинда, Ковин, Крушевац, Лесковац, Младеновац, Оџаци, Пирот, Пожаревац, Прилике, Светозар Милетић, Сивац, Сомбор, Уб и Шабац.

Закључак супервизора о раду стечајних управника – редовни непосредни надзор

Закључак супервизора	Број СУ	Удео
	2018	2018
Не постоје неправилности	**78**	**78%**
Постоје неправилности – изв. са предл. за покретање ДП	21	21%
Извештај у раду	1	1%
Укупно	100	100%

3) Рад по притужбама на рад стечајних управника

Број примљених притужби на рад стечајних управника у 2018. години **износи 85 од чега је решено 77.** У односу на 2017. годину, тај број се смањио за 6 притужби.



У графикону: *Број притужби у периоду од 2008-2018*, приказана је промена броја примљених притужби на рад стечајних управника. Број примљених притужби се значајно повећао у 2011. и 2012. години (у односу на 2010. годину број је дуплиран, као и у 2012. години у односу на претходну). Имајући у виду да је Дисциплинско веће почело са радом почетком 2011. године када су изречене и прве дисциплинске мере против стечајних управника, протпоставка је да су повериоци као и друга заинтересована лица у поступку стечаја притужбу видели као једну од могућности да остваре своја права, те је из тих разлога број притужби порастао у односу на претходни период.

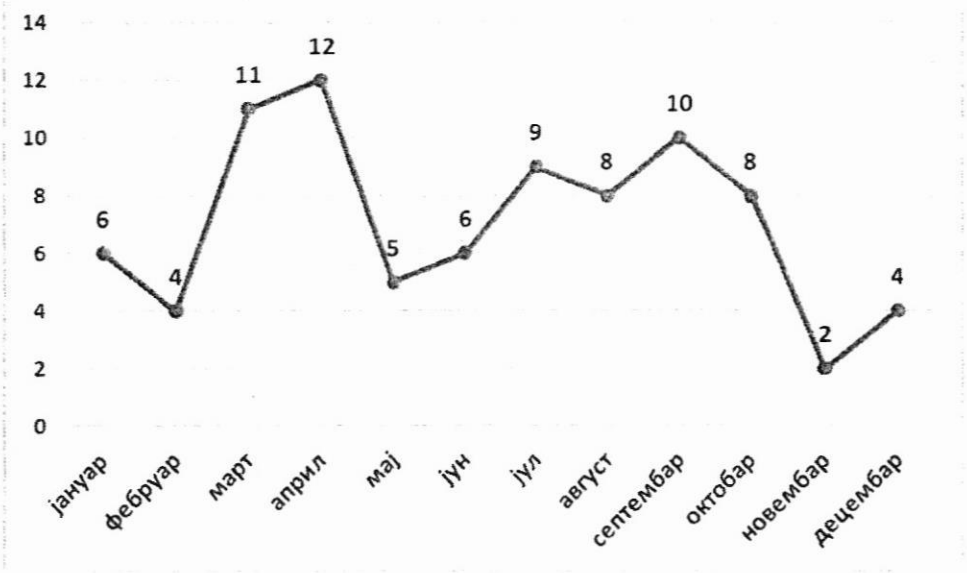
Наиме, од почетка рада Дисциплинског већа Агенције у 2011. години значајан је пораст притужби које достављају повериоци - физичка и правна лица (банке, осигуравајућа друштва, Пореска управа, лизинг куће и други), поверилачки органи, стечајне судије, власници стечајних дужника.

Поред притужби које су примљене у току 2018. године, у извештајном периоду је окончан рад на испитивању рада 13 стечајних управника по основу притужби примљених у 2017. години.

Супервизори су у извештајном периоду, поред документације која им је на располагању, сачинили и/или извршили увид у преко 790 докумената који се односе на примљене притужбе.

Графикон у наставку приказује број притужби на месечном нивоу у 2018. години. **Просек на месечном нивоу је 7 притужби**.

Број примљених притужби на месечном нивоу – 2018. година



Закључак супервизора о раду стечајних управника по основу притужби

Закључак супервизора	Број докумената (извештај, сл. белешка)	Удео
Не постоје неправилности	57	67%
Постоје неправилности	12	14%
Немогућност поступања	9	11%
Израда извештаја у току	7	8%
Укупно	85	100%

4) Ванредни непосредни надзор

У току 2018. године извршено је **6 ванредних непосредних надзора,** од чега је у **4** случаја утврђено да постоје неправилности у раду стечајног управника и извештаји супервизора су, заједно са предлогом за покретање дисциплинског поступка, предати Дисциплинском већу Агенције.

5) Приговори

Од 1. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године, Агенција је примила **24** приговора на извештаје супервизора.

У извештајном периоду решено је **25** приговора (од којих су два примљена у 2017.години), и то: **21** приговор је одбијен као неоснован, **2** приговора су усвојена са налогом супервизору за поновно поступање, **1** приговор је одбачен као неблаговремен, а **1** приговор је још увек у раду.

6) Дисциплинско веће

Дисциплински поступак је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника, а сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

У складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о саставу и начину именовања дисциплинског већа који доноси Управни одбор, Управни одбор Агенције је Решењем од 26. фебруара 2018. године именовао чланове Дисциплинског већа Агенције, и то: Александар Самуиловић члан који врши дужност председника дисциплинског већа, Весна Стојковић члан који у одсутности Александра Самуиловића врши дужност председника дисциплинског већа, Милош Бојовић члан, Бранкица Накић члан, Мироска Радовић члан, Александра Живковић Јакшић заменик члана, Јасмина Кусмук заменик члана, Милан Станојевић заменик члана и Борис Богичевић заменик члана.

Од 1. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године Дисциплинско веће је одржало укупно **20** седница.

У извештајном периоду покренута су укупно **62** дисциплинска поступка.

Укупно је решено **67** предмета.

Од укупног броја решених предмета: **53** предмета је решено доношењем мериторне одлуке, у **10** предмета поступак је обустављен, а у **4** предмета поступак је прекинут.

Дисциплинско веће је у извештајном периоду, у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, утврдило теже повреде дужности у **16** поступака, а лакше повреде дужности у **37** поступака.

Изречене мере за утврђене теже повреде дужности:	
Врста казне	Број
новчана казна	9
јавна опомена и новчана казна	7
УКУПНО	16

Новчане казне за теже мере су изрицане у распону од 100.000,00 до 1.000.000,00 динара.

Изречене мере за утврђене лакше повреде дужности:	
Врста казне	Број
опомена	10

новчана казна	22
опомена и новчана казна	4
јавна опомена и новчана казна	1
УКУПНО	37

Новчане казне за лакше мере су изрицане у распону од 20.000,00 до 150.000,00 динара.

7) Судски поступци

✓ **Управни спорови**

У извештајном периоду против Агенције је покренуто **14** управних спорова, од чега је **9** по тужби против решења дисциплинског већа, а **5** тужби против решења директора којим је одбијен приговор као неоснован.

На дан 31. децембра 2018. године у току је **48** спорова пред Управним судом Србије, од тога **32** спора против решења дисциплинског већа, **16** спорова против решења директора по приговорима.

У извештајном периоду, пред Управним судом Србије окончано је **14** спорова, и то:

- против решења дисциплинског већа окончано је **9** спорова. Од тога у **6** спорова тужба је одбијена, а у **3** спора решење је поништено и предмети су враћени првостепеном органу на поновни поступак;
- против решења директора по приговорима окончана су **4** спора тако што је тужба одбијена;
- против решења директора о брисању из именика стечајних управника окончан је **1** предмет тако што је тужба одбијена.

✓ **Парнични поступци**

У извештајном периоду против Агенције за лиценцирање стечајних управника је покренуто **6** парничних поступака.

Агенција за лиценцирање стечајних управника је тужена у **62** предмета који су у току, а тужилац је у **3** предмета.

✓ **Извршни поступци**

Агенција за лиценцирање стечајних управника је извршни поверилац у **3** извршна поступака, а извршни дужник у **2** предмета, који су у току.

8) Статистика надзора

На дан 31. децембар 2018. године Агенција има укупно евидентираних 7105 предмета, од тога је **активних 2079 предмета**, закључених **4364** и обустављених **662.** У току 2018. године архивирано је **266** предмета.

Од укупног броја активних поступака, у **1360** стечајних поступака за стечајне управнике су именована физичка лица/предузетници, а у **719** поступка Агенција за приватизацију (сада Агенција).

Од укупног броја лиценцираних стечајних управника, односно од укупног броја активних стечајних управника, њих **338 је ангажовано** у предметима делом као физичка лица, односно као стечајни управници, делом као повереници преко Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Прикупљање и обрада статистичких података за територију Републике Србије се обавља из достављене документације од стране стечајних управника и у мањој мери из документације достављене на захтев Агенције или увидом у јавно објављене податке (огласи, сајт АПР-а, портал судова и др.).

Значајан део података се доставља Агенцији електронским путем из ЕРС-а и РБМС-а (тромесечни извештаји, извештаји о економско-финансијском стању стечајних дужника и завршни рачуни стечајних управника).

Софтвер Агенције садржи значајну и обимну базу података о стечајним поступцима почев од 2005. године, и по категоријама садржи:

- податке о статусу лиценцираних стечајних управника (полагање испита, издавање и обнављање лиценци, брисање из Именика стечајних управника, статус активан/неактиван);
- податке о стечајним поступцима по Закону о стечајном поступку и Закону о стечају (судска решења, сагласности суда и поверилачких органа, подаци о продајама имовине, односно стечајних дужника, подаци о поступцима реорганизације, извештаји стечајних управника и др.);
- податке о активностима на развоју професије стечајних управника (присуство лица на семинарима, обукама, радионицама, конференцијама, као и подаци о тим догађајима);
- преглед задужења по основу тарифе Агенције;
- податке о извршеном надзору и дисциплинским поступцима, као и
- преко 80 модела извештаја.

Током 2018. године припремани су статистички подаци који су на месечном нивоу објављивани на интернет порталу Агенције, и то:

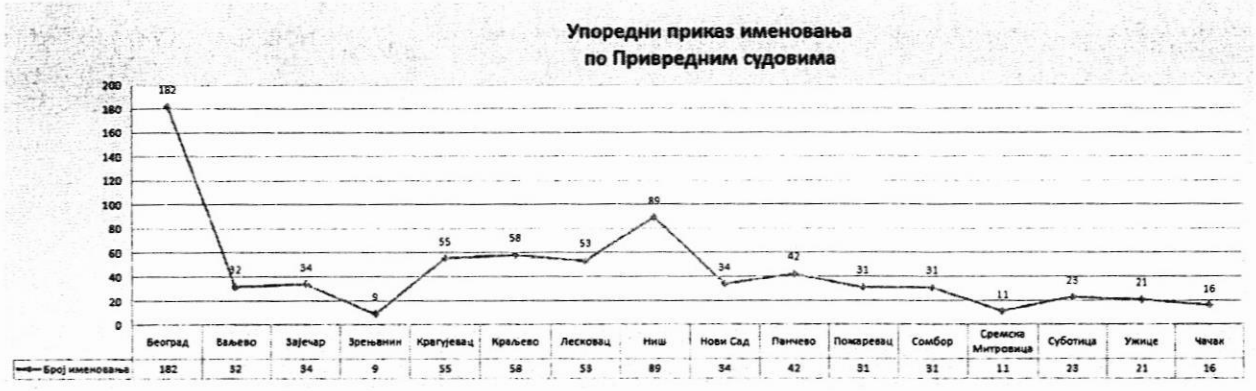
1. Табела активних стечајних поступака;
2. Табела отворених стечајних поступака у периоду од почетка текуће године;
3. Табела обустављених стечајних поступака;
4. Табела закључених стечајних поступака;
5. Табеле просечног времена трајања стечајних поступака;
6. Табеле распореда стечајних поступака по судовима и
7. Табеле година трајања стечајних поступака.

Статистички подаци се такође достављају на захтев. До сада је Агенција достављала статистичке податке државним органима (министарствима, Народној скупштини, Народној банци Србије), јавним агенцијама, средствима јавног информисања, за потребе израде научно-истраживачких радова и другим лицима на захтев.

III ПОСЛОВИ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

У току 2018. године Агенција за лиценцирање стечајних управника - Центар за стечај је од надлежних привредних судова именована за стечајног управника у ***36*** привредних субјеката. У извештајном периоду Центар за стечај Агенције за лиценцирање стечајних управника је разрешен дужности стечајног управника у ***6*** предмета, док је у ***2*** предмета стечај обустављен. У истом периоду број закључених поступака износи ***41***, што на дан 31.12.2018. године даје број од укупно ***721*** активних поступака стечаја.

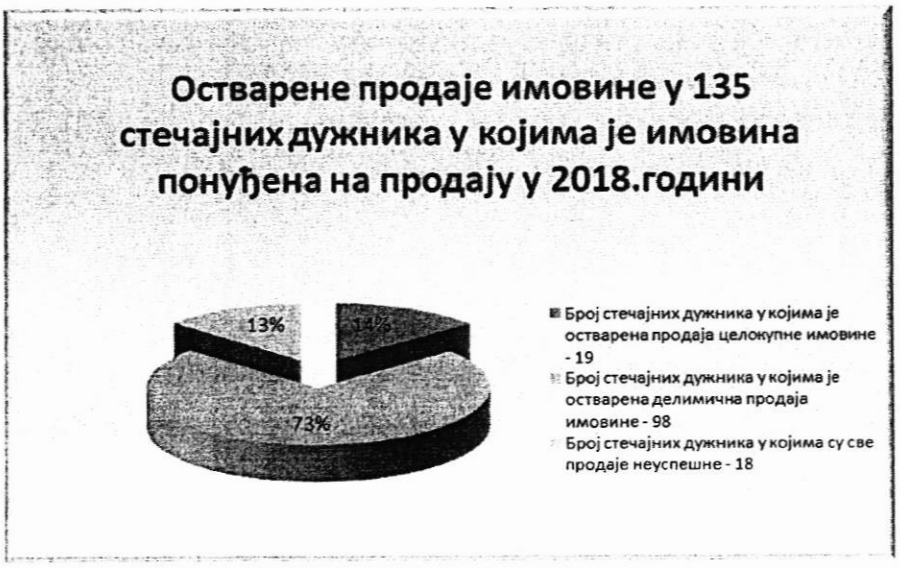
Преглед активних поступака стечаја по Привредним судовима



Током 2018. године имовина ***135*** предузећа понуђена је на продају кроз ***243*** оглашене продаје (оглашавање неких дужника више пута). Од тога, имовина ***19*** предузећа уновчена је у целости и ту се очекују закључења поступака, углавном након окончања парничних поступака по основу оспорених потраживања или због нерешених имовинско правних односа.

Број стечајних дужника чија је имовина уновчена делимично износи ***98.*** Број стечајних дужника код којих није успело уновчење имовине ни у једном делу износио је ***18***. У истом периоду није изгласан ***ниједан*** план реорганизације.

Преглед учешћа успешности продаја имовине стечајних дужника у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године



Преглед продаја имовине стечајних дужника у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Комисија за избор повереника стечајног управника

Правилником о избору лица која обављају послове у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника као стечајног управника број 01-1666/2015-10 од 5.11.2015. године, донетим од стране Управног одбора Агенције за лиценцирање стечајних управника, формирана је Комисија за избор повереника стечајног управника. У извештајном периоду Комисија је одржала ***25*** седница на којима су именовани повереници у ***75*** поступка стечаја (повереници именовани у стечајним поступцима отвореним у извештајном периоду, повереници именовани услед разрешења повереника који су

споразумно/једнострано раскинули уовор о ангажовању лица која обављају послове стечајног управника у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника).

Основни показатељи који би у најкраћем могли да дефинишу обим и врсту активности Центра за стечај у спровођењу стечајних поступака у 2018. години приказани су у табели 1.

Табела 1.
Извештај о активностима ЦС- АЛСУ
за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Ред. бр.	ОПИС	
1	Одржано поверилачких рочишта	**27**
2	Одлуке о банкротству или закључци о уновчењу имовине	**9**
3	Одржано испитних рочишта	**44**
5	Број усвојених планова реорганизације	**0**
6	Број заказаних продаја	**243**
7	Број предузећа чија је имовина понуђена на продају	**135**
8	Број предузећа код којих је продата целокупна имовина из више појединачних продаја у току 2018.године	**19**
9	Број предузећа код којих је продат део имовине из више појединачних продаја	**98**
10	Број предузећа код којих су све продаје биле неуспешне	**18**
11	Укупна вредност остварене продаје за дати период (у динарима)	**4.686.512.008**
12	Укупна вредност делимичних продаја за дати период (у динарима)	**3.545.678.553**
13	Укупна вредност продаја целокупне имовине за дати период (у динарима)	**1.140.833.455**
14	Број именовања АЛСУ за стечајног управника	**36**
15	Број разрешења АЛСУ	**6**
16	Број обустављених стечајних поступака	**2**
17	Број закључених стечајних поступака	**41**

Табела 2.
Предузећа у којима је ЦС-АЛСУ именована за стечајног управника у 2018. години

Ред. бр.	СКРАЋЕНИ НАЗИВ	МЕСТО	ПРИВРЕДНИ СУД	ДАТУМ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
1	КОМПАНИЈА СЛОБОДА АД-АД СЛОБОДА АПАРАТИ	Чачак	Привредни суд у Чачку	26.1.2018
2	Поречје-Пром доо	Вучје	Привредни суд у Лесковцу	13.2.2018
3	Врање ДОО	Врање	Привредни суд у Лесковцу	20.2.2018
4	АГРАР-СУРЧИН	Београд	Привредни суд у Београду	6.3.2018
5	УЈЛ асоцијација ливница	Београд	Привредни суд у Београду	7.3.2018
6	РАДИО ВАЉЕВО ДОО	Београд	Привредни суд у Београду	23.3.2018
7	JKP MERMER REKOVAC - U STEČAJU	Рековац	Привредни суд у Крагујевцу	12.4.2018
8	ЈКП МИКУЉА	Смесеревска Паланка	Привредни суд у Пожаревцу	25.4.2018
9	ЈКП ПУТЕВИ ВАРВАРИН	Варварин	Привредни суд у Краљеву	26.4.2018
10	ШАМОТ-СЕРВИС ДОО	Аранђеловац	Привредни суд у Крагујевцу	8.5.2018
11	JAVNO PREDUZEĆE VRBAS VRBAS	Врбас	Привредни суд у Новом Саду	11.5.2018
12	МАЈЕВИЦА ХОЛДИНГ АД	Бачка Паланка	Привредни суд у Новом Саду	29.5.2018
13	Универзал дп	Лепосавић	Привредни суд у Нишу	5.6.2018
14	Копаоник-Заштита доо	Куршумлија	Привредни суд у Нишу	12.6.2018
15	Шамот Термоградња доо	Аранђеловац	Привредни суд у Крагујевцу	28.6.2018
16	Призрентранс доо	Лепосавић	Привредни суд у Нишу	17.7.2018
17	Косово сировина доо	Косовска Митровица	Привредни суд у Нишу	18.7.2018
18	Новоградња дп	Приштина	Привредни суд у Нишу	30.7.2018
19	Ветеринарска станица Штрпце јп	Штрпце	Привредни суд у Нишу	30.7.2018
20	Младост дп	Штрпце	Привредни суд у Нишу	1.8.2018
21	Задруга Штрпце дп	Штрпце	Привредни суд у Нишу	1.8.2018
22	ТЕХНОГВОЖЂАР	Лозница	Привредни суд у Ваљеву	30.8.2018
23	БУДУЋНОСТ доо	Севојно	Привредни суд у Ужицу	31.8.2018

Ред. бр.	СКРАЋЕНИ НАЗИВ	МЕСТО	ПРИВРЕДНИ СУД	ДАТУМ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
24	Механизација дп	Косовска Митровица	Привредни суд у Нишу	10.9.2018
25	Дуван доо	Косовска Митровица	Привредни суд у Нишу	10.9.2018
26	Хип - Азотара доо	Панчево	Привредни суд у Панчеву	14.9.2018
27	Застава камиони доо	Крагујевац	Привредни суд у Крагујевцу	19.9.2018
28	МАЈЕВИЦА-ПУМПЕ И ЦИСТЕРНЕ АД	Бачка Паланка	Привредни суд у Новом Саду	26.9.2018
29	МЕТАЛАЦ доо	Ниш	Привредни суд у Нишу	24.10.2018
30	МАЈЕВИЦА-ПОЉООПРЕМА АД	Бачка Паланка	Привредни суд у Новом Саду	31.10.2018
31	УКРАС	Шид	Привредни суд у Сремској Митровици	13.11.2018
32	ИСКРАТЕЛ МСО	Београд	Привредни суд у Београду	14.11.2018
33	БЕО-ДИТА		Привредни суд у Београду	22.11.2018
34	LES-INŽENJERING	Београд	Привредни суд у Београду	6.12.2018
35	Транспорт сервис доо	Лепосавић	Привредни суд у Нишу	6.12.2018
36	АПРЕКС БГ	Београд	Привредни суд у Београду	27.12.2018

У табелама 3 и 4 дат је преглед предузећа код којих је имовина у 2018. години уновчена у целости, односно код којих је имовина уновчена делимично.

Табела 3.

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА У ЦЕЛОСТИ ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укључујући и продаје из претходног периода)
17.1.2018	ИХП Прахово МЕГ доо, Прахово	21,898,705
28.2.2018	ТЕРМОМОНТ, Пирот	4,113,699
6.3.2018	ТПП КОЛУБАРА, Мали Борак	226,202
18.4.2018	СТЕЧАЈНА МАСА МИН ЛОКОМОТИВА ад, Ниш	50,318,908
25.5.2018	ПЕТРОВАЦ ИКОП, Петровац на Млави	5,000,000

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА У ЦЕЛОСТИ ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укључујући и продаје из претходног периода)
29.5.2018	Светлост дп, Београд	20,346,299
11.6.2018	ЈВС ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА УЖИЦЕ, Ужице	10,228,180
14.6.2018	Радничка штампа НИП, Београд	54,370,429
26.6.2018	Стечајна маса МАРЦИПАН доо, Осечина	8,603,462
9.7.2018	СТЕЧАЈНА МАСА ЕЛЕКТРОПОРЦЕЛАН АД, Београд	115,000,000
24.7.2018	ПАПИРПРОМЕТ, Краљево	23,982,753
6.8.2018	Стечајна маса Метал Системи, Крагујевац	563,998,315
31.8.2018	33 Селевац, Селевац	89,437,000
6.9.2018	СТЕЧАЈНА МАСА ПРВА ИСКРА - ФИМ ДОО БАРИЧ - У СТЕЧАЈУ, Београд-Обреновац	700,000
20.9.2018	ФАП Ливница са надградњом доо, Пријепоље	230,773,490
8.10.2018	МИН ПРОГРЕС, Ниш	12,521,837
22.10.2018	ОМИН, Ниш	23,048,180
14.11.2018	ТРАНСПОРТ И УСЛУГЕ ДОО, Ариље	14,632,505
20.11.2018	ДРАЧА АД, Гуча	18,433,100

Напомена: Износи уновчене имовине стечајних дужника обухватају и износе остварене продајом делова њихове имовине из претходних година.

Табела 4.

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укључујући и продаје из претходног периода)
15.1.2018	YES YUGOEXPORT SISTEM /JEC ЈУГОЕКСПОРТ СИСТЕМ, ЈЕС КОРПОРАЦИЈА ДД, Београд	2,730,082,179
18.1.2018	НАПРЕДАК Ковин, Ковин	37,225,670
23.1.2018	ПРОСВЕТА ДОО ЧАЧАК - у стечају, Чачак	940,97

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укључујући и продаје из претходног периода)
24.1.2018	Север, Сомбор	7,425,056
26.1.2018	НЕВЕНА АД, Leskovac	67,337,720
29.1.2018	Петар Драпшин АД, Нови Сад	50,082,913
30.1.2018	МОНТЕР-ТЕРМОМОНТ, Ниш	14,842,264
31.1.2018	КОЛЕКТИВ, Аранђеловац	105,475,114
27.2.2018	ПРОГРЕС, Сврљиг	40,927,310
5.3.2018	МЕШАОНА СТОЧНЕ ХРАНЕ, Кањижа	1,848,037
16.3.2018	ФАДИП - АД, Бечеј	213,211,287
21.3.2018	ДОО МАШИНСКА ИНДУСТРИЈА НИШ , Ниш	59,307,714
23.3.2018	ДМБ Холдинг ад, Београд	2,229,687
2.4.2018	СТЕЧАЈНА МАСА ИМТ - ИНДУСТРИЈА МАШИНА И ТРАКТОРА АД, Београд	71,081,563
12.4.2018	Зорка - Обојена металургија ад у стечају, Шабац	24,075,467
17.4.2018	МИН ВАГОНКА АД, Ниш	12,289,242
18.4.2018	КРАМЕР, Кула	13,403,635
18.4.2018	Фабрика седишта ад, Прибој	1,998,091
23.4.2018	РАЧУНАРИ - ИМПЕКС, ниш	34,248,059
25.4.2018	ВОДОВОД, Ниш	3,313,864
27.4.2018	ДГП ЗЛАТИБОР, Ужице	42,832,547
9.5.2018	Холдинг предузеће ИХП Прва петолетка ад, Трстеник	1,523,950
9.5.2018	ДРАГАН МАРКОВИЋ АД, Обреновац	60,617,644
10.5.2018	ДОМ ГП, Београд	70,653,366
15.5.2018	Гоша - дибут доо, Смедеревска Паланка	309,818
15.5.2018	ЖЕЛВОЗ - ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА ДОО, Смедерево	4,911,064
15.5.2018	HIDROGRADNJA I EROZIJA AD, Пожаревац	4,350,583

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укључујући и продаје из претходног периода)
17.5.2018	Стечајна маса Магнохром доо, Краљево	229,650,000
21.5.2018	7.ЈУЛИ, Црвенка	994,439
23.5.2018	БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО, Прибој	8,036,804
24.5.2018	АУТОТРАНСПОРТ АД, Краљево	277,742,709
30.5.2018	AUTOSAOBRAĆAJ AD, Крагујевац	1,965,756
4.6.2018	Нега кола и ДДД доо, Београд	852,62
22.6.2018	РГП РУМИН, Београд	580,197
2.7.2018	Кланица Плана, Велика Плана	25,410,442
3.7.2018	ДУНАВ АД, Челарево	1,680,000
4.7.2018	Вагоноградња доо, Краљево	15,554,055
6.7.2018	ДТД -КАНАЛ, Нови Сад	81,255,347
12.7.2018	33 СЛОГА, Змајево	4,885,909
18.7.2018	ВОЋЕ-СУБОТИЦА, Суботица	32,174,366
18.7.2018	ЦЕНТРОПРОМЕТ, Шид	53,266,402
19.7.2018	24. SEPTEMBAR DOO, Ужице	17,290,141
24.7.2018	ОГРЕВ, Ниш	8,277,982
26.7.2018	ПИК ЗЕМУН, Београд-Земун	43,964,000
26.7.2018	БД АГРО АД, Београд	25,555,600
3.8.2018	Стечајна маса Војводина АД , Старчево	691,504,134
3.8.2018	СТЕЧАЈНА МАСА Агробачка АД, Бач	525,000,000
9.8.2018	РЕСАВИЦА, Ресавица	3,105,000
23.8.2018	Гоша - Фабрика за производњу алата и машина доо, Смедеревска Паланка	22,923,758
31.8.2018	ГОША УЗОР, Смедеревска Паланка	82,808,129
4.9.2018	Партизански пут доо Београд, Београд	56,846,793

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укључујући и продаје из претходног периода)
6.9.2018	АНГРОКОЛОНИЈАЛ ДТП, Алексинац	15,027,087
10.9.2018	ЈАВОР ДОО, Ивањица	707,056
10.9.2018	ЗЕЛЕНИ ВРХ, Сврљиг	10,377,930
12.9.2018	Водоградња ад, Врање	30,641,456
14.9.2018	ГП РАД ИНТЕРНАЦИОНАЛ д.о.о., Београд	549,819,703
20.9.2018	ИМК 29. НОВЕМБАР АД СУБОТИЦА - У СТЕЧАЈУ, Суботица	149,932,177
21.9.2018	ППТ- Хидраулика ад, Трстеник	71,624,167
28.9.2018	АНГРОПРОМЕТ, Ћуприја	101,101
1.10.2018	ППТ ПРОМЕТ АД, Трстеник	7,000,000
1.10.2018	9 ОКТОБАР, Српски Крстур	14,042,908
5.10.2018	ЗАСТАВА СПЕЦИЈАЛНИ АУТОМОБИЛИ ДОО, Сомбор	732,602
5.10.2018	33 БЕЛА ПАЛАНКА, Бела Паланка	23,312,001
5.10.2018	ЈУГОПРЕВОЗ, Јагодина	41,374,739
10.10.2018	МАРКО ОРЕШКОВИЋ ГПП, Апатин	23,920,100
11.10.2018	ИХП ПРАХОВО КРАЈИНА ДОО ПРАХОВО, Неготин	76,000,000
12.10.2018	АД "АУТОТРАНСПОРТНО"у стечају, Пирот	3,775,000
19.10.2018	АИК ЈАГОДИНА, Јагодина	2,657,935
22.10.2018	ФВК - Процесна опрема доо, Краљево	933,918
30.10.2018	СТАНДАРД - У СТЕЧАЈУ, Бор	2,619,503
5.11.2018	БОРЕЛИ ДП, Сомбор	16,808,397
9.11.2018	ФОНТАНА АД, Врњачка Бања	506,806,834
13.11.2018	БМА ИНЖЕЊЕРИНГ, Београд	12,004,469
15.11.2018	ЕЛАН, Косанчић	53,965,490
16.11.2018	СПАСОЈЕ СТЕЈИЋ, Нови Кнежевац	19,339,865

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укључујући и продаје из претходног периода)
20.11.2018	МУНКА, Чантавир	6,657,823
23.11.2018	ИНДУСТРИЈА МОТОРА РАКОВИЦА АД - ИМР, Београд	25,897,000
28.11.2018	БИП АД, Београд	41,918,490
29.11.2018	АД ЗА ВОДОПРИВРЕДУ И ПУТЕВЕ ЛОЗНИЦА , Лозница	36,325,726
5.12.2018	ТРГОПРОДУКТ, Панчево	48,859,117
5.12.2018	АД НОВИ ДАНИ, Ивањица	103,719,080
5.12.2018	ФАРБАРА, Чоноплља	22,279,967
5.12.2018	ДИМНИЧАР АД, Зрењанин	3,300,000
7.12.2018	ФАБРИКА ВАГОНА КРАЉЕВО АД, Краљево	32,033,192
12.12.2018	АД ЈЕЛОВА ГОРА, Ужице	6,425,827
13.12.2018	ЈУГЕКСПРЕС ПУТНИЧКИ САОБРАЋАЈ, Лесковац	45,169,332
13.12.2018	MK RUDNIK AD, Горњи Милановац	290,279,478
17.12.2018	СТОКОИМПЕКС, Ниш	15,515,001
21.12.2018	ДП ЗОРКА-ДУВАНА АМБАЛАЖА, Љубовија	12,149,081
21.12.2018	Друмска возила доо, Краљево	3,377,523
24.12.2018	ШИК Копаоник комерц доо, Куршумлија	100,000
24.12.2018	ПРВИ МАЈ АД, Пирот	107,100,000
24.12.2018	IMK "14. OKTOBAR" AD, Крушевац	507,843,648
25.12.2018	ШИПАД КОМЕРЦ "НАМЕШТАЈ - ПРОМЕТ", Београд	19,380,300
25.12.2018	Пивара-Промет доо, Јагодина	1,147,098
25.12.2018	КОМПАНИЈА ИНТЕРНАЦИОНАЛ ЦГ, Београд	6,155,838
27.12.2018	Алекса Шантић АД, Алекса Шантић	14,478,471
27.12.2018	Фабрика чарапа УДАРНИК, Зрењанин	125,624,935

Напомена: Износи уновчене имовине стечајних дужника обухватају и износе

остварене продајом делова њихове имовине из претходних година.

Табеларни приказ предузећа код којих је имовина у 2018. години била понуђена на продају, али чији ни један део није уновчен дат је у табели 5.

Табела 5.

РЕД. БР.	ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ СУ СВЕ ПРОДАЈЕ ИМОВИНЕ ТОКОМ 2018 .ГОДИНЕ БИЛЕ НЕУСПЕШНЕ	БРОЈ ОГЛАШАВАНИХ ПРОДАЈА
1	30.1.2018	КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН - Заштитна радионица доо, Младеновац	2
2	30.1.2018	КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН -Фабрика Одливака у металним калупима доо, Младеновац	2
3	30.1.2018	КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН - Фабрика цилиндарских склопова - М доо, Младеновац	2
4	30.1.2018	КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН -Фабрика за производњу опреме доо, Младеновац	2
5	30.1.2018	КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН -Фабрика алата доо, Младеновац	2
6	30.5.2018	АИК ЛЕСКОВАЦ, Медвеђа	2
7	30.5.2018	Топлана - у стечају, Зајечар	2
8	22.6.2018	ЈАБЛАНИЦА, Лебане	1
9	6.8.2018	Гоша Електроопрема, Смедеревска Паланка	1
10	6.8.2018	Гоша заједнички погони доо, С.Паланка	1
11	23.8.2018	Гоша фабрика друмских возила доо, Смедеревска Паланка	2
12	28.9.2018	8. ОКТОБАР, Бечеј	3
13	3.10.2018	ПУТЕВИ АД, Сремска Митровица	1
14	20.11.2018	Заштита доо, Бор	5
15	29.11.2018	Зорка Холдинг ад, Шабац	1
16	17.12.2018	СОНТА ПРОМЕТ, Сонта	1
17	21.12.2018	BETONJERKA AD, Алексинац	4
18	26.12.2018	ППТ Индустријска пнеуматика ад, Трстеник	1

Приказ предузећа код којих је у 2018. години донето решење о закључењу стечајног поступка (закључени стечајни поступци) налази се у табели 6.

Табела 6.

РЕД. БР	ПРЕДУЗЕЋЕ	ДЕЛАТНОСТ	РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ
1	УДАРНИК, Голубинци	Производња опеке, црепа и грађевинских производа од печене глине	25.1.2018
2	Стечајна маса ПЕШЧАРА , Банатски Карловац	Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица	26.1.2018
3	МЕГОТЕКС, лесковац	Поновна употреба разврстаних материјала	26.1.2018
4	ЕКО-ХРАНА, Бољевац	Мешовита пољопривредна производња	9.2.2018
5	ИХП ПРАХОВО-СОЛИ у стечају, Прахово	Производња осталих основних неорганских хемикалија	9.2.2018
6	Зорка-НАП 2000 ад, Шабац	Производња осталих основних неорганских хемикалија	14.2.2018
7	Dimedia group dp, Београд	Производња рачунара и периферне опреме	27.2.2018
8	ГРОТ, Врање	Експлоатација руда осталих црних, обојених, племенитих и других метала	21.3.2018
9	КЕКЕЦ, Суботица	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак	22.3.2018
10	ВУК КАРАЏИЋ, Параћин	Остала издавачка делатност	29.3.2018
11	ПУТОГРАДЊА, Пожаревац	Изградња путева и аутопутева	24.4.2018
12	НОВО ДОБА, Стара Пазова	Остали инсталациони радови у грађевинарству	6.6.2018
13	Зорка-Центар за истраживања доо, Шабац	Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама	11.6.2018
14	КОПАОНИК, Брус	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном	15.6.2018
15	РАШКА-ТКАЧНИЦА ТУТИН, Тутин	Производња тканина	22.6.2018
16	РАШКА-ВИСКОЗНА ПРЕДИОНИЦА, Нови Пазар	Припрема и предење текстилних влакана	22.6.2018
17	СТЕЧАЈНА МАСА БЕГЕЈ, Зрењанин	Производња осталих одевних предмета и прибора	5.7.2018
18	Зорка Сигурност доо, Шабац	Делатност ватрогасних јединица	21.8.2018
19	РАДИО ДРИНА ДОО, Мали Зворник	Производња и емитовање телевизијског програма	22.8.2018
20	КРУШЕВАЦ, Крушевац	Инжењерске делатности и техничко саветовање	24.8.2018
21	ИХП Прахово МЕГ доо, Прахово	Производња лежајева, зупчаника и зупчастих погонских елемената	29.8.2018

РЕД. БР	ПРЕДУЗЕЋЕ	ДЕЛАТНОСТ	РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ
22	Intercommerce export-import DP, Нови Сад	Неспецијализована трговина на велико	30.8.2018
23	ПЛАНА РЕПРО ФАРМА, Трновче	Узгој свиња	10.9.2018
24	ППТ Транспорт ад, Трстеник	Друмски превоз терета	10.9.2018
25	Стечајна маса ИНТЕРЕКСПОРТ ПО, Београд	Трговина на велико сировом, недовршеном и довршеном кожом	14.9.2018
26	Стечајна маса АД Фабрика хартије "БОЖО ТОМИЋ" , Чачак	Производња папира и картона	18.9.2018
27	JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE KOMUNALAC, SALAŠ - U LIKVIDACIJI, Салаши	Скупљање отпада који није опасан	27.9.2018
28	Копаоник ЦО доо, Куршумлија	Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом	28.9.2018
29	ВЛАСИНА УТП, Власотинце	Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта	3.10.2018
30	ТПП КОЛУБАРА, Мали Борак	Друмски превоз терета	4.10.2018
31	ВИТОЈЕВАЦ, Врњачка бања	Производња осталих производа од гуме	4.10.2018
32	ГРАД ГДП, Косјерић	Остали непоменути специфични грађевински радови	16.10.2018
33	ТЕРМОМОНТ, Пирот	Остали инсталациони радови у грађевинарству	16.10.2018
34	МОЛИН, Нова Црња	Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица	17.10.2018
35	АУТОПРЕВОЗ, Зрењанин	Друмски превоз терета	15.11.2018
36	РАШКА-ТКАЧНИЦА СЈЕНИЦА, Нови Пазар	Производња готових текстилних производа, осим одеће	23.11.2018
37	Прва искра ЛАБ доо, Барич	Производња детерџената, сапуна средстава за чишћење и полирање	6.12.2018
38	МЕШАОНА СТОЧНЕ ХРАНЕ, Кањижа	Производња готове хране за домаће животиње	13.12.2018
39	РАШКА-КОНФЕКЦИЈА ДЕЖЕВА, Нови Пазар	Производња радне одеће	26.12.2018
40	СЛОБОДА-ТАРА ад, Бајина Башта	Производња електричних апарата за домаћинство	27.12.2018
41	Горење сервис дп, Ниш	Поправка рачунара и периферне опреме	27.12.2018

IV РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

У циљу унапређења професије стечајног управника, обезбеђења стандарда, неопходних услова и критеријума за њено обављање, већег степена одговорности у раду стечајног управника, као и праћења измена прописа из стечајне области, Агенција је у току 2018. године организовала учешће на домаћим стручним скуповима, на којима су, поред стечајних управника и њихових сарадника и асистената, присуствовале и судије Привредних судова, запослени из Агенције за лиценцирање стечајних управника, представници банака, адвокати, извршитељи и медијатори.

Поред тога Агенција је сарађивала са Међународном финансијском корпорацијом (IFC), уз подршку швајцарске Владе, на спровођењу Пројекта за решавање питања дугова и престанак пословања (*Debt Resolution and Business Exit*).

Контакт је одржаван са IAIR-ом, међународним удружењем стечајних регулатора, чији је члан и Агенција за лиценцирање стечајних управника почев од 2005. године, када је и започела са радом. Такође, и са међународном асоцијацијом стечајних управника - Инсол Европа.

1) Стручни скупови у организацији Агенције

На основу члана 4. став 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/2010), Управни одбор Агенције је дана 28. јануара 2018. године, донео Одлуку број I-01-148/2018 о стручним семинарима и курсевима које организује или признаје Агенција у 2018. години. Наведеном одлуком Управног одбора Агенције предвиђено је 6 семинарских целина, 6 радионица и VIII стручни скуп Агенције. За одржане семинаре и радионице Агенција је имала значајну подршку IFC-а, Привредне коморе Србије, као и Регионалних привредних комора у Панчеву, Новом Саду, Ваљеву и Пожаревцу.

- Семинар на тему: ***„Органи стечајног поступка: скупштина и одбор поверилаца“*** одржан је у Панчеву, у просторијама Регионалне привредне коморе Јужнобанатског управног округа, 26. фебруара 2018. године. Семинару је присуствовао 31 учесник, и оцењен је просечном оценом 4,7.
- Семинар на тему: ***„Уписи у катастар непокретности“,*** одржан је у Београду у просторијама Привредне коморе Србије, 26. марта 2018. године. Семинару је присуствовало 102 учесника, и оцењен је просечном оценом 4,7.
- Семинар на тему: ***„Стечај повезаних лица“,*** одржан је 15. маја 2018. године, у Новом Саду у просторијама Регионалне привредне коморе Јужнобачког управног округа. Семинару је присуствовало 49 учесника, и оцењен је просечном оценом 4,6.
- Радионице на тему: ***„Измене и допуне Закона о стечају“,*** одржане су 25. маја, 01. јуна, 08. јуна и 15. јуна у Београду, у просторијама Привредне коморе Србије.
- Семинар на тему: ***„Анализа извештаја о економско-финансијском пословању стечајног дужника“,*** одржан је у Ваљеву, у просторијама Регионалне привредне коморе Колубарског и Мачванског управног округа, дана 27. септембра 2018. године. Семинару је присуствовало 12 учесника, и оцењен је просечном оценом 4,7.

- Семинар на тему: ***„Излучна права“***, одржан је у Београду у просторијама Привредне коморе Србије, дана 23. октобра 2018. године. Семинару је присуствовало 28 учесника, и оцењен је просечном оценом 4,9.
- Због великог интересовања, додатне радионице на тему ***„Измене и допуне Закона о стечају“***, одржане су 14. новембра и 10. Децембра у Београду, у просторијама Привредне коморе Србије. У свих шест радионица је учествовало укупно 137 учесника и оцењене су просечном оценом 4,9.
- Семинар на тему: ***„Разлучни повериоци према Закону о изменама и допунама Закона о стечају“***, одржан је 24. децембра у Пожаревцу у конгрес сали хотела *Феникс*. Семинару је присуствовало 18 учесника, и оцењен је просечном оценом 5.

Укупно 377 учесника је присуствовало семинарима и радионоицама у организацији Агенције за лиценцирање стечајних управника у току 2018. године. Учесници су семинаре и радионице оценили просечном оценом 4,8.

- **VIII стручни скуп Агенције за лиценцирање стечајних управника одржан је у хотелу *Стара планина* на Старој планини у периоду од 27.11. до 30.11.2018. године. Стручном скупу је присуствовао 151 учесник, док су предавачи и панелисти били професори Правног факултета Универзитета у Београду, судије Привредног апелационог суда, председници и судије Привредних судова, представници државних институција, адвокати, извршитељи, и други стручњаци из области стечајног права.**

2) Сарадња са другим органима и институцијама

У 2018. години Агенција је у сарадњи са Министарством привреде узела учешће у изради новог Закона о изменама и допунама Закона о стечају. Такође, представници Агенције су, као део радне групе, учествовали у доношењу Националних стандарда за управљање стечајном масом, који су усвојени у 2018. години.

3) Развојни пројекти – међународна сарадња

У оквиру ***Пројекта за решавање питања дугова и престанак пословања*** (*Debt Resolution and Business Exit*) Агенција је одржавала састанке са вођама пројекта, где су договорени даљи правци сарадње. IFC је подржао организације семинара у 2018. години као и организацију VIII стручног скупа на Старој планини.

4) Издаваштво

Агенција је у сарадњи са компанијом „Параграф“, са којом има потписан протокол о пословној сарадњи, уговорила и реализовала издавање и штампу „Збирке прописа којима се уређује стечај“, а предвиђено је и издавање публикације за стечајне управнике „Стечајни инструктор“.

V ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ АГЕНЦИЈЕ

1. Ажурирање и одржавање интернет презентације Агенције и активности које се односе на комуникацију са странкама и маркетинг

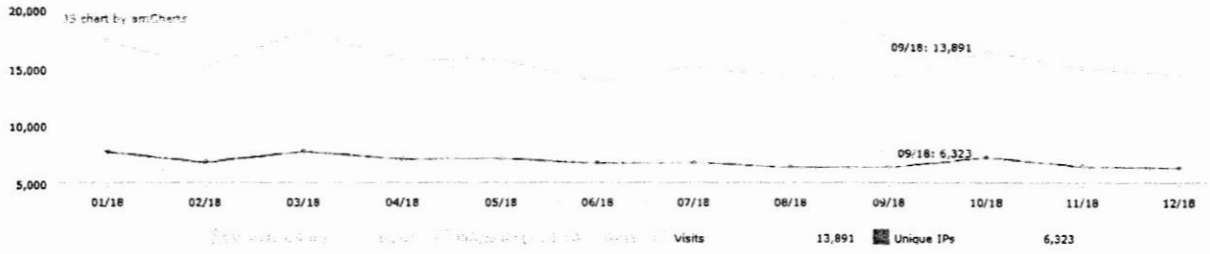
Ажурирање и одржавање интернет презентације Агенције

Интернет презентација Агенције или Портал Агенције представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајних поступака. На Порталу су обједињине све информације које се односе на стечај у Републици Србији, почев од законске регулативе, образаца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела. све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних поступака који су отворени после 1. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (у даљем тексту: ЕРС), као и информације о продајама имовине стечајних дужника.

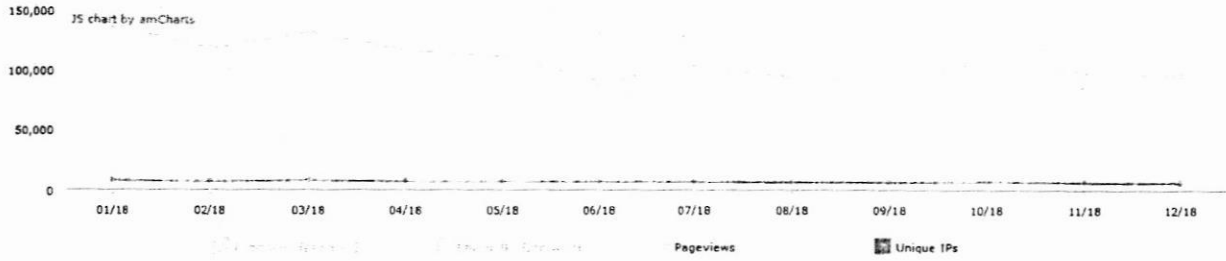
Активности ажурирања и одржавања које су спровођене:

- Ажурирање садржаја интернет презентације врши се свакодневно, и то више пута у току дана. Аутоматско ажурирање података везаних за стечајне поступке које води Центар за стечај се врши из Јединственог информационог система (ЈИС), података везаних за именик стечајних управника врши се из АЛСУ апликације, података везаних за стечајне поступке које воде самостални стечајни управници и Центар за стечај и кварталних извештаја стечајних управника о току стечајног поступка и стању стечајне масе (законска обавеза) врши се из ЕРС-а. Садржај који проистиче из пословања Агенције (организациона структура, информатор о раду, програм рада, извештај о раду, јавне набавке, законска регулатива, дисциплинско веће и др.), статистика стечајних поступака, објављивање важних обавештења за стечајне управнике, најаве и материјали са семинара, се ручно ажурирају.
- Израђена нова страница на интернет презантацији Агенције на којој се објављују позиви проценитељима.
- Редован update активних pluginova.
- Постављена саопштења о одржаним продајама – укупно 204.
- Оглашавање издавања у закуп и позива за достављање понуда – укупно 39.
- Постављени огласи о продаји имовине стечајног дужника – укупно 477.

Статистика посећености интернет презентације:



У току 2018. године, интернет презентација Агенције посећена је 184.065 пута, од тога је 13.819 нових посетилаца.



Просечно је прегледано 7,07 страница по посети, односно 3.565 страница по дану.

Комуникација са странкама

Комуникација са странкама је обављана директном комуникацијом, телефонском комуникацијом и путем електронске поште. На званичну е-маил адресу Агенције office@alsu.gov.rs је пристигло укупно 694 упита на које је благовремено одговарано или су прослеђивани на даље поступање одговорним лицима у оквиру Агенције. Поред тога, део упита је добијен и телефонским путем и исти одмах решаван у директној комуникацији, а у случајевима да су упити били ван наше надлежности и овлашћења, странке су упућиване да шаљу упите на е-маил адресу Агенције office@alsu.gov.rs.

Маркетинг

За укупно 249 огласа за потребе друштвених субјеката у којима је Агенција именована за стечајног управника (оглашавање продаје имовине, закупа и сл.) реализовано је 438 објава у дневним листовима. Сви огласи су постављени и на интернет страницу Агенције, а поред огласа и 204 саопштења о успешним и неуспешним продајама.

За стечајне поступке које воде самостално стечајни управници као физичка лица на интернет страници Агенције је објављено 261 огласа достављених на е-маил адресу oglasi@alsu.gov.rs.

2. Управљање ИКТ инфраструктором и њено унапређење

У току 2018. године спроведене су следеће активности везане за ИКТ инфраструктуру:

- Континуирано је праћена расположивост система, и предузимане неопходне мере заштите (редовне провере и „update“ сервера, радних станица, антивирусна и антиспам заштита, контрола приступа).
- Отклањање хардверских проблема – поправке мањих кварова рачунара, штампача и остале рачунарске опреме, чишћење и замена компоненти, организовање сервиса рачунарске опреме у случајевима већих кварова.
- Одржавање софтвера радних станица – отклањање проблема у раду оперативних система и осталих апликација на радним станицама запослених, реинсталација радних станица, инсталација радних станица за нове запослене.
- Техничка подршка запосленима у Агенцији при коришћењу радних станица, периферних уређаја и остале информатичке опреме.

- Пресељење ИТ опреме по канцеларијама.
- Одржавање мреже – активирање нових мрежних прикључака, повезивање радних станица на мрежу.
- Додељивање права корисницима активног директоријума приступу подацима на фајл серверу и измена постојећих права по захтеву корисника.
- Измене на Firewallu антивирусног програма по питању приступа одређеним интернет страницама.
- Додавање, одузимање и ажурирање корисничких налога на серверу за електронску пошту.
- Због преоптерећености сервера који је до имао улогу фајл сервера, премештени су подаци на друге сервере и измењена корисничка овлашћења.
- Измена скрипти за израду резервних копија података и израда резервних копија података - бекап података.
- Започет процес оптимизације складиштења корисничих датотека. Аутоматизовани процес ће правити резервне копије корисничких датотека на заштићену мрежну локацију по унапред дефинисаним правилима.
- Вођење евиденције информатичке опреме и спровођење пописа ИТ опреме и софтвера.
- Свакодневно су решавани инциденти и захтеви за услугама и сервисима запослених у Агенцији који стижу преко апликације „Техничка подршка“ (1467 захтев), као и захтеви упућивани путем телефона и директном комуникацијом. Проценат успешно затворених захтева је веома висок, што је добар показатељ ефикасности ИТ подршке.

Квартал	I	II	III	IV
Број захтева	358	379	342	388
Укупно захтева	**1467**			

- Због промене интернет провајдера и јавних ИП адреса извршена реконфигурација рутера.
- Планирање и израда плана набавке информатичке опреме (хардвера и софтвера) за 2019. годину.

3. Администрација базе података и апликативних сервера, развој и одржавање апликација

А) У току 2018. године спроведене су следеће активности везане за администрацију базе података и апликативних сервера:

- У координацији са Министарством привреде, у оквиру плана промене локације сервера и преласка на мрежу Канцеларије за информатику и електронску управу, измењене су конфигурације database и апликативних сервера.

- Контрола конфигурационих фајлова и безбедоносних полиса.
- Израда и одржавање shell скриптова за експорт података у dump фајлове и праћење свакодневних експорта.
- Мониторинг над свим аутоматизованим процесима.
- Репарација redo-log фајлова у случајевима пада система и поново стартовање.

Б) У току 2018. године спроведене су следеће активности везане за развој и одржавање апликација информационог система Агенције:

- У оквиру пројекта Британске амбасаде „Унапређење капацитета АЛСУ“, на основу анализе постојећих софтверских система које је АЛСУ користила, спроведених од стране PriceWaterHouseCoopers, ангажованих за спровођене поменутог пројекта, донет је закључак да у АЛСУ постоје технички и кадровски капацитети да се "outsourcing" АЛСУ систем замени новим системом. На основу спроведене анализе је започет развој новог софтвера «***АСЛУ евиденције***», који је у 2018. години завршен, тестиран од стране корисника и пуштен у продукцију 01. јануара 2019. године.

  У процесу израде софтвера, спроведене су следеће активности:

  - Урађене су анализе и тумачење процеса у свим модулима АЛСУ система.
  - Урађена је анализа података и креираних објеката (табела, вјуова, процедура, функција и тригера) у SQL сервер бази података АЛСУ система, спроведена формална и логичка контрола података, на основу чега је направљен план за реорганизацију и оптимизацију података, након чега је урађен модел базе података у Oracle бази, креирана одговарајућа shema са свим потребним објектима (табелама, погледима, функцијама, процедурама, тригерима, reminder-има итд.).
  - Урађен је систем за импорт из SQL server у Oracle базу података.
  - Организовани су и одржани састанци са корисницима у циљу измена/допуна/унапређења модула који су постојали у АЛСУ систему и израде новиха модула, након чега је креиран модел и дизајн новог апликативног софтвера «*АСЛУ евиденције*», који се састоји од следећих апликативних модула:
    - Унос података
    - Стручни испити
    - Досије стечајних управника
    - Досије стечајних дужника
    - Финансије (обрачуни по тарифним бројевима 659414,659415,659416)
    - Надзор
    - Извештаји
    - Администрација (Додељивање привилегија рада, Отварање ЕРС налога, Откључавање кварталних извештаја, појединачно учитавање XML фајлова)
  - Извршено је повезивање са ДМС-системом уз могућност генерисања званичних докумената са аутоматски завођењем у ДМС-у.

- Урађен је систем за масовни дневни импорт XML фајлова (Кварталних извештаја, Завршних рачуна и ЕФИ-ја) из ЕРС-система, уз аутоматско завођење у ДМС-у.
- Урађен је систем за слање remander-а Супервизорима о учитаним извештајима (XML фајловима) из ЕРС-а, ради благовремене провере података и верификовања.
- Урађен систем за export података из Oracle базе података у MySQL, ради приказа података на одговарајућој страници интернет презентације АЛСУ, као и генерисање спискова и статистичких извештаја за приказ на одговарајућој страници интернет презентације АЛСУ.

- «**ДМС**» – систем за управљање документима у оквиру кога су интегрисане посебне целине намењене: Министарству привреде, АЛСУ и Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације (АВСПП), у складу са Споразумом о сарадњи све три институције.

  Спроведене су следеће активности:
  - Редовно одржавање апликације и базе података, за све три институције
  - Редефинисање привилегија приступа документима
  - Израда система за аутоматско генерисање заводних бројева и интеграцију са новим софтверома «*АЛСУ евиденције*»
  - Урађене су припреме за израду нових модула за доставу и аутоматско завођење електронских докумената путем email-а, у складу са Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе
- «**Стечајни поступак**» - апликација намењена Центру за стечај

  Спроведене су следеће активности:
  - Редовно одржавање апликације и базе података
  - Потребна прилагођавања у шаблонима докумената који се штампају из система
  - Измена у апликативним модулима и извештајима, као и израда нових, на захтев корисника
- «**Правни послови**» - апликација намењена Служби за правне послове

  Спроведене су следеће активности:
  - Редовно одржавање апликације и базе података
  - Повезивање са апликацијом «АЛСУ евиденције» у делу за приказ података о Управницима, Дисциплинским мерама, Приговорима и Притужбама
  - Измена у апликативним модулима и извештајима, као и израда нових, на захтев корисника
- «**Кадровска евиденција**» - у оквиру које су интегрисане посебне целине намење: Министарству привреде, АЛСУ и АВСПП, у складу са Споразумом о сарадњи све три институције.

  Спроведене су следеће активности:
  - Редовно одржавање апликације и базе података за све три институције
  - Израда нових шаблона и измене у постојећим шаблонима везано за Уговоре/Анексе/Потврде који се аутоматски генеришу из система
- «**CMS – Web портал**» - апликација намењена за ажурирање података на интернет презентацији АЛСУ, секција Центра за стечај.

  Спроведене су следеће активности:
  - Редовно одржавање апликације и базе података

- Измена у апликативним модулима у складу са потребама

- У складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП, настављено је пружање подршке корисницима све три институције.
  Спроведене су следеће активности:
  - Редовно одржавање базе података и апликација: *«ДМС-систем за управљање електронским документима», «Кадровска евиденција», »Тржиште капитала», «Контрола приватизације» ,»Предмети АВСПП», «Бесплатне акције»,«Извештаји пивремених заступника капитала (ПЗК)», «Евиденција и контрола ПЗК», «Предузећа и купци», «Физичка лица која су изгубила статус купца», »Потраживања доспелих неизмирених обавеза друштвених предузећа по извршним пресудама из радних односа»*
  - **Слање *reminder*-а** и извештаја који се у задатим временским интервалима аутоматски генеришу и шаљу на одређене адресе
- Оптимизација модула у апликацијама: *»Утврђивање потраживања из радног односа за друштвена предузећа из приватизације»,»Карнет-евиденција рада», «Заказивање састанака», «Захтеви за техничком подршком», »Правилници».*
- Идентификовање грешака, сакупљање, анализирање и прослеђивање захтева за исправкама и побољшањима, као и тестирање апликација које одржавају спољни пружаоци услуга одржавања (ЕРС, РБМС и АЛСУ апликација).

4. ЕРС – Систем за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање

У току 2018. године су у оквиру одржавања ЕРС-а и пружања подршке корисницима спроведене следеће активности:

- Идентификовање грешака, сакупљање, анализирање и прослеђивање захтева за исправкама и побољшањима спољном пружаоцу услуга одржавања, а на основу којих су вршене интервенције на апликативном делу система које подразумевају исправљање грешака у извршењу code-а, исправљане грешке у пословној логици и решавање проблема насталих некоректним радом крајњих корисника.
- Прилагођавање апликативног система променама у пословном окружењу односно вршење измена у софтверу проузрокованих изменом законодавног оквира и прописа (Измене и допуне Закона о стечају, усвајање новог Правилника о утврђивању Националних стандарда за управљање стечајном масом).
- Укупно је отворено 457 налога за новоотворене стечајне поступке и 21 кориснички налог.
- Подршка корисницима ЕРС-а се обавља свакодневно првенствено путем електронске поште, тако да је у посматраном периоду обрађено око 2800 е-маилова пристиглих на е-маил podrskaers@alsu.gov.rs и 177 захтева пристиглих преко апликације „Техничка подршка“ Поред тога подршка је по потреби пружана и директном комуникацијом и комуникацијом путем телефона.
- Припремљене су и одржане 2 редовне обуке и тестирање стечајних управника за коришћење ЕРС-а у оквиру полагања стручног испита за стечајне управнике.
- Припремљена је и одржана обука запослених у Центру за стечај и асистената стечајних управника за коришћење ЕРС-а.

5. Остале активности

- Активно учешће у Радној групи за израду нацрта Правилника о изменама и допунама правилника о одређивању Националних стандарда за управљање стечајном масом.
- Припремне активности за успостављање интернет портала за продају имовине стечајних дужника које су обухватиле анализу регулаторног и административног оквира, истраживање постојећих решења у другим земљама и израду оквирног плана за спровођење израде и имплементације портала.
- Пружена је неопходна техничка подршка запосленима у Министарству привреде и АВСПП у складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП.
- Израђена измена интерних процедура одвијања активности Сужбе за ИТ и комуникације.
- Припремање техничке спецификације и пружање подршке у поступку спровођења планираних јавних набавки.
- Експорт података по захтевима за испоруку од стране државних органа и других корисника.

VI ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

1) Примена Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника

У извештајном периоду настављено је са праћењем примене Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника од 25. априла 2013. године (Одлука о изменама и допунама Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника од 26.02.2018. године), на коју је Влада дала сагласност Решењем 05 број 338-4080/2013 и Решењем 05 број 338-2096/2018 („Службени гласник РС“, број 46/13 и 21/18), као и претходно важеће Тарифе о одређивању цене услуга које пружа Агенција ("Службени гласник РС", број 54/10).

Током 2018. године стечајним управницима је достављено 1833 обрачуна задужења стечајних дужника по достављеним, и од стране надлежних супервизора верификованим, кварталним извештајима о току стечајног поступка и стању стечајне масе, као и за евидентирање и обраду података од значаја за спровођење стечајног поступка, прикупљених и обрађених коришћењем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС), те за објављивање на интернет порталу Агенције обавештења, информација и података о току стечајног поступка, а што представља обавезу по тарифним бројевима усвојене Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Стечајним управницима је достављено и 334 обрачуна по тарифним бројевима где су они сами обвезници плаћања.

Такође, у наведеном периоду стечајним управницима су достављене опомене за извршење доспелих обавеза стечајних дужника и стечајних управника по Тарифи Агенције.

Ради усаглашавања књиговодственог стања, у складу са Законом о рачуноводству, стечајним управницима и стечајним дужницима су послати изводи отворених ставки.

Током 2018. године, по основу нераспоређеног добитка ранијих година Агенција је усмерила оснивачу средства у износу од 278.202.542,75, односно извршила пренос предметних средстава у буџет РС на рачун прописан за уплату вишка прихода над расходима јавне агенције. Такође, извршен је пренос новчаних средстава у износу од 141.378.381,53 динара која представљају вишак деобне масе у поступцима стечаја у којима је Агенција за лиценцирање стечајних управника именована за стечајног управника.

Подаци о резултатима финансијског пословања Агенције у 2018. години су презентирани у Финансијском извештају Агенције за 2018. годину.

2) Јавне набавке

У току 2018. године, у складу са Планом јавних набавки за 2018. годину спроведено је укупно 16 поступака јавне набавке, и то: 12 поступака јавних набавки мале вредности, два поступка у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, док су два поступка обустављена. У свих 14 поступака су закључени уговори. Сагласно законским прописима квартални извештаји о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки на прописаним обрасцима, достављени су Управи за јавне набавке.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Макро и микро организациона структура Агенције, са детаљним описима радних места и условима за обављање одређених послова у оквиру радног места, утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

1) Органи Агенције

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Решењем 24 број 119-5602/2015 од 21.05.2015. године („Службени гласник РС“, број 15/2015), Решењем 24 број 119-343/2017 од 24.01.2017. године („Службени гласник РС“, број 5/2017), Решењем 24 број 119-3682/2018 од 19.04.2018. године („Службени гласник РС“, број 30/2018) и Решењем 24 број 119-3977/2018 од 26.04.2018. године („Службени гласник РС“, број 30/2018) именован је Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на мандат од 5 година у следећем саставу: Адријана Месаровић, председник, Милош Поповић, члан, Рајко Танасијевић, члан Милош Јеринић, члан, Ненад Карапанџа,члан.

Директора Агенције именује и разрешава Влада Републике Србије.
Директор Агенције је Драгиша Петровић, дипл. економиста који је именован Решењем Владе 24 број 119-12852/2018 од 27. децембра 2018. године.

Управни одбор је током 2018. године одржао 6 седница. На седницама, Управни одбор је разматрао питања из своје надлежности. У законском року усвојен је Извештај о раду Агенције и Финансијски извештај за претходну 2017. годину који је Влада прихватила Закључком 05 број: 021-4502/2018 од 17.5.2018. године и Закључком 05 број: 400 - 4490/2018 од 17.5.2018. године. Усвојен је Извештај о редовном попису имовине и обавеза

Агенције за 2017. годину. Усвојен је Финансијски план и Програм рада за наредну 2019. годину на који је Влада дала сагласност Решењем број 05 број: 400 – 566/2019 од 24. јануара 2019. године и Решењем број 05 број: 021 – 1385/2019 од 14. фебруара 2019. године. Дана 26.2.2018. године именовано је Дисциплинско веће које води дисциплинске поступке против стечајних управника на период од годину дана, а утврђен је и Програм стручних семинара и курсева које организује или признаје Агенција за лиценцирање стечајних управника у 2018. години. Прихваћен је Извештај овлашћеног ревизора ИЕФ д.о.о. Београд о извршеној ревизији редовних финансијских извештаја Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2017. годину.

2) Људски ресурси

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15, 81/2016-одлука УС и 95/2018), Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 101/15) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/13, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015) одређен је максимални број запослених у Агенцији (130 запослених на неодређено време) и успостављена је обавеза прибављања сагласности за свако ново ангажовање извршилаца које је и Агенција дужна да примењује.

Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управник дана 4. новембра 2015. године, Агенцији су поверени послови стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом. У члану 6. наведеног закона предвиђено је да Агенција за лиценцирање стечајних управника преуземе потребан број запослених из Агенције за приватизацију. У истом месецу Влада је донела Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 101/15) којом је утврђен максимални број запослених у Агенцији, и то 120.

Дана 08. фебруара 2016. године Влада РС је донела Одлуку о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 10/16) којом је утврђен максимални број запослених у Агенцији, и то 130.

С обзиром да број запослених из Агенције за приватизацију који су у току 2015, 2016 и 2017. године засновали радни однос у Агенцији за лиценцирање стечајних управника није био довољан за несметано обављање процеса рада, у току 2018. године запослено је 5 лица на неодређено време, и то:

- 3 лица су запослена тако што им је радни однос на неодређено време код другог корисника јавних средстава престао на основу споразума, а ради заснивања радног односа у Агенцији и

- 2 лица су запослена по основу добијене сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

У току 2018. године 3 лица запослена на неодређено време споразумно су раскинула радни однос у Агенцији за лиценцирање стечајних управника, за 1 лице је престао радни однос по основу одласка у пензију. У 2018. години два лица су на неплаћеном одсуству.

У току 2018. године спроведен је Јавни конкурс за именовање директора Агенције за лиценцирање стечајних управника. За директора Агенције именован је Драгиша Петровић са којим је заснован радни однос на одређено време у трајању од пет година, почев од 28. децембра 2018. године.

У складу са наведеним укупан број запослених на неодређено време у Агенцији за лиценцирање стечајних управника на дан 31. децембар 2018. године је 118 лица.

Такође, у току 2018. године ангажовано је 1 лице по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова.

У току 2018. године спроведене су све неопходне активности у вези са применом Закона о систему плата у јавном сектору и Закона о платама запослених у јавним агенцијама и другим организацијама које је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

VIII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Сви уобичајени општи послови обављани су током извештајног периода у сврху обезбеђења адекватних техничких и радних услова за запослене, заштите законом и општим актима гарантованих права и обавеза запослених и са циљем стварања радног окружења које ће високим техничким, естетским и етичким стандардима кроз установљене процедуре рада и понашања, омогућити постизање што бољих резултата Агенције.

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем институционалне комуникације с јавношћу. У овом сегменту рада Агенција се руководила следећим принципима:

- транспарентност,
- ефикасност,
- доступност и правовременост,
- квалитет и професионална непристрасност.

➢ *Пословни простор*

Агенција за лиценцирање стечајних управника почев од 2005. године када је започела са радом, није имала обезбеђен пословни простор за обављање своје делатности. Од оснивања до данас Агенција је три пута мењала своје седиште. У 2018. години Агенција је користила пословни простор на III и VI спрату зграде по основу уговора о закупу са Привредном комором Србије (последњи анекс број VIII уговора о закупу закључен је 8.1.2019. године). Такође, Агенција је током 2017. године закључила са Управом за заједничке послове покрајинских органа и уговор о закупу пословних просторија у Новом Саду, а за потребе организационе јединице Центра за стечај која се налази у Новом Саду, који уговор је обновљен и у 2018. години.

➢ *Слободан приступ информацијама од јавног значаја*

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем транспарентне и ефикасне институционалне комуникације с јавношћу.

Информатор о раду Агенције се редовно ажурира, а у циљу давања комплетних информација о раду Агенције, сагласно прописима у области информисања и давања података од јавног значаја. Последње измене информатора о раду објављене су децембра месеца 2018. године.

На сва питања заинтересованих, а укупно је било **42** захтева (24 захтева грађана, 13 захтева медија, 5 захтева остали). у 2018. години, одговорено је у законом прописаном року, а годишњи извештај о броју и структури поступања, на одговарајућем обрасцу, достављен је Поверенику за информације од јавног значаја јануара 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Адријана Месаровић