

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 81/05 – исправка ) и члана 8. став 3. тачка 4. Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 104/09),

Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници одржаној 27. фебруара 2014. године, донео је:

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Годишњег извештаја о раду**  
**Агенције за лиценцирање стечајних управника**  
**за 2013. годину**

**Члан 1.**

Усваја се Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину.

**Члан 2.**

Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину, саставни је део ове одлуке.

**Члан 3,**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

**Члан 4.**

Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину доставити Влади.

I Број: 01 -203/2014 -4  
У Београду, 27. фебруара 2014. године

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

Никола Рудовић



Република Србија  
**АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ  
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА  
БЕОГРАД**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА  
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Београд, фебруар 2014. године

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2013. ГОДИНУ

Агенција за лиценцирање стечајних управника је током 2013. године обављала послове прописане Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 84/04 и 104/09).

Послови који су се, у складу са наведеним законом, континуирано обављали током 2013. године су:

- 1) издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 2) вршење стручног надзора над радом стечајног управника и изрицање мера прописаних наведеним законом и законом којим се уређује стечај;
- 3) организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 4) вођење именика стечајних управника;
- 5) праћење примене прописа којима се уређује стечајни поступак;
- 6) прикупљање и обрада података од значаја за спровођење стечајног поступка;
- 7) обављање и других послова, у складу са прописима којима се уређује стечај и са статутом Агенције.

У току 2013. године, као извештајном периоду, акценат у раду је стављен на послове које Агенција обавља као поверене, а то су:

- ✓ издавање и обнављање лиценци за обављање послова стечајног управника,
- ✓ стручни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, одузимање лиценци за обављање послова стечајног управника и изрицање других мера прописаних законом којим се уређује стечај,
- ✓ вођење именика стечајних управника и
- ✓ организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника.

### I СТРУЧНИ ИСПИТ, ЛИЦЕНЦЕ, ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

#### 1) Организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника

У извештајном периоду, у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10) организован је и спроведен један стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, чиме је у потпуности испуњен план за 2013. годину.

Испит је започео писменим делом испита 12. октобра 2013. године.

- На писмени део испита изашло је укупно 94 кандидата од 97 пријављених, а испит је положило 66 кандидата;
- усмени део испита одржан је дана 17, 18, и 19. октобра 2013. године.
- од 62 кандидата (4 кандидата одложило је полагање усменог дела испита), усмени део испита положило је 27 кандидата;
- поновни усмени део испита који је одржан 18. и 19. новембра 2013. године, положило је укупно 20 кандидата;

- обука за ЕРС одржана је у периоду од 28.10 - 6.12.2013. године. Обуку је прошло, а самим тим и положило испит у целини, укупно 47 кандидата или 50% од укупног броја кандидата који је изашао на испит.

## 2) Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника

Издавање: У складу са чланом 23. Закона о стечају („Службени гласник РС”, број 104/09, 99/11 - др. закон и 71/12 - одлука УС) и чланом 2. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце („Службени гласник РС“, број 22/10) у извештајном периоду, лиценцу за обављање послова стечајног управника је добило 62 лица.

Обнављање: У истом периоду, Агенција је у складу са чланом 24. Закона о стечају и чланом 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце, на захтев управника за обнову лиценце обновила 47 лиценци. 4 захтева стечајних управника за обнављање лиценце су одбијена, а 9 стечајних управника брисано је из Именика стечајних управника због престанка важења лиценце, односно услед неподношења захтева за обнављање лиценце.

Одузимање: Агенција је у 2013. години, из Именика стечајних управника брисала укупно 15 управника. Од тог броја, у складу са чланом 3ж Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, 1 стечајни управник брисан је због смрти, а 1 стечајни управник на лични захтев. Поред тога 9 стечајних управника брисана су због истека рока важења лиценце, а 4 управника због одбијања захтева за обнављање лиценце.

## 3) Именик стечајних управника

Агенција је у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, као и чланом 25. Закона о стечају, и у 2013. години ажурно водила Именик активних стечајних управника.

У Именик стечајних управника, по први пут, уписано је укупно 62 стечајна управника, док је лиценцу обновило и поново уписано у Именик 47 стечајних управника.

У току извештајног периода, из Именика стечајних управника укупно је брисано 15 стечајних управника и то: 4 стечајна управника јер су им одбијени захтеви за обнову лиценце; 1 стечајни управник због смрти, 1 стечајни управник на лични захтев, а 9 стечајних управника због истека рока важења лиценце услед неподношења захтева за обнову.

Извод из именика активних стечајних управника, у складу са чланом 20. и 25. Закона о стечају, као и чланом 5. Правилника о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира („Службени гласник РС“, број 3/10), достављан је редовно свим Привредним судовима на територији Републике Србије.

Закључно са 31.12.2013. године, на Листи активних управника се налази 321 активни стечајни управник, од 483 лиценцираних стечајних управника.

## II СТРУЧНИ НАДЗОР

Стручни надзор обухвата:

1. увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције;
2. вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;
3. узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;
4. предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

### 1) Надзор увидом и анализом

- Супервизор обавља надзор увидом и анализом увидом у извештаје и другу документацију коју је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај.
- Национални стандард о извештавању и обавештавању Агенције за лиценцирање стечајних управника (Национални стандард број 4 – НС 4) обухвата минимум захтева које стечајни управник треба да испуни приликом достављања извештаја и других информација АЛСУ.
- Овај стандард дефинише списак извештаја, обавештења, одлука надлежних органа и другу релевантну документацију коју је стечајни управник у обавези да по пријему или изради доставља АЛСУ.
- Према НС 4, стечајни управник доставља документацију АЛСУ и то у року од десет дана од дана пријема или израде документа.

Активности су биле појачане у периоду јануар- фебруар, април-мај, јули-август и октобар – новембар због обавезе достављања кварталних извештаја о току стечајног поступка и стању стечајне масе у овим временским интервалима.

Предмет надзора увидом и анализом је поступање активних лиценцираних стечајних управника у свим поступцима у којима су именовани и то:

- на дан 1. јануар 2013. године – 281 стечајних управника именованих у 2639 предмета,
- на дан 31. децембар 2013. године – 326 стечајних управника именованих у 2157 предмета.

У вези са напред поменутих предметима укупан број примљених докумената у 2013. години, који се односе на стечајне поступке у којима су именовани стечајни управници као физичка лица, је 23763, од чега:

- 14595 кварталних извештаја;
- 185 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 521 завршних рачуна и
- 8462 остале документације.

Укупан број примљених докумената у 2013. години, који се односе на стечајне поступке у којима је Агенција за приватизацију именована за стечајног управника, је 3039, од чега:

- 1312 кварталних извештаја;
- 70 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 17 завршних рачуна и
- 1640 остале документације.

По основу надзора увидом и анализом у периоду од 1.1.2013. године до 31.12.2013. године је сачињено 9 извештаја о извршеном испитивању рада стечајних управника, од чега се 2 односе на испитивања започета у 2012. години.

Од укупног броја извештаја по овом основу, сачињено је:

- 2 извештаја са закључком да нису утврђене неправилности у раду стечајног управника;
- 1 извештај обуставе поступка испитивања;
- 6 извештаја са закључком да су утврђене неправилности у раду стечајног управника са предлогом за покретање дисциплинског поступка.

## 2) Непосредни надзор

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, обављен је у складу са Планом вршења редовног непосредног надзора над радом лиценцираних стечајних управника за 2013. годину који је донет 31. јануара 2013. године.

Планом је предвиђен непосредни надзор над радом 61 лиценцираног стечајног управника. Критеријуми на основу којих је сачињен план су: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован, искуство стечајног управника и резултат раније извршеног надзора, узимајући у обзир обавезу да се непосредни надзор над радом сваког активног стечајног управника врши најмање једном у сваке три године.

На основу годишњег плана, директор Агенције за лиценцирање стечајних управника је на месечном нивоу доносио Решења о вршењу непосредног надзора.

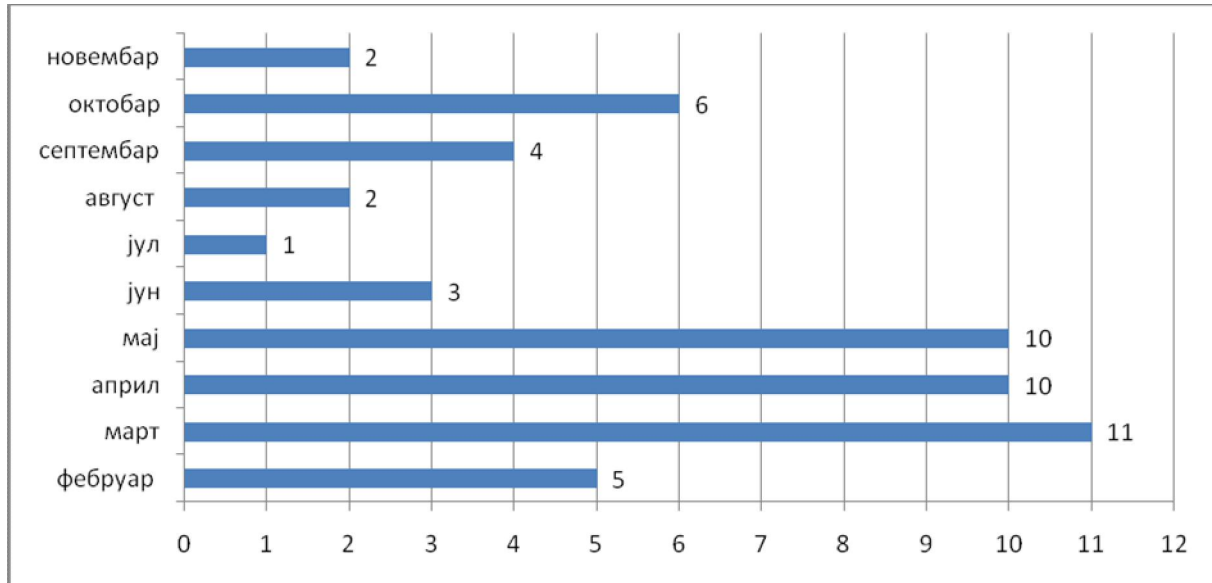
Укупно је извршено 54 непосредна надзора.

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- Као припрема за непосредан надзор, вршен је увид и анализа у достављену документацију кроз канцеларијски надзор и документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке који трају дуже од две године, који су веће вредности, као и за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника или нису раније вршени непосредни надзори,
- Преглед документације на терену кроз попуњавање једнообразних упитника који се састоје од питања везаних за активности стечајних управника након пријема решења о именовању, попис и процена имовине стечајног дужника, извештај о економско – финансијском стању стечајног дужника, испитивање пријава необезбеђених и обезбеђених потраживања поверилаца, извршена плаћања са рачуна стечајног дужника, унвчење стечајне масе, и остале активности стечајног управника.

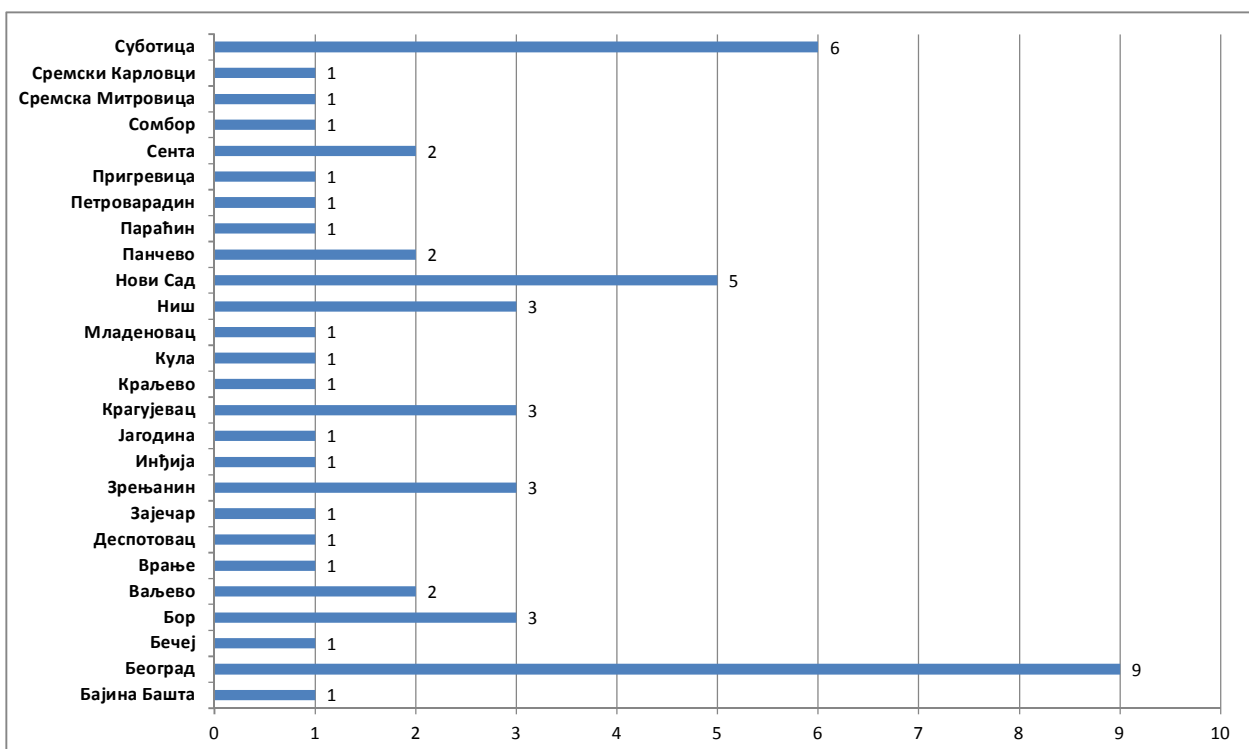
- Сачињавање Извештаја о извршеном непосредном надзору и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

Непосредни надзор у 2013. години по месецима:



Непосредни надзор у 2013. години по местима:

Извршен је непосредни надзор у канцеларијама стечајних управника у укупно 26 места у Републици Србији.



## Закључак супервизора о раду стечајних управника

Закључак супервизора	Број СУ	Удео
	2013	2013
Не постоје неправилности	49	91%
Постоје неправилности	5	9%
Укупно	54	100%

Сви Извештаји о извршеном непосредном надзору су сачињени, од чега:

- ~ 49 без предлога за покретање дисциплинског поступка и
- ~ 5 са предлогом за покретање дисциплинског поступка.

Непосредни надзор је почео 27. фебруара 2013. године, а завршен је 15. новембра 2013. године.

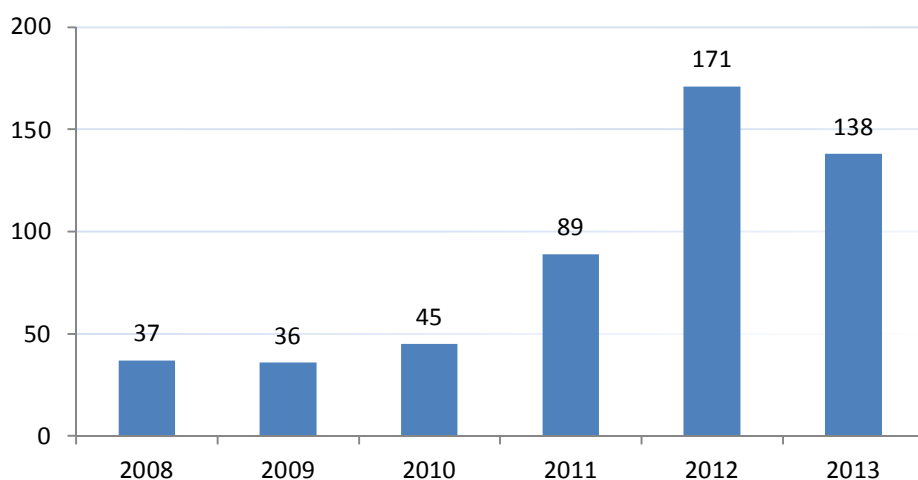
### 2.1. Приговори

У току извештајног периода примљено је 60 приговора на извештаје супервизора, а од овог броја усвојено је 20 приговора са налогом супервизору за поновно поступање. Изјашњење по приговорима је: закључак супервизора да за 24 притужбе не постоје неправилности по притужби/ приговору, 5 приговора је одбачено, 5 приговора је одбијено, за 5 приговора израда извештаја је у току, а за 1 приговор је донет закључак о стављању приговора ван снаге.

### 3) Рад по притужбама на рад стечајних управника

У 2013. години број примљених притужби на рад стечајних управника је 138. У односу на 2012 годину, тај број се смањио за 33 притужбе.

#### **Број притужби у периоду од 2008 до 2013**



Поред притужби које су примљене у току 2013. године, у извештајном периоду је окончан рад на испитивању рада 31 стечајног управника по основу притужби поднетих у 2012. години. Укупно се радило на 150 поступака испитивања рада стечајних управника по основу притужби.



У извештајном периоду, супервизори су, поред документације која им је на располагању, сачинили и/или извршили увид у преко 1135 докумената који се односе на примљене притужбе.

Графикон испод показује број притужби на месечном нивоу. Просек на месечном нивоу за 2013. годину је 11,5 притужби.



Закључак супервизора о раду стечајних управника по основу притужби

Закључак супервизора	Број извештаја	Удео
Не постоје неправилности	95	71,43%
Постоје неправилности	18	13,53%
Ненадлежност	2	1,50%
Немогућност поступања	7	5,26%
Одбачај	2	1,50%
Одустајање од притужбе	1	0,75%
Службена белешка , обавештење , здружен	8	6,02%
Укупно	133	100%

Статус притужбе на дан 31.12.2013.	Број	Удео
У току	5	4 %
Завршено	133	96%
Укупно	138	100%

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби,
- анализа изјашњења стечајног управника,
- сачињавање извештаја о извршеном испитивању рада стечајног управника и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

#### 4) Поступање Дисциплинског већа

Управни одбор Агенције је у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о саставу и начину именовања дисциплинског већа, решењем од 25. фебруара 2013. године именовао чланове Дисциплинског већа Агенције, са каснијим његовим изменама услед промене појединих чланова и заменика чланова дисциплинског већа.

У току 2013. године дисциплинско веће је одржало укупно 17 седница.

У току 2013. године покренуто је укупно 40 дисциплинских поступака.

У току 2013. године решено је укупно 40 предмета, од чега је 4 решено у поновљеном поступку. Од укупно решених предмета у 2013. години, 1 предмет је из 2010. године решен у поновљеном поступку, 3 предмета су решена из 2011. године, од којих су 2 решавана у поновљеном поступку, 7 предмета је решено из 2012. године, од којих је 1 решен у поновљеном поступку, а 29 предмета је решено из 2013. године.

Од укупног броја решених предмета: 34 предмета је решено доношењем мериторне одлуке, у 1 предмету је извршено спајање поступка ради заједничког одлучивања, а у 5 предмета је поступак обустављен.

Није решено укупно 11 предмета који су покренути у 2013. години.

Дисциплинско веће је у 2013. години, у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, утврдило:

- 1) Лакше повреде дужности у 25 поступака;
- 2) Теже повреде дужности у 9 поступака.

За утврђене лакше повреде дужности дисциплинско веће је изрекло мере:

- јавна опомена и новчана казна - 1
- новчана казна - 2
- опомена - 18
- опомена и новчана казна - 4

Новчане казне за лакше мере су изрицане у распону од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

За утврђене теже повреде дужности дисциплинско веће је изрекло мере:

- јавна опомена и новчана казна - 6
- новчана казна - 1
- одузимање лиценца - 2

Новчане казне за теже мере су изрицане у распону од 100.000,00 до 1.000.000,00 динара.

#### 5) Статистика надзора

На дан 31. децембра 2013. године Агенција укупно има евидентирано 5040 предмета, од тога је активних 2157 предмета, закључених поступака је 2424, обустављених 459. У току 2013. године архивирано је 473 предмета. Од укупног броја активних поступака, у 1603 судских поступака за стечајне управнике су именована физичка лица а у 554 поступка Агенција за приватизацију.

Од укупног броја лиценцираних стечајних управника, њих 326 је ангажовано у предметима, делом као повереници преко Агенције за приватизацију, делом као физичка лица.

Прикупљање и обрада статистичких података за територију Републике Србије се обавља из достављене документације од стране стечајних управника и у мањој мери из документације достављене на захтев Агенције или увидом у јавно објављене податке (огласи, сајт АПР-а, портал судова и др.).

Значајан део података се доставља Агенцији електронским путем из ЕРС-а и РБМС-а (квартални извештаји, извештаји о економско-финансијском стању стечајних дужника и завршни рачуни стечајних управника).

Софтвер Агенције садржи значајну и обимну базу података о стечајним поступцима почев од 2005. године и по категоријама садржи:

- податке о статусу лиценцираних стечајних управника (полагање испита, издавање и обнављање лиценци, брисање из Именика стечајних управника, статус активан/неактиван);
- податке о стечајним поступцима по Закону о стечајном поступку и Закону о стечају (судска решења, сагласности суда и поверилачких органа, подаци о продајама имовине односно стечајних дужника, подаци о поступцима реорганизације, извештаји стечајних управника и др.);
- податке о активностима на развоју професије стечајних управника (присуство лица на семинарима, обукама, радионицама, конференцијама, као и подаци о тим догађајима);
- преглед задужења по основу тарифе Агенције;
- податке о извршеном надзору и дисциплинским поступцима, као и
- преко 80 модела извештаја.

Током 2013. године припремани су статистички подаци који су на месечном нивоу објављивани на web сајту Агенције и то:

1. Табела активних стечајних поступака;
2. Табела отворених стечајних поступака у периоду од почетка текуће године;

3. Табела обустављених стечајних поступака;
4. Табела закључених стечајних поступака;
5. Табеле просечног времена трајања стечајних поступака;
6. Табеле распореда стечајних поступака по судовима и
7. Табеле година трајања стечајних поступака.

Статистички подаци се такође достављају на захтев. До сада је Агенција достављала статистичке податке државним органима (министарствима, Народној скупштини, Народној банци Србије), јавним агенцијама, средствима јавног информисања, за потребе израде научно-истраживачких радова и другим лицима на захтев.

### III РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

У циљу унапређења професије стечајног управника, обезбеђења стандарда, неопходних услова и критеријума за њено обављање, већег степена одговорности у раду стечајног управника, као и праћења измена прописа из стечајне области, Агенција је у току 2013. године организовала учешће на домаћим стручним скуповима, сарађивала са међународним организацијама и организовала едукације стечајних управника.

#### 1) Стручни скупови

##### Стручни скупови у организацији Агенције

На основу члана 4. став 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/2010), Управни одбор Агенције, дана 31. јануара 2013. године, донео је Одлуку о стручним семинарима и курсевима које организује или признаје Агенција у 2013. години.

Одржано је 5 семинара и курсева у организацији Агенције у 2013. години. За све одржане семинаре и курсеве Агенција је имала значајну подршку Пројекта за правну реформу GIZ.

Наведеном одлуком Управног одбора Агенције предвиђено је 7 семинара и курсева, који су били признати од стране Агенције, а који су у свом програму традиционално обрађивали тему стечаја.

#### 2) Развојни пројекти – међународна сарадња

*GIZ Пројекат за правну реформу* - Током 2013. године настављена је сарадња са представницима GIZ Пројекта за правну реформу. Поред редовних контаката у вези са организацијом појединачних догађаја које је подржавао GIZ Пројекат, договорен је заједнички рад на припреми публикације за стечајне управнике на тему Поборијање правних радњи. У току су активности у вези са издавањем приручника, који би требало да буде објављен у јуну 2014. године.

#### 3) Издаваштво

Агенција је у 2013. години, издала Треће измењено и допуњено издање „Збирке прописа којима се уређује стечај“. Примерци су бесплатни и намењени су кандидатима који полажу стручни испит као и стечајним управницима.

## IV АУТОМАТИЗАЦИЈА СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА

*Портал Агенције* - Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се односе на стечај у Републици Србији, почев од законске регулативе, образаца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који су отворени после 1. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС) и података о продаји имовине стечајних дужника.

Портал се редовно ажурира подацима који проистичу из пословања Агенције, постављањем извештаја, статистика, као и објављивањем важних обавештења за стечајне управнике.

*Софтвер Агенције* – Софтвер агенције је репортинг систем за извештаје стечајних управника, који обухвата сакупљање и дистрибуцију информација, као и праћење и извештавање свих учесника у стечајном поступку.

У 2013. години развијан је део софтвера агенције који се односи на финансије, додавањем обрачуна и опомена по новим тарифама, и на надзор, креирањем детаљног извештаја потраживања и прилива у стечајним поступцима.

У оквиру одржавања софтвера агенције, у 2013. години, извршене су измене у делу који се односи на: стручне испите, деловодник, финансије; као и у извештајима о достављеној документацији и надзору, списковима лиценцираних управника и аутоматском слању података у финансијски програм.

*ЕРС* – Увођењем коришћења ЕРС система (Electronic Reporting System) као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме се омогућава уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака.

У 2013. години вршене су интервенције на апликативном делу система које подразумевају исправљање грешака у извршењу code-а као и исправљање грешака у пословној логици. Анализирани су и решавани проблеми настали некоректним радом крајњих корисника. Вршен је мониторинг система, дијагностика спорих и незавршених процеса. Праћене су трансакције на базама података и заузетост ресурса. У случају интервентног одржавања обављене су акције за омогућавање нормалног функционисања апликације. Вршена су побољшања и унапређења појединих функционалности апликације.

Поред наведеног редовног одржавања софтвера у овој години извршене су значајне оптимизације појединих процеса како би се повећала брзина рада. Оптимизовани су упити над базама података у циљу повећања брзине приступа и повећање робустности за потребе повећане фреквентности и конкурентности коришћења. Измењени су сервиси у циљу убрзавања процеса генерисања ЕФИ-а (извештај о економско-финансијском положају стечајног дужника), кварталних извештаја и завршног извештаја као и одобравања истих извештаја. Извршене су измене кода које омогућавају брже извршавање продаје и поништавања продаје као и брже извршавање намирења разлучних поверилаца.

Што се тиче имплементације нових функционалности најзначајније је имплементирање функционалности у намирењима разлучних поверилаца које се односи на намирења разлучних поверилаца када је имовина под оптерећењем потраживање

стечајног дужника или када су то новчана средства добијена продајом имовине у претходном стечајном поступку.

*РБМС (Risk Based Management System)* – Систем за процену ризика и супервизију представља део информационог система Агенције, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који им помаже у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и омогућава електронску евиденцију досијеа лиценцираних стечајних управника.

Агенција је у 2013. години закључењем уговора са програмерским кућама, а у складу са Меморандумом о сарадњи од 10. децембра 2010. године закљученим између Booz Allen Hamilton, Solutions for Human Capital и Агенције, као и Потврдом о преносу софтверских система од 4. октобра 2010. године, регулисала питање даљег одржавања и унапређења постојећих система (ЕРС, РБМС).

## У ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

У области финансијског сектора Агенције у 2013. години настављено је са активностима предвиђеним Закључком Владе 05 број 023-4026/2009-01 од 09. јула 2009. године, којим је прихваћена Информација о потреби обезбеђења средстава за покретање стечајних поступака и дата сагласност да Агенција финансира предујам трошкова стечајних поступака чији су предлагачи Министарство финансија – Пореска управа и Фонд за развој Републике Србије.

Закључно са 31. децембром 2013. године, Агенција је за 191 стечајног дужника са државном односно друштвеном имовином у име и за рачун предлагача (Фонд за развој/Пореска управа) укупно уплатила 67.155.880,00 динара на име предуја трошкова за отварање стечајних поступака, а укупно је враћено 31.430.610,00 динара. На предлог Комисије, Управни одбор Агенције је 2013. године донео Одлуку о директном отпису потраживања на терет расхода Агенције у износу 13.745.660,00 динара из разлога закључења стечајних поступака, односно поседовања објективних доказа да су наведена потраживања ненаплатива. Салдо датих предујама које потражује Агенција износи 21.979.610,00 динара.

- Примена Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника

У извештајном периоду настављено је са праћењем примене претходно важеће Тарифе о одређивању цене услуга које пружа Агенција ("Службени гласник РС", број 54/10), као и нове Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника коју је Управни одбор донео 25. априла 2013. године, а на коју је Влада дала сагласност Решењем 05 број 338-4080/2013 („Службени гласник РС“ број 46/13).

Од почетка 2013. године, стечајним управницима је достављено 5100 обрачуна задужења стечајним дужницима по достављеном и од стране надлежног супервизора, верификованом кварталном извештају о току стечајног поступка и стању стечајне масе и за евидентирање и обраду података од значаја за спровођење стечајног поступка прикупљених и обрађених коришћењем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС) и објављивање на интернет порталу Агенције обавештења, информација и података о току стечајног поступка које

представљају обавезу по тарифним бројевима Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника. Стечајним управницима је, такође, достављено 1342 обрачуна по тарифним бројевима где су они обвезници плаћања.

Такође у наведеном периоду стечајним управницима су достављене опомена за извршење доспелих обавеза стечајних дужника и стечајних управника по Тарифи Агенције.

Ради усаглашавања књиговодственог стања, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, стечајним управницима и стечајним дужницима су послати изводи отворених ставки у којима су позвани да анализирају своју документацију и изврше савјештање са документацијом коју има Агенција.

## VI СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

У марту 2013. године Решењем Владе именован је Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника у новом сазиву. Током 2013. године одржано је укупно седам седница Управног одбора.

У законском року Управни одбор је усвојио Извештај о раду Агенције и Финансијски извештај Агенције за 2012. годину које је Влада Закључцима 05 Број: 021-2334/2013 и 05 Број: 021 -2335/2013 од 5. априла 2013. године прихватила. Такође, донет је Годишњи програм рада Агенције и Финансијски план Агенције за 2014. годину који су благовремено до 15. децембра 2013. године достављени Влади на сагласност.

## VII НОРМАТИВА АЛСУ

У 2013. години, Агенција је донела:

- Тарифу о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 46/13)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о саставу и начину избора дисциплинског већа Агенције за лиценцирање стечајних управника I Број: 01 – 765/2013 -02 од 13. септембра 2013. године
- Правилник о изменама и допунама Правилника о саставу и начину избора дисциплинског већа Агенције за лиценцирање стечајних управника I Број: 01 – 1031/2013 од 3. децембра 2013. године

## VIII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Сви уобичајени општи послови обављани су током извештајног периода у сврху обезбеђења адекватних техничких и радних услова за запослене, заштите законом и општим актима гарантованих права и обавеза запослених и са циљем стварања радног окружења које ће високим техничким, естетским и етичким стандардима кроз установљене процедуре рада и понашања, омогућити постизање што бољих резултата Агенције.

С обзиром да Агенција нема свој пословни простор, дана 28. фебруара 2013. године закључен је Анекс Уговора о закупу пословног простора у Улици Кнеза Михаила број 1-3 који тренутно користи као своје седиште и тиме је Агенција продужила период коришћења до 30. јуна 2014. године.

Информатор о раду Агенције се редовно ажурира, а у циљу давања комплетних информација о раду Агенције, сагласно прописима у области информисања и давања података од јавног значаја.

На сва питања заинтересованих одговорено је у законом прописаном року, а годишњи извештај о броју и структури поступања, на одговарајућем обрасцу, достављен је Поверенику за информације од јавног значаја.

Сагласно законским прописима квартални извештаји о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки на прописаним обрасцима, достављени су Управи за јавне набавке.

Агенција је у 2013. години, у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08 и 53/10), у законском року завршила поступак доношења Плана интегритета и исти доставила Агенцији за борбу против корупције.

У Београду, 27. фебруара 2014. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ  
ОДБОРА

Никола Рудовић

