

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 - исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2015. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници од 12. децембра 2014. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 021-1548/2015

У Београду, 12. фебруара 2015. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Новак Недић
Новак Недић

ПРЕДСЕДНИК

Александар Вучић, с.р.



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Београд, 12. децембар 2014. године

С а д р ж а ј:

I	УВОД	2
1.	Организациона и управљачка структура	3
II	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2015. ГОДИНИ	4
1	Стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника	4
2	Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника	5
3	Именик стечајних управника	6
4	Стручни надзор	6
	4.1. Надзор увидом и анализом	8
	4.2. Непосредни надзор	9
	4.3. Рад по притужбама на рад стечајних управника	9
5	Дисциплински поступак	10
6	Развој професије стечајних управника	11
	6.1. Организација, обука, семинара, радионица и конференција за стечајне Управнике	12
	6.2. Едукација супервизора	12
	6.3. Издавање стручног часописа	12
	6.4. Праћење измена прописа и поступање у складу са тим	13
	6.5. Сарадња са међународним институцијама	13
7	Информациони системи Агенције	14
	7.1. Обука за рад у ЕРСу	16
8	Институционално јачање Агенције	16
	8.1. Развој људских ресурса и организација	16
	8.2. Канцеларијско и архивско пословање	17
	8.3. Сарадња са другим органима и институцијама	18
	8.4. Институционална комуникација	18
	8.5. Пословни простор	18
	8.6. Финансијска средства	19

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ

I. УВОД

Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 104/09) и Законом о јавним агенцијама («Службени гласник РС», број 18/05 и 81/05 – исправка) уређено је оснивање као и институционални, правни и финансијски оквир обављања делатности Агенције.

Агенција за лиценцирање стечајних управника у 2015. години (у даљем тексту: Агенција) обележиће 10 година од почетка рада.

Програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за наредну годину доноси се у складу са чланом 45. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС 18/05 и 81/05 – исправка) и подноси се Влади на сагласност, најкасније до 15. децембра текуће године.

Агенција се финансира из прихода које обезбеђује наплатом накнада прописаних Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 46/13). У периоду од 2005 - 2014. године Агенција је своју делатност финансирала у складу са законом, у потпуности из сопствених прихода и није била корисник буџетских средстава.

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и смерницама Владе Агенција уплаћује на рачун буџета Републике Србије.

Надлежности Агенције дефинисане су чланом 3. Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и односе се на послове:

- издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника,
- вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера,
- издавања обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује материја стечаја,
- вођења именика стечајних управника, припремања предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлога кодекса етике стечајних управника,
- организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање стечајног управника,
- праћења примене прописа којима се уређује стечај,
- прикупљања и обрађивања података од значаја за спровођење стечајног поступка и
- обављања других послова за унапређење и развој професије стечајног управника.

Послове издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника, вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера, вођења именика стечајних управника, организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника Агенција обавља као поверене послове.

Законом о јавним агенцијама, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и важећим подзаконским актима јасно су дефинисани положај, права и обавезе Агенције за лиценцирање стечајних управника, као и овлашћења из делокруга рада Агенције као регулаторног тела, посебно у делу стручног надзора.

У складу са наведеним прописима и приоритети рада Агенције за 2015. годину су усмерени на остваривање следећих циљева:

- ефикасан систем стручног надзора над радом стечајних управника, као и једнообразно спровођење оцене рада стечајних управника;
- стандардизован рад свих лиценцираних стечајних управника;
- већи ниво стручности и стандарда саме професије, као и квалитет рада стечајних управника;
- промовисање и унапређење професије стечајног управника, законитост и већи степен одговорности, подизање стручних критеријума неопходних за успешно обављање ове делатности;
- транспарентност рада;
- остваривање задатака утврђених Законом о јавним агенцијама, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Статутом Агенције, те другим програмским документима Агенције у 2015. години.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Управни одбор Агенције именован је Решењем Владе 24 број 119-2454/2013 од 28.3.2013. године („Службени гласник РС”, број 29/13), Решењем 24 број 119 - 7967/2013-01 од 14.11.2013. године („Службени гласник РС”, број 99/13), Решењем 24 број 119-7969/2013-2 од 14.11.2013. године („Службени гласник РС”, број 99/13) и Решењем 24 број 119-7109/2014-1 од 4.7.2014. године („Службени гласник РС”, број 69/14) у саставу: Никола Рудовић, дипл. правник из Београда, председник, Славољуб Ивковић, економиста, члан, Милица Лукешевић, дипл. економиста, члан, Мирко Стојков, дипл. правник, члан и Снежана Дивљак, дипл. правник, члан.

Директора Агенције именује и разрешава Влада Републике Србије.

В.д. директора Агенције је Ивана Матић, мр науке о менаџменту која је именована Решењем Владе 24 број 119- 4404/2014 дана 4.7.2014. године („Службени гласник РС”, број 69/14).

Заменик директора је Силвана Вељковић, дипл. правник.

Помоћник директора за финансијске и заједничке послове је Милош Бојовић, мр економских наука.

Помоћник директора за правне послове је Љиљана Бановић, дипл. правник.

Поверене послове надзора над радом лиценцираних стечајних управника обављају супервизори као овлашћена лица.

Заједничке послове обављају запослени организовани у секторе.

Испитна комисија је у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10) именована Решењем директора Агенције за лиценцирање стечајних управника број II 05-194/2013-03 од 22.4.2013. године (II 05-194/2013-09 од 30.7.2014. године) на које је министар привреде дао сагласност, и то у саставу мр Ивана Матић, председник, Гордана Ајншпилер Поповић, члан, Мира Прокопијевић, члан, Драган Давидовић, члан, Радомир Лазаревић, члан, Драгица Марјановић, заменик члана, Љиљана Бановић, заменик члана и Драгана Тодоровић, заменик члана.

Дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника покреће и води поступке против стечајних управника. У складу са Правилником о саставу и начину избора Дисциплинског већа, Решењем Управног одбора I-01-561/2014-02 од 17. јуна 2014. године (број: I-01-657/2014-08 од 1. августа 2014. године, број: I-01-657/2014-09 од 1. августа 2014. године и број: I-01-657/2014-10 од 1. августа 2014. године), именовано је дисциплинско веће у саставу Миладин Маглов, председник, Владимир Павловић, члан, Бранкица Накић, члан, Милош Бојовић, члан и Јелица Вуколић, члан, Ема Крактус, заменик члана, Александра Цвијовић, заменик члана, Бојана Мирковић, заменик члана, Јовица Тодић, заменик члана и Слободан Томић, заменик члана.

Седиште Агенције је у Београду, Кнеза Михаила бр. 1-3.

Програм рада за 2015. годину садржи приказ пословних активности са збирним и појединачним табеларним и текстуалним показатељима, законима прописаног делокруга послова и Агенције као целине.

II. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2015. ГОДИНИ

Планирање пословних активности из надлежности Агенције базирано је на оствареним активностима и резултатима посматраних у првих једанаест месеци 2014. године са пројекцијом до краја године, као и на очекиваном обиму посла у 2015. години. У 2015. години Агенција ће своје активности нарочито усмерити ка обављању следећих поверених послова:

1. СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Организовање и спровођење стручног испита регулисано је Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10).

Испитну комисију Агенције за лиценцирање стечајних управника у складу са одредбама напред поменутог Правилника, именује директор Агенције уз сагласност министра привреде на период од две године

Агенција ће у складу са својим законским овлашћењима у 2015. години наставити да обавља послове организације и спровођења стручног испита за стечајне управнике.

Планирано је да се у 2015. години организује један испитни рок у октобру месецу. Испитној комисији у садашњем сазиву истиче мандат у априлу месецу 2015. године. Агенција ће предузети све активности потребне за именовање нових чланова Испитне комисије.

Испитна комисија је у складу са досадашњим искуством у примени Правилника о програму и начину полагања стручног испита, мишљења да исти треба изменити и у складу са наведеним, поднеће свој предлог измена Правилника надлежном министарству.

План рада:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Организовати и спровести један стручни испит у октобру 2015. године,2. Именовање Испитне комисије,3. Измена Правилника о програму и начину полагања стручног испита |
|--|

2. ИЗДАВАЊЕ И ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Поступак издавања, обнављања и одузимања лиценци регулисан је Законом о Агенцији за лиценцање стечајних управника («Службени гласник РС», бр. 84/04 и 104/09), Законом о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС и 83/14) и Правилником о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/10).

Током 2015. године наставиће се са издавањем лиценци, као и са поступком обнове лиценци и то сукцесивно, по захтевима који буду подношени.

Издавање: У 2015. години Агенција ће у складу са законским прописима издавати лиценце за обављање послова стечајних управника лицима која су испунила услове за издавање лиценце и која буду поднела захтев.

Обнова: Очекује се обнова 55 лиценци које су издате током 2012. године, као и обнова 124 лиценци које су обновљене 2012. године;

Одузимање лиценце: У случајевима прописаним Законом о стечају и Законом о Агенцији за лиценцање стечајних управника (у поступку обнављања лиценце, на захтев стечајног управника за брисање из Именика стечајних управника, у случају да стечајни управник престане да буде држављанин Републике Србије, у случају смрти стечајног управника, у случају да је стечајни управник правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за бављење професијом стечајног управника или за кривично дело за које је запређена казна преко пет година затвора, као и у случају изрицања дисциплинске мере одузимања лиценце), спроводиће се поступци одузимања лиценце и брисања из Именика стечајних управника.

План рада:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Једном годишње, по службеној дужности, од судова и државних тужилаштава тражити информације о статусу стечајних управника у вези покренутих кривичних поступака;2. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за издавање лиценци - сваког месеца;3. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за обнављање лиценци - сваког месеца. |
|--|

3. ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Агенција води Именик стечајних управника у складу са Законом о стечају ("Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС и 83/14).

У 2015. години Агенција ће наставити да води Именик лиценцираних стечајних управника, да уредно ажурира Листу активних стечајних управника и да Привредним судовима на територији Републике Србије, у складу са Законом и Правилником о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира, сваког месеца током прва три радна дана, доставља наведену Листу, уз информацију о стечајним управницима који су брисани из Именика стечајних управника, као и изреченим дисциплинским мерама.

На дан 1. децембра 2014. године у Именик стечајних управника уписано је 483 лиценцирана стечајна управника од којих је 332 активних стечајних управника.

У 2015. години Агенција планира да успостави сарадњу са Агенцијом за привредне регистре у циљу усаглашавања евиденција које обе Агенције воде, а које се односе на стечајне управнике.

План рада:
1. Ажурирати Именик лиценцираних стечајних управника сваког месеца, у складу са променама.
2. Ажурирати Листу активних стечајних управника и достављати привредним судовима – током прва три радна дана у месецу.

4. СТРУЧНИ НАДЗОР

Тежиште рада Агенције у 2015. години биће обављање поверених послова стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника - физичких лица у поступцима који се воде по Закону о стечају ("Службени гласник РС", бр. 104/09, 99/11 – др. Закон, 71/12 – одлука УС и 83/14) и Закону о стечајном поступку („Службени гласник РС“, број 84/04).

Поступак стручног надзора је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10).

Представници Агенције су актом министра привреде именовани за чланове радне групе за израду законских прописа који се односе на стечај. У 2015. години, Агенција планира да у складу са Законом о изменама и допунама Закона о стечају активно учествује у раду радне групе на доношењу Правилника о лакшим и тежим повредама дужности стечајног управника и Правилника о обављању стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника.

Стручни надзор као овлашћена лица обављају супервизори у складу са горе наведеним законским прописима. Према последњој евиденцији на пословима супервизора је ангажовано 6 извршилаца.

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2015. ГОДИНУ

На основу резултата спроведеног надзора и анализе предлога стечајних управника, као и праћења и обраде података о стечајним поступцима, биће настављено предузимање активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Стручни надзор обухвата:

1) увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције. Уколико достављени извештаји и документација укажу на могућност постојања неправилности у раду стечајног управника, супервизор започиње испитивање рада стечајног управника;

2) вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;

3) вршење ванредног непосредног надзора у циљу утврђивања чињеница од значаја за испитивање рада стечајног управника;

4) узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;

5) предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

На активности надзора у 2015. години у значајној мери ће утицати број активних лиценцираних стечајних управника, број активних стечајних поступака, као и број приспелих притужби на рад стечајних управника.

Анализа броја стечајних поступака и стечајних управника, дата у наставку, сачињена је на основу података из извештаја и докумената које Агенцији достављају стечајни управници по изради или пријему, у складу са Законом о стечају и Правилником о утврђивању националних стандарда за управљање стечајном масом („Службени гласник РС“, број 13/10). Подаци приказују стање на дан 1. децембра 2014. године.

Укупан број активних стечајних поступака:

Р.бр.	Закон по ком се спроводи поступак	Број поступака
1	Закон о стечајном поступку	295
2	Закон о стечају	1592
Укупно		1887

Структура активних предмета по врсти стечајног управника:

Р.бр.	Врста стечајног управника	Број предмета	Учешће
1	Стечајни управници (физичка лица)	1335	70.8%
2	Агенција за приватизацију	552	29.2%
Укупно		1887	100%

Од укупно **483** лиценцираних стечајних управника:

~ **328** је ангажовано у поступцима, делом као повереници преко специјализоване институције (Агенција за приватизацију Центар за стечај, у даљем тексту: АПЦС), делом као физичка лица;

~ **332** је на листи активних стечајних управника на дан 1. децембра 2014. године, (имају статус предузетника и закључен уговор о обавезном осигурању од професионалне одговорности).

На дан 1. децембра 2014. године Агенција врши надзор над 284 стечајних управника у укупно 1335 активних стечајних поступка (48 активних лиценцираних стечајних управника није ангажовано ни у једном предмету стечаја), што значи да је сваки супервизор у просеку задужен за надзор над радом 47 стечајних управника у 222 предмета.

У 2015. години због нових законских прописа који се односе на приватизацију, очекује се повећање броја стечајних поступака.

4.1. Надзор увидом и анализом

У складу са законским одредбама стечајни управници су у обавези да Агенцији за лиценцирање стечајних управника достављају кварталне извештаје о стечајним поступцима у којима су именовани за стечајне управнике, а који ће бити објављивани на Порталу Агенције. Поред наведених извештаја стечајни управници у складу са Националним стандардом 4. достављају и документацију о стечајним поступцима. Према евиденцији Агенције, годишње стечајни управници доставе између 12 000 и 15 000 докумената које овлашћена лица имају обавезу да прегледају.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења надзора увидом и анализом су:

- праћење ажурности достављања документације;
- анализирање достављене документације уз идентификовање могућих неправилности,
- праћење рокова израде и достављања документације,
- започињање поступка испитивања рада стечајних управника, уколико се уоче могуће неправилности у раду стечајних управника и
- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочене неправилности..

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника, као што су доношење обавезујућих упутстава, одржавања обука, семинара, радионица и слично.

На основу резултата овог надзора, у конкретним случајевима када на основу достављених извештаја није могуће извршити анализу рада стечајног управника, планираће се ванредни непосредни надзори.

Спровођењем овог дела надзора планираће се ванредни непосредни надзори пратиће се и примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

4.2. Непосредни надзор

Агенција за лиценцирање стечајних управника непосредни надзор обавља у складу са Законом о стечају, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10).

У 2015. години Агенција у складу са стратегијом за сузбијање корупције, планира да појача непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника.

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника обављаће се у складу са годишњим и месечним планом непосредног надзора Агенције како је то предвиђено законом.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења непосредног надзора су:

- Увид и анализа достављене документације, а нарочито за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника;
- преглед документације на терену;
- сачињавање извештаја о извршеном непосредном надзору;
- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

У складу са годишњим планом непосредних надзора за 2015. годину који се доноси најкасније до 31. јануара 2015. године и одлуком о задужењима супервизора, планира се најмање 80 редовних непосредних надзора над радом стечајних управника у току године.

Агенција ће приликом одређивања стечајних управника над којима ће вршити непосредни надзор, у односу на укупан број стечајних управника, за приоритетне групе утврдити стечајне управнике по следећим критеријумима: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован; искуство стечајног управника; резултат раније извршеног надзора над радом стечајног управника.

Поред редовних надзора, у циљу утврђивања чињеница од значаја за испитивање планира се и спровођење ванредних непосредних надзора према потребама конкретног предмета.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним непосредним надзорима над радом стечајних управника и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Такође, путем спровођења овог дела надзора, пратиће се примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

4.3. Рад по притужбама на рад стечајних управника

Агенција ће у 2015. години поступати по притужбама на рад стечајних управника, поднетим од стране стечајног судије, поверилаца и стечајног дужника, као и било ког другог заинтересованог лица у погледу поступања стечајног управника.

Број притужби по годинама						
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
37	36	45	89	171	139	120

Активности које ће се предузимати у оквиру поступања по притужбама су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор/непосредни надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби;
- анализа изјашњења стечајног управника;
- уколико постоји потреба, предузимаће се и друге радње, као што су: вршење ванредног непосредног надзора у просторијама стечајног управника, прибављање документације од других органа и учесника у поступку, ангажовање вештака и друго;
- сачињавање извештаја о спроведеном испитивању рада стечајног управника;
- предлагање покретања дисциплинског поступка против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника. Путем спровођења овог дела надзора, пратиће се примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

План рада:

1. Годишњи план вршења надзора у 2015. години – донети најкасније до 31. јануара 2015;
2. Месечни план вршења надзора – решења се доносе последњег дана у месецу за наредни месец;
3. Надзор увидом и анализом документације у предметима које воде стечајни управници као физичка лица - континуирано,
4. Непосредни надзор лиценцираних стечајних управника по утврђеном годишњем плану надзора за 2015. годину, најмање 80 лиценцираних стечајних управника;
5. Ванредни непосредни надзори у складу са потребама које током године произлазе из уочених неправилности у раду стечајних управника, кроз преглед документације или по притужбама на њихов рад;
6. Поступање супервизора по притужбама на рад лиценцираних стечајних управника - по пристиглој притужби, у складу са законом, подзаконским актима и утврђеним процедурама.
7. Учествовање преставника Агенције у радној групи за израду подзаконских аката

5. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплински поступак је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10), а сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника именује се на период од годину дана у складу са одредбама Правилника о саставу и начину именовања Дисциплинског већа који доноси Управни одбор. Као орган стручног надзора дисциплинско веће ће наставити да у 2015. години, на основу предлога супервизора Агенције, покреће и спроводи дисциплинске поступке против стечајних управника који

су учинили повреде дужности и изриче дисциплинске мере. Током 2014. године, покренуто је 35 дисциплинских поступака, а у току су 24 дисциплинска поступка који ће се окончати током 2015. године.

У 2015. години Агенција ће предузети све активности потребне за именовање нових чланова Дисциплинског већа, с обзиром да Дисциплинском већу у садашњем сазиву истиче мандат крајем фебруара 2015. године. Планира се и измена Правилника о саставу и начину именовања Дисциплинског већа који доноси Управни одбор.

У 2015. години Агенција ће посветити нарочито пажњу транспарентности и објављивању података о раду дисциплинског већа и изреченим мерама. У 2015. години Агенција ће започети и вођење праксе о изреченим мерама дисциплинског већа.

План рада:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Одржавати седнице Дисциплинског већа - 2 пута месечно;2. Доношење одлуке о именовању дисциплинског већа.3. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о саставу и начину именовања дисциплинског већа.4. Учествовање представника Агенције у изради Правилника о лакшим и тежама повредама дужности стечајног управника. |
|--|

6. РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

АЛСУ активно и континуирано ради на развоју професије стечајног управника, како би се постигао већи степен квалитета ове самосталне правосудне професије.

Развој професије подразумева посвећеност решавању проблема и дилема из праксе, презентовању нових тенденција у стечајној регулативи како у земљи, тако и у свету, као и пружању могућности стечајним управницима да се сретну и размене своја искуства. За ефикасно и економично функционисање стечајног система, од великог значаја је квалификован и добро обучен кадар.

У том смислу АЛСУ ће у 2015. години радити на реализацији унапред утврђеног плана развоја професије стечајног управника и то:

1. Организацијом обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике;
2. Радом на едукацији супервизора АЛСУ како би што квалитетније и професионалније надзирали рад стечајних управника, и како би им давали што боље смернице и сугестије;
3. Организацијом ЕРС радионица - што је врста напредне ЕРС обуке, у циљу што ефикаснијег и коректнијег рада СУ и њихових асистената у ЕРС-у;
4. Издавачком делатношћу;
5. Праћењем измена прописа и поступањем у складу са тим и
6. Присуствовањем представника Агенције на стручним скуповима међународних асоцијација ИНСОЛ Европе и ИАИР, ЕБРД и Светске банке због праћења међународних достигнућа и размене искустава из области међународне стечајне регулативе и праксе;

6.1. Организација обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике

Када је реч о првом и најважнијем аспекту развоја професије стечајних управника, Агенција је планирала да у 2015. години организује најмање **девет различитих обука, семинара и радионица** за стечајне управнике, као и **саветовање стечајних управника**, догађај који је ранијих година окупљао велики број практичара из стечајне области, и који је представљао изузетну прилику за размену мишљења, искустава и решавање дилема из праксе.

Када су у питању обуке у 2015. години оне су базиране са једне стране на потребама и предлозима самих стечајних управника, а са друге стране на резултатима рада стручних служби АЛСУ, тј. супервизора и дисциплинског већа. Сугестије управника, као и супервизора које нису обухваћене конкретним обукама, биће присутне на планираном саветовању СУ у виду радова говорника, или ће бити обрађене у стручном часопису намењеном стечајним управницима.

У јануару месецу 2015. године, у складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце („Службени гласник Републике Србије“, бр. 22/10), Агенција ће на свом званичном Порталу Агенције објавити списак стручних семинара и курсева које организује или признаје у 2015. години, имајући у виду да је похађање семинара по Закону о изменама и допунама закона о стечају (“Службени гласник РС” број 83/14), један од услова приликом обнављања лиценце за све стечајне управнике који се изван период нису бавили пословима у вези са стечајем.

О свим планираним, али и одржаним активностима АЛСУ из области развоја професије, пројектима и програмима, стечајни управници и остали заинтересовани ће у току 2015. године бити благовремено информисани путем мејла и преко Портала АЛСУ.

6.2. Едукација супервизора

Едукација супервизора АЛСУ неопходан је и веома важан сегмент рада Сектора за надзор и развој професије.

У 2015. години, Агенција ће посебну пажњу усмерити ка стручном оспособљавању и усавршавању супервизора – овлашћених лица који обављају послове стручног надзора. Супервизори ће се усавршавати кроз тематске семинаре, конференције, радне скупове и радионице.

6.3. Издавање стручног часописа

Агенција је у 2014. години потписала Протокол о пословној сарадњи са привредним друштвом за правно информатичку и издавачку делатност „Paragraf Co“.

Претходно наведеним протоколом, између осталог, предвиђено је и издавање стручног часописа „Стечајни инструктор“. У 2015. години планирано је издавање четири броја стручног часописа у коме ће се обрађивати питања значајна за обављање послова стечајног управника. Након издавања четвороброја стручног часописа „Стечајни инструктор“ у 2014. години, у 2015. години планирано је да претходно поменути часопис излази квартално. Нови часопис ће обухватити различите садржаје као што су извештаји са обука и саветовања, радови стручњака из области стечаја у Србији, текстови чији су

аутори директор Агенције, запослени из Агенције, стечајни управници али и чланци домаћих и страних експерата за материју стечаја. Одабрани чланци биће објављивани и на Порталу АЛСУ. Средства потребна за издавање овог часописа у складу са Протоколом обезбеђује „Paragraf Co“.

Агенција планира да се одштампа и Збирка прописа у довољном броју примерака која ће обухватити све прописе који се односе на стечајну материју. Објављивање би требало да уследи након усвајања подзаконских аката усклађених са Законом о изменама и допунама закона о стечају.

6.4. Праћење измена прописа и поступање у складу са тим

Представници Агенције су актом министра привреде именовани за чланове радне групе за израду законских прописа који се односе на стечај.

У 2015. години, Агенција планира да у складу са Законом о изменама и допунама Закона о стечају активно учествује у раду радне групе на доношењу пакета подзаконских аката и то :

- Правилника о изгледу, обрасцу и садржини легитимације стечајог управника,
- Правилника о лакшим и тежим повредама дужности стечајног управника,
- Правилник о објављивању података на интернет страни Агенције,
- Правилника о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника;
- Правилника о утврђивању националних стандарда за управљање стечајном масом,
- Кодекса етике;
- Правилника о начину спровођења реорганизације унапред припремљеним планом реорганизације и садржини тог плана.

АЛСУ планира да пажљиво прати који су то нови закони усвојени и планира да стечајне управнике о томе благовремено информисе, или евентуално припреми и презентацију посебно значајних новина. Поред тога, биће у обавези и да прикупља информације о потребним изменама закона и подзаконских аката везаних за сам стечајни поступак како би Агенција, у случају потребе, дала предлог за измену важећих прописа.

6.5. Сарадња са међународним институцијама

- GIZ Пројекат за правну реформу
Током 2015. године биће настављена сарадња са представницима GIZ Пројекта за правну реформу. Поред редовних контаката у вези са организацијом појединачних догађаја које ће подржати GIZ Пројекат, договориће се и додатни видови сарадње две институције.

- EBRD
Током 2015. године биће настављена сарадња са Европском банком за обнову и развој.

- INSOL EUROPE
Агенција планира да у току 2015. године учествује на једанаестој конференцији Одбора приступајућих земаља INSOL EUROPE која ће бити одржана у

Литванији 14-15 маја, 2015. године, као и на годишњем конгресу који се одржава 1.- 4. октобра 2015. године у Берлину, у Немачкој. За те прилике АЛСУ ће припремити презентације о раду Агенције и реформама стечајног система у Србији, и учествовати у панелима који обрађују конкретне теме из стечаја.

- IAIR

У 2015. години АЛСУ ће наставити своје активно чланство у IAIR-у. То подразумева учешће у евентуалним студијама које буде ИАИР организовао, припрему годишњег извештаја о раду који припрема свака земља чланица (Country Report Serbia 2015), као и присуство на годишњој конференцији ИАИР-а. Место и датум одржавања конференције ИАИР биће накнадно објављени.

- СВЕТСКА БАНКА

У 2015. години АЛСУ ће такође радити и на активностима везаним за пројекат за решавање питања дугова и престанак пословања (*Debt Resolution and Business Exit*). Циљ поменутог пројекта јесте да се ублаже дуготрајни негативни ефекти светске финансијске кризе у региону, тако што ће се унапредити системи за решавање несолвентности током трогодишњег периода његове реализације, у сврху повећања поверења међу повериоцима и побољшања приступа кредитима за нове и постојеће фирме, а нарочито за мала и средња предузећа.

План рада:

1. Организовати обуке, семинаре, радионице, конференцију;
2. Донети Одлуку којом се утврђује списак стручних семинара и курсева које организује или признаје Агенција у 2015. години,
2. Радити на обезбеђивању едукације супевизора;
3. Континуирано водити евиденцију учешћа стечајних управника на стручним скуповима, као и друге евиденције предвиђене програмом Агенције;
4. Организовати ЕРС обуке и ЕРС радионице;
5. Штампати ново издање Збирке прописа којима се уређује стечај и квартална издања стручног часописа за стечајне управнике „Стечајни инструктор“
- 6 Пратити измене прописа;
7. Израда презентација о раду Агенције и реформама стечајног законодавства у Србији - за свако учешће на међународним и домаћим скуповима;
8. Извештаје са скупова у којима је Агенција узела учешће, као и преводе најважнијих текстова поставити на сајт Агенције како би били доступни пре свега стечајним управницима, а потом и осталим заинтересованим лицима.

7. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ АГЕНЦИЈЕ

Портал Агенције - Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се тичу стечаја у Србији, почев од законске регулативе, образаца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који су отворени после 21. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС).

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о стечају, на Порталу Агенције ће се објављивати квартални извештаји које достављају стечајни управници као и Огласи о продаји имовине стечајног дужника прописани Законом.

У току 2015. године планира се редовно објављивање статистичких података на порталу Агенције сваког првог у месецу, и то:

- покренути стечајни поступци у периоду од почетка године до дана извештаја;
- активни стечајни поступци започети по ЗППСЛ настављени по ЗСП, покренути по ЗСП и ЗС - стање на дан извештаја;
- закључени стечајни поступци - стање на дан извештаја;
- обустављени стечајни поступци - стање на дан извештаја;
- број покренутих стечајних поступака по Привредним судовима - стање на дан извештаја;
- просечно време трајања стечајних поступака покренутих до извештаја;
- просечно време трајања за поступке који су покренути на територији Републике Србије (поступци покренути по ЗСП) - стање на дан извештаја;
- сумарни преглед стечајних поступака изражен у годинама трајања са пресеком поступака који су трајали до две године – стање на дан извештаја;
- сумарни преглед стечајних поступака изражен у годинама трајања за стечајеве покренуте на територији Републике Србије са пресеком поступка који су трајали до две године (поступци покренути по ЗСП) - стање на дан извештаја и преглед броја и распореда стечајних поступака које воде привредни судови – стање на дан извештаја, као и други статистички подаци од значаја за спровођење стечаја.

Такође наставиће се са унапређењем портала Агенције, које је започето 2014. године миграцијом свих података и садржаја на нову јавну интернет страну.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о стечају, на Порталу Агенције ће се објављивати квартални извештаји које достављају стечајни управници као и огласи за продају у стечајном поступку

У плану је и развој електронске огласне табле која ће омогућити корисницима брже и једноставније објављивање огласа за продаје у стечајном поступку.

Софтвер Агенције - У 2015. години, наставиће се са развојем постојеће базе података Агенције ради квалитетније анализе великог броја података. У складу са тим, наставиће се са уносом података о свим активностима стечајних управника који ће послужити за статистичке анализе. Планира се даље усавршавање базе података Агенције у складу са новим законским решењима и у складу са потребама и развојем ових система. Такође, планирано је и повезивање софтвера Агенције са Системом за аутоматизовано вођење стечајних поступака (ERS), Системом за процену ризика (RBMS), као и са Порталом Агенције

У 2015. години у циљу аутоматизације размене неопходних података од значаја за вођење стечајних поступака, Агенција планира покретање иницијативе за повезивање информационих система АЛСУ са информационим системима Агенције за привредне регистре и Привредних судова.

Систем за процену ризика (РБМС) - Током 2011. године, као део информационог система Агенције, уведен је Систем за процену ризика, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који ће им помоћи у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и који ће им омогућити електронску евиденцију досијеа лиценцираних стечајних управника.

У 2015. години, радиће се на даљем развоју овог Система. У плану је и обука супервизора за коришћење Система, који ће им омогућити лакше планирање и припрему непосредног надзора.

Систем за аутоматизовано вођење стечајних поступака (ЕРС) - Увођењем коришћења ЕРС система као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме ће се убудуће омогућити уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака.

Током 2015. године наставиће се са изменама у ЕРС систему у складу са изменама законских и подзаконских аката, односно са усвојеним Законом о изменама и допунама Закона о стечају. Такође Агенција ће и у 2015. години предузети активности на даљем развоју ЕРС-а, и то тако што ће наставити са help desk подршком, евидентирати системске грешке које се потом прослеђују програмерима, отклањати уочене грешке, сачињавати листу уобичајених питања и њихово постављање на Портал Агенције.

Са софтверским кућама, Агенција ће у 2015. години регулисати и питање даљег одржавања постојећих система (Софтвер Агенције, ЕРС, РБМС, Портал).

7.1. Обука за рад у ЕРС-у

У 2015. години програмом обуке за рад у ЕРСу, биће обухваћени :

- кандидати који положе писмени и усмени део испита за стечајне управнике, с обзиром да је ЕРС обука постала саставни део програма за полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, и иста ће се одржавати у оквиру новог испитног рока,
- асистенти стечајних управника.
- стечајни управници који ће се у међувремену уписати у именик стечајних управника, а који нису завршили обуку.

Увођењем ЕРС система као обавезног, и већ вишегодишњим коришћењем истог, намеће се потреба за напредном обуком за рад у ЕРС-у, тзв. ЕРС радионицом. Њом ће бити обухваћени стечајни управници који су већ прошли обуку за ЕРС, било у склопу испита, или независно од испита. ЕРС радионица обухвата решавање конкретних практичних проблема на које се наилази у раду у ЕРС-у.

Агенција планира у 2015. години да организује и тематске обуке за стечајне управнике који су већ прошли основну обуку за рад у ЕРСу, а које ће бити у складу са донетим изменама законских прописа, као и прописа који ће бити донети у 2015. години.

8. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЈАЧАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Агенција ће наставити са активностима на унапређењу организације и руковођења. Интерни акти биће анализирани и уколико је потребно, дограђени њиховим изменама и допунама.

8.1. Развој људских ресурса и организација

Агенција за лиценцирање стечајних управника на дан 1. децембра 2014. године има два слободна и два упражњена радна места. Агенција планира да у 2015. години

изврши попуњавање слободних и упражњених радних места у складу са Законом о буџетском систему и условима и процедурама прописаним Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Такође, детаљном анализом врсте и обима послова који се обављају у Агенцији процена је да постоји мањак извршилаца и то лица са високом стручном спремом, што је у претходном периоду довело до озбиљних потешкоћа у пословању и функционисању Агенције.

У 2014. години донет је Закон о изменама и допунама Закона о стечају и у току је поступак израде подзаконских аката. Наведеним изменама закона појачана је улога Агенција, нарочито у повереним пословима надзора над радом лиценцираних стечајних управника.

Имајући у виду податак да на дан 1. децембра 2014. године Агенција врши надзор над 284 стечајних управника у укупно 1335 активних стечајних поступка, што значи да је сваки супервизор у просеку задужен за надзор над радом 47 стечајних управника у 222 стечајна поступка, као и обим послова у сектору надзора, Агенција у наредном периоду неће бити у могућности овај део поверених послова са шест супервизора колико их је тренутно ангажовано, у потпуности и благовремено да извршава. Поређења ради податак да је у 2007. години пет супервизора обављало послове надзора над радом 209 стечајних управника у 616 стечајних поступака и да данас скоро исти број супервизора обавља послове надзора у 1335 стечајних поступака, указује на неопходност ангажовања још запослених на пословима надзора. Агенција планира у 2015. години да у складу са горе поменутих прописаним процедурама предузме потребне активности, како би на пословима надзора био ангажован довољан број овлашћених лица.

Агенција планира у 2015. години да у сарадњи са Националном службом за запошљавање, у оквиру појединих програма, ангажује и одређен број волонтера и приправника са високом стручном спремом за оспособавање за рад.

Пословање Агенције као регулаторног тела уско је везано и за образовну структуру запослених, што захтева трајно усавршавање свих запослених. Агенција ће посебну пажњу усмерити ка стручном оспособљавању и усавршавању запослених у свим секторима. Запослени ће се усавршавати кроз семинаре, конференције, радне скупове и радионице у складу са Финансијским планом за 2015. годину.

8.2. Канцеларијско и архивско пословање

Агенција располаже обимном архивском грађом која је настала у раду Агенције у претходних десет година. У 2015. години Агенција ће предузети све потребне активности како би решила питање смештаја постојеће архиве и обезбедила адекватан архивски простор за одлагање и чување документације.

У току 2015. године посветиће се значајна пажња законитом и благовременом вођењу послова канцеларијског и архивског пословања.

У случају потребе, Одлуком о изменама и допунама Листе категорије регистратурског материјала доградиће се систем архивирања регистратурске грађе Агенције. У складу са законским прописима о чувању архивске грађе до краја априла 2015. године извршиће се архивирање грађе из 2014. године и изводи из архивске књиге Агенције (копија архивске књиге) доставиће се Архиву Србије. Такође, регистратурски материјал који је испунио законски услов за излучивање, пописаће се и излучити.

8.3. Сарадња са другим органима и институцијама

У 2015. години Агенција ће наставити сарадњу са стечајним управницима, са Министарством привреде као ресорним министарством, Министарством правде, са привредним и основним судовима, са Агенцијом за приватизацију, Агенцијом за привредне регистре, Агенцијом за осигурање депозита, пореском управом, Привредном комором Србије и Привредном комором Београда, регионалним привредним коморама и другим институцијама.

У циљу правилне примене Закона и усаглашавања праксе и једнообразног поступања свих који учесују у поступку стечаја, планирају се интензивне активности везане за међуресорну сарадњу са надлежним судским органима, Министарством финансија - Пореска управа, Републичким јавним правобранилаштвом.

Агенција планира активно учешће на свим скуповима на којима је заступљена и тема стечаја.

8.4. Институционална комуникација

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем институционалне комуникације с јавношћу. У овом сегменту рада Агенција ће се руководити следећим принципима:

- транспарентност,
- ефикасност,
- доступност и правовременост,
- квалитет и професионална непристрасност.

Током године континуирано ће бити спровођене активности које се односе на информисање и промоцију Агенције путем пласирања правовремених информација и саопштења, вести, изјава, конференција за новинаре и редовних ПР догађаја.

Односе са медијима потребно је даље надограђивати редовном комуникацијом и организацијом посебних догађаја како би активније и ангажованије пратили ову област што ће помоћи и у информисању циљних група.

Као стална активност остаје редовно објављивање информација, ажурирање и иновирање интернет презентације - Портала (www.alsu.gov.rs) која чини саставни део идентитета Агенције.

Комплексност односа са јавношћу обухватиће у 2015. години низ континуираних активности као што су:

- контакти с медијима
- правовремено и тачно пласирање информација из области стечаја у јавност.

Информатор о раду ће се уредно ажурирати и биће омогућен приступ информацијама од јавног значаја у свему сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

8.5. Пословни простор

Агенција за лиценцирање стечајних управника почев од 2005. године када је започела са радом, није имала обезбеђен пословни простор за обављање своје делтности

Од оснивања три пута је мењала своје седиште. У јулу 2014. године, у складу са Законом о јавним набавкама, у преговарачком поступку закључен је на период од годину дана Уговор о закупу пословних просторија у Београду, улица Кнеза Михаила број 1-3, које користи као своје седиште почев од 2009. године. Поменути пословни простор Агенција је у потпуности прилагодила својим потребама, извршена је адаптације посебне просторије која је претворена у сервер собу, а која подразумева уградњу специјалних сигурносних врата, постављање антистатичког пода, уградњу расхладних система неопходних за одржавање адекватне температуре, радове на постављању додатних напојних струјних каблова. Такође, извршено је увођење оптичког кабла великог протока како би се обезбедила стална и стабилна конекција са интернетом, с обзиром на важност сервера и велики број корисника истог. С обзиром да би пресељење у други простор изискивао додатне трошкове, а премештање сервера у овом случају, могло би узроковати прекид у раду не само Агенције, него и рада стечајних управника као корисника ЕРС система и немогућност обављања законом поверених послова, Агенција планира да у 2015. години, по истеку уговора предузме све активности како би продужила Уговор о закупу пословног простора који тренутно користи.

Такође, у 2015. години, Агенција планира да код надлежних органа предузме све потребне активности у циљу трајног решавања проблема обезбеђења пословног простора у површини која је неопходна за функционисање Агенције, несметан рад запослених и одлагање и чување документације.

8.6. Финансијска средства

Реализација и финансирање Програма рада Агенције за 2015. годину спроводиће се у складу са Финансијским планом Агенције за 2015. годину на који Влада даје сагласност.

Агенција се финансира у складу са законом искључиво из сопствених прихода које обезбеђује наплатом накнада прописаних Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 46/13).

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и смерницама Владе РС, Агенција уплаћује на рачун буџета Републике Србије.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Никола Рудовић

