

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА
ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

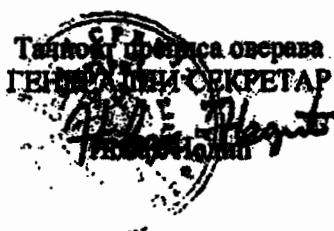
Даје се сагласност на Програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2017. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника, на седници од 14. децембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 021-410/2017
У Београду, 24. јануара 2017. године

В Л А Д А

Танкојт Премица оверана
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

[Signature]

ПРЕДСЕДНИК

Александар Вучић, с.р.



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
I Бр. 01 – 1822/2016 - 04
Датум: 14. децембра 2016. године
БЕОГРАД

На основу чл. 42. и 45. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05 - исправка) и члана 8. став 3. тачка 1а) Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 104/09 и 89/15),

Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника је дана 14. децембра 2016. године, донео

ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег програма рада
Агенције за лиценцирање стечајних управника
за 2017. годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2017. годину.

Члан 2.

Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2017. годину, саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука се сматра донетом када на њу да сагласност Влада.





Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Београд, 14. децембар 2016. године

Садржај:

I	УВОД	2
1.	Организациона и управљачка структура	3
II	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2017. ГОДИНИ	5
1	Стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника	5
2	Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника	5
3	Именик стечајних управника	6
4	Стручни надзор	7
	4.1. Надзор увидом и анализом	8
	4.2. Непосредни надзор	9
	4.3. Рад по притужбама на рад стечајних управника	10
5	Дисциплински поступак	11
6.	Послови стечајног управника	12
7.	Развој професије стечајних управника	13
	7.1. Организација, обука, семинара, радионица и конференција за стечајне Управнике	13
	7.2. Издавање стручног часописа	14
	7.3. Сарадња са међународним институцијама	14
8.	Информациони систем Агенције	15
9.	Институционално јачање Агенције	17
	9.1. Развој људских ресурса и организација	17
	9.2. Канцеларијско и архивско пословање	18
	9.3. Сарадња са другим органима и институцијама	19
	9.4. Институционална комуникација	19
	9.5. Пословни простор	20
	9.6. Финансијска средства	20

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2017. ГОДИНУ

I. УВОД

Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04,104/09 и 89/2015) и Законом о јавним агенцијама («Службени гласник РС», број 18/05 и 81/05 – исправка) уређено је оснивање као и институционални, правни и финансијски оквир обављања делатности Агенције.

Програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за наредну годину доноси се у складу са чланом 45. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС 18/05 и 81/05 – исправка) и подноси се Влади на сагласност, најкасније до 15. децембра текуће године.

Агенција се финансира из прихода које обезбеђује наплатом накнада прописаних Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 46/13), као и по основу награде за рад стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом. У периоду од 2005 - 2016. године Агенција је своју делатност финансирала у складу са законом, у потпуности из сопствених прихода и није била корисник буџетских средстава.

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и Закона о буџетском систему, Агенција уплаћује на прописан рачун буџета Републике Србије.

Надлежности Агенције дефинисане су чланом 3. Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и односе се на послове:

- издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника,
- вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера,
- издавања обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује материја стечаја,
- вођења именика стечајних управника, припремања предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлога кодекса етике стечајних управника,
- стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај,
- организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање стечајног управника,
- праћења примене прописа којима се уређује стечај,

- прикупљања и обрађивања података од значаја за спровођење стечајног поступка и
- обављања других послова за унапређење и развој професије стечајног управника.

Поред послова које је Агенција за лиценцирање стечајних управника до сада обављала, Законом и изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, који је ступио на снагу 4. новембра 2015. године, Агенцији за лиценцирање стечајних управника поверен је још један врло важан посао, а то је обављање послова стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

Послове стечајног управника, као и послове издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника, вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера, вођења именика стечајних управника, организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, Агенција за лиценцирање стечајних управника обавља као поверене послове.

Законом о јавним агенцијама, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и важећим подзаконским актима јасно су дефинисани положај, права и обавезе Агенције за лиценцирање стечајних управника, као и овлашћења из делокруга рада Агенције као регулаторног тела, посебно у делу стручног надзора.

У складу са наведеним прописима и приоритети рада Агенције за 2017. годину су усмерени на остваривање следећих циљева:

- стручно и ефикасно обављање послова стечајног управника;
- ефикасан систем стручног надзора над радом стечајних управника, као и једнообразно спровођење оцене рада стечајних управника;
- стандардизован рад свих лиценцираних стечајних управника;
- већи ниво стручности и стандарда саме професије, као и квалитет рада стечајних управника;
- промовисање и унапређење професије стечајног управника, законитост и већи степен одговорности, подизање стручних критеријума неопходних за успешно обављање ове делатности;
- транспарентност рада;
- остваривање задатака утврђених Законом о јавним агенцијама, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Статутом Агенције, те другим програмским документима Агенције у 2016. години.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Управни одбор Агенције именован је Решењем Владе 24 број 119-2454/2013 од 28.03.2013. године („Службени гласник РС”, број 29/13), Решењем 24 број 119-7967/2013-01 од 14.11.2013. године („Службени гласник РС”, број 99/13), Решењем 24

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2017 ГОДИНУ

број 119-7967/2013-2 од 14.11.2013. године и Решењем 24 број 119-7969/2013-2 од 14.11.2014. године („Службени гласник РС”, број 99/13), Решењем 24 број 119-7109/2014-1 од 4.7.2014. године („Службени гласник РС”, број 69/14), Решењем 24 број 119-5600/2015 („Службени гласник РС“, број 15/2015) и Решењем 24 број 119-5602/2015 од 21.05.2015. године („Службени гласник РС“, број 15/2015) у саставу: Никола Рудовић, дипл. правник из Београда, председник, Славољуб Ивковић, економиста, члан, Милица Лукешевић, дипл. економиста, члан, Рајко Танасијевић, дипл. економиста, члан и Снежана Дивљак, дипл. правник, члан.

Директора Агенције именује и разрешава Влада Републике Србије.

Директор Агенције је Данијела Вазура, дипл. правник, која је именована Решењем Владе 24 број 119- 7024/2015 дана 2.7.2015. године.

Организација рада и обављање послова Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Организациону структуру Агенције за лиценцирање стечајних управника чине:

- Кабинет
- Одељење за координацију са министарством надлежним за послове стечаја
- Центар за надзор и развој професије
- Центар за опште послове и људске ресурсе
- Центар за финансије
- Центар за стечај
- Одељење за стечај у Новом Саду
- Служба за информационе технологије и комуникације
- Служба за правне послове

Директор Центра за надзор и развој професије је Сениша Александрић, дипл. економиста.

Директор Центра за стечај је Тијана Љубисављевић, дипл. економиста.

Директор Центра за опште послове и људске ресурсе је Силвана Вељковић, дипл. правник.

Директор Центра за финансије је Снежана Дабовић, дипл. економиста.

Поверене послове надзора над радом лиценцираних стечајних управника обављају супервизори као овлашћена лица.

Поверене послове стечајног управника обављају запослени у оквиру Центра за стечај.

Заједничке послове обављају запослени организовани у центре.

Седиште Агенције је у Београду, Теразије број 23.

Испитна комисија је у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10) именована Решењем в.д. директора Агенције за лиценцирање стечајних управника број II 05-408/2015-03 од 23.4.2015. године) на које је министар привреде дао сагласност, и то у саставу Данијела Вазура, председник, Гордана Ајншпилер Поповић, члан, Мира

Прокопијевић, члан, Андријана Живановић, члан, Јован Јовановић, члан, Драгица Марјановић, заменик члана, Иван Николић, заменик члана и Павле Грос, заменик члана.

Дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника покреће и води поступке против стечајних управника. У складу са Правилником о саставу и начину избора Дисциплинског већа Агенције за лиценцирање стечајних управника, Решењем Управног одбора I број 01-294/2016 од 26.2.2016. године именовано је дисциплинско веће у саставу Чедомир Стојковић, председник и Весна Стојковић, члан као представници Министарства привреде, Бојана Топаловић, члан и Милош Бојовић, члан као представници Агенције за лиценцирање стечајних управника и Мирољуб Цицмил, члан, као представник стечајних управника. Гордана Медаковић, заменик члана као представник Министарства привреде, Бранкица Накић, заменик члана и Милан Станојевић, заменик члана као представници Агенције за лиценцирање стечајних управника и Владимир Жужић, заменик члана као представник стечајних управника.

Програм рада за 2017. годину садржи приказ пословних активности са збирним и појединачним табеларним и текстуалним показатељима, законима прописаног делокруга послова и Агенције као целине.

II. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2017. ГОДИНИ

Планирање пословних активности из надлежности Агенције базирано је на оствареним активностима и резултатима посматраних у првих једанаест месеци 2016. године са пројекцијом до краја године, као и на очекиваном обиму посла у 2017. години. У 2017. години Агенција ће своје активности нарочито усмерити ка обављању следећих поверених послова:

1. СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Организовање и спровођење стручног испита регулисано је Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10).

Испитну комисију Агенције за лиценцирање стечајних управника у складу са одредбама напред поменутог Правилника, именује директор Агенције уз сагласност министра привреде на период од две године.

С обзиром да мандат тренутног сазива Испитне комисије истиче у априлу месецу 2017. године, потребно је именовати нове чланове Испитне комисије. Директор Агенције ће, у складу са наведеним, благовремено ставити предлог новог сазива Испитне комисије, која ће бити именована након добијене сагласности министра привреде.

Агенција ће у складу са својим законским овлашћењима у 2017. години наставити да обавља послове организације и спровођења стручног испита за стечајне управнике.

Планирано је да се у 2017. години организују два испитна рока и то у мају и октобру месецу.

План рада:

1. Организовати и спровести два стручна испита у мају и октобру 2017. године
2. Предлог за именовање чланова Испитне комисије

2. ИЗДАВАЊЕ И ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Поступак издавања, обнављања и одузимања лиценци регулисан је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника («Службени гласник РС», бр. 84/04, 104/09 и 89/15), Законом о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС и 83/14) и Правилником о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/10).

Током 2017. године наставиће се са издавањем лиценци, као и са поступком обнове лиценци и то сукцесивно, по захтевима који буду подношени.

Издавање: У 2017. години Агенција ће у складу са законским прописима издавати лиценце за обављање послова стечајних управника лицима која су испунила услове за издавање лиценце и која буду поднела захтев.

Обнова: Очекује се обнова 192 лиценце које су издате или обновљене током 2014. године.

Одузимање лиценце: У случајевима прописаним Законом о стечају и Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника (у поступку обнављања лиценце, на захтев стечајног управника за брисање из Именика стечајних управника, у случају да стечајни управник престане да буде држављанин Републике Србије, у случају смрти стечајног управника, у случају да је стечајни управник правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за бављење професијом стечајног управника или за кривично дело за које је запређена казна преко пет година затвора, као и у случају изрицања дисциплинске мере одузимања лиценце), спроводиће се поступци одузимања лиценце и брисања из Именика стечајних управника.

План рада:

1. Једном годишње, по службеној дужности, од судова и државних тужилаштава тражити информације о статусу стечајних управника у вези покренутих кривичних поступака;
2. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за издавање лиценци - сваког месеца;
3. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за обнављање лиценци - сваког месеца.

3. ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Агенција води Именик стечајних управника у складу са Законом о стечају („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС и 83/14).

У 2017. години Агенција ће наставити да води Именик лиценцираних стечајних управника, да уредно ажурира Листу активних стечајних управника и да Привредним судовима на територији Републике Србије, у складу са Законом и Правилником о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира, сваког месеца током прва три радна дана, доставља наведену Листу, уз информацију о стечајним управницима који су брисани из Именика стечајних управника, као и изреченим дисциплинским мерама.

На дан 1. децембра 2016. године у Именик стечајних управника уписано је 473 лиценцирана стечајна управника од којих је 343 активних стечајних управника.

План рада:

1. Ажурирати Именик лиценцираних стечајних управника сваког месеца, у складу са променама.
2. Ажурирати Листу активних стечајних управника и достављати привредним судовима – током прва три радна дана у месецу.

4. СТРУЧНИ НАДЗОР

Тежиште рада Агенције у 2017. години биће обављање поверених послова стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника - физичких лица у поступцима који се воде по Закону о стечају ("Службени гласник РС", бр. 104/09, 99/11 – др. Закон, 71/12 – одлука УС и 83/14) и Закону о стечајном поступку („Службени гласник РС“, број 84/04).

Поступак стручног надзора је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10).

У 2017. години, Агенција планира да, у складу са изменама Закона о стечају, чије се усвајање очекује у првој половини године, активно учествује у измени Правилника о обављању стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника.

Стручни надзор као овлашћена лица обављају супервизори у складу са горе наведеним законским прописима. Према последњој евиденцији на пословима супервизора је ангажовано 8 извршилаца.

На основу резултата спроведеног надзора и анализе предлога стечајних управника, као и праћења и обраде података о стечајним поступцима, биће настављено предузимање активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Стручни надзор обухвата:

1) увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције. Уколико достављени извештаји и документација укажу на могућност постојања неправилности у раду стечајног управника, супервизор започиње испитивање рада стечајног управника;

2) вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;

3) вршење ванредног непосредног надзора у циљу утврђивања чињеница од значаја за испитивање рада стечајног управника;

4) узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;

5) предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2017 ГОДИНУ

На активности надзора у 2017. години у значајној мери ће утицати број активних лиценцираних стечајних управника, број активних стечајних поступака, као и број приспелих притужби на рад стечајних управника.

Анализа броја стечајних поступака и стечајних управника, дата у наставку, сачињена је на основу података из извештаја и докумената које Агенцији достављају стечајни управници по изради или пријему, у складу са Законом о стечају и Правилником о утврђивању националних стандарда за управљање стечајном масом („Службени гласник РС“, број 13/10). Подаци приказују стање на дан 1. децембра 2016. године.

Укупан број активних стечајних поступака:

Р.бр.	Закон по ком се спроводи поступак	Број поступака
1	Закон о стечајном поступку	511
2	Закон о стечају	1592
Укупно		2103

Структура активних предмета по врсти стечајног управника:

Р.бр.	Врста стечајног управника	Број предмета	Учешће
1	Стечајни управници (предузетници)	1389	67%
2	Агенција за лиценцирање стечајних управника (стечајни управник)	714	33%
Укупно		2103	100%

Од укупно 471 лиценцираног стечајног управника:

~ 324 стечајних управника је именовано у стечајним поступцима, делом као стечајни управници - предузетници, а делом као повереници специјализоване институције која је именована за стечајног управника (Агенција за лиценцирање стечајних управника);

~ 343 стечајних управника су на листи активних стечајних управника на дан 1. децембар 2016. године, (на Листи активних стечајних управника налазе се искључиво стечајни управници који нису у радном односу, имају статус предузетника и закључен уговор о обавезном осигурању од професионалне одговорности).

На дан 1. децембар 2016. године Агенција врши надзор над 310 стечајних управника у укупно 1389 активна стечајна поступка (38 активних лиценцираних стечајних управника није ангажовано ни у једном предмету стечаја), што значи да је сваки супервизор у просеку задужен за надзор над радом 44 стечајних управника у 198 предмета.

У 2017. години очекује се повећање броја стечајних поступака, због нових законских прописа који се односе на приватизацију.

4.1. Надзор увидом и анализом

У складу са законским одредбама стечајни управници су у обавези да Агенцији за лиценцирање стечајних управника достављају кварталне извештаје о стечајним поступцима у којима су именовани за стечајне управнике, а који ће бити објављивани на Порталу Агенције. Поред наведених извештаја стечајни управници у складу са Националним стандардом 4. достављају и документацију о стечајним поступцима. Према евиденцији Агенције, стечајни управници, на годишњем нивоу, доставе у просеку око 19.000 докумената које овлашћена лица имају обавезу да прегледају.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења надзора увидом и анализом су:

- праћење ажурности достављања документације;
- анализирање достављене документације уз идентификовање могућих неправилности,
- праћење рокова израде и достављања документације,
- започињање поступка испитивања рада стечајних управника, уколико се уоче могуће неправилности у раду стечајних управника и
- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочене неправилности.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника, као што су доношење обавезујућих упутстава, одржавања обука, семинара, радионица и слично.

На основу резултата овог надзора, у конкретним случајевима када на основу достављених извештаја није могуће извршити анализу рада стечајног управника, планираће се ванредни непосредни надзори.

Спровођењем овог дела надзора планираће се ванредни непосредни надзори пратиће се и примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предложити њихове измене.

4.2. Непосредни надзор

Агенција за лиценцирање стечајних управника непосредни надзор обавља у складу са Законом о стечају, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника.

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника обављаће се у складу са годишњим и месечним планом непосредног надзора Агенције како је то предвиђено законом.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења непосредног надзора су:

- Увид и анализа достављене документације, а нарочито за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника;
- преглед документације на терену;
- сачињавање извештаја о извршеном непосредном надзору;

- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

У складу са годишњим планом непосредних надзора за 2017. годину који се доноси најкасније до 31. јануара 2017. године и одлуком о задужењима супервизора, планирано је најмање 100 редовних непосредних надзора над радом стечајних управника у току године.

Агенција ће приликом одређивања стечајних управника над којима ће вршити непосредни надзор, у односу на укупан број стечајних управника, за приоритетне групе утврдити стечајне управнике по следећим критеријумима: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован; искуство стечајног управника; резултат раније извршеног надзора над радом стечајног управника.

Поред редовних надзора, у циљу утврђивања чињеница од значаја за испитивање планира се и спровођење ванредних непосредних надзора према потребама конкретног предмета.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним непосредним надзорима над радом стечајних управника и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Такође, путем спровођења овог дела надзора, пратиће се примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предложати њихове измене.

4.3. Рад по притужбама на рад стечајних управника

Агенција ће у 2017. години поступати по притужбама на рад стечајних управника, поднетим од стране стечајног судије, поверилаца и стечајног дужника, као и било ког другог заинтересованог лица у погледу поступања стечајног управника.

Број притужби по годинама								
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
37	36	45	89	171	139	131	138	97

Активности које ће се предузимати у оквиру поступања по притужбама су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор/непосредни надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби
- анализа изјашњења стечајног управника;
- уколико постоји потреба, предузимаће се и друге радње, као што су: вршење ванредног непосредног надзора у просторијама стечајног управника, прибављање документације од других органа и учесника у поступку, ангажовање вештака и друго;
- сачињавање извештаја о спроведеном испитивању рада стечајног управника;
- предлагање покретања дисциплинског поступка против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника. Путем

спровођења овог дела надзора, пратиће се примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предложити њихове измене.

План рада:

1. Годишњи план вршења редовног непосредног надзора у 2017. години који доноси директор – донети најкасније до 31. јануара 2017;
2. Месечни план вршења надзора – решења се доносе последњег дана у месецу за наредни месец;
3. Надзор увидом и анализом документације у предметима које воде стечајни управници као физичка лица - континуирано,
4. Непосредни надзор лиценцираних стечајних управника по утврђеном годишњем плану надзора за 2017. годину, најмање 100 лиценцираних стечајних управника у току године;
5. Ванредни непосредни надзори у складу са потребама које током године произлазе из уочених неправилности у раду стечајних управника, кроз преглед документације или по притужбама на њихов рад;
6. Поступање супервизора по притужбама на рад лиценцираних стечајних управника - по пристиглој притужби, у складу са законом, подзаконским актима и утврђеним процедурама;
7. Учествовање преставника Агенције у радној групи за израду подзаконских аката

5. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплински поступак је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10), а сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника именује се на период од годину дана у складу са одредбама Правилника о саставу и начину именовања Дисциплинског већа који доноси Управни одбор. Као орган стручног надзора дисциплинско веће ће наставити да у 2017. години, на основу предлога супервизора Агенције, покреће и спроводи дисциплинске поступке против стечајних управника који су учинили повреде дужности и изриче дисциплинске мере. Током 2016. године, покренуто је 29 дисциплинских поступака, а у току су још 32 дисциплинска поступка, од чега је 1 у поновљеном поступку.

У 2017. години Агенција ће предузети све активности потребне за именовање нових чланова Дисциплинског већа, с обзиром да Дисциплинском већу у садашњем сазиву истиче мандат крајем фебруара 2017. године.

План рада:

1. Одржавати седнице Дисциплинског већа - 2 пута месечно;
2. Доношење одлуке о именовању дисциплинског већа.

6. ПОСЛОВИ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Законом о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, који је ступио на снагу 4. новембра 2015. године, Агенцији за лиценцирање стечајних управника поверен је још један врло важан посао, а то је обављање послова стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

Правилником Агенције за лиценцирање стечајних управника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места предвиђено је да се наведени послови обављају у оквиру Центра за стечај.

План рада за 2017. годину Центра за стечај заснива се пре свега на оствареним резултатима рада у периоду од 01.01.-01.12.2016. године, као и плану Министарства привреде о броју субјеката приватизације над којима у 2017. години треба покренути поступак стечаја.

Центар за стечај у тренутку израде плана рада за 2017. годину, на основу радних-прелиминарних информација, очекује да ће се број новоотворених стечајних поступака кретати између 20 и 40 привредних субјеката.

На основу остварених резултата у наведеном периоду, за 2017. годину планирају се следеће активности:

1. Спровођење стечајних поступака у свим предузећима где је Агенција за лиценцирање стечајних управника именована за стечајног управника - 721 активних предмета, закључно са 1.12.2016. године;
2. Наставак уновчења имовине у 688 стечајна дужника, у којима је извршено делимично уновчење имовине, као и израда процене вредности;
3. Закључење 33 стечајна поступка у којима је уновчена целокупна имовина, уколико се окончају парнични поступци по основу оспорених потраживања;
4. Очекује се покретање поступка стечаја у 30 субјеката приватизације у којима ће за стечајног управника бити именована Агенција за лиценцирање стечајних управника – Центар за стечај;
5. Интензивнији контакти са Привредним судовима ради постизања боље сарадње, а све у циљу окончања стечајних поступака;
6. Додатно ангажовање расположивих капацитета Центра за стечај на обављању нових послова и то пре свега на разматрању достављених Унапред припремљених планова реорганизације за привредна друштва са већинским друштвеним капиталом и давања сагласности на исте;
7. Наставак активности на ангажовању лица (повереника) у спровођењу стечајних поступака са циљем да се омогући свим лиценцираним стечајним управницима да конкуришу за ангажовање на реализацији стечајних поступака где је Агенција за лиценцирање стечајних управника именована за стечајног управника;
8. Решавање имовинско-правних питања са Републичким геодетским заводом;
9. Решавање питања повраћаја одузете имовине са Агенцијом за реституцију;

10. Узимање активнијег учешћа на семинарима у организацији Агенције за лиценцирање стечајних управника у функцији давања предлога за теме будућих семинара и саветовања и припреми материјала за презентацију истих.

7. РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Агенција активно и континуирано ради на развоју професије стечајног управника, како би се постигао већи степен квалитета ове самосталне професије.

Развој професије подразумева посвећеност решавању проблема и дилема из праксе, презентовању нових тенденција у стечајној регулативи како у земљи, тако и у свету, као и пружању могућности стечајним управницима да се сретну и размене своја искуства. За ефикасно и економично функционисање стечајног система, од великог значаја је квалификован и добро обучен кадар.

У том смислу Агенција ће у 2017. години радити на реализацији унапред утврђеног плана развоја професије стечајног управника и то:

1. Организацијом обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике;
2. Организацијом ЕРС радионица - што је врста напредне ЕРС обуке, у циљу што ефикаснијег и коректнијег рада стечајних управника и њихових асистената у ЕРС-у;
3. Издавачком делатношћу;
4. Праћењем измена прописа и поступањем у складу са тим и
5. Присуствовањем представника Агенције на стручним скуповима међународних асоцијација ИНСОЛ, ИАИР и Светске банке због праћења међународних достигнућа и размене искустава из области међународне стечајне регулативе и праксе.

7.1. Организација обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике

Када је реч о првом и најважнијем аспекту развоја професије стечајних управника, Агенција је планирала да у 2017. години организује **шест различитих обука, семинара и радионица за стечајне управнике**, 3 округла стола у циљу упознавања стечајних управника са новим законом, 2 обуке за коришћење система за електронско вођење стечајева (ЕРС) као и **стручни скуп Агенције**, догађај који је ранијих година окупио велики број практичара из стечајне области, и који је представљао изузетну прилику за размену мишљења, искустава и решавање дилема из праксе.

Када су у питању обуке у 2017. години оне су базиране са једне стране на потребама и предлозима самих стечајних управника, а са друге стране на резултатима рада стручних служби Агенције, тј. супервизора и дисциплинског већа. Сугестије управника, као и супервизора које нису обухваћене конкретним обукама, биће присутне на планираном саветовању стечајних управника у виду радова говорника, или ће бити обрађене у стручном часопису намењеном стечајним управницима.

У јануару месецу 2017. године, у складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце („Службени гласник Републике Србије“, бр. 22/10), Агенција ће на свом званичном Порталу Агенције објавити списак стручних семинара и курсева које

организује или признаје у 2017. години, имајући у виду да је похађање семинара по Закону о стечају, један од услова приликом обнављања лиценце за све стечајне управнике који се изврстан период нису бавили пословима у вези са стечајем.

О свим планираним, али и одржаним активностима Агенције из области развоја професије, пројектима и програмима, стечајни управници и остали заинтересовани ће у току 2017. године бити благовремено информисани путем мејла и преко Портала Агенције за лиценцирање стечајних управника.

7.2. Издавање стручног часописа

У 2017. години је планирано издавање два двоброја стручног часописа у коме ће се обрађивати питања значајна за обављање послова стечајног управника. Часопис излази полугодишње. Часопис ће обухватити различите садржаје као што су извештаји са обука и саветовања, радови стручњака из области стечаја у Србији, текстови чији су аутори директор Агенције, запослени из Агенције, стечајни управници али и чланци домаћих и страних експерата за материју стечаја. Одабрани чланци биће објављивани и на Порталу АЛСУ. Средства потребна за издавање овог часописа у складу са Протоколом обезбеђује „Paragraf Co“.

Агенција планира штампу новог издања Збирке прописа која ће обухватити све прописе који се односе на стечајну материју. Објављивање би требало да уследи након усвајања подзаконских аката усклађених са Законом о изменама и допунама закона о стечају.

7.3. Сарадња са међународним институцијама

- INSOL EUROPA - Агенција планира да у току 2017. године учествује у активностима које организује INSOL. За те прилике Агенција ће припремити презентације о раду Агенције и реформама стечајног система у Србији, и учествовати у панелима који обрађују конкретне теме из стечаја на скуповима (конференцијама и конгресу) који се буду организовали.

- IAIR (Међународно удружење стечајних регулатора) - У 2017. години Агенција ће наставити своје активно чланство у IAIR-у. То подразумева учешће у евентуалним студијама које буде ИАИР организовао, припрему годишњег извештаја о раду који припрема свака земља чланица (Country Report Serbia 2017), као и присуство на годишњој конференцији ИАИР-а.

- СВЕТСКА БАНКА - У 2017. години Агенција ће такође радити и на активностима везаним за пројекат за решавање питања дугова и престанак пословања (*Debt Resolution and Business Exit*). Циљ поменутог пројекта јесте да се ублаже дуготрајни негативни ефекти светске финансијске кризе у региону, тако што ће се унапредити системи за решавање несолвентности током трогодишњег периода његове реализације, у сврху повећања поверења међу повериоцима и побољшања приступа кредитима за нове и постојеће фирме, а нарочито за мала и средња предузећа. Крајем 2015. године у сарадњи са Светском банком, Агенција је покренула програм едукације за активне стечајне управнике под називом „Радионице за све стечајне управнике“. У току 2016. је одржано 6 семинара, а у току 2017. године се планира одржавање још 6 семинара или радионица у сарадњи са Светском банком.

Програм рада:

1. Организовати обуке, семинаре, радионице, конференцију;
2. Донети Одлуку којом се утврђује списак стручних семинара и курсева које организује или признаје Агенција у 2017. години,
3. Континуирано водити евиденцију учешћа стечајних управника на стручним скуповима, као и друге евиденције предвиђене програмом Агенције;
4. Организовати ЕРС обуке и ЕРС радионице;
5. Штампати ново издање Збирке прописа којима се уређује стечај и шестомесечна издања стручног часописа за стечајне управнике „Стечајни инструктор“
6. Пратити измене прописа;
7. Израда презентација о раду Агенције и реформама стечајног законодавства у Србији - за свако учешће на међународним и домаћим скуповима;
8. Извештаје са скупова у којима је Агенција узела учешће, као и преводе најважнијих текстова поставити на сајт Агенције како би били доступни пре свега стечајним управницима, а потом и осталим заинтересованим лицима.

У складу са расположивим финансијским средствима, представници Агенције ће узети учешће на поменутиим семинарима и конференцијама у иностранству.

8. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ АГЕНЦИЈЕ

Служба за ИТ и комуникације ће и у 2017. години наставити да развија постојећи информациони систем, израђује и развија нове и постојеће апликације у складу са потребама Агенције уз сарадњу са аналитичарима који су делегирани испред сваке организационе јединице, а све у циљу што бољег разумевања потреба свих запослених. Служба ће такође наставити да пружа техничку и оперативну подршку у раду целокупног информационог система као и техничку подршку свим запосленима у Агенцији. Део службе који се бави маркетингом и оглашавањем очекују активности на закупу огласног простора у дневној штампи – домаћој и по потреби иностраној, као и техничкој припреми огласа. Циљ је и да се обезбеде што повољнији услови за оглашавање у медијима, с намером да се минимизирају трошкови за ове потребе.

Портал Агенције - Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се тичу стечаја у Србији, почев од законске регулативе, образаца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, кварталних извештаја о току стечајног поступка и стању стечајне масе, огласа о продаји имовине стечајних дужника, статистичких податаја, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који су отворени после 21. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС).

Софтвер Агенције - У 2017. години, наставиће се са одржавањем постојеће базе података Агенције. У складу са тим, наставиће се са уносом података о свим активностима стечајних управника који ће послужити за статистичке анализе. Планира се

усклађивање базе података Агенције у складу са новим законским решењима јер се очекује доношење новог Закона о стечају и подзаконских аката.

Такође ће се наставити са развојем нових и одржавањем и усавршавањем постојећих апликација и програмских модула ЈИС система и постојеће базе података, у складу са потребама Агенције .

Ради се о следећим апликацијама:

1. Електронски деловодник и систем за управљање електронским документима (ДМС)
2. Стечајни поступак
3. Систем за аутоматско генерисање и слање аналитичких извештаја интерним и екстерним корисницима информационог система
4. Кадровска евиденција (која је у вези са принципом додељивања привилегија и системом задуживања предмета у ДМС-у)
5. Правни послови (заступања, дисциплинско веће, приговори, лиценце, управни спор)
6. SMS-web портал за ажурирање сајта Агенције (секција Центра за стечај)
7. Одузета имовина (база Дирекције за имовину и Агенције за реституцију)
8. Утврђивање потраживања неизмиреих обавеза друштвених предузећа по извршним пресудама (пројекат Министарства и АЈСУ)
9. Карнет-евиденција рада
10. Апликације за техничку подршку :
 - Подношење захтева Служби за ИТ и комуникације и Одељењу писарнице и архиве
 - Заказивање састанака

Наставиће се започети посао око интеграције првобитног софтвера Агенције (БЕЛИТ система) у ЈИС систем. Тај посао подразумева анализу пословних процеса и модула БЕЛИТ система и развој базе података, апликација и програмских модула у оквиру ЈИС система.

Ради се о следећим програмским целинама:

1. Модул за електронску посарницу
2. Модул за стручне испите
3. Модул Центра за надзор - досијен
4. Модул Центра за финансије
5. Модул за извештавање

У оквиру израде модула паралелно се ради усаглашавање шифарника и номенклатура и израђује систем за миграцију података, тамо где је могуће.

Након завршене интеграције, у складу са ходограмом који прати пословне процесе и унутрашњу организацију и систематизацију радних места Агенција, планира се реорганизација постојећих апликација ЈИС система и редефиниција привилегија.

Систем за аутоматизовано вођење стечајних поступака (ЕРС) - Увођењем коришћења ЕРС система као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме је омогућено

уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака.

Током 2017. године наставиће се са изменама у ЕРС систему у складу са изменама законских и подзаконских аката, односно са доношењем новог Закона о стечају. Такође Агенција ће предузимати редовне активности на даљем развоју ЕРС-а, и то тако што ће имплементирати нове функционалности које ће омогућити додатно извештавање и статистике, наставити са help desk подршком, евидентирати системске грешке, отклањати уочене грешке, сачињавати листу уобичајених питања и њихово постављање на Портал Агенције.

Програмом обуке за рад у ЕРСу, биће обухваћени :

- кандидати који положи писмени и усмени део испита за стечајне управнике, с обзиром да је ЕРС обука постала саставни део програма за полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, и иста ће се одржавати у оквиру новог испитног рока,
- асистенти стечајних управника.
- стечајни управници који ће се у међувремену уписати у именик стечајних управника, а који нису завршили обуку.

Систем за процену ризика (РБМС) - Током 2011. године, као део информационог система Агенције, уведен је Систем за процену ризика, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који ће им помоћи у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и који ће им омогућити електронску евиденцију досијеа лиценцираних стечајних управника.

У 2017. години, наставиће се са одржавањем овог система као и са усклађивањем са ЕРС-ом који ће бити прилагођен новим законским изменама.

9. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЈАЧАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Агенција ће наставити са активностима на унапређењу организације и руковођења. Интерни акти биће анализирани и уколико је потребно, дограђени њиховим изменама и допунама.

9.1. Развој људских ресурса и организација

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон и 103/15), Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15), Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 101/15 и 10/2016) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/13) одређен је максимални број запослених у Агенцији који износи 130 и успостављена је обавеза прибављања сагласности за свако ново ангажовање извршилаца које је и Агенција дужна да примењује.

С обзиром да се у наредном периоду очекује прилив нових предмета, Агенција планира да већ почетком 2017. године у складу са напред поменутих законским

одредбама започне поступак запошљавања нових запослених до максималног броја који је утврђен Одлуком Владе и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15), а који укупно износи 143 запослених од којих 130 запослених на неодређено време и 13 запослених на одређено време.

Пословање Агенције као регулаторног тела и стечајног управника уско је везано и за образовну структуру запослених, што захтева трајно усавршавање свих запослених. Агенција ће посебну пажњу усмерити ка стручном оспособљавању и усавршавању запослених у свим центрима. Запослени ће се усавршавати кроз семинаре, конференције, радне скупове и радионице у складу са планираним средствима за 2017. годину.

Такође, Агенција је укључена у пројекат Светске банке „Конкурентност и запошљавање“ и Пројекат Владе Велике Британије „Подршка реформама у Србији“.

Пројекат Светске банке „Конкурентност и запошљавање“ - У оквиру пројекта Светске банке „Конкурентност и запошљавање“, крајем септембра 2016. године Агенција је као институција која је под надлежношћу Министарства привреде укључена у израду Процене спремности за увођење **СИСТЕМА УПРАВЉАЊА НА ОСНОВУ ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА (Result Based Management.) Result Based Management** систем (у даљем тексту RBM) је систем управљања усмерен ка резултатима и ефектима. Увођење RBM система омогућава доносиоцима одлука увид и процену да ли су и како постигнути резултати-циљеви у току одређеног временског периода. **Процена спремности**, као фаза у процесу увођења RBMa, представља уједно први и најважнији корак самог процеса, јер обезбеђује утврђивање тренутног стања институције, омогућава увид у постојање мотивације за цео процес, и омогућава проверу капацитета институције. У 2017. години планирано је да се у оквиру поменутог пројекта изради Анализа тренинг плана, Тренинг план, Ланац резултата, Хијерархија индикатора и Извори података.

Пројекат „Подршка реформама у Србији“ - У оквиру пројекта Владе Велике Британије „Подршка реформама у Србији“ консултантска кућа „PricewaterhouseCoopers“ из Београда урадила је процену унапређења капацитета Агенције за лиценцирање стечајних управника. Урађен је предлог организационе структуре, унапређени кључни процеси, дефинисане одговорности и кључни индикатори перформанси. У 2017. години планирано је да се у оквиру наведеног пројекта, а на основу урађене процене започне са другом фазом пројекта који се односи на тренинг запослених.

9.2. Канцеларијско и архивско пословање

Агенција располаже обимном архивском грађом која је настала у раду Агенције у претходних десет година. Такође, ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника крајем 2015. године, Агенција је преузела од Агенције за приватизацију сва права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији обављања послова утврђених овим законом, чиме је знатно увећан обим документације и архиве Агенције за лиценцирање стечајних управника. У 2017. години Агенција ће предузети све потребне активности како би решила питање смештаја постојеће архиве и обезбедила адекватан архивски простор за одлагање и чување документације.

У току 2017. године посветиће се значајна пажња законитом и благовременом вођењу послова канцеларијског и архивског пословања.

У случају потребе, Одлуком о изменама и допунама Листе категорије регистратурског материјала доградиће се систем архивирања регистратурске грађе Агенције. У складу са законским прописима о чувању архивске грађе до краја априла 2016. године извршиће се архивирање грађе из 2015. године и изводи из архивске књиге Агенције (копија архивске књиге) доставиће се Архиву Србије. Такође, регистратурски материјал који је испунио законски услов за излучивање, пописаће се и излучити.

9.3. Сарадња са другим органима и институцијама

У 2017. години Агенција ће наставити сарадњу са стечајним управницима, са Министарством привреде као ресорним министарством, Министарством правде, са привредним и основним судовима, Агенцијом за привредне регистре, Агенцијом за осигурање депозита, пореском управом, Привредном комором Србије и Привредном комором Београда и другим институцијама.

У циљу правилне примене Закона и усаглашавања праксе и једнообразног поступања свих који учесвују у поступку стечаја, Агенција ће наставити активности које је започела током претходних године, а које су везане за међуресорну сарадњу са надлежним судским органима, Министарством финансија - Пореска управа, Републичким јавним правобранилаштвом, Архивом Србије.

Агенција ће такође, наставити сарадњу и са међународним институцијама, пре свега Светском банком и ГИЗ-ом, са којима је у претходном периоду успешно сарађивала на спровођењу пројеката едукације стечајних управника, стечајних судија и запослених из Агенције.

Агенција планира активно учешће на свим скуповима на којима је заступљена и тема стечаја.

Такође, у 2017. години Агенција планира да у складу са законским обавезама прописаним Законом о Агенцији за борбу против корупције у оквиру другог циклуса уради План интегритета.

9.4. Институционална комуникација

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем институционалне комуникације с јавношћу. У овом сегменту рада Агенција ће се руководити следећим принципима:

- транспарентност,
- ефикасност,
- доступност и правовременост,
- квалитет и професионална непристрасност.

Током године континуирано ће бити спровођене активности које се односе на информисање и промоцију Агенције путем пласирања правовремених информација и саопштења, вести, изјава, конференција за новинаре и редовних ПР догађаја.

Односе са медијима потребно је даље надограђивати редовном комуникацијом и организацијом посебних догађаја како би активније и ангажованије пратили ову област што ће помоћи и у информисању циљних група.

Као стална активност остаје редовно објављивање информација, ажурирање и иновирање интернет презентације - Портала (www.alsu.gov.rs) која чини саставни део идентитета Агенције.

Комплексност односа са јавношћу обухватиће у 2017. години низ континуираних активности као што су:

- контакти с медијима
- правремено и тачно пласирање информација из области стечаја у јавност.

Информатор о раду ће се као и у претходном периоду, уредно ажурирати. На тај начин ће бити омогућен приступ информацијама од јавног значаја у свему сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

9.5. Пословни простор

Агенција за лиценцирање стечајних управника почев од 2005. године када је започела са радом, није имала обезбеђен пословни простор за обављање своје делатности. Од оснивања до данас Агенција је три пута мењала своје седиште

Тренутно, у складу Уговором о закупу који је закључен са Привредном комором Србије, Агенција за лиценцирање стечајних управника користи као своје седиште пословни простор на адреси Београд, Теразије 23. У наредном периоду Агенција планира да настави уговор о закупу са истим закуподавцем. Такође, с обзиром да Агенција има и Одељење у оквиру Центра за стечај у Новом Саду, планирано је да се обезбеди и пословни простор за исто Одељење.

Међутим, како ово није трајно решење, Агенција планира да у 2017. години код надлежних органа предузме све потребне активности у циљу трајног решавања проблема обезбеђења пословног простора у површини која је неопходна за функционисање Агенције, несметан рад свих запослених и одлагање и чување документације.

9.6. Финансијска средства

Реализација и финансирање Програма рада Агенције за 2017. годину спроводиће се у складу са Финансијским планом Агенције за 2017. годину на који Влада даје сагласност.

Агенција се финансира у складу са законом искључиво из сопствених прихода које обезбеђује наплатом накнада прописаних Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 46/13), као и по основу награде за рад стечајног управника у стечајним поступцима који се спровode над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и Закона о буџетском систему, Агенција уплаћује на прописан рачун буџета Републике Србије.

