

ВЛАДА

260

На основу члана 57. став 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС”, број 72/11) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Агенције за реституцију за 2013. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Агенције за реституцију за 2013. годину, који је Управни одбор Агенције за реституцију донео на седници од 11. децембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-454/2012

У Београду, 24. јануара 2013. године

Влада

Председник,

Ивица Дачић, с.р.

261

На основу члана 57. став 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС”, број 72/11) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план Агенције за реституцију за 2013. годину

I

Даје се сагласност на Финансијски план Агенције за реституцију за 2013. годину, који је Управни одбор Агенције за реституцију усвојио на седници од 11. децембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 400-452/2013

У Београду, 24. јануара 2013. године

Влада

Председник,

Ивица Дачић, с.р.

262

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину, који је донео

Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници од 13. децембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-9294/2012

У Београду, 24. јануара 2013. године

Влада

Председник,

Ивица Дачић, с.р.

263

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину

I

Даје се сагласност на Финансијски план Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници од 13. децембра 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 400-9290/2012

У Београду, 24. јануара 2013. године

Влада

Председник,

Ивица Дачић, с.р.

264

На основу члана 49. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на расподелу добити Јавног предузећа „Национални парк Копаоник”, Копаоник, за 2010. годину

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити коју је остварило Јавно предузеће „Национални парк Копаоник” у 2010. години, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа „Национални парк Копаоник”, Копаоник, на седници од 28. фебруара 2011. године.



Република Србија
**АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА**
I Број: 01 - 2180 /2012-02
Датум: 13. децембра 2012. године
БЕОГРАД

На основу чл. 42. и 45. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05 - исправка) и члана 8. став 3. тачка 1а) Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 104/09),

Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника је дана 13. децембра 2012. године, донео

ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег програма рада
Агенције за лиценцирање стечајних управника
за 2013. годину

Члан 1.

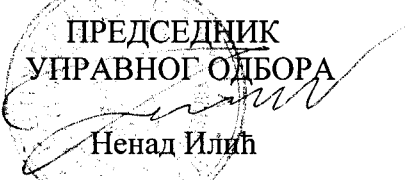
Усваја се Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину.

Члан 2.

Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2013. годину, саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука се сматра донетом када на њу да сагласност Влада.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Ненад Илић



Република Србија
**АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Децембар 2013. године

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. УВОД

Агенција за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Агенција) основана је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 104/09) као јавна агенција.

Програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за наредну годину доноси се у складу са чланом 45. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС 18/05 и 81/05 –испр.) и подноси се Влади на сагласност, најкасније до 15. децембра текуће године.

Надлежности Агенције дефинисане су чланом 3. Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и односе се на послове издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника, вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера, издавања обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује материја стечаја, вођења именика стечајних управника, припремања предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлога кодекса етике стечајних управника, организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање стечајног управника, праћења примене прописа којима се уређује стечај, прикупљања и обрађивања података од значаја за спровођење стечајног поступка и обављања других послова за унапређење и развој професије стечајног управника.

Послове издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника, вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера, вођења именика стечајних управника, организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање стечајног управника Агенција обавља као поверене послове.

Прописима којима се уређује материја стечаја донетим крајем 2009. године, нарочито Законом о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 - др. закон и 71/12 - одлука УС) и Законом и изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“ број 104/09), јасније су дефинисани положај, права и обавезе Агенције за лиценцирање стечајних управника као и овлашћења из делокруга рада Агенције као регулаторног тела, посебно у делу стручног надзора.

У складу са наведеним прописима и приоритети рада Агенције за 2013. годину су усмерени на остваривање следећих циљева:

- ефикасан систем стручног надзора над радом стечајних управника као и једнообразно спровођење оцене рада стечајних управника;
- стандардизован рад свих лиценцираних стечајних управника;
- већи ниво стручности и стандарда саме професије као и квалитет рада стечајних управника;

- промовисање и унапређење професије стечајног управника, законитост и већи степен одговорности, подизање стручних критеријума неопходних за успешно обављање ове делатности;

- као и на остваривање задатака утврђених Законом о јавним агенцијама, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Статутом Агенције, те другим програмским документима Агенције у 2013. години.

II. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2013. ГОДИНИ

У 2013. години Агенција ће своје активности нарочито усмерити ка обављању следећих поверених послова:

1. СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Агенција ће у складу са својим законским овлашћењима у 2013. години наставити да обавља послове организације и спровођења стручног испита за стечајне управнике. Број испитних рокова који ће бити одржан условљен је како бројем заинтересованих кандидата тако и потребом за новолиценцираним стечајним управницима у односу на тренутан број лиценцираних активних управника и број стечајних поступака чије се покретање очекује у 2013. години.

Планирано је да се у првој половини године организује један испитни рок, а уколико се укаже потреба, у зависности од исказаног интересовања и процене потребе за већим бројем лиценцираних активних управника, организоваће се још један испит у другој половини године.

Испитној комисији Агенције истиче двогодишњи мандат априла месеца 2013. године. Нова Испитна комисија биће образована у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника.

План рада:

1. Организовати и спровести један до два стручна испита годишње (у зависности од броја заинтересованих кандидата и потребе за новолиценцираним управницима) - мај месец први испит, а по потреби други испит у новембру, у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита;
2. Образовати Испитну комисију са новим члановима (април 2013. године).

2. ИЗДАВАЊЕ И ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Током 2013. године наставиће се са издавањем лиценци, као и са поступком обнове лиценци и то сукцесивно, по захтевима који буду подношени.

- **Издавање:** Очекује се одређен број захтева за издавање лиценце, имајући у виду да је недавно завршен испитни рок у коме је испит положило укупно 65 кандидата, али коначан број зависи и од броја кандидата који буду положили испит у 2013. години.

- **Обнова:** Очекује се обнова 37 лиценци које су издате током 2010. године, као и 22 лиценце које су обновљене 2010. године;

• **Одузимање лиценце:** У случајевима прописаним Законом о стечају и Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника (у поступку обнављања лиценце, на захтев стечајног управника за брисање из Именика стечајних управника, у случају да стечајни управник престане да буде држављанин Републике Србије, у случају смрти стечајног управника, у случају да је стечајни управник правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за бављење професијом стечајног управника или за кривично дело за које је запређена казна преко пет година затвора, као и у случају изрицања дисциплинске мере одузимања лиценце), спроводиће се поступци одузимања лиценце и брисања из Именика стечајних управника.

План рада:

1. Једном годишње, по службеној дужности, од судова тражити информације о статусу стечајних управника у вези покренутих кривичних поступака;
2. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за издавање лиценци - сваког месеца;
3. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за обнављање лиценци - сваког месеца.

3. ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Агенција ће наставити да води Именик лиценцираних стечајних управника, да уредно ажурира Листу активних стечајних управника и да Привредним судовима на територији Републике Србије, у складу са Законом и Правилником о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира, сваког месеца током прва три радна дана, доставља наведену Листу, уз информацију о стечајним управницима који су брисани из Именика стечајних управника, као и изреченим дисциплинским мерама.

План рада:

1. Ажурирати Именик лиценцираних стечајних управника сваког месеца, у складу са променама.
2. Ажурирати Листу активних стечајних управника и достављати привредним судовима – током прва три радна дана у месецу.

4. СТРУЧНИ НАДЗОР

Тежиште рада Агенције у 2013. години биће обављање поверених послова стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника - физичких лица у поступцима који се воде по Закону о стечају и Закону о стечајном поступку („Службени гласник РС“, број 84/04).

На основу резултата спроведеног надзора и анализе предлога стечајних управника, као и праћења и обраде података о стечајним поступцима, биће настављено предузимање активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Стручни надзор обухвата: 1) увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције; 2) вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа; 3) узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица

запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку; 4) предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

На активности надзора у 2013. години у значајној мери ће утицати број активних лиценцираних стечајних управника, као и број активних стечајних поступака.

Анализа броја стечајних поступака и стечајних управника, дата у наставку, сачињена је на основу података из извештаја и докумената које Агенцији достављају стечајни управници по изради или пријему, у складу са Законом о стечају и Правилником о утврђивању националних стандарда за управљање стечајном масом („Службени гласник РС“, број 13/10). Подаци приказују стање на дан 20. новембар 2012. године.

Укупан број активних стечајних поступака:

Р.бр.	Закон по ком се спроводи поступак	Број поступака
1	Закон о стечајном поступку	395
2	Закон о стечају	2334
Укупно		2729

Структура активних предмета по врсти стечајног управника:

Р.бр.	Врста стечајног управника	Број предмета	Учешће
1	Стечајни управници (физичка лица)	2134	78 %
2	Агенција за приватизацију	595	22 %
Укупно		2729	100%

Од укупно **419** лиценцираних стечајних управника:

~ **325** је ангажовано у поступцима, делом као повереници преко специјализоване институције (Агенција за приватизацију Центар за стечај, у даљем тексту: АПЦС), делом као физичка лица;

~ **287** је на листи активних стечајних управника на дан 20. новембра 2012. године, (имају статус предузетника и закључен уговор о обавезном осигурању од професионалне одговорности).

На дан 20. новембар 2012. године Агенција врши надзор над **283** стечајна управника у укупно 2134 активна стечајна поступка.

• Надзор увидом и анализом

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења надзора увидом и анализом су:

- ~ праћење ажурности достављања документације;
- ~ анализирање достављене документације уз идентификовање могућих неправилности,
- ~ праћење рокова израде и достављања документације,
- ~ започињање поступка испитивања рада стечајних управника, уколико се уоче могуће неправилности у раду стечајних управника и
- ~ предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочене неправилности.

Ове активности ће због обавезе достављања кварталних извештаја у овим временским интервалима нарочито бити појачане у периоду јануар - фебруар, април - мај, јули - август и октобар – новембар.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника, као што су доношење обавезујућих упутстава, одржавања обука, семинара, радионица и слично.

Такође, спровођењем овог дела надзора, пратиће се и примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предложити њихове измене.

• **Непосредни надзор**

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника обављаће се у складу са годишњим и месечним планом непосредног надзора Агенције.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења непосредног надзора су:

~ Увид и анализа достављене документације, а нарочито за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника;

~ Преглед документације на терену кроз попуњавање упитника (питања у вези са активностима стечајног управника након пријема решења о именовану, питања у вези са активностима стечајног управника која се односе на попис имовине, питања у вези са активностима стечајног управника која се односе на извештај о економско-финансијском стању стечајног дужника, питања у вези са активностима стечајног управника која се односе на испитивање пријава необезбеђених и обезбеђених потраживања поверилаца, увид у извршена плаћања са рачуна стечајног дужника, питања у вези са активностима стечајног управника која се односе на уновчење стечајне масе, питања у вези са осталим активностима стечајног управника);

~ сачињавање извештаја о извршеном непосредном надзору;

~ предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

У складу са годишњим планом непосредних надзора за 2013. годину који се доноси најкасније до 31. јануара 2013. године и одлуком о задужењима супервизора, планира се између 50 и 100 редовних непосредних надзора над радом стечајних управника у току године.

Агенција ће приликом одређивања стечајних управника над којима ће вршити непосредни надзор, у односу на укупан број стечајних управника, за приоритетне групе утврдити стечајне управнике по следећим критеријумима: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован; искуство стечајног управника; резултат раније извршеног надзора над радом стечајног управника.

Поред редовних надзора, у циљу утврђивања чињеница од значаја за испитивање планира се и спровођење ванредних непосредних надзора према потребама конкретног предмета.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним непосредним надзорима над радом стечајних управника и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Такође, путем спровођења овог дела надзора, пратиће се примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предложити њихове измене.

• **Рад по притужбама на рад стечајних управника**

Агенција ће у 2013. години поступати по притужбама на рад стечајних управника, поднетим од стране стечајног судије, поверилаца и стечајног дужника као и било ког другог заинтересованог лица у погледу поступања стечајног управника.

Активности које ће се предузимати у оквиру поступања по притужбама су:

~ увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор/непосредни надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби;

~ анализа изјашњења стечајног управника;

~ уколико постоји потреба, предузимаће се и друге радње, као што су: вршење ванредног непосредног надзора у просторијама стечајног управника, прибављање документације од других органа и учесника у поступку, ангажовање вештака и друго;

~ сачињавање извештаја о спроведеном испитивању рада стечајног управника;

~ предлагање покретања дисциплинског поступка против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника. Путем спровођења овог дела надзора, пратиће се примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предложити њихове измене.

План рада:

1. Годишњи план вршења надзора у 2013. години – донети најкасније до 31. јануара;
2. Месечни план вршења надзора – решења се доносе последњег дана у месецу за наредни месец;
3. Надзор увидом и анализом документације у предметима које воде стечајни управници као физичка лица - континуирано, а активности ће бити појачане у периоду јануар-фебруар, април-мај, јули-август и октобар-новембар због обавезе достављања кварталних извештаја у овим временским интервалима;
4. Непосредни надзор лиценцираних стечајних управника по утврђеном годишњем плану надзора за 2013. годину, минимум 50 лиценцираних стечајних управника;
5. Ванредни непосредни надзори у складу са потребама које током године произлазе из уочених неправилности у раду стечајних управника, кроз преглед документације или по притужбама на њихов рад;
6. Поступање супервизора по притужбама на рад лиценцираних стечајних управника - по пристиглој притужби, у складу са законом, подзаконским актима и утврђеним процедурама.

5. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника, као орган стручног надзора, наставиће да и у 2013. години, на основу предлога супервизора Агенције, спроводи дисциплинске поступке против стечајних управника који су учинили повреде дужности и изриче дисциплинске мере. Током 2012. године, покренуто је 43 дисциплинска поступка, а у току је 8 дисциплинских поступака који ће се окончати почетком 2013. године.

У фебруару 2013. године Агенција ће предузети све активности потребне за именовање нових чланова Дисциплинског већа, с обзиром да истиче мандат Дисциплинског већа у садашњем сазиву.

План рада:

1. Одржавати седнице Дисциплинског већа - 2 пута месечно;
2. Објавити на веб сајту Агенције Листу стечајних управника који су у последње две

године оцењени највишом оценом у вршењу непосредног надзора над њиховим радом - до 31. јануара;
3. Доношење одлуке о именовану дисциплинског већа.

6. РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Развој професије подразумева посвећеност решавању проблема и дилема из праксе, презентовању нових тенденција у стечајној регулативи како у земљи, тако и у свету, као и пружању могућности стечајним управницима да се сретну и размене своја искуства.

Развој професије стечајних управника, Агенција подстиче на следећи начин:

1. Организацијом обука, семинара, радионица за стечајне управнике;

Када је реч о првом и најважнијем аспекту развоја професије стечајних управника, Агенција планира да у 2013. години организује више различитих обука, семинара и радионица за стечајне управнике.

Агенција ће сачинити план едукације стечајних управника за 2013. годину, на основу анализе упитника, попуњених од стране стечајних управника, након 6 семинара одржаних у 2012. години. Поред анализе упитника, узмеће се у обзир и резултати анализе надзора над радом стечајних управника у 2012. години.

У јануару 2013. године, у складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце, Агенција ће одлуком утврдити списак стручних семинара и курсева које организује или признаје у 2013. години.

2. Едукацијом супервизора АЛСУ како би на што квалитетнији и професионалнији начин спроводили надзор над радом стечајних управника;

3. Присуствовањем представника Агенције на стручним скуповима међународних асоцијација ИНСОЛ Европе и ИАИР због праћења међународних достигнућа и размене искустава из области међународне стечајне регулативе и праксе;

4. Објављивањем публикација од значаја за обављање послова стечајног управника;

5. Праћењем измена прописа и поступање у складу са тим.

План рада:

1. Организовати обуке, семинаре, радионице;
2. Континуирано водити евиденцију учешћа стечајних управника на стручним скуповима, као и друге евиденције предвиђене програмом Агенције;
3. Израда презентација о раду Агенције и реформама стечајног законодавства у Србији - за свако учешће на међународним и домаћим скуповима;
4. Штампати Збирку прописа којима се уређује стечај;
5. Извештаје са скупова у којима је Агенција узела учешће, као и преводе најважнијих текстова поставити на сајт Агенције како би били доступни пре свега стечајним управницима, а потом и осталим заинтересованим лицима.

• ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ АГЕНЦИЈЕ

Портал Агенције - Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се тичу стечаја у Србији, почев од законске регулативе, образаца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који

су отворени после 21. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС).

У току 2013. године планира се редовно објављивање статистичких података на порталу Агенције сваког првог у месецу, и то: покренути стечајни поступци у периоду од почетка године до дана извештаја; активни стечајни поступци започети по ЗППСЛ настављени по ЗСП, покренути по ЗСП и ЗС - стање на дан извештаја; закључени стечајни поступци - стање на дан извештаја; обустављени стечајни поступци - стање на дан извештаја; број покренутих стечајних поступака по Привредним судовима - стање на дан извештаја; просечно време трајања стечајних поступака покренутих до извештаја; просечно време трајања за поступке који су покренути на територији Републике Србије (поступци покренути по ЗСП) - стање на дан извештаја; сумарни преглед стечајних поступака изражен у годинама трајања са пресеком поступака који су трајали до две године – стање на дан извештаја; сумарни преглед стечајних поступака изражен у годинама трајања за стечајеве покренуте на територији Републике Србије са пресеком поступка који су трајали до две године (поступци покренути по ЗСП) - стање на дан извештаја и преглед броја и распореда стечајних поступака које воде трговински судови – стање на дан извештаја, као и други статистички подаци од значаја за спровођење стечаја.

Софтвер Агенције - У 2013. години, наставиће се са развојем постојеће базе података Агенције ради квалитетније статистичке анализе великог броја података. У складу са тим, наставиће се са уносом података о свим активностима стечајних управника који ће послужити за статистичке анализе. Такође, планира се даље усавршавање базе података Агенције и повезивање са Системом за аутоматизовано вођење стечајних поступака (ЕРС), као и са Системом за процену ризика (РБМС), према потребама и развоју ових система, новим законским решењима и потребама Агенције.

Планирано је покретање иницијативе за повезивање информационих система Агенције са информационим системима Агенције за привредне регистре и Привредних судова у циљу аутоматизације размене неопходних података од значаја за вођење стечајних поступака.

РБМС - Током 2011. године, као део информационог система Агенције, уведен је Систем за процену ризика, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који ће им помоћи у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и који ће им омогућити електронску евиденцију досијеа лиценцираних стечајних управника. У 2013. години, радиће се на даљем развоју овог Система.

ЕРС - Увођењем коришћења ЕРС система као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме ће се убудуће омогућити уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака. Агенција ће и у 2013. години предузети активности на даљем развоју ЕРС-а, и то тако што ће наставити са help desk подршком, давати упутства путем телефона ЕРС подршке корисницима, евидентирати системске грешке које се потом прослеђују програмерима, отклањати уочене грешке, сачињавати листу уобичајених питања и њихово постављање на Портал Агенције.

Са софтверским кућама, Агенција ће у 2013. години регулисати и питање даљег одржавања постојећих система (Софтвер Агенције, ЕРС, РБМС, Портал).

- **Обука за рад у ЕРС-у**

Увођењем ЕРСа као обавезног, намеће се потреба и за континуираном обуком за рад у ЕРС-у. У 2013. години програмом обуке за рад у ЕРСу, биће обухваћени :

- стечајни управници који ће се у међувремену уписати у именик стечајних управника, а који нису завршили обуку,

- кандидати који положе писмени и усмени део испита за стечајне управнике, с обзиром да је ЕРС обука постала саставни део програма за полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, и иста ће се одржавати у оквиру новог испитног рока и
- асистенти стечајних управника.

7. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЈАЧАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Агенција ће наставити са активностима на унапређењу организације и руковођења. Интерни акти биће анализирани и уколико је потребно, дограђени њиховим евентуалним изменама и допунама.

• Развој људских ресурса и организација

Крајем 2011. године у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у државној администрацији, Одлуком о максималном броју запослених у органима државне упаве, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Агенција је кадровски попунила сва радна места предвиђена актом о систематизацији.

Пословање Агенције као регулаторног тела уско је везано за одговарајући број и образовну структуру запослених, што захтева трајно усавршавање свих запослених. Агенција ће посебну пажњу усмерити ка стручном оспособљавању и усавршавању запослених, вођењу и ажурирању персоналне евиденције запослених и остваривању права запослених у складу са законом. Запослени ће се усавршавати кроз семинаре, конференције, радне скупове, радионице и течајеве, за које ће се одвојити финансијска средства.

У циљу успостављања ефикаснијег процеса рада, а на основу анализе постојеће организационе структуре и систематизације радних места, у случају потребе донеће се измене и допуне акта о систематизацији радних места.

• Канцеларијско и архивско пословање

У току 2013. године посветиће се значајна пажња законитом и благовременом вођењу послова канцеларијског и архивског пословања. У случају потребе, Одлуком о изменама и допунама Листе категорије регистратурског материјала доградиће се систем архивирања регистратурске грађе Агенције. До краја априла 2013. године извршиће се архивирање грађе из 2012. године и изводи из архивске књиге Агенције (копија архивске књиге) доставиће се Архиву Србије.

• Сарадња са другим органима и институцијама

У 2013. години наставиће се већ започета сарадња и координација активности са надлежним институцијама Републике Србије, са ресорним министарством, са привредним и основним судовима, са Агенцијом за приватизацију, Агенцијом за привредне регистре и другим институцијама.

• Сарадња са међународним асоцијацијама и организацијама

Због важности праћења међународних достигнућа и размене искустава из области међународне стечајне регулативе и праксе, Агенција ће и у 2013. години, наставити да присуствује и активно учествује на стручним скуповима међународних асоцијација.

У 2013. години биће настављена сарадња коју Агенција остварује са ГИЗ Пројектом за правну реформу, у погледу подршке у организацији обука, семинара и радионица, као и у припремању приручника за стечајне управнике.

Агенција такође, планира да у наредној години настави да учествује у реализацији пројекта Европске банке за обнову и развој (ЕБРД), под називом Оцена стања професије стечајних управника (Assessment on Insolvency Officeholders)

Такође, као редовни члан Међународног удружења стечајних регулатора - ИАИР, у следећој години Агенција планира да активно узме учешће у стручном раду Конференције, Скупштине ИАИР и Извршног одбора, који ће бити одржани у Единбургу септембра 2013. године, као и да започне са активностима на организацији конференције ИАИР која ће се 2014. године одржати у Београду .

Планира се учествовање на Деветој конференцији Одбора приступајућих земаља INSOL EUROPE, која ће бити одржана у Братислави у априлу 2013. године.

• Институционална комуникација

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем институционалне комуникације с јавношћу. У овом сегменту рада Агенција ће се руководити следећим принципима:

- транспарентност,
- ефикасност,
- доступност и правовременост,
- квалитет и професионална непристрасност.

Током године континуирано ће бити спровођене активности које се односе на информисање и промоцију Агенције путем пласирања правовремених информација и саопштења, вести, изјава, конференција за новинаре и редовних ПР догађаја с циљем презентације јавности.

Односе са медијима потребно је даље надограђивати редовном комуникацијом и организацијом посебних догађаја како би активније и ангажованије пратили ову област што ће помоћи и у информисању циљних група.

Као стална активност остаје редовно објављивање информација, ажурирање и иновирање интернет презентације - Портала (www.alsu.gov.rs) која чини саставни део идентитета Агенције.

Комплексност односа са јавношћу обухватиће у 2013. години низ континуираних активности као што су:

- контакти с медијима
- правовремено и тачно пласирање информација из области стечаја у јавност.

Све поменуте активности, између осталог, треба у јавности да допринесу изграђивању позитивне слике о Агенцији.

• Пословни простор

Агенција је у 2012. години продужила Уговор о закупу пословних просторија које тренутно користи у Београду, улица Кнеза Михаила број 1-3. У 2013. години, Агенција планира да у складу са захтевима који су у току 2011. године поднети надлежним органима, настави активности у циљу трајног решавања проблема обезбеђења пословног простора у површини која је неопходна за обезбеђење услова за несметан рад запослених и нормално функционисање Агенције.

- **Финансијска средства**

Реализација и финансирање Програма рада Агенције за 2013. годину спроводиће се у складу са Финансијским планом Агенције за 2013. годину на који Влада даје сагласност.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА


Ненад Илић