



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2011. ГОДИНУ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2011. ГОДИНУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Новим прописима којима се уређује стечај донетим 2009. године, нарочито Законом о стечају („Сл.гласник РС“ број 104/09) и Законом и изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Сл.гласник РС“ број 104/09), јасније су дефинисани положај, права и обавезе Агенције за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Агенција) као и овлашћења из делокруга рада Агенције као регулаторног тела, посебно у делу надзора, на који начин су отклоњене правне празнине и проблеми настали у пракси за време примене претходних прописа.

У складу са наведеним изменама прописа и приоритети Годишњег програма рада Агенције за 2011. годину, су усмерени на остваривање следећих циљева:

- ефикасан систем стручног надзора над радом стечајних управника као и једнообразно спровођење оцене рада стечајних управника;
- стандардизован рад свих лиценцираних стечајних управника;
- већи ниво стручности и стандарда саме професије као и квалитет рада стечајних управника;
- промовисање и унапређење професије стечајног управника, законитост и већи степен одговорности, подизање стручних критеријума неопходних за успешно обављање ове делатности;
- стварање сигурности за повериоце да ће се над дужником спровести ефикасан, брз и законит стечајни поступак, у циљу њиховог сразмерног намирења,

као и на остваривање задатака утврђених Законом о јавним Агенцијама, Законом о АЛСУ и Статутом АЛСУ, те другим програмским документима Агенције у 2011. години.

Сагласно Закону о изменама и допунама Закона о АЛСУ, Агенција наставља да континуирано обавља следеће послове:

- 1) издаје и обнавља лиценцу за обављање послова стечајног управника;
- 2) врши стручни надзор над радом стечајног управника, одузима лиценцу за обављање послова стечајног управника и изриче друге мере прописане овим законом и законом којим се уређује стечај;
- 3) издаје обавезујућа упутства стечајним управницима када је то потребно ради уједначавања примене прописа којима се уређује стечај;
- 4) организује и спроводи стручни испит за стечајног управника;
- 5) води именик стечајних управника;
- 6) прати примену прописа којима се уређује стечајни поступак;
- 7) прикупља и обрађује податке од значаја за спровођење стечајног поступка;
- 8) припрема предлог националних стандарда за управљање стечајном масом и предлог кодекса етике;

- 9) обавља и друге послове, у складу са прописима којима се уређује стечај и са статутом АЛСУ.

Наведене промене прописа из области стечаја условиле су потребу Агенције да и у 2011. години, посебну пажњу посвети обављању поверених послова као што су вршење стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника, организовање стручног испита, издавање, обнављање и одузимање лиценце стечајним управницима, као и издавање обавезујућих упутстава стечајним управницима када је то потребно ради уједначавања примене прописа којима се уређује стечај.

У остваривању својих циљева Агенција ће сарађивати са органима државне управе.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2011. ГОДИНИ

У 2011. години Агенција ће своје активности нарочито усмерити ка обављању следећих послова:

I НАДЗОР

Тежиште рада Агенције у 2011. години ће бити на обављању поверених послова стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника, физичких лица у поступцима који се воде по Закону о стечају и Закону о стечајном поступку.

Стручни надзор обухвата: 1) увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције; 2) вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа; 3) узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку; 4) предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

Спровођењем стручног надзора над радом стечајних управника, Агенција ће уједно радити на подизању нивоа професионалности, стручности и квалитета рада стечајних управника као и кроз елиминацију стечајних управника (одузимањем лиценце и изрицањем других дисциплинских мера у дисциплинском поступку) у чијем је раду уочено грубо кршење закона, националних стандарда, кодекса етике и осталих прописа којима је регулисан поступак стечаја.

Основе за планирање активности и надзора у 2011. години

Планиране активности у 2011. години урађене су према пројекцији броја лиценцираних стечајних управника и броја отворених стечајних поступака, сачињеној за 2011. годину у Агенцији.

➤ Анализа броја стечајних поступака и стечајних управника

Анализа броја стечајних поступака и стечајних управника, дата у наставку, је сачињена узимајући у обзир податке из извештаја и докумената које Агенцији достављају стечајни

управници по изradi или пријему, у складу са Законом о стечају и Националним стандардима. Подаци су дати на дан 01.12.2010. године.

Укупан број евидентираних предмета-стечајних поступака у Агенцији чини:

Р.бр.	Закон	Број поступака
1	Закон о стечајном поступку	1548
2	Закон о стечају	869
Укупно		2417

Укупан број стечајних поступака-предмета који се воде по Закону о стечајном поступку (у даљем тексту: ЗСП) и Закону о стечају (у даљем тексту: ЗС) је **2417**, а састоји се од:

- **1451** активних предмета,
- **750** закључених предмета и
- **216** обустављених предмета.

Структура активних предмета по врсти стечајног управника:

Р.бр.	Врста стечајног управника	Број предмета	Учешће
1	Стечајни управници (физичка лица)	930	64,1 %
2	Агенција за приватизацију	521	35,9 %
Укупно		1418	100 %

- Од укупно **387** лиценцираних стечајних управника:
- **279** је ангажовано у предметима, делом као повереници преко специјализоване институције (Агенција за приватизацију Центар за спровођење стечајних поступака, у даљем тексту: АПЦС), делом као физичка лица и то:
- **239** је на Листи активних стечајних управника на дан 01.11.2010. године, (имају статус предузетника и закључен уговор о обавезном осигурању од професионалне одговорности).

➤ Пројекција броја стечајних поступака и стечајних управника

На бази анализе броја стечајних поступака под надзором Агенције (са већинским приватним капиталом) у периоду од 2005.-2010. и на основу анализе броја правних лица која су обуставила плаћање у непрекидном трајању од три године, од примене Закона о стечају до 31.12.2010. године и анализе броја правних лица која су обуставила плаћање у непрекидном трајању од две године од 1. јануара 2011. године до 31. децембра 2011. године. добијена је пројекција да ће у 2011. години бити око 800 новостворених и око 400 предмета који ће бити закључени или обустављени.

У погледу броја активних стечајних управника, имајући у виду досадашњи тренд раста, у 2011. години се очекује пораст броја активних стечајних управника за 10-15%, док се укупан број лиценцираних управника до краја године, не може предвидети.

Надзор увидом и анализом

- У 2011. години Агенција ће наставити са пословима редовног надзора увидом и анализом у документацију коју је стечајни управник у обавези да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције.

Мере које ће АЛСУ предузимати за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- праћење достављања битне документације и то: тромесечних извештаја, пописа имовине, Економско финансијских извештаја, завршних рачуна, документације која се односи на уновчење имовине стечајног дужника, потребних сагласности других учесника у стечајном поступку и др.;
- анализирање достављене документације уз идентификовање грешака,
- праћење рокова израде и достављања документације,
- започињање поступка испитивања рада стечајних управника, уколико се уоче пропусти у раду стечајних управника и
- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочени пропусти.

Ове активности ће бити појачане у периоду јануар-фебруар, април-мај, јули-август и октобар – новембар због обавезе достављања кварталних извештаја у овим временским интервалима.

- У 2011. години планира се комплетирање недостајуће документације у предметима стечајних поступака који су покренути после 02.02.2005. године, а коју су стечајни управници били у обавези да достављају по Националном стандарду 4 (нарочито ЕФИ, као и остале документације- у зависности од периода покретања стечајног поступка).

С обзиром на нова решења и прецизирана овлашћења Агенције у новој регулативи, претпоставља се да ће се број стечајних управника који не примењују прописе, у великој мери смањити.

Непосредни надзор

- Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, обављаће се у складу са годишњим планом надзора Агенције.

- Планира се да у току 2011. године, Агенција на основу Годишњег плана надзора АЛСУ за 2011. годину и оквирног годишњег распореда вршења надзора, изврши минимум 85 непосредних надзора над радом стечајних управника, од укупно **246** управника који су у надлежности супервизора (стечајни управници ангажовани као физичка лица).

Агенција ће приликом одређивања стечајних управника над којима ће вршити непосредни надзор, у односу на укупан број стечајних управника, за приоритетне групе утврдити стечајне управнике по следећим критеријумима: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован; искуство стечајног управника; резултат раније извршеног надзора над радом стечајног управника; стечајни управници над којима није обављан надзор.

Мере које ће Агенција предузимати за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- Увид и анализа у достављену документацију кроз канцеларијски надзор и документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке који трају дуже од две године, који су веће вредности, као и за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника;
- Преглед документације на терену кроз попуњавање упитника (промене на рачунима стечајног дужника којима стечајни управник располаже, попис и процена имовине стечајног дужника, испитивање пријављених потраживања и израда листе утврђених и оспорених потраживања, поступак припреме и реализације продаје имовине стечајног дужника, трошкови стечајног поступка, наплата потраживања од дужника стечајног дужника, поштовање рокова при управљању стечајном масом, постојање потребних мишљења, сагласности одбора поверилаца и других органа стечајног поступка);
- сачињавање Извештаја о извршеном непосредном надзору;
- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочени пропусти.

Рад по притужбама на рад стечајних управника

- Агенција ће у 2011. години поступати по притужбама на рад стечајних управника, поднетим од стране стечајног судије, поверилаца и стечајног дужника у погледу поступања привременог стечајног управника, као и било ког другог заинтересованог лица.

Мере које ће Агенција предузимати за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби;
- анализа изјашњења стечајног управника;
- вршење ванредног непосредног надзора у просторијама стечајног управника. Уколико постоји потреба, предузимаће се и друге радње, као што су: прибављање документације од других органа и учесника у поступку, ангажовање вештака и друго;
- сачињавање Извештаја о спроведеном испитивању рада стечајног управника, са констатацијом да је притужба неоснована или да је основана;
- предлагање покретања дисциплинског поступка против стечајних управника у чијем раду су уочени пропусти.

- У складу са новим законским прописима образовано је **Дисциплинско веће** које је надлежно за вођење дисциплинских поступака против стечајних управника, а по предлогу супервизора. До сада је у 2010. години, покренуто и у току је 17 дисциплинских поступака, који ће се делом водити и у 2011. години, када се очекује и изрицање првих дисциплинских мера стечајним управницима.

Фебруара месеца 2011. по истеку првог мандата Дисциплинског већа, приступиће се избору нових чланова Већа.

Смернице за рад и одговори на питања стечајних управника и трећих лица и давање обавезујућих упутстава стечајним управницима

Агенција ће наставити са давањем одговора на питања стечајних управника и трећих лица, као и смерница за рад стечајним управницима. Уколико се уоче питања која су спорна и/или тешко применљива у пракси, Агенција ће предузети активности у циљу проналажења решења и едукације стечајних управника.

- У случају појаве спорних питања која буду произилазила из различитог тумачења прописа, Агенција ће иницирати заузимање јединственог става пред надлежним институцијама у циљу заузимања правних ставова и пружања помоћи свим учесницима у стечајном поступку.

- АЛСУ ће, у складу са изменама и допунама Закона о АЛСУ, радити на издавању обавезујућих упутстава стечајним управницима када је то потребно ради уједначавања примене прописа којима се уређује стечај.

План рада:

1. Надзор увидом и анализом документације над тренутно активних 930 стечајних предмета које воде стечајни управници као физичка лица - перманентно, а активности ће бити појачане у периоду јануар-фебруар, април-мај, јули-август и октобар – новембар због обавезе достављања кварталних извештаја у овим временским интервалима;

2. Непосрени надзор лиценцираних стечајних управника по утврђеном годишњем плану надзора за 2011. годину, минимум 85 лиценцираних стечајних управника

3. Ванредни непосредни надзори у складу са потребама које током године произилазе из уочених неправилности у раду стечајних управника, кроз преглед документације или по притужбама на њихов рад

4. Поступање супервизије по притужбама на рад лиценцираних стечајних управника - перманентно по пристиглој притужби, у складу са законом, подзаконским актима и утврђеним процедурама

5. Дисциплинско веће - у складу са новим законским одредбама, одржаваће по потреби седнице ДВ у циљу поступања по предлозима супервизора за покретање дисциплинског поступка

6. Давање смерница за рад, одговора на питања стечајних управника и трећих лица и давање обавезујућих упутстава стечајним управницима

II СТРУЧНИ ИСПИТ, ЛИЦЕНЦЕ, ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Организација и спровођење стручног испита за стечајне управнике -

Агенција ће у складу са својим законским овлашћењима, у 2011. години, наставити да обавља послове на организацији и спровођењу стручног испита за стечајне управнике, а који ће бити условљени како бројем заинтересованих кандидата тако и потребом за новолиценцираним стечајним управницима. Планирано је да се у првој половини године организује један испитни рок, а уколико се укаже потреба у зависности од исказаног интересовања, организоваће се још један испит у другој половини године.

Такође, у јануару месецу 2011. године, извршиће се избор нове Испитне комисије, с обзиром да садашњој Комисији истиче мандат дана 23.01.2011. године.

Лиценце - Током 2011. године, наставиће се са издавањем нових лиценци, као и са поступком обнове и то сукцесивно, по захтевима који буду подношени.

- **Издавање:** С обзиром на недавно завршен испитни рок у коме је испит положило укупно 54 кандидата, у 2011. години се може очекивати одређен број захтева за издавање лиценце, али се коначан број не може предвидети ни планирати,
- **Обнова:** очекује се обнова 52 лиценце које су издате током 2008. године, као и 135 лиценци које су обновљене 2008. године,
- **Одузимање лиценце:** Како је Агенција маја месеца 2010. године, по службеној дужности од Основних судова захтевала информације о покренутих кривичним поступцима против стечајних управника, Агенција ће у 2011. години, наставити са праћењем 26 предмета стечајних управника за које су достављене ове информације, ради евентуалног покретања поступка за одузимање лиценце у смислу члана 3ж Закона о АЛСУ. Агенција ће и у свим другим случајевима предвиђеним чланом 3ж Закона о АЛСУ (губитак држављанства, губитак пословне способности, постојање правноснажне осуде, смрт стечајног управника и на лични захтев), по службеној дужности или на захтев странака, покренути поступке за одузимање лиценце.

Именик лиценцираних стечајних управника - Агенција ће наставити да води Именик лиценцираних стечајних управника, као и да уредно ажурира Листу активних стечајних управника, те да Привредним судовима на територији Србије, у складу са Законом и Правилником о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира, сваког месеца, доставља наведену Листу, уз информацију о стечајним управницима који су брисани из Именика стечајних управника, као и изреченим дисциплинским мерама.

План рада:

1. Организовати и спровести један до два стручна испита годишње (у зависности од броја заинтересованих кандидата и потребе новолиценцираних управника) - мај месец први испит, а по потреби други испит у новембру, у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита;
2. Ажурирати Именик лиценцираних стечајних управника, по потреби сваког месеца;
3. Једанпут годишње, по службеној дужности, од судова тражити информације о статусу стечајних управника у вези покренутих кривичних поступака, односно осуђиваности и исте пратити до окончања започетих поступака-на три месеца проверавати стање започетих поступака;
4. Ажурирати и достављати Листу активних стечајних управника Привредним судовима - сваког првог до трећег у месецу.
5. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за издавање лиценци - перманентно сваког месеца;
6. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за обнављање лиценци – перманентно сваког месеца

III РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

1) **Стручни скупови** - Агенција ће у 2011. години наставити да предузима активности у циљу унапређења и развоја професије стечајног управника. Агенција пре свега планира да настави са традицијом организовања различитих стручних скупова самостално и у суорганизацији са другим асоцијацијама, као и да учествује у раду других домаћих и иностраних стручних скупова.

Стручни скупови у организацији Агенције

- Марта месеца 2011. године, планира се одржавање четвртог по реду традиционалног стручног скупа у организацији Агенције. Технички програм саветовања као и претходних година биће прилагођен актуелним темама из области стечаја, нарочито новим законским решењима након њихове једногодишње примене у пракси. Кроз панел дискусије и рад по секцијама планира се обрада конкретних питања, као и одржавање практичне обуке стечајних управника који представљају циљну групу.

- У децембру месецу Агенција планира да у сарадњи са једном од ино асоцијација, организује и Трећу међународну конференције региона Југоисточне Европе под називом “Савремене тенденције у међународном стечајном праву”. Циљ овог регионалног скупа, јесте унапређење сарадње са стечајним управницима и другим стручњацима у области стечаја земаља које нису учлањене у ИАИР, нарочито на пољу вођења стечајних поступака са ино- елементима.

- Поред стручних скупова, Агенција планира да и у 2011. години, традиционално као и претходних година 21.09., на годишњицу доделе прве лиценце, у прикладној и свечаној форми организује, у складу са финансијским средствима, доделу лиценци стечајним управницима, којом приликом се обично презентује и неки нови пројекат на коме је Агенција радила током године и стечајни управници упознају са резултатима досадашњег рада Агенције .

Стручни скупови у земљи - у јануару месецу 2011. године, у складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце, Агенција ће објавити нови списак стручних семинара и курсева које организује или признаје, с обзиром да је похађање семинара по новом Закону о стечају, један од услова приликом издавања, односно обнављања лиценце,

- као и претходних година Агенција ће и 2011. године присуствовати свим стручним скуповима и семинарима за које процени да су корисни и доприносе стручној и професионалној едукацији запослених.

Стручни скупови у организацији Ино Асоцијација - Због важности праћења међународних достигнућа и размене искустава из области међународне стечајне регулативе и праксе, Агенција ће наставити да присуствује и активно учествује на стручним скуповима међународних асоцијација и то:

- Седма конференција Одбора приступајућих земаља ЕЕСС INSOL EUROPE која ће бити одржана у Талину, Естонија, маја месеца 2011. године, као и годишњем конгресу INSOL EUROPE који ће се одржати у Венецији - Италија, септембра месеца 2011. године.

- као редовни члан Међународног удружења стечајних регулатора - IAIR, Агенција ће и у следећој години узети активно учешће у стручном раду Конференције, Скупштине IAIR и Извршног одбора, као и у раду IAIR радионица. Предвиђено је да ће домаћин Годишње скупштине и конференције IAIR-а, која ће се одржати јуна месеца 2011. године, бити држава Церси.

У вези поменутих међународних организација, Агенција ће наставити са активностима у циљу подршке чланства стечајних управника, као и учешћа свог представника у Савету Скупштине INSOL EUROPE. Такође, Агенција ће у оквиру својих могућности подржати одређени број стечајних управника да учествују у ино-догађајима.

2) Организовање обука, семинара, радионица - У циљу промовисања и унапређења професије стечајног управника, Агенција ће и у 2011. години организовати

разне обуке које ће бити конципирани тако да обухвате што већи број стечајних управника.

Обука о примени Приручника за коришћење Националних стандарда и Кодекса етике - Иако званично завршен пројекат, Агенција ће након издатог Приручника за коришћење НС и КЕ који је урађен у сарадњи са Европском банком за обнову и развој, наставити активности по овом питању и у току 2011. године, најпре анкетирањем стечајних управника на тему да ли се наведени Приручник показао као довољно и адекватно помоћно средство у раду, те кроз стручни надзор над радом стечајних управника, указивањем на пропусте који се у примени НС и КЕ и даље појављују и у складу са резултатима анкета организовати адекватну обуку стечајних управника.

ЕРС обука - Увођењем ЕРС система као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме се омогућава уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака. До сада је обуку за ЕРС прошло око 600 полазника.

Предвиђено је да ће се током 2011. године, по потреби, наставити са ЕРС обуком, којом ће бити обухваћени:

- преостали лиценцирани стечајни управници који до сада нису прошли обуку (21),
- стечајни управници који ће се у међувремену уписати у именик стечајних управника, као и њихови асистенти,
- кандидати који положе писмени и усмени део испита за стечајне управнике, с обзиром да је ЕРС обука постала саставни део програма за полагање стечајних управника, и иста ће се одржавати и у оквиру новог испитног рока,
- стечајни управници који су већ прошли основну обуку, организовањем напредне ЕРС обуке.

Књиговодствена и рачуноводствена обука - У циљу помоћи стечајним управницима у савладавању веома компликоване области из основа књиговодства и рачуноводства, посебно за стечајне управнике који нису економске струке, Агенција ће у зависности од интересовања и у следећој години организовати обуку стечајних управника према конкретно утврђеном плану и распореду. Агенција ће размотрити могућности да се ова врста обуке евентуално организује и за асистенте стечајних управника.

Стручна обука СУ (након извршеног непосредног надзора) - Концепт обуке стечајних управника у јануару 2011. године базираће се на резултатима непосредног надзора спроведеног током ове године. Садржина тренинга обухватиће све сегменте рада стечајних управника са акцентом на исправљању недостатака у раду стечајних управника и грешака које су уочене приликом надзора над радом стечајних управника (канцеларијског и непосредног), било да се односе на примену Закона, Националних стандарда или Кодекса етике.

Све обуке Агенција ће организовати самостално или у сарадњи са домаћим и ино асоцијацијама. За потребе обезбеђења квалитетног техничког програма семинара и радионица, као и формирања стручних тимова који би радили на одређеним задацима, Агенција планира да ангажује стручњаке из области правосуђа, лиценциране стечајне управнике, као и домаће и стране експерте из те области.

3) Издавачка делатност - у току 2011. године планирано је издавање новог броја часописа „Стечајни информатор“. Агенција ће настојати да се лиценцирани стечајни

управници укључе у већем броју и са Агенцијом учествују у креирању наредних бројева овог часописа својим конструктивним предлозима, обрадом актуелних питања из области стечаја, разним занимљивостима из праксе. На тај начин лиценцирани стечајни управници ће кроз тимски рад подржати постојање стручног и занимљивог часописа, који ће им у даљем раду бити од велике помоћи у решавању неких спорних питања која се јављају у пракси. Планирано је да се стручни чланци, актуелна литература и ставови са међународних скупова преводе и објављују како би се лиценцирани стечајни управници упознавали са законодавством и праксом у иностранству.

- Поред тога, за потребе одржавања саветовања и других стручних скупова у организацији Агенције или суорганизацији са другим домаћим и ино-асоцијацијама, Агенција ће у зависности од конкретног случаја штампати материјале у виду Зборника радова и исте пласирати у штампаној и електронској форми.

- Такође, Агенција ће следеће године, у складу са изменама прописа, издати Збирку подзаконских аката..

4) Праћење измене прописа - Агенција ће у 2011. години, наставити да прати примену нових законских прописа који регулишу област стечаја и да у складу са уоченим проблемима у пракси, предлаже допуне и измене наведених прописа.

План рада:

1. Стручно саветовање у организацији Агенције - организовати у марту и децембру месецу 2011. године
2. Организовати обуке, семинаре, радионице
3. Израда презентација о раду Агенције и реформама стечајног законодавства у Србији - за свако учешће на међународним и домаћим скуповима
4. Публикације међународних организација INSOL EUROPE и INSOL INTERNATIONAL- преводити одређене делове, по потреби достављати стечајним управницима - перманентно током целе године
5. Радове и презентације са међународних скупова превести, важне текстове поставити на сајт или делити стечајним управницима - током целе године
6. Штампати Збирку подзаконских аката, као и један до два броја Стечајног информатора
7. Континуирано водити евиденцију учешћа стечајних управника на стручним скуповима, као и друге евиденције предвиђене програмом Агенције
8. Актуелне теме, заузете ставове, стучне радове и дискусије објављивати у Стечајном информатору - по плану издавања Стечајног информатора
9. Радове и презентације са међународних скупова превести, важне текстове објављивати у Стечајном информатору - током целе године и по плану издавања Стечајног информатора, као и Зборнике радова

IV АУТОМАТИЗАЦИЈА СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА

Портал Агенције - Агенција је септембра месеца 2010. године, пустила у рад Портал за стечајне управнике који представља завршну компоненту информационих система АЛСУ које је за последње 3 године развио и имплементирао УСАИД/ БЕС пројекат у сарадњи са Агенцијом. Међу овим системима су већ Систем за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС - Electronic Reporting System) и Систем за процену ризика и супервизију над радом стечајних управника (РБМС - Risk Based Management System).

Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се тичу стечаја у Србији, почев од законске регулативе, образаца,

информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који су отворени после 21. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС).

У току 2011. године Агенција планира редовно објављивање статистичких података на порталу Агенције сваког првог у месецу, и то: покренути стечајни поступци у периоду од почетка године до дана извештаја; активни стечајни поступци започети по ЗППСЛ настављени по ЗСП, покренути по ЗСП и ЗС - стање на дан извештаја; закључени стечајни поступци - стање на дан извештаја; обустављени стечајни поступци - стање на дан извештаја; Број покренутих стечајних поступака по Привредним судовима - стање на дан извештаја; просечно време трајања стечајних поступака покренутих до извештаја; просечно време трајања за поступке који су покренути на територији РС (поступци покренути по ЗСП) - стање на дан извештаја; сумарни преглед стечајних поступака изражен у годинама трајања са пресеком поступака који су трајали до две године – стање на дан извештаја; сумарни преглед стечајних поступака изражен у годинама трајања за стечајеве покренуте на територији РС са пресеком поступка који су трајали до две године (поступци покренути по ЗСП) - стање на дан извештаја и Преглед броја и распореда стечајних поступака које воде трговински судови – стање на дан извештаја

Софт вер Агенције - Агенција ће у 2011. години, наставити са развојем постојећег Софтвера АЛСУ који је у 2010. години, у великој мери развијен и побољшан, тако да је програмски омогућена статистичка анализа великог броја података и извештавање.

- У складу са тим, наставиће се са уносом у програм података о свим активностима стечајних управника (подаци о предметима стечаја у којима су ангажовани, подаци о испиту, издавање, обнављање и одузимање лиценце, изречене дисциплинске мере, учешће на саветовањима, статус стечајног управника итд.), који ће послужити за извођење разних статистика.

- С обзиром да је у 2010. години повезан Софтвер АЛСУ са Системом за аутоматизовано вођење стечајних поступака (ERS), као и са РБМС, планира се даље усавршавање Софтвера према потребама и развоју ових Система, новим законским решењима, потребама Агенције и према утврђеним смерницама за рад.

- У 2011. години, планира се и увођење аутоматске размене података између Агенције и Привредних судова који су од значаја за спровођење стечајног поступка, на који начин ће бити отклоњена могућност постојања неусаглашених података.

ЕРС - Увођењем коришћења ЕРС система као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме се омогућава уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака.

Агенција ће у 2011. години предузети активности на даљем развоју ЕРС-а, и то тако што ће:

- се образовати Комисија коју ће чинити представници Агенције, АПЦС, и стечајних управника који ће у складу са досадашњим искуством у примени овог Система, разматрати нова решења за побољшање рада Система, између осталог и увођење извештавања као битног сегмента рада Агенције,
- наставиће се са help desk подршком (бележење активности ЕРС подршке),
- упутствима датим путем телефона ЕРС подршке корисницима,
- евидентирањем системских грешака које се потом прослеђују програмерима,
- отклањањем уочених грешака,
- сачињавањем листе уобичајених питања и њиховом постављању на Портал Агенције,

- отклањањем субјективног отпора корисника према коришћењу компјутера и Система.

РБМС (Risk Based Management System) – Током 2010. године, као део информационог система Агенције, такође је уведен и Систем за процену ризика и супервизију, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који ће им помоћи у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и електронску евиденцију досијеа лиценцираних стечајних управника. У 2011. години, радиће се на даљем развоју овог Система који ће умногоме олакшати рад супервизора.

Са програмским кућама, а у складу са Потврдом о преносу софтверских система, Агенција ће регулисати и питање даљег одржавања постојећих система (ЕРС, РБМС, Портал).

V ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

1) Агенција је у 2010. години, продужила Уговор о закупу пословних просторија које тренутно користи у улици Кнеза Михаила број 1-3 до краја 2011. године. У следећој години АЛСУ планира да предузме активности у циљу трајног решавања проблема обезбеђења пословног простора у површини која је неопходна за обезбеђење услова за несметан рад запослених и нормално функционисање АЛСУ.

2) Агенција ће у свом будућем раду и даље радити на развоју односа са јавношћу, као и са различитим медијима, са циљем да се информише јавност не само о раду Агенције већ и о значају професије стечајног управника, као и стечајним поступцима. Такође, Агенција планира да редовним ажурирањем Информатора о раду као и веб презентације, сви подаци који су законом предвиђени као јавни, буду доступни широкој јавности.

3) Агенција планира да у 2011. години унапреди комуникацију са стечајним управницима, привредним судовима, и свим другим релевантим институцијама и државним органима, као и да развије и усаврши размену информација електронским путем. Све поменуте активности, између осталог, треба да у јавности допринесу изграђивању позитивне слике о Агенцији.

4) Рад и деловање регулаторног тела уско је везано за одговарајући број и образовну структуру запослених, што захтева трајно усавршавање свих запослених. Запослени ће се у 2011. години усавршавати кроз семинаре, конференције, радне скупове, радионице и течајеве, за које ће се одвојити финансијска средства. Нарочито је потребно спровести обуку пословних секретара супервизије, стручну и техничку обуку супервизора, обуку за књиговодство и ревизоре, курсеве пословног енглеског језика, обуку за администратора мреже у циљу стицања сертификата MCSA (Microsoft Certified System Administrator), додатну обуку запослених у Агенцији за коришћење основних Microsoft Office алата (Word i Excel), стручну обуку запослених у сектору финансија, обуке везано за односе са јавношћу и друго.

У Београду, 17. децембра 2010. године

ПРЕДСЕДНИК УО

Ненад Илић