



Republika Srbija
AGENCIJA ZA LICENCIRANJE
STEČAJNIH UPRAVNIKA
B E O G R A D

GODIŠNJI PROGRAM RADA
AGENCIJE ZA LICENCIRANJE
STEČAJNIH UPRAVNIKA
ZA 2011. GODINU

GODIŠNJI PROGRAM RADA

AGENCIJE ZA LICENCIRANJE STEČAJNIH UPRAVNIKA ZA 2011. GODINU

UVODNE ODREDBE

Novim propisima kojima se uređuje stečaj donetim 2009. godine, naročito Zakonom o stečaju („Sl.glasnik RS“ broj 104/09) i Zakonom i izmenama i dopunama Zakona o Agenciji za licenciranje stečajnih upravnika („Sl.glasnik RS“ broj 104/09), jasnije su definisani položaj, prava i obaveze Agencije za licenciranje stečajnih upravnika (u daljem tekstu: Agencija) kao i ovlašćenja iz delokruga rada Agencije kao regulatornog tela, posebno u delu nadzora, na koji način su otklonjene pravne praznine i problemi nastali u praksi za vreme primene prethodnih propisa.

U skladu sa navedenim izmenama propisa i prioriteti Godišnjeg programa rada Agencije za 2011. godinu, su usmereni na ostvarivanje sledećih ciljeva:

- efikasan sistem stručnog nadzora nad radom stečajnih upravnika kao i jednoobrazno sprovođenje ocene rada stečajnih upravnika;
- standardizovan rad svih licenciranih stečajnih upravnika;
- veći nivo stručnosti i standarda same profesije kao i kvalitet rada stečajnih upravnika;
- promovisanje i unapređenje profesije stečajnog upravnika, zakonitost i veći stepen odgovornosti, podizanje stručnih kriterijuma neophodnih za uspešno obavljanje ove delatnosti;
- stvaranje sigurnosti za poverioce da će se nad dužnikom sprovesti efikasan, brz i zakonit stečajni postupak, u cilju njihovog srazmernog namirenja,

kao i na ostvarivanje zadataka utvrđenih Zakonom o javnim Agencijama, Zakonom o ALSU i Statutom ALSU, te drugim programskim dokumentima Agencije u 2011. godini.

Saglasno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o ALSU, Agencija nastavlja da kontinuirano obavlja sledeće poslove:

- 1) izdaje i obnavlja licencu za obavljanje poslova stečajnog upravnika;
- 2) vrši stručni nadzor nad radom stečajnog upravnika, oduzima licencu za obavljanje poslova stečajnog upravnika i izriče druge mere propisane ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje stečaj;
- 3) izdaje obavezujuća uputstva stečajnim upravicima kada je to potrebno radi ujednačavanja primene propisa kojima se uređuje stečaj;
- 4) organizuje i sprovodi stručni ispit za stečajnog upravnika;
- 5) vodi imenik stečajnih upravnika;
- 6) prati primenu propisa kojima se uređuje stečajni postupak;
- 7) prikuplja i obrađuje podatke od značaja za sprovođenje stečajnog postupka;
- 8) priprema predlog nacionalnih standarda za upravljanje stečajnom masom i predlog kodeksa etike;
- 9) obavlja i druge poslove, u skladu sa propisima kojima se uređuje stečaj i sa statutom ALSU.

Navedene promene propisa iz oblasti stečaja uslovile su potrebu Agencije da i u 2011. godini, posebnu pažnju posveti obavljanju poverenih poslova kao što su vršenje stručnog nadzora nad radom licenciranih stečajnih upravnika, organizovanje stručnog ispita, izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence stečajnim upravicima, kao i izdavanje obavezujućih uputstava stečajnim upravicima kada je to potrebno radi ujednačavanja primene propisa kojima se uređuje stečaj.

U ostvarivanju svojih ciljeva Agencija će saradivati sa organima državne uprave.

PLANIRANE AKTIVNOSTI AGENCIJE U 2011. GODINI

U 2011. godini Agencija će svoje aktivnosti naročito usmeriti ka obavljanju sledećih poslova:

I NADZOR

Težište rada Agencije u 2011. godini će biti na obavljanju poverenih poslova stručnog nadzora nad radom licenciranih stečajnih upravnika, fizičkih lica u postupcima koji se vode po Zakonu o stečaju i Zakonu o stečajnom postupku.

Stručni nadzor obuhvata: 1) uvid i analizu izveštaja, dokumentacije i ostalih podataka koje je stečajni upravnik dužan da dostavlja u skladu sa propisima kojima se uređuje stečaj ili na zahtev Agencije; 2) vršenje neposrednog nadzora u prostorijama stečajnog upravnika i to uvidom u akte, poslovne knjige, baze podataka, izvode sa računa, korespondenciju i druga dokumenta; 3) uzimanje izjava od stečajnog upravnika i lica zaposlenih ili angažovanih u kancelariji stečajnog upravnika, kao i od lica zaposlenih kod stečajnog dužnika ili na drugi način angažovanih u stečajnom postupku; 4) preduzimanje drugih radnji za koje Agencija oceni da su neophodne u obavljanju stručnog nadzora.

Sprovođenjem stručnog nadzora nad radom stečajnih upravnika, Agencija će ujedno raditi na podizanju nivoa profesionalnosti, stručnosti i kvaliteta rada stečajnih upravnika kao i kroz eliminaciju stečajnih upravnika (oduzimanjem licence i izricanjem drugih disciplinskih mera u disciplinskom postupku) u čijem je radu uočeno grubo kršenje zakona, nacionalnih standarda, kodeksa etike i ostalih propisa kojima je regulisan postupak stečaja.

Osnove za planiranje aktivnosti nadzora u 2011. godini

Planirane aktivnosti u 2011. godini urađene su prema projekciji broja licenciranih stečajnih upravnika i broja otvorenih stečajnih postupaka, sačinjenoj za 2011. godinu u Agenciji.

➤ Analiza broja stečajnih postupaka i stečajnih upravnika

Analiza broja stečajnih postupaka i stečajnih upravnika, data u nastavku, je sačinjena uzimajući u obzir podatke iz izveštaja i dokumenata koje Agenciji dostavljaju stečajni upravnici po izradi ili prijemu, u skladu sa Zakonom o stečaju i Nacionalnim standardima. Podaci su dati na dan 01.12.2010. godine.

Ukupan broj evidentiranih predmeta-stečajnih postupaka u Agenciji čini:

R.br.	Zakon	Broj postupaka
1	Zakon o stečajnom postupku	1548
2	Zakon o stečaju	869
Ukupno		2417

Ukupan broj stečajnih postupaka-predmeta koji se vode po Zakonu o stečajnom postupku (u daljem tekstu: ZSP) i Zakonu o stečaju (u daljem tekstu: ZS) je **2417**, a sastoji se od:

- 1451 aktivnih predmeta,
- 750 zaključenih predmeta i
- 216 obustavljenih predmeta.

Struktura aktivnih predmeta po vrsti stečajnog upravnika:

R.br.	Vrsta stečajnog upravnika	Broj predmeta	Učešće
1	Stečajni upravnici (fizička lica)	930	64,1 %
2	Agencija za privatizaciju	521	35,9 %
Ukupno		1418	100 %

- Od ukupno **387** licenciranih stečajnih upravnika:
- **279** je angažovano u predmetima, delom kao poverenici preko specijalizovane institucije (Agencija za privatizaciju Centar za sprovođenje stečajnih postupaka, u daljem tekstu: APCS), delom kao fizička lica i to:
- **239** je na Listi aktivnih stečajnih upravnika na dan 01.11.2010. godine, (imaju status preduzetnika i zaključen ugovor o obaveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti).

➤ Projekcija broja stečajnih postupaka i stečajnih upravnika

Na bazi analize broja stečajnih postupaka pod nadzorom Agencije (sa većinskim privatnim kapitalom) u periodu od 2005.-2010. i na osnovu analize broja pravnih lica koja su obustavila plaćanje u neprekidnom trajanju od tri godine, od primene Zakona o stečaju do 31.12.2010. godine i analize broja pravnih lica koja su obustavila plaćanje u neprekidnom trajanju od dve godine od 1. januara 2011. godine do 31. decembra 2011. godine. dobijena je projekcija da će u 2011. godini biti oko 800 novootvorenih i oko 400 predmeta koji će biti zaključeni ili obustavljeni.

U pogledu broja aktivnih stečajnih upravnika, imajući u vidu dosadašnji trend rasta, u 2011. godini se očekuje porast broja aktivnih stečajnih upravnika za 10-15%, dok se ukupan broj licenciranih upravnika do kraja godine, ne može predvideti.

Nadzor uvidom i analizom

- U 2011. godini Agencija će nastaviti sa poslovima redovnog nadzora uvidom i analizom u dokumentaciju koju je stečajni upravnik u obavezi da dostavlja u skladu sa propisima kojima se uređuje stečaj ili na zahtev Agencije.

Mere koje će ALSU preduzimati za podsticanje zakonitog rada stečajnih upravnika su:

- praćenje dostavljanja bitne dokumentacije i to: tromesečnih izveštaja, popisa imovine, Ekonomsko finansijskih izveštaja, završnih računa, dokumentacije koja se odnosi na unovčenje imovine stečajnog dužnika, potrebnih saglasnosti drugih učesnika u stečajnom postupku i dr.;
- analiziranje dostavljene dokumentacije uz identifikovanje grešaka,
- praćenje rokova izrade i dostavljanja dokumentacije,
- započinjanje postupka ispitivanja rada stečajnih upravnika, ukoliko se uoče propusti u radu stečajnih upravnika i
- predlaganje pokretanja disciplinskih postupaka protiv stečajnih upravnika u čijem radu su uočeni propusti.

Ove aktivnosti će biti pojačane u periodu januar-februar, april-maj, juli-avgust i oktobar – novembar zbog obaveze dostavljanja kvartalnih izveštaja u ovim vremenskim intervalima.

- U 2011. godini planira se kompletiranje nedostajuće dokumentacije u predmetima stečajnih postupaka koji su pokrenuti posle 02.02.2005. godine, a koju su stečajni upravnici bili u obavezi da dostavljaju po Nacionalnom standardu 4 (naročito EFI, kao i ostale dokumentacije- u zavisnosti od perioda pokretanja stečajnog postupka).

S obzirom na nova rešenja i precizirana ovlašćenja Agencije u novoj regulativi, pretpostavlja se da će se broj stečajnih upravnika koji ne primenjuju propise, u velikoj meri smanjiti.

Neposredni nadzor

- Redovan neposredni nadzor nad radom licenciranih stečajnih upravnika, obavljaće se u skladu sa godišnjim planom nadzora Agencije.

- Planira se da u toku 2011. godine, Agencija na osnovu Godišnjeg plana nadzora ALSU za 2011. godinu i okvirnog godišnjeg rasporeda vršenja nadzora, izvrši minimum 85 neposrednih nadzora nad radom stečajnih upravnika, od ukupno 246 upravnika koji su u nadležnosti supervizora (stečajni upravnici angažovani kao fizička lica).

Agencija će prilikom određivanja stečajnih upravnika nad kojima će vršiti neposredni nadzor, u odnosu na ukupan broj stečajnih upravnika, za prioritetne grupe utvrditi stečajne upravnike po sledećim kriterijumima: broj i složenost predmeta u kojima je stečajni upravnik imenovan; iskustvo stečajnog upravnika; rezultat ranije izvršenog nadzora nad radom stečajnog upravnika; stečajni upravnici nad kojima nije obavljan nadzor.

Mere koje će Agencija preduzimati za podsticanje zakonitog rada stečajnih upravnika su:

- Uvid i analiza u dostavljenu dokumentaciju kroz kancelarijski nadzor i dokumentaciju koja se odnosi na stečajne postupke u kojima je imenovan stečajni upravnik nad kojim se vrši neposredni nadzor, a naročito za postupke koji traju duže od dve godine, koji su veće vrednosti, kao i za postupke u kojima je analizom dokumentacije i izveštaja ranije uočena nepravilnost u radu stečajnog upravnika;
- Pregled dokumentacije na terenu kroz popunjavanje upitnika (promene na računima stečajnog dužnika kojima stečajni upravnik raspolaže, popis i procena imovine

stečajnog dužnika, ispitivanje prijavljenih potraživanja i izrada liste utvrđenih i osporenih potraživanja, postupak pripreme i realizacije prodaje imovine stečajnog dužnika, troškovi stečajnog postupka, naplata potraživanja od dužnika stečajnog dužnika, poštovanje rokova pri upravljanju stečajnom masom, postojanje potrebnih mišljenja, saglasnosti odbora poverilaca i drugih organa stečajnog postupka);

- sačinjavanje Izveštaja o izvršenom neposrednom nadzoru;
- predlaganje pokretanja disciplinskih postupaka protiv stečajnih upravnika u čijem radu su uočeni propusti.

Rad po pritužbama na rad stečajnih upravnika

- Agencija će u 2011. godini postupati po pritužbama na rad stečajnih upravnika, podnetim od strane stečajnog sudije, poverilaca i stečajnog dužnika u pogledu postupanja privremenog stečajnog upravnika, kao i bilo kog drugog zainteresovanog lica.

Mere koje će Agencija preduzimati za podsticanje zakonitog rada stečajnih upravnika su:

- uvid i analiza u dostavljenu dokumentaciju i izveštaje kroz kancelarijski nadzor, a naročito u dokumentaciju koja se odnosi na propuste stečajnog upravnika navedene u pritužbi;
- analiza izjašnjenja stečajnog upravnika;
- vršenje vanrednog neposrednog nadzora u prostorijama stečajnog upravnika. Ukoliko postoji potreba, preduzimaće se i druge radnje, kao što su: pribavljanje dokumentacije od drugih organa i učesnika u postupku, angažovanje veštaka i drugo;
- sačinjavanje Izveštaja o sprovedenom ispitivanju rada stečajnog upravnika, sa konstatacijom da je pritužba neosnovana ili da je osnovana;
- predlaganje pokretanja disciplinskog postupka protiv stečajnih upravnika u čijem radu su uočeni propusti.

- U skladu sa novim zakonskim propisima obrazovano je **Disciplinsko veće** koje je nadležno za vođenje disciplinskih postupaka protiv stečajnih upravnika, a po predlogu supervizora. Do sada je u 2010. godini, pokrenuto i u toku je 17 disciplinskih postupaka, koji će se delom voditi i u 2011. godini, kada se očekuje i izricanje prvih disciplinskih mera stečajnim upravicima. Februara meseca 2011. po isteku prvog mandata Disciplinskog veća, pristupiće se izboru novih članova Veća.

Smernice za rad i odgovori na pitanja stečajnih upravnika i trećih lica i davanje obavezujućih uputstava stečajnim upravicima

Agencija će nastaviti sa davanjem odgovora na pitanja stečajnih upravnika i trećih lica, kao i smernica za rad stečajnim upravicima. Ukoliko se uoče pitanja koja su sporna i/ili teško primenljiva u praksi, Agencija će preduzeti aktivnosti u cilju pronalaženja rešenja i edukacije stečajnih upravnika.

- U slučaju pojave spornih pitanja koja budu proizilazila iz različitog tumačenja propisa, Agencija će inicirati zauzimanje jedinstvenog stava pred nadležnim institucijama u cilju zauzimanja pravnih stavova i pružanja pomoći svim učesnicima u stečajnom postupku.

- ALSU će, u skladu sa izmenama i dopunama Zakona o ALSU, raditi na izdavanju obavezujućih uputstva stečajnim upravnicima kada je to potrebno radi ujednačavanja primene propisa kojima se uređuje stečaj.

Plan rada:

1. Nadzor uvidom i analizom dokumentacije nad trenutno aktivnih 930 stečajnih predmeta koje vode stečajni upravnici kao fizička lica - permanentno, a aktivnosti će biti pojačane u periodu januar-februar, april-maj, juli-avgust i oktobar – novembar zbog obaveze dostavljanja kvartalnih izveštaja u ovim vremenskim intervalima;
2. Neposredni nadzor licenciranih stečajnih upravnika po utvrđenom godišnjem planu nadzora za 2011. godinu, minimum 85 licenciranih stečajnih upravnika
3. Vanredni neposredni nadzori u skladu sa potrebama koje tokom godine proizilaze iz uočenih nepravilnosti u radu stečajnih upravnika, kroz pregled dokumentacije ili po pritužbama na njihov rad
4. Postupanje supervizije po pritužbama na rad licenciranih stečajnih upravnika
- permanentno po pristigloj pritužbi, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i utvrđenim procedurama
5. Disciplinsko veće - u skladu sa novim zakonskim odredbama, održavaće po potrebi sednice DV u cilju postupanja po predlozima supervizora za pokretanje disciplinskog postupka
6. Davanje smernica za rad, odgovora na pitanja stečajnih upravnika i trećih lica i davanje obavezujućih uputstava stečajnim upravnicima

II STRUČNI ISPIT, LICENCE, IMENIK STEČAJNIH UPRAVNIKA

Organizacija i sprovođenje stručnog ispita za stečajne upravnike - Agencija će u skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima, u 2011. godini, nastaviti da obavlja poslove na organizaciji i sprovođenju stručnog ispita za stečajne upravnike, a koji će biti uslovljeni kako brojem zainteresovanih kandidata tako i potrebom za novolicenciranim stečajnim upravnicima. Planirano je da se u prvoj polovini godine organizuje jedan ispitni rok, a ukoliko se ukaže potreba u zavisnosti od iskazanog interesovanja, organizovaće se još jedan ispit u drugoj polovini godine.

Taakođe, u januaru mesecu 2011. godine, izvršiće se izbor nove Ispitne komisije, s obzirom da sadašnjoj Komisije ističe mandat dana 23.01.2011. godine.

Licence - Tokom 2011. godine, nastaviće se sa izdavanjem novih licenci, kao i sa postupkom obnove i to sukcesivno, po zahtevima koji budu podnošeni.

- **Izdavanje:** S obzirom na nedavno završen ispitni rok u kome je ispit položilo ukupno 54 kandidata, u 2011. godini se može očekivati određen broj zahteva za izdavanje licence, ali se konačan broj ne može predvideti ni planirati,
- **Obnova:** očekuje se obnova 52 licence koje su izdate tokom 2008. godine, kao i 135 licenci koje su obnovljene 2008. godine,
- **Oduzimanje licence:** Kako je Agencija maja meseca 2010. godine, po službenoj dužnosti od Osnovnih sudova zahtevala informacije o pokrenutim krivičnim postupcima protiv stečajnih upravnika, Agencija će u 2011. godini, nastaviti sa praćenjem 26 predmeta stečajnih upravnika za koje su dostavljene ove informacije, radi eventualnog pokretanja postupka za oduzimanje licence u smislu člana 3ž Zakona o ALSU. Agencija će i u svim drugim slučajevima predviđenim članom 3ž Zakona o ALSU (gubitak državljanstva, gubitak poslovne sposobnosti, postojanje pravnosnažne osude, smrt stečajnog upravnika

i na lični zahtev), po službenoj dužnosti ili na zahtev stranaka, pokrenuti postupke za oduzimanje licence.

Imenik licenciranih stečajnih upravnika - Agencija će nastaviti da vodi Imenik licenciranih stečajnih upravnika, kao i da uredno ažurira Listu aktivnih stečajnih upravnika, te da Privrednim sudovima na teritoriji Srbije, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o uslovima i načinu izbora stečajnih upravnika metodom slučajnog odabira, svakog meseca, dostavlja navedenu Listu, uz informaciju o stečajnim upravicima koji su brisani iz Imenika stečajnih upravnika, kao i izrečenim disciplinskim merama.

Plan rada:

1. Organizovati i sprovesti jedan do dva stručna ispita godišnje (u zavisnosti od broja zainteresovanih kandidata i potrebe novolicenciranih upravnika) - maj mesec prvi ispit, a po potrebi drugi ispit u novembru, u skladu sa Pravilnikom o programu i načinu polaganja stručnog ispita;
2. Ažurirati Imenik licenciranih stečajnih upravnika, po potrebi svakog meseca;
3. Jedanput godišnje, po službenoj dužnosti, od sudova tražiti informacije o statusu stečajnih upravnika u vezi pokrenutih krivičnih postupaka, odnosno osuđivanosti i iste pratiti do okončanja započetih postupaka-na tri meseca proveravati stanje započetih postupaka;
4. Ažurirati i dostavljati Listu aktivnih stečajnih upravnika Privrednim sudovima - svakog prvog do trećeg u mesecu.
5. Obradivati i okončati postupke po zahtevu za izdavanje licenci - permanentno svakog meseca;
6. Obradivati i okončati postupke po zahtevu za obnavljanje licenci – permanentno svakog meseca

III RAZVOJ PROFESIJE STEČAJNOG UPRAVNIKA

1) **Stručni skupovi** - Agencija će u 2011. godini nastaviti da preuzima aktivnosti u cilju unapređenja i razvoja profesije stečajnog upravnika. Agencija pre svega planira da nastavi sa tradicijom organizovanja različitih stručnih skupova samostalno i u suorganizaciji sa drugim asocijacijama, kao i da učestvuje u radu drugih domaćih i inostranih stručnih skupova.

Stručni skupovi u organizaciji Agencije

- Marta meseca 2011. godine, planira se održavanje četvrtog po redu tradicionalnog stručnog skupa u organizaciji Agencije. Tehnički program savetovanja kao i prethodnih godina biće prilagođen aktuelnim temama iz oblasti stečaja, naročito novim zakonskim rešenjima nakon njihove jednogodišnje primene u praksi. Kroz panel diskusije i rad po sekcijama planira se obrada konkretnih pitanja, kao i održavanje praktične obuke stečajnih upravnika koji predstavljaju ciljnu grupu.

- U decembru mesecu Agencija planira da u saradnji sa jednom od ino asocijacija, organizuje i Treću međunarodnu konferencije regiona Jugoistočne Evrope pod nazivom “Savremene tendencije u međunarodnom stečajnom pravu”. Cilj ovog regionalnog skupa, jeste unapređenje saradnje sa stečajnim upravicima i drugim stručnjacima u oblasti stečaja zemalja koje nisu učlanjene u IAIR, naročito na polju vođenja stečajnih postupaka sa ino- elementima.

- Pored stručnih skupova, Agencija planira da i u 2011. godini, tradicionalno kao i prethodnih godina 21.09., na godišnjicu dodele prve licence, u prikladnoj i svečanoj formi organizuje, u skladu sa finansijskim sredstvima, dodelu licenci stečajnim upravicima, kojom prilikom se obično prezentuje i neki novi projekat na kome je Agencija radila tokom godine i stečajni upravnici upoznaju sa rezultatima dosadašnjeg rada Agencije .

Stručni skupovi u zemlji - u januaru mesecu 2011. godine, u skladu sa Pravilnikom o načinu izdavanja i obnavljanja licence, Agencija će objaviti novi spisak stručnih seminara i kurseva koje organizuje ili priznaje, s obzirom da je pohađanje seminara po novom Zakonu o stečaju, jedan od uslova prilikom izdavanja, odnosno obnavljanja licence,

- kao i prethodnih godina Agencija će i 2011. godine prisustvovati svim stručnim skupovima i seminarima za koje proceni da su korisni i doprinose stručnoj i profesionalnoj edukaciji zaposlenih.

Stručni skupovi u organizaciji Ino Asocijacija - Zbog važnosti praćenja međunarodnih dostignuća i razmene iskustava iz oblasti međunarodne stečajne regulative i prakse, Agencija će nastaviti da prisustvuje i aktivno učestvuje na stručnim skupovima međunarodnih asocijacija i to:

- Sedma konferencija Odbora pristupajućih zemalja EECC INSOL EUROPE koja će biti održana u Talinu, Estonija, maja meseca 2011. godine, kao i godišnjem kongresu INSOL EUROPE koji će se održati u Veneciji - Italija, septembra meseca 2011. godine.

- kao redovni član Međunarodnog udruženja stečajnih regulatora - IAIR, Agencija će i u sledećoj godini uzeti aktivno učešće u stručnom radu Konferencije, Skupštine IAIR i Izvršnog odbora, kao i u radu IAIR radionica. Predviđeno je da će domaćin Godišnje skupštine i konferencije IAIR-a, koja će se održati juna meseca 2011. godine, biti država Džersi.

U vezi pomenutih međunarodnih organizacija, Agencija će nastaviti sa aktivnostima u cilju podrške članstva stečajnih upravnika, kao i učešća svog predstavnika u Savetu Skupštine INSOL EUROPE. Takođe, Agencija će u okviru svojih mogućnosti podržati određeni broj stečajnih upravnika da učestvuju u ino-događajima.

2) Organizovanje obuka, seminara, radionica - U cilju promovisanja i unapređenja profesije stečajnog upravnika, Agencija će i u 2011. godini organizovati razne obuke koje će biti koncipirane tako da obuhvate što veći broj stečajnih upravnika.

Obuka o primeni Priručnika za korišćenje Nacionalnih standarda i Kodeksa etike - Iako zvanično završen projekat, Agencija će nakon izdatog Priručnika za korišćenje NS i KE koji je urađen u saradnji sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj, nastaviti aktivnosti po ovom pitanju i u toku 2011. godine, najpre anketiranjem stečajnih upravnika na temu da li se navedeni Priručnik pokazao kao dovoljno i adekvatno pomoćno sredstvo u radu, te kroz stručni nadzor nad radom stečajnih upravnika, ukazivanjem na propuste koji se u primeni NS i KE i dalje pojavljuju i u skladu sa rezultatima anketa organizovati adekvatnu obuku stečajnih upravnika.

Ers obuka - Uvođenjem ERS sistema kao obaveznog, uspostavljen je nov i savremen način poslovanja, povećana efikasnost i javnost u vođenju stečajnih postupaka, čime se omogućava ujednačavanje prakse stečajnih upravnika i automatizovanje većine administrativnih radnji neophodnih u vođenju stečajnih postupaka. Do sada je obuku za ERS prošlo oko 600 polaznika.

Predviđeno je da će se tokom 2011. godine, po potrebi, nastaviti sa ERS obukom, kojom će biti obuhvaćeni:

- preostali licencirani stečajni upravnici koji do sada nisu prošli obuku (21),
- stečajni upravnici koji će se u međuvremenu upisati u imenik stečajnih upravnika, kao i njihovi asistenti,
- kandidati koji polože pismeni i usmeni deo ispita za stečajne upravnike, s obzirom da je ERS obuka postala sastavni deo programa za polaganje stečajnih upravnika, i ista će se održavati i u okviru novog ispitnog roka,
- stečajni upravnici koji su već prošli osnovnu obuku, organizovanjem napredne ERS obuke.

Knjigovodstvena i računovodstvena obuka - U cilju pomoći stečajnim upravicima u savladavanju veoma komplikovane oblasti iz osnova knjigovodstva i računovodstva, posebno za stečajne upravnike koji nisu ekonomske struke, Agencija će u zavisnosti od interesovanja i u sledećoj godini organizovati obuku stečajnih upravnika prema konkretno utvrđenom planu i rasporedu. Agencija će razmotriti mogućnosti da se ova vrsta obuke eventualno organizuje i za asistente stečajnih upravnika.

Stručna obuka SU (nakon izvršenog neposrednog nadzora) - Koncept obuke stečajnih upravnika u januaru 2011. godine baziraće se na rezultatima neposrednog nadzora sprovedenog tokom ove godine. Sadržina treninga obuhvatiće sve segmente rada stečajnih upravnika sa akcentom na ispravljanju nedostataka u radu stečajnih upravnika i grešaka koje su uočene prilikom nadzora nad radom stečajnih upravnika (kancelarijskog i neposrednog), bilo da se odnose na primenu Zakona, Nacionalnih standarda ili Kodeksa etike.

Sve obuke Agencija će organizovati samostalno ili u saradnji sa domaćim i ino asocijacijama. Za potrebe obezbeđenja kvalitetnog tehničkog programa seminara i radionica, kao i formiranja stručnih timova koji bi radili na određenim zadacima, Agencija planira da angažuje stručnjake iz oblasti pravosuđa, licencirane stečajne upravnike, kao i domaće i strane eksperte iz te oblasti.

3) Izdavačka delatnost - u toku 2011. godine planirano je izdavanje novog broja časopisa „Stečajni informator“. Agencija će nastojati da se licencirani stečajni upravnici uključe u većem broju i sa Agencijom učestvuju u kreiranju narednih brojeva ovog časopisa svojim konstruktivnim predlozima, obradom aktuelnih pitanja iz oblasti stečaja, raznim zanimljivostima iz prakse. Na taj način licencirani stečajni upravnici će kroz timski rad podržati postojanje stručnog i zanimljivog časopisa, koji će im u daljem radu biti od velike pomoći u rešavanju nekih spornih pitanja koja se javljaju u praksi. Planirano je da se stručni članci, aktuelna literatura i stavovi sa međunarodnih skupova prevode i objavljuju kako bi se licencirani stečajni upravnici upoznavali sa zakonodavstvom i praksom u inostranstvu.

- Pored toga, za potrebe održavanja savetovanja i drugih stručnih skupova u organizaciji Agencije ili suorganizaciji sa drugim domaćim i ino-asocijacijama, Agencija će u zavisnosti od konkretnog slučaja štampati materijale u vidu Zbornika radova i iste plasirati u štampanoj i elektronskoj formi.

- Takođe, Agencija će sledeće godine, u skladu sa izmenama propisa, izdati Zbirku podzakonskih akata..

4) Praćenje izmene propisa - Agencija će u 2011. godini, nastaviti da prati primenu novih zakonskih propisa koji regulišu oblast stečaja i da u skladu sa uočenim problemima u praksi, predlaže dopune i izmene navedenih propisa.

Plan rada:

1. Stručno savetovanje u organizaciji Agencije - organizovati u martu i decembru mesecu 2011. godine
2. Organizovati obuke, seminare, radionice
3. Izrada prezentacija o radu Agencije i reformama stečajnog zakonodavstva u Srbiji - za svako učešće na međunarodnim i domaćim skupovima
4. Publikacije međunarodnih organizacija INSOL EUROPE i INSOL INTERNATIONAL- prevoditi određene delove, po potrebi dostavljati stečajnim upravicima - permanentno tokom cele godine
5. Radove i prezentacije sa međunarodnih skupova prevesti, važne tekstove postaviti na sajt ili deliti stečajnim upravicima - tokom cele godine
6. Štampati Zbirku podzakonskih akata, kao i jedan do dva broja Stečajnog informatora

7. Kontinuirano voditi evidenciju učešća stečajnih upravnika na stručnim skupovima, kao i druge evidencije predviđene programom Agencije
8. Aktuelne teme, zauzete stavove, stručne radove i diskusije objavljivati u Stečajnom informatoru - po planu izdavanja Stečajnog informatora
9. Radove i prezentacije sa međunarodnih skupova prevesti, važne tekstove objavljivati u Stečajnom informatoru - tokom cele godine i po planu izdavanja Stečajnog informatora, kao i Zbornike radova

IV AUTOMATIZACIJA STEČAJNOG POSTUPKA

Portal Agencije - Agencija je septembra meseca 2010. godine, pustila u rad Portal za stečajne upravnike koji predstavlja završnu komponentu informacionih sistema ALSU koje je za poslednje 3 godine razvio i implementirao USAID/ BES projekat u saradnji sa Agencijom. Među ovim sistemima su već Sistem za automatizovano vođenje stečajeva i elektronsko izveštavanje (ERS - Electronic Reporting System) i Sistem za procenu rizika i superviziju nad radom stečajnih upravnika (RBMS - Risk Based Management System).

Portal za stečajne upravnike predstavlja javni informativni portal za promovisanje transparentnosti i dobre prakse u vođenju stečajeva i na jednom mestu objedinjuje sve informacije koje se tiču stečaja u Srbiji, počev od zakonske regulative, obrazaca, informacija o profesiji stečajnog upravnika i Agencije kao regulatornog tela, sve do detaljnog i transparentnog pregleda stečajnih predmeta koji su otvoreni posle 21. septembra 2009. godine i vode se putem Sistema za automatizovano vođenje stečajeva i elektronsko izveštavanje (ERS).

U toku 2011. godine Agencija planira redovno objavljivanje statističkih podataka na portalu Agencije svakog prvog u mesecu, i to: pokrenuti stečajni postupci u periodu od početka godine do dana izveštaja; aktivni stečajni postupci započeti po ZPPSL nastavljeni po ZSP, pokrenuti po ZSP i ZS - stanje na dan izveštaja; zaključeni stečajni postupci - stanje na dan izveštaja; obustavljeni stečajni postupci - stanje na dan izveštaja; Broj pokrenutih stečajnih postupaka po Privrednim sudovima - stanje na dan izveštaja; prosečno vreme trajanja stečajnih postupaka pokrenutih do izveštaja; prosečno vreme trajanja za postupke koji su pokrenuti na teritoriji RS (postupci pokrenuti po ZSP) - stanje na dan izveštaja; sumarni pregled stečajnih postupaka izražen u godinama trajanja sa presekom postupaka koji su trajali do dve godine – stanje na dan izveštaja; sumarni pregled stečajnih postupaka izražen u godinama trajanja za stečajeve pokrenute na teritoriji RS sa presekom postupka koji su trajali do dve godine (postupci pokrenuti po ZSP) - stanje na dan izveštaja i Pregled broja i rasporeda stečajnih postupaka koje vode trgovinski sudovi – stanje na dan izveštaja

Softver Agencije - Agencija će u 2011. godini, nastaviti sa razvojem postojećeg Softvera ALSU koji je u 2010. godini, u velikoj meri razvijen i poboljšan, tako da je programski omogućena statistička analiza velikog broja podataka i izveštavanje.

- U skladu sa tim, nastaviće se sa unosom u program podataka o svim aktivnostima stečajnih upravnika (podaci o predmetima stečaja u kojima su angažovani, podaci o ispitu, izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence, izrečene disciplinske mere, učešće na savetovanjima, status stečajnog upravnika itd.), koji će poslužiti za izvođenje raznih statistika.

- S obzirom da je u 2010. godini povezan Softver ALSU sa Sistemom za automatizovano vođenje stečajnih postupaka (ERS), kao i sa RBMS, planira se dalje usavršavanje Softvera prema potrebama i razvoju ovih Sistema, novim zakonskim rešenjima, potrebama Agencije i prema utvrđenim smernicama za rad.

- U 2011. godini, planira se i uvođenje automatske razmene podataka između Agencije i Privrednih sudova koji su od značaja za sprovođenje stečajnog postupka, na koji način će biti otklonjena mogućnost postojanja neusaglašenih podataka.

ERS - Uvođenjem korišćenja ERS sistema kao obaveznog, uspostavljen je nov i savremen način poslovanja, povećana efikasnost i javnost u vođenju stečajnih postupaka, čime se omogućava ujednačavanje prakse stečajnih upravnika i automatizovanje većine administrativnih radnji neophodnih u vođenju stečajnih postupaka.

Agencija će u 2011. godini preduzeti aktivnosti na daljem razvoju ERS-a, i to tako što će:

- se obrazovati Komisija koju će činiti predstavnici Agencije, APCS, i stečajnih upravnika koji će u skladu sa dosadašnjim iskustvom u primeni ovog Sistema, razmatrati nova rešenja za poboljšanje rada Sistema, između ostalog i uvođenje izveštavanja kao bitnog segmenta rada Agencije,
- nastaviće se sa help desk podrškom (beleženje aktivnosti ERS podrške),
- uputstvima datim putem telefona ERS podrške korisnicima,
- evidentiranjem sistemskih grešaka koje se potom prosleđuju programerima,
- otklanjanjem uočenih grešaka,
- sačinjavanjem liste uobičajenih pitanja i njihovom postavljanju na Portal Agencije,
- otklanjanjem subjektivnog otpora korisnika prema korišćenju kompjutera i Sistema.

RBMS (Risk Based Management System) – Tokom 2010. godine, kao deo informacionog sistema Agencije, takođe je uveden i Sistem za procenu rizika i superviziju, a dizajniran je tako da bude svakodnevni alat supervizorima Agencije, koji će im pomoći u prepoznavanju i proceni rizika u radu stečajnih upravnika i elektronsku evidenciju dosijea licenciranih stečajnih upravnika. U 2011. godini, radiće se na daljem razvoju ovog Sistema koji će umnogome olakšati rad supervizora.

Sa programskim kućama, a u skladu sa Potvrdom o prenosu softverskih sistema, Agencija će regulisati i pitanje daljeg održavanja postojećih sistema (ERS, RBMS, Portal).

V OSTALE AKTIVNOSTI

1) Agencija je u 2010. godini, produžila Ugovor o zakupu poslovnih prostorija koje trenutno koristi u ulici Kneza Mihaila broj 1-3 do kraja 2011. godine. U sledećoj godini ALSU planira da preduzme aktivnosti u cilju trajnog rešavanja problema obezbeđenja poslovnog prostora u površini koja je neophodna za obezbeđenje uslova za nesmetan rad zaposlenih i normalno funkcionisanje ALSU.

2) Agencija će u svom budućem radu i dalje raditi na razvoju odnosa sa javnošću, kao i sa različitim medijima, sa ciljem da se informiše javnost ne samo o radu Agencije već i o značaju profesije stečajnog upravnika, kao i stečajnim postupcima. Takođe, Agencija planira da redovnim ažuriranjem Informatora o radu kao i web prezentacije, svi podaci koji su zakonom predviđeni kao javni, budu dostupni širokoj javnosti.

3) Agencija planira da u 2011. godini unapredi komunikaciju sa stečajnim upravnicima, privrednim sudovima, i svim drugim relevantnim institucijama i državnim organima, kao i da razvije i usavrši razmenu informacija elektronskim putem. Sve pomenute aktivnosti, između ostalog, treba da u javnosti doprinesu izgrađivanju pozitivne slike o Agenciji.

4) Rad i delovanje regulatornog tela usko je vezano za odgovarajući broj i obrazovnu strukturu zaposlenih, što zahteva trajno usavršavanje svih zaposlenih. Zaposleni će se u 2011. godini usavršavati kroz seminare, konferencije, radne skupove, radionice i tečajeve, za koje će se odvojiti finansijska sredstva. Naročito je potrebno sprovesti obuku poslovnih sekretara supervizije, stručnu i tehničku obuku supervizora, obuku za knjigovodstvo i revizore, kurseve poslovnog engleskog jezika, obuku za administratora mreže u cilju sticanja sertifikata MCSA (Microsoft Certified System Administrator), dodatnu obuku zaposlenih u Agenciji za korišćenje

osnovnih Microsoft Office alata (Word i Excel), stručnu obuku zaposlenih u sektoru finansija, obuke vezano za odnose sa javnošću i drugo.

U Beogradu, 17. decembra 2010. godine

PRESEDNIK UO

Nenad Ilić