

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

ПРИМЉЕНО:		15 APR 2021	
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
1-01-251	2021+23		

БЕОГРАД 19-144

20-182



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Број: 021-01-47/2021-05 - 021-1504/21
13. април 2021. године
Кнеза Милоша 20
Београд

АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Теразије 23
Београд

У прилогу достављамо Закључак о прихватању Годишњег извештаја о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника који је донела Влада на седници одржаној 8. априла 2021. године.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Драган Стевановић

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 – исправка и 47/18) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Министарства привреде,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2020. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника, на седници од 25. фебруара 2021. године, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству привреде, које ће примерак овог закључка доставити Агенцији за лиценцирање стечајних управника.

05 Број: 021-3144/2021
У Београду, 8. априла 2021. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.

Новак Недић
Новак Недић





Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
Б Е О Г Р А Д

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Београд, 25. фебруар 2021. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2020. ГОДИНУ

Агенција за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: *Агенција*) је током 2020. године обављала послове прописане Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 84/04, 104/09 и 89/15):

- издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника,
- вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера,
- издавања обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује материја стечаја,
- вођења именика стечајних управника, припремања предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлога кодекса етике стечајних управника,
- послове стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај,
- организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника,
- праћења примене прописа којима се уређује стечај,
- прикупљања и обрађивања података од значаја за спровођење стечајног поступка и обављања других послова за унапређење и развој професије стечајног управника.

Извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за претходну годину усваја се у складу са чланом 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС 18/05, 81/05 – исправка и 47/18) и доставља Влади, најкасније до 01. марта текуће године.

Агенција средства за рад обезбеђује искључиво из прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности, и то: по основу награде стечајног управника у стечајним поступцима у којима је именована за стечајног управника, а који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом и остваривањем накнаде по основу „*Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника*“ (Одлука о изменама о допунама Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника), као и из донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица.

У периоду од 2005 - 2020. године Агенција је своју делатност финансирала у складу са законом, у потпуности из сопствених прихода и није била корисник буџетских средстава.

Вишак прихода над расходима, у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и смерницама Владе, Агенција је уплаћивала на рачун буџета Републике Србије.

Годишњи извештај о раду | 2020

У току 2020. године, као извештајном периоду, акценат у раду је стављен на послове које Агенција обавља као повериене, а то су:

- ✓ издавање и обнављање лиценци за обављање послова стечајног управника,
- ✓ стручни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, одузимање лиценци за обављање послова стечајног управника и изрицање других мера прописаних законом којим се уређује стечај,
- ✓ вођење именика стечајних управника,
- ✓ организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника и
- ✓ послови стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

Годишњи извештај о раду 2020

I СТРУЧНИ ИСПИТ, ЛИЦЕНЦЕ, ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

1) Организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника

Организовање и спровођење стручног испита регулисано је Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10).

Испитна комисија је у складу са наведеним Правилником именована на период од две године Решењем директора Агенције за лиценцирање стечајних управника II број 05-1004/2019-03 од 02.08.2019. године са изменом II број 05-1004/2019-03 од 12.03.2020. године, на које решење је министар привреде претходно дао сагласност, и то у саставу: Мирослав Николић – председник, Душко Пантић - члан, Јован Јовановић - члан, Јасминка Обућина - члан, Дејан Миловановић - члан, Радомир Лазаревић - заменик члана, Душка Илић - заменик члана и Снежана Марић - заменик члана.

У извештајном периоду организована су и спроведена два стручна испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, и то:

Мајски испитни рок започео је писменим делом испита 16. маја 2020. године.

- ✓ Писмени део испита положило је 4 кандидата, од 8 кандидата колико је изашло на полагање;
- ✓ Усмени део испита, који је одржан 22. маја 2020. године, и обуку за ЕРС, положило је укупно 4 кандидата.

Октобарски испитни рок започео је писменим делом испита 31. октобра 2020. године.

- ✓ Писмени део испита положило је 3 кандидата, од 8 кандидата колико је изашло на полагање;
- ✓ Усмени део испита, који је одржан 06. новембра 2020. године, као и обуку за ЕРС, положило је укупно 3 кандидата, што је и укупни резултат испитног рока.

2) Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника

Издавање: У складу са чланом 23. Закона о стечају и чланом 2. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце у извештајном периоду, лиценцу за обављање послова стечајног управника је добило 11 лица.

Обнављање: У истом периоду, Агенција је, у складу са чланом 24. Закона о стечају и чланом 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце, на захтев управника за обнову лиценце обновила 111 лиценци.

Брисање: Агенција је у извештајном периоду из Именика стечајних управника брисала укупно 40 стечајних управника, од чега је 33 лица брисано услед истека важења лиценце, 4 лица су брисана због смрти, а 3 лица су брисана на лични захтев.

Издате лиценце	Обновљене лиценце	Брисани из именика
----------------	-------------------	--------------------

Годишњи извештај о раду 2020

11	111	40
----	-----	----

3) Именик стечајних управника

Агенција је у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, као и чланом 25. Закона о стечају и у 2020. години ажурано водила Именик стечајних управника.

У Именик стечајних управника, по први пут, уписано је укупно **11** стечајних управника, док је лиценцу обновило **111** стечајних управника.

У току извештајног периода, из Именика стечајних управника укупно је брисано **40** стечајних управника.

Извод из именика активних стечајних управника, у складу са чланом 20. и 25. Закона о стечају, као и чланом 5. Правилника о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира („Службени гласник РС“, број 3/10), достављан је редовно (месечно) свим Привредним судовима на територији Републике Србије.

Закључно са 31.12.2020. године на Листи активних управника се налази **306** активних стечајних управника, од 346 лиценцираних стечајних управника.

Годишњи извештај о раду | 2020

II СТРУЧНИ НАДЗОР

Поступак стручног надзора је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10). Овлашћена лица и органи за вршење стручног надзора су супервизор, дисциплинско веће и директор Агенције.

Стручни надзор као овлашћена лица обављају супервизори, у складу са горе наведеним законским прописима. На пословима супервизора у 2020. години било је ангажовано 7 извршилаца.

Стручни надзор обухвата:

1. увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције;
2. вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;
3. узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;
4. предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

Број стечајних управника над којима је вршен стручни надзор у 2020. години (и број стечајних поступака у којима су поступали) је:

1. јануар 2020		31. децембар 2020.	
Број стечајних управника	Број стечајних поступака	Број стечајних управника	Број стечајних поступака
328	1346	301	1272

Укупан број стечајних управника над чијим радом је у 2020. години извршен бар један поступак надзора износи 92, што чини 30% од броја стечајних управника у надлежности Центра за надзор и развој професије, два поступка надзора спроведена су над радом 16 стечајних управника, док су над радом 4 стечајна управника спроведена три или више поступака надзора.

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- увид и анализа у документацију и извештаје коју су стечајни управници, у складу са одредбама Националног стандарда број 4, обавезни да достављају Агенцији ради спровођења стручног надзора - надзор увидом и анализом;

Годишњи извештај о раду | 2020

- спровођење редовног непосредног надзора над радом стечајних управника у складу са Годишњим планом редовних непосредних надзора за 2019. годину;
- спровођење поступка надзора по основу примљених притужби на рад стечајних управника;
- сачињавање извештаја о извршеном испитивању рада стечајног управника и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

1) Надзор увидом и анализом

Супервизор обавља надзор увидом и анализом у извештаје и другу документацију коју је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај.

Национални стандард о извештавању и обавештавању Агенције за лиценцирање стечајних управника (Национални стандард број 4) обухвата минимум захтева које стечајни управник треба да испуни приликом достављања извештаја и других информација Агенцији.

Овај стандард дефинише списак извештаја, обавештења, одлука надлежних органа и другу релевантну документацију коју је стечајни управник у обавези да по пријему или изради доставља Агенцији.

Према одредбама Националног стандарда број 4, стечајни управник доставља документацију Агенцији у року од десет дана од дана пријема или изrade документа.

С тим у вези, у току 2020. године Агенцији је, у циљу спровођења стручног надзора, достављено укупно 49.913 докумената, који се односе на стечајне поступке у којима су именовани стечајни управници као физичка лица/предузетници, од чега је:

- 5821 тромесечних извештаја о току стечајног поступка и стању стечајне масе;
- 362 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 529 завршних рачуна стечајног управника и
- 43.202 остале документације (решења, закључци, обрачуни, документација о продајама, деобама и др.).

Супервизори су спроводили увид и анализу достављене документације и с тим у вези позивали стечајне управнике за достављање појашњења и додатне документације када је то било потребно. Поред тога, вршена је и анализа недостављене документације и стечајни управници су позивани да исту доставе.

У случајевима када су достављени извештаји и документација указивали на могућност постојања неправилности у раду стечајног управника, супервизори су покретали поступке надзора.

У 2020. години покренута су укупно **24 поступка надзора увидом и анализом**, од чега је:

- у 16 поступака утврђена неправилност у раду стечајних управника и по том основу су поднети предлози за покретање дисциплинских поступака,
- у 5 поступака нису утврђене неправилности,
- за 3 поступка надзора увидом и анализом израда извештаја је у току.

Годишњи извештај о раду | 2020

По основу надзора увидом и анализом у 2020. години, окончано је и 12 поступака надзора који су покренути у 2019. години.

2) Непосредни надзор

Годишњим планом вршења редовног непосредног надзора над радом лиценцираних стечајних управника за 2020. годину, који је донет 31. јануара 2020. године, предвиђен је редовни непосредни надзор над радом **101 лиценцираног стечајног управника**.

Критеријуми на основу којих је сачињен план су: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован, искуство стечајног управника и резултат раније извршеног надзора, узимајући у обзир обавезу да се непосредни надзор над радом сваког активног стечајног управника врши најмање једном у сваке три године.

У марту 2020. године Агенција је, у околностима ванредног стања изазваног пандемијом COVID-19, обуставила спровођење редовних непосредних надзора над радом стечајних управника. Редовни непосредни надзор је потом настављен у септембру 2020. године. Међутим, услед погоршања епидемиолошке ситуације у Републици Србији, већ у октобру 2020. године су почела нова одлагања редовних непосредних надзора на захтев стечајних управника, да би сви заказани надзори за новембар из тог разлога били одложени. Због настављеног погоршања епидемиолошке ситуације у Републици Србији, није донето решење о вршењу редовног непосредног надзора у децембру 2020. године.

Поред тога, 6 стечајних управника је брисано из Именика стечајних управника у току 2020. године, из ког разлога није било могуће спровести планиране редовне непосредне надзоре над њиховим радом.

Из напред наведених разлога, укупан број извршених РНН у 2020. години је **27**, и то:

- у 3 поступка је утврђена неправилност у раду стечајних управника и по том основу су поднети предлози за покретање дисциплинских поступака,
- у 24 поступака нису утврђене неправилности у раду стечајних управника.

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- Као припрема за непосредан надзор, вршен је увид и анализа у достављену документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке који трају дуже од две године, који су веће вредности, као и за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника или нису раније вршени непосредни надзори;
- Преглед документације на терену кроз попуњавање једнообразних упитника који се састоје од питања везаних за активности стечајних управника након пријема решења о именовању, попис и процена имовине стечајног дужника, извештај о економско – финансијском стању стечајног дужника, испитивање пријава необавезењених и обезбеђених потраживања поверилаца, извршена плаћања са рачуна стечајног дужника, уновчење стечајне масе, и остале активности стечајног управника;

Годишњи извештај о раду 2020

- Сачињавање извештаја о извршеном непосредном надзору и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

3) Поступак надзора по притужбама на рад стечајних управника

У току 2020. године, Агенцији је достављено укупно **74 притужби** на рад лиценцираних стечајних управника, од чега је поступак надзора покренут, односно извршен, у 70 случајева, и то:

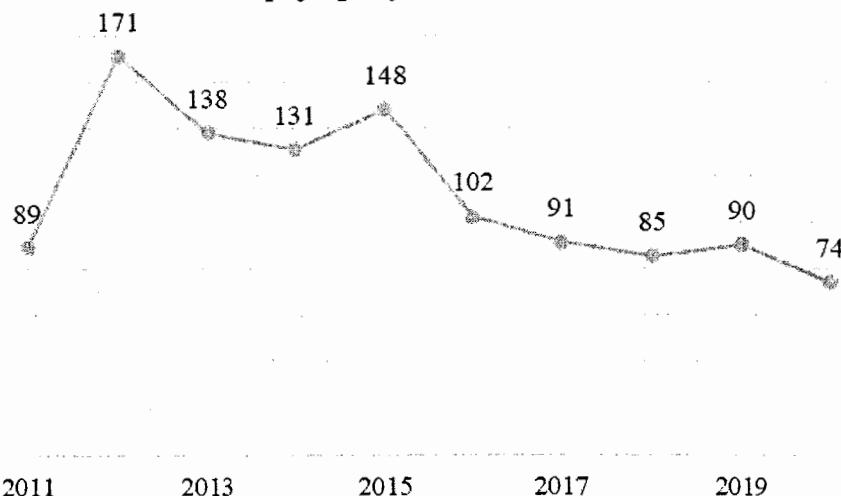
- у 12 поступака су утврђене неправилности у раду стечајних управника и по том основу су поднети предлози за покретање дисциплинских поступака,
- у 53 поступака нису утврђене неправилности у раду стечајних управника,
- за 5 поступака надзора по притужбама израда извештаја је у току.

По основу преостале 4 примљене притужбе, поступак надзора није покренут из разлога који су прописани одредбама члана 8. Правилника о обављању стручног надзора, и то: немогућност поступања (2) и обустава поступка (2).

У оквиру надзора по притужбама, у току 2020. године, извршен је и један ванредни непосредни надзор.

Поред наведеног, у току 2020. године окончани су и поступци надзора започети по притужбама које су достављене у току последњих месеци 2019. године, укупно 20, од чега је у 2 поступка надзора утврђена неправилност у раду стечајних управника и по том основу су поднети предлози за покретање дисциплинских поступака, у 16 поступака нису утврђене неправилности, док је у случају две притужбе донет закључак супервизора о немогућности поступања, чиме је окончано у целости поступање по притужбама из 2019. године.

Број притужби 2011-2020



Годишњи извештај о раду | 2020

Подносиоци притужби у 2020. години сврстани у одређене категорије су:

Врста подносиоца	Број поднетих притужби
Одбор и скупштина поверилаца, стечајни, разлучни, заложни повериоци	42
Купци у стечајном поступку	4
Стечајни управник/претходни стечајни управник/разрешени стечајни управник	5
Власници стечајних дужника	4
ВЈТ Посебно одељење за сузбијање корупције	3
Пореска управа	8
Стечајне судије	4
Остало (ангажована лица, закуподавци, извршни повериоци)	4
Укупно притужби	74

Представке

Супервизори Агенције су у току 2020. године поступали по представкама разних државних институција и органа, као и правних и физичких лица, у смислу поступања по захтевима за достављање разних обавештења о стечајним управницима и стечајним дужницима – укупно 70.

Годишњи извештај о раду | 2020

Представке 2020

Физичка лица; 6

Правна лица; 9

Државне институције
и органи; 55

4) Приговори

Од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године, Агенција је примила **20** приговора на извештаје супервизора.

У извештајном периоду решено је **17** приговора, и то: **11** приговора је одбијено, **4** приговора је усвојено са налогом супервизору за поновно поступање, **1** приговор је одбачен као неблаговремен и **1** приговор је одбачен као недозвољен.

5) Дисциплинско веће

Дисциплински поступак је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10), а сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

У складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о саставу и начину именовања дисциплинског већа који доноси Управни одбор, Управни одбор Агенције је Решењем од 27. фебруара 2020. године именовао чланове Дисциплинског већа Агенције, и то: Александар Самуиловић, члан који врши дужност председника дисциплинског већа, Луција Дујовић, члан који у одсутности Александра Самуиловића врши дужност председника дисциплинског већа, Вељко Радуловић члан, Тијана Поповић члан, Жељко Мијушковић члан, Александра Живковић Јакшић заменик члана, Бранислава Стојановић заменик члана, Снежана Дабовић заменик члана, Сања Џаковић заменик члана и Милена Костић заменик члана.

Од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године Дисциплинско веће је одржало укупно **12** седница.

У извештајном периоду покренута су укупно **52** дисциплинска поступка.

Укупно је решено **39** предмета.

Годишњи извештај о раду 2020

Од укупног броја решених предмета: **31** предмет је решен доношењем мериторне одлуке, у **4** предмета поступак је обустављен, а у **4** предмета поступак је прекинут.

Дисциплинско веће је у извештајном периоду, у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, утврдило теже повреде дужности у **5** поступака, а лакше повреде дужности у **26** поступака.

Изречене мере за утврђене теже повреде дужности:	
Врста казне	Број
новчана казна	2
јавна опомена и новчана казна	3
одузимање лиценце	-
УКУПНО	5

Новчане казне за теже мере су изрицане у распону од 100.000,00 до 1.000.000,00 динара.

Изречене мере за утврђене лакше повреде дужности:	
Врста казне	Број
опомена	9
новчана казна	2
опомена и новчана казна	15
УКУПНО	26

Новчане казне за лакше мере су изрицане у распону од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

6) Судски поступци

✓ Управни спорови

У извештајном периоду против Агенције је покренуто **13** управних спорова, од чега је **7** по тужби против решења дисциплинског већа, **5** по тужби против решења директора којим је одбијен приговор као неоснован и **1** по тужби против решења директора којим је одбијен захтев за обнављање лиценце и стечајни управник брисан из именика стечајних управника који води АЛСУ.

На дан 31. децембра 2020. године у току је **53** спора пред Управним судом Србије, од тога **39** спорова против решења дисциплинског већа, **13** спорова против решења директора по приговорима, а **1** спор против решења директора којим је одбијен захтев за обнављање лиценце и стечајни управник брисан из именика стечајних управника који води АЛСУ.

У извештајном периоду, пред Управним судом Србије окончано је **13** спорова, и то:

- против решења дисциплинског већа окончано је 8 спорова, од чега је у 5 спорова тужба одбијена, у 2 спора решење је поништено и предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак, у 1 спору је тужба одбачена;

Годишњи извештај о раду | 2020

- против решења директора по приговорима окончано је **5** спорова тако што је у **4** спора тужба одбијена, док је у **1** спору поступак обустављен.

✓ Парнични поступци

У извештајном периоду против Агенције за лиценцирање стечајних управника је покренуто **12** парничних поступака.

У току је укупно 39 парничних поступака у којима је Агенција тужена, од чега је: 19 предмета у току пред првостепеним судом, 9 предмета је у поступку по жалби, а 1 предмет је у поступку по ревизији.

У прекиду је **10** поступака.

✓ Извршни поступци

Агенција за лиценцирање стечајних управника је извршила поверилац у **3** извршна поступка, а извршни дужник у **2** предмета, који су у току.

7) Статистички подаци

Агенција од фебруара 2005. године континуирано прикупља и обрађује статистичке податке у области стечаја који се користе као основа за израду анализа и извештаја Агенције, као и на захтев других лица.

Подаци којима Агенција располаже обухватају податке о стечајним поступцима који се воде по Закону о стечају и Закону о стечајном поступку (укључујући и стечајне поступке који су покренути по Закону о принудном поравнању, стечају и ликвидацији, а затим настављени по Закону о стечајном поступку).

Статистички подаци које Агенција редовно, на месечном нивоу, објављује на својој интернет страни www.alsu.gov.rs/СТЕЧАЈ/Статистика стечајних поступака, обухватају податке о:

- стечајним поступцима у току,
- стечајним поступцима који су отворени/закључени/обустављени у периоду од 1. јануара 2020. године,
- податке о просечном времену трајања стечајних поступака и структури трајања по годинама, као и
- податке о покренутим стечајним поступцима по привредним судовима на територији Републике Србије.

Годишњи извештај о раду 2020

III ПОСЛОВИ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

У току 2020. године Агенција за лиценцирање стечајних управника - Центар за стечај је од надлежних привредних судова именована за стечајног управника у 5 привредних субјеката. У извештајном периоду Центар за стечај Агенције за лиценцирање стечајних управника није разрешен дужности стечајног управника ни у једном предмету, док је у 2 предмета стечај обустављен. У истом периоду број закључених поступака износи 55, што на дан 31.12.2020. године даје број од укупно 612 активних поступака стечаја. Такође, претходни стечајни поступак у којима је Агенција за лиценцирање стечајних управника - Центар за стечај именована за привременог стечајног управника се на дан 31.12.2020. године води у два предмета.

Преглед активних поступака стечаја по Привредним судовима

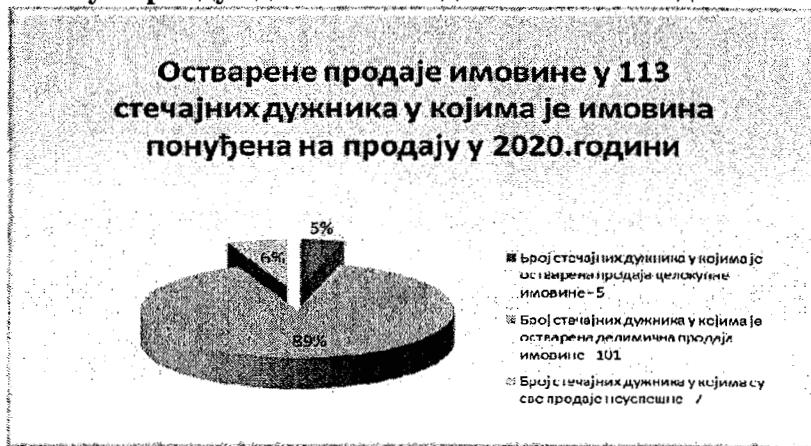


Током 2020. године имовина 113 предузећа понуђена је на продају кроз 198 организованих продаја. Од тога, имовина 5 предузећа уновчена је у целости и ту се очекују закључења поступака, углавном након окончања парничних поступака по основу оспорених потраживања или због нерешених имовинско правних односа.

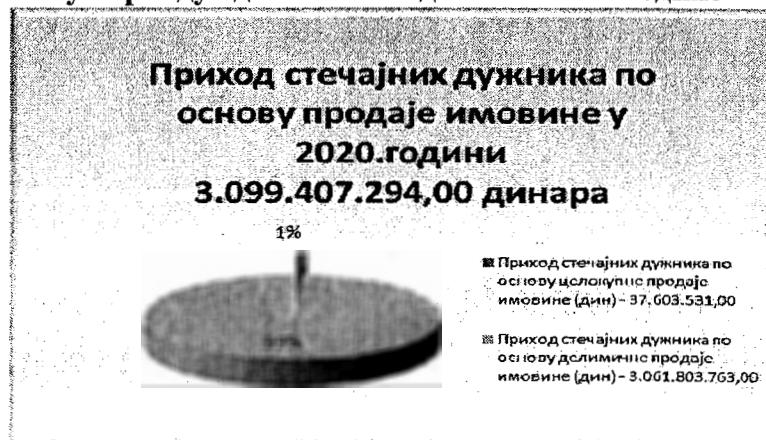
Број стечајних дужника чија је имовина уновчена делимично износи 101. Број стечајних дужника код којих није успело уновчење имовине ни у једном делу износио је 7. У истом периоду није изгласан ниједан план реорганизације.

Годишњи извештај о раду 2020

Преглед учешћа успешности продаја имовине стечајних дужника у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године



Преглед прихода од продаја имовине стечајних дужника у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године



Преглед успешних продаја имовине стечајних дужника у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године



Годишњи извештај о раду | 2020

Комисија за избор поверилика стечајног управника

Правилником о избору лица која обављају послове у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника као стечајног управника број 01-1666/2015-10 од 5.11.2015. године, донетим од стране Управног одбора Агенције за лиценцирање стечајних управника, формирана је Комисија за избор поверилика стечајног управника. У извештајном периоду Комисија је одржала 12 седница на којима су именовани поверилици у 34 поступка стечаја (поверилици именовани у стечајним поступцима отвореним у извештајном периоду, поверилици именовани услед разрешења поверилика који су споразумно/једнострано раскинули уговор о ангажовању лица која обављају послове стечајног управника у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника).

Основни показатељи који би у најкраћем могли да дефинишу обим и врсту активности Центра за стечај у спровођењу стечајних поступака у 2020. години приказани су у табели 1.

**Табела 1.
Извештај о активностима ЦС- АЛСУ
за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године**

Ред. бр.	ОПИС	
1	Одржана поверилачка рочишта	2
2	Одлуке о банкротству или закључци о уновчењу имовине	8
3	Одржана испитна рочишта	16
5	Број усвојених планова реорганизације	0
6	Број заказаних продаја	198
7	Број предузећа чија је имовина понуђена на продају	113
8	Број предузећа код којих је продата целокупна имовина из више појединачних продаја у току 2020. године	5
9	Број предузећа код којих је продат део имовине из више појединачних продаја	101
10	Број предузећа код којих су све продаје биле неуспешне	7
11	Укупна вредност остварене продаје за дати период (у динарима)	3.099.407.294
12	Укупна вредност делимичних продаја за дати период (у динарима)	3.061.803.763

Годишњи извештај о раду 2020

13	Укупна вредност продаја целокупне имовине за дати период (у динарима)	37.603.531
14	Број именовања АЛСУ за стечајног управника	5
15	Број разрешења АЛСУ	0
16	Број обустављених стечајних поступака	2
17	Број закључених стечајних поступака	55

Годишњи извештај о раду | 2020

Табела 2.

Предузећа у којима је ЦС-АЛСУ именована за стечајног управника у 2020. години

Ред. бр.	СКРАБЕНИ НАЗИВ	МЕСТО	ПРИВРЕДНИ СУД	ДАТУМ РЕШЕВА О ИМЕНОВАЊУ
1	BEOLOT	Београд	Привредни суд у Београду	03.02.2020
2	СЕНТА	Сента	Привредни суд у Суботици	04.06.2020
3	ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА ДОО БЕОГРАД	Београд	Привредни суд у Београду	22.07.2020
4	ЛИВНИЦА А&Т ДОО БЕОГРАД - У СТЕЧАЈУ	Београд	Привредни суд у Београду	07.10.2020
5	ЈКП ПРОГРЕС БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	Бачки Петровац	Привредни суд у Новом Саду	15.12.2020

У табелама 3. и 4. дат је преглед предузећа код којих је имовина у 2020. години уновчена у целости, односно код којих је имовина уновчена делимично.

Табела 3.

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЛИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА У ЦЕЛОСТИ ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупнујући и продаје из претходног периода)
29.06.2020	ПАЛИЋ стечајна маса , Суботица	5,320,357
07.08.2020	АУТОТРАНСПОРТ, Сокобања	17,000,000
28.09.2020	Стечајна маса АГРО-ФРУТ КАРЛОВЧИЋ, Карловчић	689,808
06.10.2020	Стечајна маса РАДНИК, Београд	23,785,382
17.12.2020	СТАКЛЕНА БАШТА, Кањижа	7,571,489

Напомена: Износи уновчене имовине стечајних дужника обухватају и износе

Годишњи извештај о раду 2020

остварене продајом делова њихове имовине из претходних година.

Табела 4.

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЛИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2020. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (качујући и продаје из претходног периода)
15.01.2020	НАПРЕДАК, Пожега	117,888,627
17.01.2020	Зорка Енергетика доо, Шабац	29,202,449
22.01.2020	ЕЛЕКТРОКРАЈИНА, Бор	884,799
24.01.2020	НИКРООПРЕМА , Параћин	5,400,000
28.01.2020	ТП БУДУЋНОСТ, Ковачица	23,539,751
28.01.2020	Вагоноградња доо, Краљево	74,609,071
05.02.2020	Силос ад, Пећинци	1,949,859
05.02.2020	ХОЛДИНГ КОМПАНИЈА ВИСКОЗА АД - ЦЕНТРОФАН доо у стечају, Лозница	15,853,000
14.02.2020	ДПП МАЧВА, ШАБАЦ	13,329,865
14.02.2020	ФАБРИКА ВАГОНА КРАЉЕВО АД, Краљево	41,643,004
14.02.2020	МК РУДНИК АД, Горњи Милановац	299,479,478
18.02.2020	9 ОКТОБАР, Српски Крстур	14,563,259
19.02.2020	НОВИ ДОМ-СТОЛАРИЈА, Дебељача	20,648,300
20.02.2020	СОНТА ПРОМЕТ, Сонта	9,124,607
02.03.2020	СТЕЧАЈНА МАСА БРОДОГРАДИЛИШТЕ "САВА", Мачванска Митровица	206,063,593
09.03.2020	ППТ Обезбеђење ад, Трстеник	355,062
18.06.2020	Стечајна маса НАПРЕДАК, Босилеград	15,300,000
24.06.2020	ИНКОЛ, Лесковац	42,344,843
24.06.2020	ХОЛДИНГ КОМПАНИЈА ВИСКОЗА АД - ЦЕЛВЛАКНО доо у стечају, Лозница	29,261,237

Годишњи извештај о раду | 2020

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКOM 2020. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупнујући и празне из претходног периода)
24.06.2020	ХОЛДИНГ КОМПАНИЈА ВИСКОЗА АД - СВИЛА доо у стечају, Лозница	38,350,000
25.06.2020	ОГРЕВИНВЕСТ, Ниш	57,070,105
26.06.2020	ГРАЂЕВИНАР у стечају, Ниш	90,030,880
29.06.2020	МЕДИТЕКС стечајна маса, Степановићево	3,617,776
29.06.2020	ДОО МАШИНСКА ИНДУСТРИЈА НИШ , Ниш	79,015,392
30.06.2020	Стечајна маса ТРАНСПОРТ-ЗЕМУН АД, Београд-Земун	14,316,645
03.07.2020	ВРШАЧКА ПИВАРА , Вршац	8,400,000
03.07.2020	ЕИ Алпласт доо, Ниш	10,053,908
06.07.2020	Стечајна маса ЈАВОР-ТЕХ доо, Ивањица	19,010,715
08.07.2020	КРАМЕР, Кула	20,403,635
08.07.2020	СЛЕМЕН, Сокобања	751,050
08.07.2020	ФАБРИКА УЛЈА АД, Крушевац	58,267,814
08.07.2020	АД МИНОМ , Ниш	13,491,334
09.07.2020	Плима Врњци, Врњачка Бања	90,015,000
10.07.2020	Стечајна маса ТИНА, Књажевац	41,129,590
13.07.2020	ГАВРИЛОВИЋ ЕКСПОРТ-ИМПОРТ, Београд	167,800
15.07.2020	ДРАГАН МАРКОВИЋ АД, Обреновац	194,973,063
15.07.2020	УМЕТНОСТ ИН, Бачка Топола	27,555,603
16.07.2020	АЛЕКСИНАЦ-ПИК, Алексинац	181,138,765
24.07.2020	33 ПОБЕДА у стечају, Вршац	4,300,000
28.07.2020	Гоша заједнички погони доо, С.Паланка	8,620,000
29.07.2020	ЖЕЛЕЗАРА СМЕДЕРЕВО ДОО у стечају, Смедерево	15,438,149

Годишњи извештај о раду | 2020

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКOM 2020. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА О��уџући и продаје из претходног периода)
30.07.2020	БАЊА КОВИЉАЧА ХТП, Бања Ковиљача	210,000,000
31.07.2020	НАПРЕДАК у стечају Ковин, Ковин	110,983,837
03.08.2020	СОМБОРСКИ ВЕНАЦ, Сомбор	570,000
18.08.2020	Застава метал ад, Ресавица	450,772
27.08.2020	ИМК "14. ОКТОБАР" АД, Крушевац	609,561,184
28.08.2020	ЈАВОР ДОО, Ивањица	340,011,556
28.08.2020	СТОКОИМПЕКС, Ниш	16,969,150
01.09.2020	ЕИ Саставни делови доо, Ниш	10,529,571
07.09.2020	УЈЛ асоцијација ливница, Београд	36,895,000
10.09.2020	ЗАЈЕЧАР ПРОМЕТ, Зајечар	67,901,869
11.09.2020	ГОША СОЛКО, Смедеревска Паланка	6,700,000
14.09.2020	Шамот Рудник доо, Аранђеловац	6,487,140
15.09.2020	Гоша фабрика друмских возила доо, Смедеревска Паланка	45,104,107
17.09.2020	ГОША УЗОР, Смедеревска Паланка	131,356,748
21.09.2020	ППТ Сервоуправљачи ад, Трстеник	17,090,005
23.09.2020	ППТ Кочна техника ад, Трстеник	3,274,100
23.09.2020	ППТ Индустриска пнеуматика ад, Трстеник	10,748,973
24.09.2020	ЦЕНТРОПРОМЕТ, Шид	109,354,898
24.09.2020	МАЛА БОСНА АД, Мала Босна	22,408,415
25.09.2020	Теретни транспорт Бор ад, Бор	30,815,500
28.09.2020	ЖИТОМЛИН, Неготин	59,142,952
29.09.2020	Польокоп дп, Суботица	1,425,787

Годишњи извештај о раду | 2020

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2020. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупчујући и предаје из претходног периода)
29.09.2020	ПОЉООПСКРБА ДП, Суботица	1,999,144
02.10.2020	Стечајна маса АД НОВИ ДАНИ, Ивањица	220,732,679
06.10.2020	БУДИМКА АД, Пожега	243,445,334
07.10.2020	Застава ауто делови, Кнић	48,032,248
14.10.2020	ШТАМПАРИЈА СЛОБОДА, Вршац	33,000,000
14.10.2020	Кулатранс ад, Кула	33,984,585
16.10.2020	ПТК ЈЕДИНСТВО, Александровац	4,187,288
26.10.2020	ПОРЕЧЈЕ ДОО, Вучје	223,355,302
27.10.2020	Југославијапублик ад, Београд	56,261,812
30.10.2020	ДП КТК "КОЖА", Зајечар	4,995,506
04.11.2020	ТРГОПРОДУКТ, Панчево	86,159,117
04.11.2020	КОСМЕТШПЕД, Београд	1,700,000
05.11.2020	ЕИ Компоненте доо, Ниш	200,000
05.11.2020	ГРАДИТЕЉ АД, Ивањица	85,500,094
06.11.2020	ХОЛДИНГ КОМПАНИЈА ВИСКОЗА А.Д. - ЦЕЛУЛОЗА д.о.о. у стечају, Лозница	23,500,100
09.11.2020	ГП РАД ИНТЕРНАЦИОНАЛ д.о.о., Београд	975,819,703
10.11.2020	ЗАВАРИВАЧ АД, Врање	47,404,844
12.11.2020	ГОША ХОЛДИНГ, Смедеревска Паланка	10,332,000
12.11.2020	СТЕЧАЈНА МАСА МИНЕЛ ТРАНСФОРМАТОРИ АД, Београд-Рипањ	192,990,979
13.11.2020	ПРВИ МАЈ АД, Пирот	190,230,573
18.11.2020	ЗАСТАВА СПЕЦИЈАЛНИ АУТОМОБИЛИ ДОО, Сомбор	147,749,756

Годишњи извештај о раду 2020

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКOM 2020. ГОДИНЕ	ИЗНОС У ДИНАРИМА СУКЉУЧУЈУЋИ И ПРОДАЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА)
------------------------------	--	--

19.11.2020	33 СТАРА МОРАВИЦА, Стара Моравица	15,280,707
19.11.2020	АГРОКРАЛИНА, Неготин	53,466,998
23.11.2020	КМГ ТРУДБЕНИК, Београд	563,223,973
24.11.2020	Дом просветних радника Југославије дп, Београд	2,000,000
25.11.2020	ХОЛДИНГ ЈУКО, Житиште	37,703,655
01.12.2020	МИН Институт ад, Ниш	7,071,646
02.12.2020	ПОЉОПРИВРЕДА, Лесковац	47,370,407
04.12.2020	Фабрика седишта ад, Прибој	34,998,091
09.12.2020	ФОНТАНА АД, Врњачка Бања	507,337,094
11.12.2020	24. СЕПТЕМБАР ДОО, Ужице	120,758,612
14.12.2020	Стечајна маса БД АГРО АД, Београд	1,561,470,551
15.12.2020	ХОЛДИНГ ИНДУСТРИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА ПРАХОВО АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ПРАХОВО, Неготин	8,669,323
16.12.2020	БОРЕЛИ ДП, Сомбор	74,949,397
23.12.2020	АНГРОКОЛОНИЈАЛ ДТП, Алексинац	32,495,876
29.12.2020	ХОЛДИНГ ПРВА ИСКРА АД, Барич	168,484,292
29.12.2020	ГОРЊА РЕСАВА, Деспотовац	38,526,663
29.12.2020	ГП РАД, Београд	104,674,382

Напомена: Износи уновчене имовине стечајних дужника обухватају и износе остварене продајом делова њихове имовине из претходних година.

Годишњи извештај о раду | 2020

Табеларни приказ предузећа код којих је имовина у 2020. години била понуђена на продају, али чији ни један део није уновчен, дат је у табели 5.

Табела 5.

РЕД. БР.	ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ	ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ СУ СВЕ ПРОДАЈЕ ИМОВИНЕ ТОКОМ 2020 ГОДИНЕ БИЛЕ НЕУСПЕШНЕ	БРОЈ ОГЛАШАВАНИХ ПРОДАЈА
1	13.07.2020	ШАМОТ-СЕРВИС ДОО, Аранђеловац	1
2	21.08.2020	Воћар дп, Александрово	1
3	10.09.2020	ЕЛКА ДОО, Буковик	2
4	16.11.2020	ЗАСТАВА АУТОМОБИЛИ АД, Крагујевац	1
5	27.11.2020	ПАЛАС, Јагодина	1
6	17.12.2020	Опрема доо, Јагодина	1
7	22.12.2020	РАМСКИ РИТ, Велико Грађиште	2

Приказ предузећа код којих је у 2020. години донето решење о закључењу стечајног поступка (закључени стечајни поступци) налази се у табели 6.

Табела 6.

РЕД. БР	ПРЕДУЗЕЋЕ	ДЕЛАТНОСТ	РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ
1	УКРАС, Шид	Остали инсталациони радови у грађевинарству	09.01.2020
2	Стечајна маса - ППТ ФУД, Брус	Производња осталих делова и додатне опреме за моторна возила	16.01.2020
3	33 ВИЧА, Вича	Гајење жита (осим пиринача), легуминоза и уљарица	20.01.2020
4	ХИДРОГРАДЊА – ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА, Чачак	Остали непоменути специфични грађевински радови	24.01.2020
5	РАШКА-ТКАЧНИЦА НОВИ ПАЗАР, Нови Пазар	Производња тканина	24.01.2020

Годишњи извештај о раду | 2020

РЕД. БР	ПРЕДУЗЕЋЕ	ДЕЛАТНОСТ	РЕНИЈЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ
6	33 Селевац, Селевац	Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица	31.01.2020
7	ПРВИ МАЈ ДФП, Нови Сад	Делатност фризерских и козметичких салона	18.02.2020
8	ПКБ Срем доо, Београд	Мешовита пољопривредна производња	20.02.2020
9	Копаоник-Заштита доо, Куршумлија	Остале непоменута социјална заштита без смештаја	20.02.2020
10	"Геодетски биро" а.д., Ниш	Остале стручне, научне и техничке делатности	28.02.2020
11	СТЕЧАЈНА МАСА КОМПАНИЈА РОБНЕ КУЋЕ, Београд	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима	02.03.2020
12	Стечајна маса ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА ГОРЊИ МИЛНОВАЦ а.д, Горњи Милановац	Ветеринарска делатност	02.03.2020
13	ЕИ ТЕЛЕВИЗИЈА, Ниш	Производња електронских уређаја за широку потрошњу	05.03.2020
14	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА ЈОЦА-ВЕТ ДОО, Болјевац	Ветеринарска делатност	26.03.2020
15	Житопромет, Јагодина	Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица	02.06.2020
16	АД АУТО КУЋА, Пријепоље	Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила	04.06.2020
17	Стечајна маса Лескодрво а.д, Лесковац	Производња намештаја за пословне и продајне просторе	09.06.2020
18	Стечајна маса "ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА ЧАЧАК" доо, Чачак	Ветеринарска делатност	11.06.2020
19	БУДУЋНОСТ доо,	Остале непоменута социјална	12.06.2020

Годишњи извештај о раду | 2020

РЕД. БР.	ПРЕДУЗЕЋЕ	ДЕЛАТНОСТ	РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ
	Севојно	заштита без смештаја	
20	ПРОМЕТ ВРШАЦ, Вршац	Остале трговина на мало у неспецијализованим продавницама	16.06.2020
21	1. МАЈ, Ждеглово	Делатност холдинг компанија	19.06.2020
22	Стечајна маса ЕИ Чегар доо, Ниш	Производња електронских елемената	22.06.2020
23	ЕИ ХОЛДИНГ КОРПОРАЦИЈА ад, Ниш	Делатност холдинг компанија	22.06.2020
24	ДП ИНСТА, Београд	Постављање електричних инсталација	24.06.2020
25	Стечајна маса Солид Б.С., Бајмок	Производња обуће	25.06.2020
26	АТП-ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ДОО КРАЛЈЕВО - У СТЕЧАЈУ, Адрами	Техничко испитивање и анализе	25.06.2020
27	Грејање гас доо, Београд	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система	29.06.2020
28	9 ОКТОБАР, Српски Крстур	Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица	30.06.2020
29	Стечајна маса БЕГРАД, Београд	Изградња стамбених и нестамбених зграда	01.07.2020
30	ЕИ Индустриска електроника доо, Ниш	Производња електронских елемената	10.07.2020
31	Папирпромет екпорт импорт, Краљево	Неспецијализована трговина на велико	15.07.2020
32	ДП УДАРНИК, БЕОГРАД	Манипулација теретом	20.07.2020
33	ЖЕЛВОЗ - ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА ДОО, Смедерево	Остале непоменута социјална заштита без смештаја	28.07.2020
34	ИСТРАЖИВАЧКИ	Истраживање и развој у осталим	04.08.2020

Годишњи извештај о раду 2020

РЕД. БР	ПРЕДУЗЕЋЕ	ДЕЛАТНОСТ	РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ
	ЦЕНТАР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ИНФОРМАТИКУ , Београд	природним и техничко-технолошким наукама	
35	Стечајна маса ППТ Заптивке ад, Трстеник	Производња осталих производа од гуме	25.08.2020
36	ДП КОНФ. ЗВЕЗДА, Крушевац	Производња остале одеће	04.09.2020
37	СОЛИД ДП, Суботица	Производња обуће	10.09.2020
38	Младост дп, Штрпце	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном	22.09.2020
39	Пољоопскрба дп стечајна маса, Нови Сад	Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором	14.10.2020
40	Стечајна маса ПИК МАРКЕТИНГ, Чачак	Неспецијализована трговина на велико	15.10.2020
41	Унимел дп, Београд	Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање	16.10.2020
42	РАШКА - ХОЛДИНГ у стечају, Нови Пазар	Делатност холдинг компанија	19.10.2020
43	Слокомерц доо, Београд	Трговина на велико осталим производима за домаћинство	30.10.2020
44	КРЗНОТЕКС, Србобран	Производња остале одеће	13.11.2020
45	КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН -Експорт-импорт доо, Младеновац	Неспецијализована трговина на велико	18.11.2020
46	ЕНЕРГО-БЕОИНЖЕЊЕРИНГ ДОО, Београд	Постављање електричних инсталација	19.11.2020
47	ДМБ - ФАМИНГ ДОО,	Трговина на мало деловима и	19.11.2020

Годишњи извештај о раду | 2020

РЕД. БР.	ПРЕДУЗЕЋЕ	ДЕЛАТНОСТ	РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ
	Београд	опремом за моторна возила	
48	СТЕЧАЈНА МАСА МИН ЛОКОМОТИВА ад, Ниш	Поправка и одржавање друге транспортне опреме	23.11.2020
49	ДП ЕМКА, Лештане	Издавање књига	26.11.2020
50	КОМФОР, Аранђеловац	Остали завршни радови	26.11.2020
51	Модулар Дата Системс дп, Београд	Производња рачунара и периферне опреме	07.12.2020
52	РАДИО ОБРЕНОВАЦ ДОО, Обреновац	Производња и емитовање телевизијског програма	07.12.2020
53	Стечајна маса ТК "ЉУБИША МИОДРАГОВИЋ" ДОО, Пријепоље	Производња тканина	11.12.2020
54	Стечајна маса АГРОИНЖЕНЈЕРИНГ- КОМЕРЦ доо, Нови Сад	Остали непоменути специфични грађевински радови	11.12.2020
55	Транспорт сервис доо, Лепосавић	Друмски превоз терета	25.12.2020

Годишњи извештај о раду 2020

IV РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

У циљу унапређења и развоја професије стечајног управника, успостављања стандарда, неопходних услова и критеријума за њено обављање, већег степена одговорности у раду стечајних управника, као и праћења измена прописа из стечајне области, Агенција је у току 2020. године предузела следеће активности:

Стручни семинари и курсеви

У циљу адекватног организовања едукација за стечајне управнике, а имајући у виду да је одредбама Закона о стечају похађање семинара и курсева које организује или признаје Агенција прописано као један од услова за обнављање лиценце стечајног управника, дана 29. јануара 2020. године, на интернет страни Агенције [www.alsu.gov.rs/РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ/Списак стручних семинара и курсева](http://www.alsu.gov.rs/РАЗВОЈ_ПРОФЕСИЈЕ/Списак_стручних_семинара_и_курсева) објављен је Списак стручних семинара и курсева које организује или признаје Агенција у 2020. години, а у складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце.

Агенција је, у циљу смањења здравственог ризика како за стечајне управнике, тако и за запослене у Агенцији, услед пандемије COVID-19 и донетих мера забране окупљања већег броја људи у затвореном простору, обуставила организацију семинара за стечајне управнике, као и одржавање X Стручног скупа Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Како би се превазишла ситуација у којој нису могли да се одржавају скупови било које врсте, па ни планирани семинари, Агенција је уз подршку IFC-а, обезбедила апликацију ClickMeeting, путем које је од септембра 2020. године започела редовна организација вебинара.

Имајући у виду наведено, у току 2020. године Агенција је организовала следеће семинаре и вебинаре за стечајне управнике:

Семинар/вебинар	Датум и место одржавања	Предавачи	Број присутних
Семинар: „Продаја имовине у стечајном поступку – досадашња искуства и недоумице“	28.02.2020. Пожаревац	Синиша Недељковић, председник Привредног суда у Пожаревцу; Јанко Јоксимовић, правни саветник у АЛСУ	26
Вебинар: „Порески аспекти стечаја“	17.09.2020.	Мира Станојев, помоћник директора у сектору за наплату Пореске управе Републике Србије; Душка Вучинић, књиговођа у стечају и порески саветник; Ђорђе Јокић, стечајни управник	120
Вебинар: „Права и обавезе из Уговора о финансијском	14.10.2020.	Јасминка Обућина, председница Привредног апелационог суда	124

Годишњи извештај о раду 2020

обезбеђењу и њихова примена у стечају“

Дејан Девић, генерални директор дирекције за законодавно-правне послове Народне банке Србије

Вебинар: „Стечајне масе од регистрације до закључења“

29.10.2020.

Татјана Ђурица, судија Привредног апелационог суда
Љиљана Комшић, председнивца Привредног суда у Сремској Митровици

154

Вебинар: „Стечај мале вредности“

20.11.2020.

Душка Илић, председница Привредног суда у Краљеву;
Милена Костић, стечајна управница

151

Вебинар: „Потраживања стечајног дужника – процена, наплата, продаја и пренос“

28.12.2020.

Нинослав Воларевић, судија Привредног суда у Нишу;
Радосав Гојак, стечајни управник

114

Вебинари су, као нови формат едукације, у кратком року добро прихваћени од стране стечајних управника, али и од стране великог броја судија који се баве стечајем и који су се у међувремену прикључили овом типу едукације (из 12 од укупно 16 привредних судова у Републици Србији), тако да је преко 600 учесника одслушало пет вебинара одржаних од септембра до децембра 2020. године.

Презентације предавача са семинара/вебинара из 2020. године заједно са преко стотину стручних радова предавача са осталих семинара, стручних скупова и радионица, објављују се благовремено на интернет страни Агенције www.alsu.gov.rs/category/vesti/izvestaji-sa-dogadjaja-i-obuka/ уз извештаје и материјале са свих догађаја одржаних у организацији Агенције.

Стручни семинари и курсеви које је Агенција признала у 2020. години

Поред едукација које организује самостално, Агенција стечајним управницима за обнављање лиценце признаје и стручне семинаре и курсеве које организују друге релевантне институције. У наставку је списак семинара и курсева који су признати у 2020. години.

Међутим, услед пандемије изазване вирусом COVID-19, осим Копаоник бизнис форума, ни доле набројани догађаји нису одржани уживо. Привредна школе права је одржана путем ZOOM апликације, а одржавање преостала три догађаја је одложено.

Бр.	Тема
1.	XXVI КОПАОННИК БИЗНИС ФОРУМ 2020, Копаоник
2.	XXIX СУСРЕТ ПРАВНИКА У ПРИВРЕДИ, Врњачка Бања
3.	XXVIII САВЕТОВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУДОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Златибор
4.	СУДИЈСКИ ДАНИ 2020, Врњачка Бања
5.	КОПАОНЧИЧКА ШКОЛА ПРИРОДНОГ ПРАВА, Копаоник

Годишњи извештај о раду | 2020

Учешће Агенције у домаћим и иностраним скуповима и организацијама

У циљу промовисања и унапређења развоја професије стечајног управника, као и размене искуства, Агенција сваке године учествује у раду стручних скупова у земљи и иностранству. Ове године већина домаћих скупова није одржана, али је Агенција учествовала у онлајн дogaђајима међународних институција, и то:

- Међународне асоцијације стечајних регулатора - International Association of Insolvency Regulators (IAIR) чији је члан од 2006. године. У 2020. години Агенција је присуствовала онлајн састанцима извршног одбора, годишњој скупштини, као и годишњој конференцији IAIR-а.
- Водећих организација и удружења која се баве стечајем (UNCITRAL, INSOL INTERNATIONAL, INSOL EUROPE и други).

Агенција такође има дугогодишњу успешну сарадњу са међународном финансијском организацијом (IFC), чланицом групације Светске банке на пројекту „Решавање питања задужења и престанка пословања привредних субјеката у региону Западног Балкана“.

Издаваштво

У сарадњи са IFC-ом и компанијом „Параграф“, а уз стручну помоћ еминентних судија, издата су два броја капиталног издања под називом „Стечајни приручник“ у 2020. години.

Годишњи извештај о раду 2020

V ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ АГЕНЦИЈЕ

1. Ажурирање и одржавање интернет презентације Агенције и активности које се односе на комуникацију са странкама и маркетинг

Ажурирање и одржавање интернет презентације Агенције

Интернет презентација Агенције www.alsu.gov.rs, је једна од основних услуга за спољне кориснике Агенције преко које се дају све потребне информације и омогућава претрага података. Представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајних поступака. На Интернет презентацији Агенције су обједињине све информације које се односе на стечај у Републици Србији, почев од законске регулативе, образца, информација о професији стечајног управника и Агенцији као регулаторног тела, података из Именика стечајних управника, све до детаљног и транспарентног прегледа информација о стечајним поступцима који су отворени после 1. септембра 2009. године и који се воде путем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (у даљем тексту: ЕРС), укључујући и информације о имовини и продајама имовине стечајних дужника.

Њено ажурирање, одржавање и развој у потпуности обављају запослени у Агенцији.

Интернет презентација Агенције је ажурна практично у реалном времену, захваљујући web сервисима који су дизајнирани да омогуће размену информација између више различитих апликација које користе како стечајни управници, тако и запослени у Агенцији и који се релативно лако пишу, модификују и усклађују са новим сервисима Агенције, сопственим развојним снагама.

Активности ажурирања и одржавања које су спровођене:

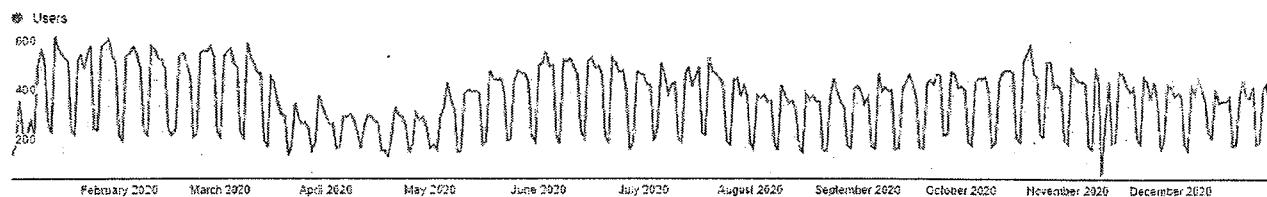
- Ажурирање садржаја интернет презентације врши се свакодневно и то више пута у току дана. Аутоматско ажурирање података везаних за именик стечајних управника и података везаних за стечајне поступке које води Центар за стечај врши се из Јединственог информационог система Агенције (ЛИС), података везаних за стечајне поступке које воде самостални стечајни управници и Центар за стечај и кварталних извештаја стечајних управника о току стечајног поступка и стању стечајне масе (законска обавеза) врши се из ЕРС-а. Садржај који проистиче из пословања Агенције (организациона структура, информатор о раду, програм рада, извештај о раду, јавне набавке, законска регулатива, дисциплинско веће и др.), статистику стечајних поступака, важна обавештења за стечајне управнике, најаве и материјале са семинара, ажурирају запослени посебно задужени за ажурирање садржаја;
- Постављање огласа о продаји имовине стечајног дужника – укупно 396;
- Постављање саопштења о одржаним продајама – укупно 176;
- Постављање огласа којим се позивају стручна лица да дају понуде за вршење процене вредности имовине или процене вредности стечајних дужника као правних лица – укупно 87;
- Оглашавање издавања у закуп и позива за достављање понуда – укупно 11;

Годишњи извештај о раду 2020

- Редован update активних pluginova;
- Континуирано унапређење постојећих функционалности;
- Праћење перформански претраге и предузимање мера да се оне поправе (повећан капацитет Интернета).

У периоду 01. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године, интернет презентација Агенције посећена је 149.190 пута од стране 39.143 посетилаца. Просечно је прегледано 6,30 страница по посети, односно укупно више од 940.000 страница.

Статистика посећености интернет презентације:



Комуникација са странкама

Комуникација са странкама је обављана директном комуникацијом, телефонском комуникацијом и путем електронске поште. На званичну е-маил адресу Агенције office@alsu.gov.rs је пристигло укупно 546 упита на које је благовремено одговарано или су прослеђивани на даље поступање одговорним лицима у оквиру Агенције. Поред тога велики број упита је добијен и телефонским путем и исти одмах решаван у директној комуникацији, а у случајевима да су упити били ван надлежности и овлашћења Службе за ИТ и комуникације, странке су упућиване да шаљу упите на е-маил адресу Агенције office@alsu.gov.rs.

Маркетинг

За укупно 189 огласа за потребе друштвених субјеката у којима је Агенција именована за стечајног управника (оглашавање продаје имовине, закупа и сл.) реализована је 361 објава у дневним листовима. Сви огласи су постављени и на интернет страницу Агенције, а поред огласа и 176 саопштења о успешним и неуспешним продајама.

За стечајне поступке које воде самостално стечајни управници као физичка лица на интернет страници Агенције је објављено 226 огласа достављених на е-маил адресу oglashi@alsu.gov.rs.

2. Управљање ИКТ инфраструктуром и њено унапређење

У току 2020. године спроведене су следеће активности везане за ИКТ инфраструктуру:

- Унапређење доменске структуре Агенције имплементацијом новог домен контролера са оперативним системом Windows Server Standard 2016 уместо старог домен контролера са оперативним системом Windows Server 2003.

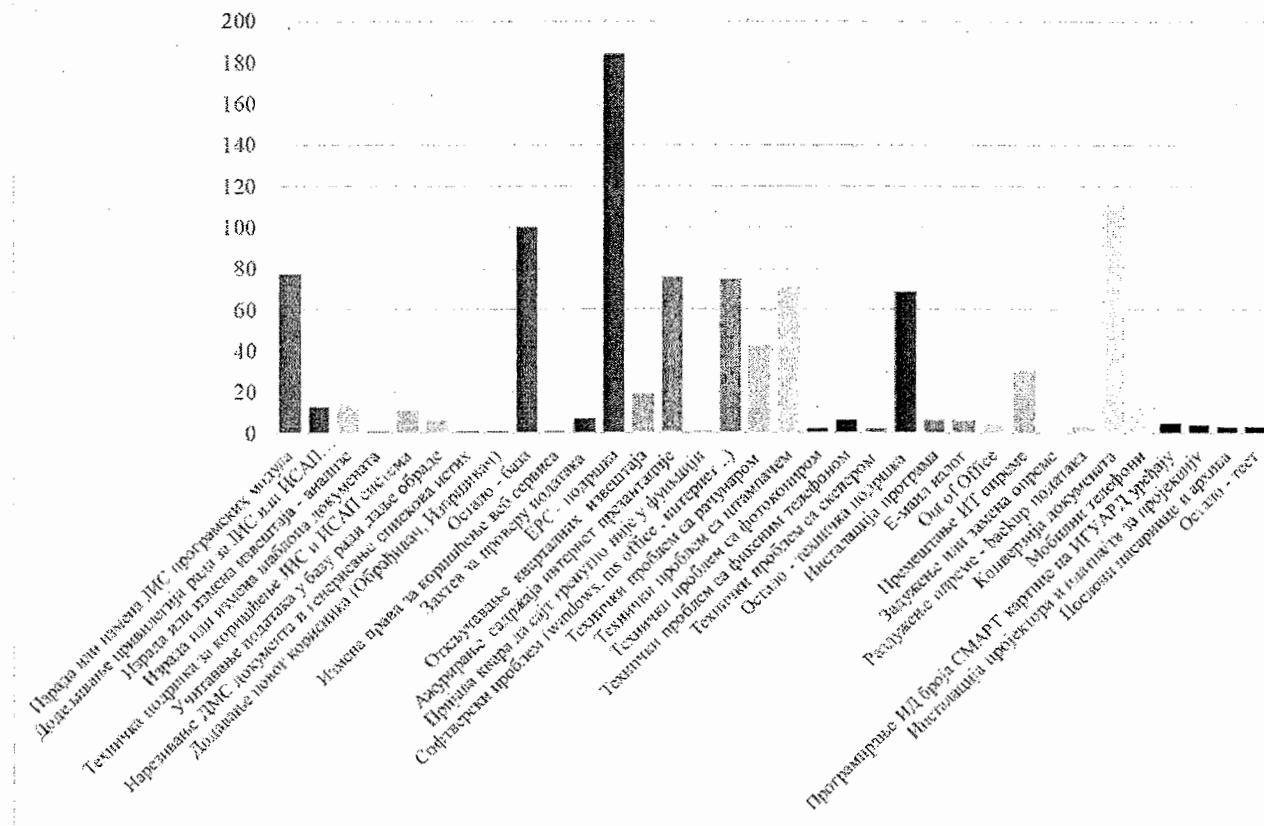
Годишњи извештај о раду 2020

- Миграција података и апликација са старог домен контролера на остале доменске сервере.
- Одржавање мејл сервера и мејл архивера Агенције.
- Активно праћење функционалности и безбедности мејл сервера, креирање безбедносних правила, блокирање сигурносних напада, отклањање проблема у раду корисника.
- Додавање, одузимање и ажурирање корисничких налога на мејл серверу.
- Имплементиран Veeam Backup & Replication софтвера за прављење системских бекапа физичких и виртуелних сервера Агенције.
- Замена уређаја за расподелу оптерећења (load balancer) и конфигурација новог уређаја.
- Континуирано је праћена расположивост система, и предузимане неопходне мере заштите (редовне провере и „update“ сервера, радних станица, антивирусна и антиспам заштита, контрола приступа).
- Отклањање хардверских проблема – поправке мањих кварова рачунара, штампача и остале рачунарске опреме, чишћење и замена компоненти, организовање сервиса рачунарске опреме у случајевима већих кварова.
- Одржавање софтвера радних станица – отклањање проблема у раду оперативних система и осталих апликација на радним станицама запослених, реинсталација радних станица, инсталација радних станица за нове запослене.
- Техничка подршка запосленима у Агенцији при коришћењу радних станица, периферних уређаја и остале информатичке опреме.
- Пресељење ИТ опреме по канцеларијама.
- Додељивање права корисницима активног директоријума приступу подацима на фајл серверу и промена постојећих права по захтеву корисника.
- Измене на Firewallu антивирусног програма по питању приступа одређеним интернет страницама.
- Измена скрипти за израду резервних копија података и израда резервних копија података - бекап података.
- Вођење евиденције информатичке опреме и спровођење пописа ИТ опреме и софтвера.
- Свакодневно су решавани инциденти и захтеви за услугама и сервисима запослених у Агенцији (корисника) који су упућени и евидентирани преко апликације „Техничка подршка“ (982 захтева) као и захтеви упућивани путем е-маила, директном комуникацијом и комуникацијом путем телефона. Реалан број захтева који је прихваћен и обрађен у Служби за ИТ и комуникације је нешто већи од евидентираног. Проценат успешно затворених захтева је веома висок што је добар показатељ ефикасности ИТ подршке.

Кориснички захтеви упућени преко апликације „Техничка подршка“

Квартал	I	II	III	IV
Број захтева	305	185	238	254
Укупно корисничких захтева			982	

Број корисничких захтева - 982



3. Администрација базе података и апликативних сервера, развој и одржавање апликација

А) У току 2020. године спроведене су следеће активности везане за администрацију базе података и апликативних сервера:

- Креирање нове виртуелне машине за ДМС и ПЗК сервер;

Годишњи извештај о раду | 2020

- Конфигурисање сервера и инсталација потребног софтвера (IIS, web servisi, оперативни систем Windows Server 2012);
- Израда нових и одржавање постојећих shell скриптова за експорт података у dump фајлове и праћење свакодневних експорта Oracle database;
- Свакодневни инкрементални backup ДМС фајлова;
- Недељни Snapshot backup виртуелизованих сервера;
- Репарација redo-log фајлова у случајевима пада система и поново стартовање;
- Мониторинг над свим аутоматизованим процесима.

Б) У току 2020. године спроведене су следеће активности везане за развој и одржавање апликација информационог система Агенције (ЛИС):

Б.1. Израда новог модула „**Аутоматска секретарица**“ у оквиру ДМС система, који омогућава аутоматско задуживање запослених и тимова запослених, са пристиглим документима из њихове надлежности.

У контексту новонастале епидемиолошке ситуације, а у циљу омогућавања рада од куће, омогућено је генерисање деловодних књига по организационим јединицама и спољни приступ линковима документа.

Б.2. У току 2020. године настављен је развој и одржавање пројекта «**АЛСУ евиденције**» који је започет у оквиру сарадње са PriceWATERHouseCoopers ангажованим за спровођене пројекта Британске амбасаде „Унапређење капацитета АЛСУ“ израдом нових модула и унапређењем постојећих:

- Израда новог модула „**e-Надзор**“ који подразумева пријем, слање и аутоматско завођење електронске поште (e-mailova стечајних управника), повезивање са припадајућим предметима и разврставање по надлежним супервизорима, као и преглед даљег тока електронске комуникације између супервизора и стечајних управника, чиме је унапређен рад супервизора у смислу праћења поштовања рокова.
- Израда новог модула „**Службени гласник**“ који подразумева евиденцију података из Службеног гласника по предметима, као и аутоматско обавештавање супервизора о роковима.
- Израда новог модула „**Представке (VI-27)**“ који подразумева преглед представки заведених кроз ДМС уз могућност даље евиденције активности од стране супервизора и саветника за правне послове.
- Израда новог модула „**Историја задужења супервизора**“ који подразумева преглед историје именовања свих супервизора и сарадника супервизора за одабраног стечајног управника као и преглед историје задужених предмета за одабраног супервизора.
- Израда новог модула „**Интерактивна мапа судова**“ који је графички и територијални приказ судова са пратећим статистичким подацима о стечајним поступцима.
- Измене и дораде у свим модулима из секције „**Надзор**“ (**Надзор увидом и анализом, Редовни непосредни надзор, Ванредни надзор, Притужбе, Приговори**)

Годишњи извештај о раду 2020

омогућавањем евиденције активности супервизора и саветника за правне послове, по датумима, у циљу прегледа активности у задатим временским интервалима и израде периодичних извештаја.

- Измене и дораде у модулу „*Досије предмета*“ увођењем нових података, као што су нови датуми који су значајни у стечајном поступку, статуси и сл.
- Извршене су измене функција и процедура у Oracle бази података у складу са новоуведеним подацима, подршка око update података, измене и дораде у маскама за претрагу, као и у свим извештајима у којима се користе новоуведени подаци.
- Измене и дораде у модулу „*Архивирање предмета*“ увођењем могућности за евиденцију коментара и датума као и upload пратеће документације, као и измене у свим извештајима где се користе подаци о архивирању.
- Измене и дораде у модулу „*Финансије*“ везано за пренос података о коминтентима и статусима предмета као и израда контролних извештаја везаних за обрачуне тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције по тарифним бројевима 4, 5 и 6.
- Измене и дораде модула за аутоматско учитавање података и извештаја из ЕРС-а, како би се повећао обим и ажураност података који се објављују на интернет презентацији Агенције.
- Измене и дораде модула „*Извештаји*“ (секције *Стандардни извештаји* и *Самостално креирање извештаја*) у складу са потребама и захтевима корисника.
- Израда нових и измена постојећих периодичних и контролних извештаја, као и reminder-а, за аутоматско слање на задате email адресе.

Б.3. Израда новог модула у оквиру апликације „**CMS-Web портал за ажурирање интернет презентације Агенције**“ који омогућава евидентирање огласа за продају имовине стечајних дужника (са већинском приватном и друштвеном имовином).

Б.4. Израда и измене у модулима апликације „**Центра за стечај**“:

- Одбор поверилаца
- Ангажована лица
- Извештаји

Израда новог модула за ажурирање именовања и разрешења повереника у циљу израде извештаја о дужини њиховог ангажовања.

Б.5. Израда новог модула у оквиру апликације „**Техничка подршка**“ који омогућава праћење и статистичко извештавање о потрошњи тонера за штампаче.

Б.6. Одржавање постојећих апликација информационог система Агенције (ЛИС):

- «ДМС» – систем за управљање документима, који се састоји из посебних модула за све три институције које су у складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП корисници система.

- «Правни послови» - апликација намењена Служби за правне послове, у оквиру које су рађене измене и допуне у постојећим модулима везано за заступања (поступање Суда, износ дуговања), израда и измена постојећих извештаја, повезивање са подацима апликације «АЛСУ-евиденције».
- «Кадровска евиденција» - апликација која се састоји из посебних модула које користе у складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП све три институције, у оквиру које су рађене измене у шаблонима докумената који се штампају из система, као и у модулима везаним за извештавање.
- »Утврђивање потраживања из радног односа за друштвена предузећа из приватизације» - апликација намењена стечајним управницима и Министарству привреде, у оквиру које је урађен увоз података из Министарства и генерисање спискова.
- Оптимизација модула у апликацијама: »Карнет-евиденција рада», »Заказивање састанака», »Захтеви за техничком подршком», »Правилници».
- Слање *reminder-a* и извештаја који се у задатим временским интервалима аутоматски генеришу и шаљу на одређене адресе.
- У складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП, настављено је пружање подршке корисницима све три институције.
- Усаглашавање привилегија приступа ЈИС систему након измена у систематизацији радних места Агенције.
- Идентификовање грешака, сакупљање, анализирање и прослеђивање захтева за исправкама и побољшањима, као и тестирање апликација које одржавају спољни пружаoci услуга одржавања (ЕРС, РБМС и АЛСУ апликација).
- Подршка интерним и екстерним корисницима обрадом података и израдом различитих врста извештаја и анализа, за потребе Doing Business листе, Министарства привреде, Светске банке, Наледа и сл.

4. ЕРС – Систем за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање

У току 2020. године су у оквиру одржавања ЕРС-а и пружања подршке корисницима спроведене су следеће активности:

- Идентификовање грешака, сакупљање, анализирање и прослеђивање захтева за исправкама и побољшањима спољном пружаоцу услуга одржавања, а на основу којих су вршене интервенције на апликативном делу система које подразумевају исправљање грешака у извршењу code-а, исправљање грешака у пословној логици и решавање проблема насталих некоректним радом крајњих корисника.
- Укупно је отворено 361 налога за стечајне поступке и 7 корисничких налога.
- Подршка корисницима ЕРС-а се обавља првенствено путем електронске поште, тако да је у посматраном периоду обрађено око 1600 e-маилова са захтевима корисника пристиглих на е-маил podrskaers@alsu.gov.rs. Поред тога подршка је по потреби пружана и директном комуникацијом и комуникацијом путем телефона.

Годишњи извештај о раду | 2020

- Припремљене су и одржане 3 обуке за коришћење ЕПС-а којима су присуствовали стечајни управници у оквиру полагања стручног испита за стечајне управнике, асистенти стечајних управника и запослени у АЛСУ.
- Израда модула за генерисање Допунског завршног рачуна.

5. Остале активности

- 2020. годину су обележиле активности које су спровођене у складу са мерама Владе Републике Србије услед проглашења пандемије Ковид-19 и ванредног стања, а како би се омогућио рад од куће свим запосленима Агенције, код којих то радни процес допушта, и пружила неопходна подршка.
- У оквиру Акционог плана за спровођење програма за решавање проблематичних кредита за период 2018-2020. године, Агенција је задужена, као орган партнери, за реализацију посебног циља 1.2 Унапређење стечајног оквира - мера 1.2.1 Успостављање интернет портала за продају имовине стечајних дужника. 2020. годину су обележиле активности везане за набавку опреме неопходне за реализацију поменутог пројекта.
- Пружене је неопходна техничка подршка запосленима у Министарству привреде и АВСПП у складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП.
- Припремање техничке спецификације и пружање подршке у поступку спровођења планираних јавних набавки.
- Експорт података по захтевима за испоруку од стране државних органа и других корисника.

VI ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

1) Примена Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника

У извештајном периоду настављено је са праћењем примене Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника од 25. априла 2013. године (Одлука о изменама и допунама Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника од 26.02.2018. године), на коју је Влада дала сагласност Решењем 05 број 338-4080/2013 и Решењем 05 број 338-2096/2018 („Службени гласник РС“, број 46/13 и 21/18), као и претходно важеће Тарифе о одређивању цене услуга које пружа Агенција ("Службени гласник РС", број 54/10).

Током 2020. године, стечајним управницима је достављено 1404 обрачуна задужења стечајних дужника по достављеним и од стране надлежних супервизора верификованим кварталним извештајима о току стечајног поступка и стању стечајне масе, као и за евидентирање и обраду података од значаја за спровођење стечајног поступка, прикупљених и обрађених коришћењем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС), те за објављивање на интернет порталу Агенције обавештења, информација и података о току стечајног поступка, а што представља обавезу по тарифним бројевима усвојене Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Стечајним управницима је достављено и 729 обрачуна по тарифним бројевима где су они сами обвезници плаћања.

Такође, у наведеном периоду стечајним управницима су достављене опомене за извршење доспелих обавеза стечајних дужника и стечајних управника по Тарифи Агенције.

Ради усаглашавања књиговодственог стања, у складу са Законом о рачуноводству, стечајним управницима и стечајним дужницима су послати изводи отворених ставки.

Током 2020. године у буџет РС је извршен пренос новчаних средстава у износу од 16.977.362,93 динара која представљају вишак деобне масе у поступцима стечаја у којима је Агенција за лиценцирање стечајних управника именована за стечајног управника.

Подаци о резултатима финансијског пословања Агенције у 2020. години су презентирани у Финансијском извештају Агенције за 2020. годину.

2) Јавне набавке

У току 2020. године, у складу са Планом јавних набавки за 2020. годину, спроведено је укупно 11 поступака јавне набавке, и то: 9 поступака јавних набавки мале вредности, један поступак у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, и један отворени поступак. У свих 11 поступака закључени су уговори. Спроведена су и два поступка набавки друштвених и других посебних услуга.

Сагласно законским прописима, квартални извештаји о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки, на прописаним обрасцима благовремено су достављени Управи за јавне набавке/Канцеларији за јавне набавке.

Годишњи извештај о раду | 2020

Такође, усклађени су општи акти који регулишу област јавних набавки са новим Законом о јавним набавкама.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Макро и микро организациона структура Агенције, са детаљним описима радних места и условима за обављање одређених послова у оквиру радног места, утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

1) Органи Агенције

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Управни одбор Агенције именован је, на мандат од пет година, у следећем саставу:

- Адриана Месаровић, председник - Решењем о именовању 24 број 119-3977/2018 од 26.04.2018. године („Службени гласник РС“, број 30/2018),
- Ненад Карапанца, члан - Решењем о именовању 24 број 119-343/2017 од 24.01.2017. године („Службени гласник РС“, број 5/2017),
- Милош Јеринић, члан - Решењем о именовању 24 број 119-3977/2018 од 26.04.2018. године („Службени гласник РС“, број 30/2018),
- Рајко Танасијевић, члан - Решењем о именовању 24 број 119-9945/2020 од 03.12.2020. године („Службени гласник РС“, број 145/2020) и
- Иван Тешић, члан - Решењем о именовању 24 број 119-9945/2020 од 03.12.2020. године („Службени гласник РС“, број 145/2020).

Директора Агенције именује и разрешава Влада Републике Србије.

Директор Агенције је Драгиша Петровић, дипл. економиста који је именован Решењем Владе 24 број 119-12842/2018 од 27. децембра 2018. године.

Управни одбор је током 2020. године одржао 2 седнице, док је остале одлуке из своје надлежности доносио електронским путем. У законском року усвојени су Извештај о раду Агенције и Финансијски извештај за претходну 2019. годину које је Влада прихватила Закључком 05 број: 021 - 2964/2020 од 21. маја 2020. године и Закључком 05 број: 400-2965/2020 од 21. маја 2020. године. Усвојен је Извештај о редовном попису имовине и обавеза Агенције за 2019. годину. Усвојени су Финансијски план и Програм рада за наредну 2021. годину, на које је Влада дала, Решењем 05 број: 400 – 469/2021 од 21. јануара 2021. године и Решењем број: 021 – 305/2021 од 21. јануара 2021. године, сагласност. Дана 27.2.2020. године именовано је Дисциплинско веће које води дисциплинске поступке против стечајних управника на период од годину дана, а утврђен је и Програм стручних семинара и курсева које организује или признаје Агенција за лиценцирање стечајних управника у 2020. години. Прихваћен је Извештај овлашћеног ревизора Финодит д.о.о. Београд о извршеној ревизији редовних финансијских извештаја Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2019. годину број И-01-942/2020 од 23. јуна 2020. године.

2) Људски ресурси

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Сл. гласник РС", бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015, 62/2019 и 50/2020) одређен је максимални број запослених на неодређено време у Агенцији (130 лица) и успостављена је обавеза прибављања сагласности за свако ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018) престао је да важи закључно са 31. децембром 2019. године, али је одредбама Закона о буџетском систему и даље предвиђена забрана запошљавања у јавном сектору, као и могућност новог запошљавања само уз сагласност тела Владе.

У извештајном периоду није вршен пријем нових запослених у радни однос на неодређено време, док је за четворо запослених престао радни однос на неодређено време. Један запослени на неодређено време споразумно је раскинуо радни однос у Агенцији, за двоје запослених радни однос је престао по основу остваривања права на пензију и један радни однос престао је смрћу запосленог. У 2020. години за два лица мирује радни однос.

У складу са наведеним, у Агенцији је **на дан 31. децембар 2020. године у радном односу на неодређено време било укупно 111 запослених**.

Такође, у току 2020. године ангажована су три лица ван радног односа, а по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова, односно Уговора о делу.

Услед пандемије заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2, са циљем заштите здравља и безбедности запослених у Агенцији, донет је План примене превентивних мера које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2.

Циљ наведеног Плана био је утврђивање општих и посебних превентивних мера, поступака и обавеза у спречавању ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2, на нивоу Агенције, а ради планског и организованог понашања запослених, оптималног ангажовања капацитета (опреме и средстава за личну заштиту) и усклађивања активности у спровођењу превентивних мера заштите, а на основу Наредби, Уредби, Одлука и препорука надлежних органа и организација које су донете за време трајања опасности од ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2.

Такође, организован је рад ван просторија послодавца - од куће, за све запослене код којих је то радни процес допустио, а у циљу спречавања појаве, ширења и сузбијања заразне болести COVID-19.

VIII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Сви уобичајени општи послови обављани су током извештајног периода у сврху обезбеђења адекватних техничких и радних услова за запослене, заштите законом и општим актима гарантованих права и обавеза запослених и са циљем стварања радног окружења које ће високим техничким, естетским и етичким стандардима кроз установљене процедуре рада и понашања, омогућити постизање што бољих резултата Агенције.

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем институционалне комуникације с јавношћу. У овом сегменту рада Агенција се руководила следећим принципима:

- транспарентност,
- ефикасност,
- доступност и правовременост,
- квалитет и професионална непристрасност.

➤ *Пословни простор*

Агенција почев од 2005. године када је започела са радом, није имала обезбеђен пословни простор за обављање своје делатности. Од оснивања до данас Агенција је три пута мењала своје седиште. У 2020. години Агенција је користила пословни простор на III и VI спрату зграде по основу уговора о закупу са Привредном комором Србије (последњи анекс број VIII уговора о закупу закључен је 25. децембра 2020. године). Такође, Агенција је током 2017. године закључила са Управом за заједничке послове покрајинских органа и уговор о закупу пословних просторија у Новом Саду, а за потребе организационе јединице Центра за стечај која се налази у Новом Саду, који уговор је обновљен и у 2020. години.

➤ *Слободан приступ информацијама од јавног значаја*

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем транспарентне и ефикасне институционалне комуникације с јавношћу.

Информатор о раду Агенције се редовно ажурира, а у циљу давања комплетних информација о раду Агенције, сагласно прописима у области информисања и давања података од јавног значаја. Последње измене информатора о раду објављене су децембра месеца 2020. године.

На сва питања заинтересованих, а укупно је било 19 захтева (8 захтева грађана, 3 захтева невладиних организација и др. удружења грађана, 2 захтева органа власти и 6 захтева остали) у 2020. години, одговорено је у законом прописаном року, а годишњи извештај о броју и структури поступања, на одговарајућем обрасцу, достављен је Поверенику за информације од јавног значаја 18. јануара 2021. године.

Годишњи извештај о раду 2020

УПРАВНИ ОДБОР
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ПРЕДСЕДНИК



Andrej Mesarović