

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 - исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2016. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници од 15. децембра 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 021-14294/2015
У Београду, 14. јануара 2016. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Новак Недић



ПРЕДСЕДНИК

Александар Вучић, с.р.



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
I Бр. 01 – 1995/2015 - 06
Датум: 15. децембар 2015. године
БЕОГРАД

На основу чл. 42. и 45. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05 - исправка) и члана 8. став 3. тачка 1а) Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 104/09 и 89/15),

Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника је дана 15. децембра 2015. године, донео

**ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег програма рада
Агенције за лиценцирање стечајних управника
за 2016. годину**

Члан 1.

Усваја се Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2016. годину.

Члан 2.

Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2016 годину, саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука се сматра донетом када на њу да сагласност Влада.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Никола Рудовић



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Београд, 15. децембар 2015. године

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

Садржај:

I	УВОД	2
1.	Организациона и управљачка структура	3
II	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2016. ГОДИНИ.....	5
1	Стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника.....	5
2	Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника.	5
3	Именник стечајних управника	6
4	Стручни надзор.....	7
	4.1. Надзор увидом и анализом	8
	4.2. Непосредни надзор.....	9
	4.3. Рад по притужбама на рад стечајних управника	10
5	Дисциплински поступак	11
6.	Послови стечајног управника.....	12
7.	Развој професије стечајних управника	13
	7.1. Организација, обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике.....	13
	7.2. Едукација супервизора	14
	7.3. Издавање стручног часописа	15
	7.4. Праћење измена прописа и поступање у складу са тим.....	16
	7.5. Сарадња са међународним институцијама	16
8.	Информациони систем Агенције.....	17
9.	Институционално јачање Агенције.....	19
	9.1. Развој људских ресурса и организација.....	19
	9.2. Канцеларијско и архивско пословање.....	19
	9.3. Сарадња са другим органима и институцијама.....	20
	9.4. Институционална комуникација.....	20
	9.5. Пословни простор.....	21
	9.6. Финансијска средства.....	21

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

I. УВОД

Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 104/09 и 89/2015) и Законом о јавним агенцијама («Службени гласник РС», број 18/05 и 81/05 – исправка) уређено је оснивање као и институционални, правни и финансијски оквир обављања делатности Агенције.

Програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за наредну годину доноси се у складу са чланом 45. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС 18/05 и 81/05 –исправка) и подноси се Влади на сагласност, најкасније до 15. децембра текуће године.

Агенција се финансира из прихода које обезбеђује наплатом накнада прописаних Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 46/13), као и по основу награде за рад стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом. У периоду од 2005 - 2015. године Агенција је своју делатност финансирала у складу са законом, у потпуности из сопствених прихода и није била корисник буџетских средстава.

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и Закона о буџетском систему, Агенција уплаћује на прописан рачун буџета Републике Србије.

Надлежности Агенције дефинисане су чланом 3. Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и односе се на послове:

- издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника,
- вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера,
- издавања обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује материја стечаја,
- вођења именика стечајних управника, припремања предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлога кодекса етике стечајних управника,
- стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај,
- организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање стечајног управника,

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

- праћења примене прописа којима се уређује стечај,
- прикупљања и обрађивања података од значаја за спровођење стечајног поступка и обављања других послова за унапређење и развој професије стечајног управника.

Поред послова које је Агенција за лиценцирање стечајних управника до сада обављала, Законом и изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, који је ступио на снагу 4. новембра 2015. године, Агенцији за лиценцирање стечајних управника поверен је још један врло важан посао, а то је обављање послова стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

Послове стечајног управника, као и послове издавања и обављања лиценци за обављање послова стечајног управника, вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера, вођења именика стечајних управника, организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, Агенција за лиценцирање стечајних управника обавља као поверене послове.

Законом о јавним агенцијама, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и важећим подзаконским актима јасно су дефинисани положај, права и обавезе Агенције за лиценцирање стечајних управника, као и овлашћења из делокруга рада Агенције као регулаторног тела, посебно у делу стручног надзора.

У складу са наведеним прописима и приоритети рада Агенције за 2016. годину су усмерени на остваривање следећих циљева:

- стручно и ефикасно обављање послова стечајног управника;
- ефикасан систем стручног надзора над радом стечајних управника, као и једнообразно спровођење оцене рада стечајних управника;
- стандардизован рад свих лиценцираних стечајних управника;
- већи ниво стручности и стандарда саме професије, као и квалитет рада стечајних управника;
- промовисање и унапређење професије стечајног управника, законитост и већи степен одговорности, подизање стручних критеријума неопходних за успешно обављање ове делатности;
- транспарентност рада;
- остваривање задатака утврђених Законом о јавним агенцијама, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Статутом Агенције, те другим програмским документима Агенције у 2016. години.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Управни одбор Агенције именован је Решењем Владе 24 број 119-7969/2013-1 од 14.11.2013. године („Службени гласник РС”, бр.99/13), Решењем 24 број 119- 7967/2013-

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

01 од 14.11.2013. године („Службени гласник РС”, бр. 99/13), Решењем 24 број 119-7969/2013-1 од 14.11.2013. године („Службени гласник РС”, бр. 99/13) и Решењем 24 број 119-7109/2014-1 од 4.7.2014. године („Службени гласник РС”, бр. 69/14), Решењем 24 број 119-5600/2015 и 24 број 119-5602/2015. године, у саставу: Никола Рудовић, дипл. правник из Београда, председник, Славољуб Ивковић, економиста, члан, Милица Лукешевић, дипл. економиста, члан, Рајко Танасијевић, дипл. економиста, члан и Снежана Дивљак, дипл. правник, члан.

Директора Агенције именује и разрешава Влада Републике Србије.

Директор Агенције је Данијела Вазура, дипл.правник, која је именована Решењем Владе 24 број 119- 7024/2015 дана 2.7.2015. године.

Организација рада и обављања послова Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Организациону структуру Агенције за лиценцирање стечајних управника чине:

- Кабинет
- Одељење за координацију са министарством надлежним за послове стечаја
- Центар за правне и заједничке послове
- Центар за надзор и развој професије
- Центар за финансије
- Центар за стечај
- Одељење за стечај у Новом Саду
- Служба за комуникације и ИТ

Директор Центра за правне и заједничке послове је Силvana Вељковић, дипл. правник.

Директор Центра за надзор и развој професије је Синиша Александрић, дипл. економиста.

Директор Центра за стечај је Небојша Дашић, дипл. економиста.

Директор Центра за финансије је Снежана Дабовић, дипл. економиста.

Поверене послове надзора над радом лиценцираних стечајних управника обављају супервизори као овлашћена лица.

Поверене послове стечајног управника обављају запослени у оквиру Центра за стечај.

Заједничке послове обављају запослени организовани у центре.

Седиште Агенције је у Београду, Кнеза Михаила бр. 1-3.

Испитна комисија је у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10) именована Решењем вд директора Агенције за лиценцирање стечајних управника број II 05-408/2015-03 од 23.4.2015. године) на које је министар привреде дао сагласност, и то у саставу Данијела Вазура, председник, Гордана Ајншпилер Поповић, члан, Мира Прокопијевић, члан, Андријана Живановић, члан, Јован Јовановић, члан, Драгица Марјановић, заменик члана, Иван Николић, заменик члана и Павле Грос, заменик члана.

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

Дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника покреће и води поступке против стечајних управника. У складу са Правилником о саставу и начину избора Дисциплинског већа, Решењем Управног одбора I број 01-251/2015-06 од 26.2.2015. године (I број 01-337/2015-01 од 6.3.2015. године), именовано је дисциплинско веће у саставу Синиша Александрић, председник, Андријана Стојковић, члан, Бранкица Накић, члан, Милош Бојовић, члан и Радинка Вјештица, члан, Весна Стојковић, заменик члана, Сунчица Илић Радин, заменик члана, Милан Станојевић, заменик члана, Драги Стевановић, заменик члана.

Два члана Дисциплинског већа: Синиша Александрић и Андријана Стојковић су у оставци, до именовања нових чланова, због сукоба интереса који је настао ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника када су наведена лица постала запослени у Агенцији за лиценцирање стечајних управника.

Програм рада за 2016. годину садржи приказ пословних активности са збирним и појединачним табеларним и текстуалним показатељима, законима прописаног делокруга послова и Агенције као целине.

II. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2016. ГОДИНИ

Планирање пословних активности из надлежности Агенције базирано је на оствареним активностима и резултатима посматраних у првих једанаест месеци 2015. године са пројекцијом до краја године, као и на очекиваном обиму послова у 2016. години. У 2016. години Агенција ће своје активности нарочито усмерити ка обављању следећих поверилих послова:

1. СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Организовање и спровођење стручног испита регулисано је Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10).

Испитну комисију Агенције за лиценцирање стечајних управника у складу са одредбама напред поменутог Правилника, именује директор Агенције уз сагласност министра привреде на период од две године. Мандат Испитне комисије истиче априла месеца 2017. године.

Агенција ће у складу са својим законским овлашћењима у 2016. години наставити да обавља послове организације и спровођења стручног испита за стечајне управнике.

Планирано је да се у 2016. години организују два испитна рока и то у мају и октобру месецу.

План рада:

1. Организовати и спровести два стручна испита у мају и октобру 2016. године

2. ИЗДАВАЊЕ И ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Поступак издавања, обнављања и одузимања лиценци регулисан је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 104/09 и 89/15), Законом о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС и 83/14) и Правилником о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/10).

Током 2016. године наставиће се са издавањем лиценци, као и са поступком обнове лиценци и то сукцесивно, по захтевима који буду подношени.

Издавање: У 2016. години Агенција ће у складу са законским прописима издавати лиценце за обављање послова стечајних управника лицима која су испунила услове за издавање лиценце и која буду поднела захтев;

Обнова: Очекује се обнова 62 лиценци које су издате током 2013. године, као и обнова 47 лиценци које су обновљене 2013. године;

Одузимање лиценце: У случајевима прописаним Законом о стечају и Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника (у поступку обнављања лиценце, на захтев стечајног управника за брисање из Именика стечајних управника, у случају да стечајни управник престане да буде држављанин Републике Србије, у случају смрти стечајног управника, у случају да је стечајни управник правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за бављење професијом стечајног управника или за кривично дело за које је запрећена казна преко пет година затвора, као и у случају изрицања дисциплинске мере одузимања лиценце), спроводиће се поступци одузимања лиценце и брисања из Именика стечајних управника.

План рада:

1. Једном годишње, по службеној дужности, од судова и државних тужилаштава тражити информације о статусу стечајних управника у вези покренутих кривичних поступака;
2. Обраћивати и окончати поступке по захтеву за издавање лиценци - сваког месеца;
3. Обраћивати и окончати поступке по захтеву за обнављање лиценци - сваког месеца.

3. ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Агенција води Именик стечајних управника у складу са Законом о стечају („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС и 83/14).

У 2016. години Агенција ће наставити да води Именик лиценцираних стечајних управника, да уредно ажурира Листу активних стечајних управника и да Привредним судовима на територији Републике Србије, у складу са Законом и Правилником о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира, сваког месеца током прва три радна дана, доставља наведену Листу, уз информацију о стечајним управницима који су брисани из Именика стечајних управника, као и изреченим дисциплинским мерама.

На дан 1. децембра 2015. године у Именик стечајних управника уписано је 481 лиценцирани стечајни управник од којих је 346 активних стечајних управника.

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ

У 2016. години Агенција планира да успостави сарадњу са Агенцијом за привредне регистре у циљу усаглашавања евиденција које обе Агенције воде, а које се односе на стечајне управнике.

План рада:

1. Ажурирати Именик лиценцираних стечајних управника сваког месеца, у складу са променама.
2. Ажурирати Листу активних стечајних управника и достављати привредним судовима – током прва три радна дана у месецу.

4. СТРУЧНИ НАДЗОР

Тежиште рада Агенције у 2016. години биће обављање поверилих послова стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника - физичких лица у поступцима који се воде по Закону о стечају ("Службени гласник РС", бр. 104/09, 99/11 – др. Закон, 71/12 – одлука УС и 83/14) и Закону о стечајном поступку („Службени гласник РС“, број 84/04).

Поступак стручног надзора је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10).

У 2016. години, Агенција планира да, у складу са изменама Закона о стечају, чије се усвајање очекује у првој половини године, активно учествује у измени Правилника о обављању стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника.

Стручни надзор као овлашћена лица обављају супервизори у складу са горе наведеним законским прописима. Према последњој евиденцији на пословима супервизора је ангажовано 8 извршилаца.

На основу резултата спроведеног надзора и анализе предлога стечајних управника, као и праћења и обраде података о стечајним поступцима, биће настављено предузимање активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Стручни надзор обухвата:

1) увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције. Уколико достављени извештаји и документација укажу на могућност постојања неправилности у раду стечајног управника, супервизор започиње испитивање рада стечајног управника;

2) вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;

3) вршење ванредног непосредног надзора у циљу утвђивања чињеница од значаја за испитивање рада стечајног управника;

4) узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;

5) предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

На активности надзора у 2016. години у значајној мери ће утицати број активних лиценцираних стечајних управника, број активних стечајних поступака, као и број приспелих притужби на рад стечајних управника.

Анализа броја стечајних поступака и стечајних управника, дата у наставку, сачињена је на основу података из извештаја и докумената које Агенцији достављају стечајни управници по изради или пријему, у складу са Законом о стечају и Правилником о утврђивању националних стандарда за управљање стечајном масом („Службени гласник РС“, број 13/10). Подаци приказују стање на дан 1. децембра 2015. године.

Укупан број активних стечајних поступака:

Р.бр.	Закон по ком се спроводи поступак	Број поступака
1	Закон о стечајном поступку	562
2	Закон о стечају	1511
	Укупно	2072

Структура активних предмета по врсти стечајног управника:

Р.бр.	Врста стечајног управника	Број предмета	Учешће
1	Стечајни управници (предузетници)	1382	67%
2	Агенција за лиценцирање стечајних управника (стечајни управник)	690	33%
	Укупно	2072	100%

Од укупно **481** лиценцираног стечајног управника:

~ **341** стечајни управник је именован у стечајним поступцима, делом као стечајни управник - предузетник, а делом као повереник специјализоване институције која је именована за стечајног управника (Агенција за лиценцирање стечајних управника);

~ **346** стечајних управника су на листи активних стечајних управника на дан 1. децембар 2015. године, (имају статус предузетника и закључен уговор о обавезному осигурању од професионалне одговорности).

На дан 1. децембар 2015. године Агенција врши надзор над 292 стечајна управника у укупно 1382 активна стечајна поступка (61 активни лиценцирани стечајни управник није ангажован ни у једном предмету стечаја), што значи да је сваки супервизор у просеку задужен за надзор над радом 36 стечајних управника у 172 предмета.

У 2016. години очекује се повећање броја стечајних поступака, због нових законских прописа који се односе на приватизацију.

4.1. Надзор увидом и анализом

У складу са законским одредбама стечајни управници су у обавези да Агенцији за лиценцирање стечајних управника достављају кварталне извештаје о стечајним поступцима у којима су именовани за стечајне управнике, а који ће бити објављивани на Порталу Агенције. Поред наведених извештаја стечајни управници у складу са Националним стандардом 4. достављају и документацију о стечајним поступцима. Према евиденцији Агенције, стечајни управници, на годишњем нивоу, доставе у просеку око 19.000 докумената које овлашћена лица имају обавезу да прегледају.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења надзора увидом и анализом су:

- праћење ажуности достављања документације;
- анализирање достављене документације уз идентификовање могућих неправилности,
- праћење рокова израде и достављања документације,
- започињање поступка испитивања рада стечајних управника, уколико се уоче могуће неправилности у раду стечајних управника и
- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочене неправилности.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника, као што су доношење обавезујућих упутстава, одржавања обука, семинара, радионица и слично.

На основу резултата овог надзора, у конкретним случајевима када на основу достављених извештаја није могуће извршити анализу рада стечајног управника, планираће се ванредни непосредни надзори.

Спровођењем овог дела надзора планираће се ванредни непосредни надзори пратиће се и примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

4.2. Непосредни надзор

Агенција за лиценцирање стечајних управника непосредни надзор обавља у складу са Законом о стечају, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника.

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника обављаће се у складу са годишњим и месечним планом непосредног надзора Агенције како је то предвиђено законом.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења непосредног надзора су:

- Увид и анализа достављене документације, а нарочито за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника;
- преглед документације на терену;
- сачињавање извештаја о извршеном непосредном надзору;

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

У складу са годишњим планом непосредних надзора за 2016. годину који се доноси најкасније до 31. јануара 2016. године и одлуком о задужењима супервизора, планира се најмање 100 редовних непосредних надзора над радом стечајних управника у току године.

Агенција ће приликом одређивања стечајних управника над којима ће вршити непосредни надзор, у односу на укупан број стечајних управника, за приоритетне групе утврдити стечајне управнике по следећим критеријумима: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован; искуство стечајног управника; резултат раније извршеног надзора над радом стечајног управника.

Поред редовних надзора, у циљу утврђивања чињеница од значаја за испитивање планира се и спровођење ванредних непосредних надзора према потребама конкретног предмета.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним непосредним надзорима над радом стечајних управника и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Такође, путем спровођења овог дела надзора, пратиће се примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

4.3. Рад по притужбама на рад стечајних управника

Агенција ће у 2016. години поступати по притужбама на рад стечајних управника, поднетим од стране стечајног судије, поверилаца и стечајног дужника, као и било ког другог заинтересованог лица у погледу поступања стечајног управника.

Број притужби по годинама							
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
37	36	45	89	171	139	131	127

Активности које ће се предузимати у оквиру поступања по притужбама су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор/непосредни надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби
- анализа изјашњења стечајног управника;
- уколико постоји потреба, предузимаће се и друге радње, као што су: вршење ванредног непосредног надзора у просторијама стечајног управника, прибављање документације од других органа и учесника у поступку, ангажовање вештака и друго;
- сачињавање извештаја о спроведеном испитивању рада стечајног управника;
- предлагање покретања дисциплинског поступка против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

Планира се наставак вођења детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника. Путем

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

спровођења овог дела надзора, пратиће се примена прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

План рада:

1. Годишњи план вршења редовног непосредног надзора у 2016. години – донети најкасније до 31. јануара 2016;
2. Месечни план вршења надзора – решења се доносе последњег дана у месецу за наредни месец;
3. Надзор увидом и анализом документације у предметима које воде стечајни управници као физичка лица - континуирано,
4. Непосредни надзор лиценцираних стечајних управника по утврђеном годишњем плану надзора за 2016. годину, најмање 100 лиценцираних стечајних управника;
5. Ванредни непосредни надзори у складу са потребама које током године произлазе из уочених неправилности у раду стечајних управника, кроз преглед документације или по притужбама на њихов рад;
6. Поступање супервизора по притужбама на рад лиценцираних стечајних управника - по пристиглој притужби, у складу са законом, подзаконским актима и утврђеним процедурама;
7. Учествовање преставника Агенције у радној групи за израду подзаконских аката

5. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплински поступак је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10), а сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника именује се на период од годину дана у складу са одредбама Правилника о саставу и начину именовања Дисциплинског већа који доноси Управни одбор. Као орган стручног надзора дисциплинско веће ће наставити да у 2016. години, на основу предлога супервизора Агенције, покреће и спроводи дисциплинске поступке против стечајних управника који су учинили повреде дужности и изриче дисциплинске мере. Током 2015. године, покренуто је **40** дисциплинских поступака, а у току је **61** дисциплински поступак.

У 2016. години Агенција ће предузети све активности потребне за именовање нових чланова Дисциплинског већа, с обзиром да Дисциплинском већу у садашњем сазиву истиче мандат крајем фебруара 2016. године.

План рада:

1. Одржавати седнице Дисциплинског већа - 2 пута месечно;
2. Доношење одлуке о именовању дисциплинског већа.

6. ПОСЛОВИ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Законом о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, који је ступио на снагу 4. новембра 2015. године, Агенцији за лиценцирање стечајних управника поверен је још један врло важан посао, а то је обављање послова стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

Правилником Агенције за лиценцирање стечајних управника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места предвиђено је да се наведени послови обављају у оквиру Центра за стечај.

План рада за 2016. годину Центра за стечај заснива се пре свега на оствареним резултатима рада у периоду од 01.01-07.12.2015. године, као и разлогима Агенције за приватизацију достављеним Министарству привреде о броју субјеката приватизације над којима у 2016. години треба покренути поступак стечаја.

Центар за стечај у тренутку израде плана рада за 2016. годину, на основу радних-предлиминарних информација, очекује да ће се број новоотворених стечајних поступака кретати између 200 и 250 привредних субјеката.

У зависности од броја и динамике приспећа новоотворених стечајних поступака, Центар за стечај планира да затражи сагласност АЛСУ за повећање броја тимова који ће спроводити повећани обим стечајних поступака кроз прерасподелу запослених унутар Агенције за лиценцирање стечајних управника.

На основу остварених резултата у наведеном периоду, за 2015. годину, планирају се следеће активности:

1. Спровођење стечајних поступака у свим предузећима где је Агенција за лиценцирање стечајних управника именована за стечајног управника - **670** активних предмета, закључно са 07.12.2015. године;
2. Наставак уновчења имовине у **357** стечајних дужника, у којима је извршено делимично уновчење имовине, као и израда процене вредности;
3. Закључење **42** стечајна поступка у којима је уновчена целокупна имовина, уколико се окончају парнични поступци по основу оспорених потраживања. Поред овог броја планира се и закључење између **20** и **40** активних стечајних поступака;
4. Очекује се покретање поступка стечаја у **80** субјекта приватизације у којима ће за стечајног управника бити именована Агенција за лиценцирање стечајних управника – Центар за стечај;
5. Додатно ангажовање расположивих капацитета Центра за стечај на обављању нових послова и то пре свега на изради Унапред припремљених планова реорганизације за привредна друштва са већинским друштвеним или државним капиталом;
6. Наставак активности на ангажовању лица (поверилика) у спровођењу стечајних поступака са циљем да се омогући свим лиценцираним стечајним управницима да конкуришу за ангажовање на реализацији стечајних поступака где је ЦС – АЛСУ именована за стечајног управника;

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ

7. Решавање имовинско-правних питања са Републичким геодетским заводом;
8. Решавање питања повраћаја одузете имовине са Агенцијом за реституцију;
9. Повећање броја запослених у односу на постојећи број

7. РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Агенција активно и континуирано ради на развоју професије стечајног управника, како би се постигао већи степен квалитета ове самосталне правосудне професије.

Развој професије подразумева посвећеност решавању проблема и дилема из праксе, презентовању нових тенденција у стечајној регулативи како у земљи, тако и у свету, као и пружању могућности стечајним управницима да се сретну и размене своја искуства. За ефикасно и економично функционисање стечајног система, од великог значаја је квалификован и добро обучен кадар.

У том смислу Агенција ће у 2015. години радити на реализацији унапред утврђеног плана развоја професије стечајног управника и то:

1. Организацијом обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике;
2. Радом на едукацији супервизора Агенције како би што квалитетније и професионалније надзирали рад стечајних управника, и како би им давали што боље смернице и сугестије;
3. Организацијом ЕРС радионица - што је врста напредне ЕРС обуке, у циљу што ефикаснијег и коректнијег рада стечајних управника и њихових асистената у ЕРС-у;
4. Издавачком делатношћу;
5. Праћењем измена прописа и поступањем у складу са тим и
6. Присуствовањем представника Агенције на стручним скуповима међународних асоцијација ИНСОЛ Европе, ИАИР, АБИ, ЕБРД и Светске банке због праћења међународних достигнућа и размене искустава из области међународне стечајне регулативе и праксе;

7.1. Организација обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике

Када је реч о првом и најважнијем аспекту развоја професије стечајних управника, Агенција је планирала да у 2016. години организује најмање **седам различитих обука, семинара и радионица за стечајне управнике**, 3 округла стола у циљу упознавања стечајних управника са новим законом, око 10 обука за коришћење система за електронско вођење стечајева (ЕРС) као и **саветовање стечајних управника**, догађај који је ранијих година окупљао велики број практичара из стечајне области, и који је представљао изузетну прилику за размену мишљења, искустава и решавање дилема из праксе.

Када су у питању обуке у 2016. години оне су базиране са једне стране на потребама и предлозима самих стечајних управника, а са друге стране на резултатима рада стручних служби Агенције, тј. супервизора и дисциплинског већа. Сугестије управника, као и супервизора које нису обухваћене конкретним обукама, биће присутне

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ

на планираном саветовању стечајних управника у виду радова говорника, или ће бити обрађене у стручном часопису намењеном стечајним управницима.

У јануару месецу 2016. године, у складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце („Службени гласник Републике Србије“, бр. 22/10), Агенција ће на свом званичном Порталу Агенције објавити списак стручних семинара и курсева које организује или признаје у 2016. години, имајући у виду да је похађање семинара по Закону о стечају, један од услова приликом обнављања лиценце за све стечајне управнике који се известан период нису бавили пословима у вези са стечајем.

О свим планираним, али и одржаним активностима Агенције из области развоја професије, пројектима и програмима, стечајни управници и остали заинтересовани ће у току 2016. године бити благовремено информисани путем мејла и преко Портала Агенције за лиценцирање стечајних управника.

7.2. Едукација супервизора

Едукација супервизора Агенције неопходан је и веома важан сегмент рада Центра за надзор и развој професије.

У 2016. години, Агенција ће посебну пажњу усмерити ка стручном оспособљавању и усавршавању супервизора – овлашћених лица који обављају послове стручног надзора. Супервизори ће се усавршавати кроз тематске семинаре, конференције, радне скупове и радионице.

7.3. Издавање стручног часописа

Агенција је у 2014. години потписала Протокол о пословној сарадњи са привредним друштвом за правно информатичку и издавачку делатност „Paragraf Co“.

Претходно наведеним протоколом, између осталог, предвиђено је и издавање стручног часописа „Стечајни инструктор“. У 2016. години планирана је измена протокола у смислу издавања два броја стручног часописа у коме ће се обрађивати питања значајна за обављање послова стечајног управника. Након издавања четворо броја стручног часописа „Стечајни инструктор“ у 2014. години и два двоброја у 2015. години планирано је да претходно поменути часопис излази полуодишишње. Нови часопис ће обухватити различите садржаје као што су извештаји са обука и саветовања, радови стручњака из области стечаја у Србији, текстови чији су аутори директор Агенције, запослени из Агенције, стечајни управници али и чланци домаћих и страних експерата за материју стечаја. Одабрани чланци биће објављивани и на Порталу АЛСУ. Средства потребна за издавање овог часописа у складу са Протоколом обезбеђује „Paragraf Co“.

Агенција планира штампу новог издања Збирке прописа која ће обухватити све прописе који се односе на стечајну материју. Објављивање би требало да уследи након усвајања подзаконских аката усклађених са Законом о изменама и допунама закона о стечају.

7.4. Праћење измена прописа и поступање у складу са тим

У 2016. години, Агенција планира да у складу са Законом о изменама и допунама Закона о стечају активно учествује у раду радне групе на доношењу пакета подзаконских аката и то :

- Правилника о изгледу, обрасцу и садржини легитимације стечајог управника,
- Правилика о лакшим и тежим повредама дужности стечајног управника,
- Правилник о објављивању података на интернет страни Агенције,
- Правилника о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника;
- Правилника о утврђивању националних стандарда за управљање стечајном масом,
- Кодекса етике;
- Правилника о начину спровођења реорганизације унапред припремљеним планом реорганизације и садржини тог плана;
- Интерних процедура Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Агенција планира да пажљиво прати који су то нови закони усвојени и планира да стечајне управнике о томе благовремено информише, или евентуално припреми и презентацију посебно значајних новина. Поред тога, биће у обавези и да прикупља информације о потребним изменама закона и подзаконских аката везаних за сам стечајни поступак како би Агенција, у случају потребе, дала предлог за измену важећих прописа.

7.5. Сарадња са међународним институцијама

- *GIZ Пројекат за правну реформу*

Током 2016. године биће настављена сарадња са представницима GIZ Пројекта за правну реформу. Поред редовних контаката у вези са организацијом појединачних догађаја које ће подржати GIZ Пројекат, договориће се и додатни видови сарадње две институције.

- *EBRD*

Током 2016. године биће настављена сарадња са Европском банком за обнову и развој.

- *INSOL EUROPE*

Агенција планира да у току 2016. године учествује на Европском академском форуму који ће бити одржан у Лисабону од 21. до 22. септембра, 2016. године, као и на годишњем конгресу INSOL EUROPE који се одржава од 22. до 25. септембра 2016. године у Лисабону, у Португалу. За те прилике Агенција ће припремити презентације о раду Агенције и реформама стечајног система у Србији, и учествовати у панелима који обрађују конкретне теме из стечаја.

- *IAIR*

У 2016. години Агенција ће наставити своје активно чланство у IAIR-у. То подразумева учешће у евентуалним студијама које буде ИАИР организовао, припрему годишњег извештаја о раду који припрема свака земља чланица (Country Report Serbia 2016), као и присуство на годишњој конференцији ИАИР-а која се одржава у Сингапур у 05-09. септембар 2016. године.

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ

- *ABI*

У 2016. години Агенција ће наставити своје активно чланство у ABI. То подразумева учешће у тродневном програму VALCOM 2016, који се одржава од 14. до 16. марта 2016. године у Лас Вегасу, УСА.

- *СВЕТСКА БАНКА*

У 2016. години Агенција ће такође радити и на активностима везаним за пројекат за решавање питања дугова и престанак пословања (*Debt Resolution and Business Exit*). Циљ поменутог пројекта јесте да се ублаже дуготрајни негативни ефекти светске финансијске кризе у региону, тако што ће се унапредити системи за решавање несолвентности током трогодишњег периода његове реализације, у сврху повећања поверења међу повериоцима и побољшања приступа кредитима за нове и постојеће фирме, а нарочито за мала и средња предузећа. Крајем 2015. године у сарадњи са Светском банком, Агенција је покренула програм едукације за активне стечајне управнике под називом „Радионице за све стечајне управнике“. У току 2015. је одржано 5 радионица, а у току 2016. године се планира одржавање још најмање 3 радионице.

У складу са расположивим финансијским средствима, представници Агенције ће узети учешће на поменутим семинарима и конференцијама у иностранству.

План рада:

1. Организовати обуке, семинаре, радионице, конференцију;
2. Донети Одлуку којом се утврђује списак стручних семинара и курсева које организује или признаје Агенција у 2016. години,
2. Радити на обезбеђивању едукације супевизора;
3. Континуирано водити евидентију учешћа стечајних управника на стручним скуповима, као и друге евидентије предвиђене програмом Агенције;
4. Организовати ЕРС обуке и ЕРС радионице;
5. Штампати ново издање Збирке прописа којима се уређује стечај и шестомесечна издања стручног часописа за стечајне управнике „Стечајни инструктор“
6. Пратити измене прописа;
7. Израда презентација о раду Агенције и реформама стечајног законодавства у Србији - за свако учешће на међународним и домаћим скуповима;
8. Извештаваје са скупова у којима је Агенција узела учешће, као и преводе најважнијих текстова поставити на сајт Агенције какао би били доступни пре свега стечајним управницима, а потом и осталим заинтересованим лицима.

8. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ АГЕНЦИЈЕ

У 2016. години Службу за комуникације и ИТ очекује интензивна активност, обзиром да је изменама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника проширен делокруг делатности Агенције и да је пребацивањем Центра за стечај из Агенције за приватизацију у Агенцију прабачен и већи број запослених, а са њима и већи број опреме и апликација које користе. Део службе која се бави маркетингом и оглашавањем очекују повећане активности на закупу огласног простора у дневној штампи – домаћој и по потреби страној, као и техничкој припреми огласа. Циљ је да се

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ

обезбеде што повољнији услови за оглашавање у медијима, с намером да се минимизирају трошкови за ове потребе. Део службе задужен за ИТ послове ће наставити да пружа послове техничке, апликативне и оперативне подршке у раду целокупног информационог система у циљу што ефикаснијег рада Агенције, а са планираним физичким пресељењем Агенције на нову локацију и набавком веће количине нове опреме биће повећан и обим свих активности везаних за организацију набавке опреме, пресељење рачунарске опреме, успостављање новог доменског окружења, инсталирање, конфигурисање и одржавање рачунара и периферије, инсталације и подешавања апликација и оперативних система, пројектовање базе података у складу са потребама Агенције, планирање и развој апликација за потребе оптимизације пословних процеса у Агенцији.

Портал Агенције - Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се тичу стечаја у Србији, почев од законске регулативе, образца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, кварталних извештаја о току стечајног поступка и стању стечајне масе, огласа о продаји имовине стечајних дужника, статистичких података, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који су отворени после 21. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС).

Проширивањем делатности рада Агенције и преузимањем базе података Центра за стечај предвиђене су дораде, односно унапређење портала, како би се одређени додатни подаци и садржаји интегрисали, адекватно приказали и били доступни крајњим корисницима. Садржај се мења односно поставља на дневном нивоу. Такође се планира и постављање форографија уз профил стечајног дужника како би се добио бољи преглед имовине која се продаје.

Софтвер Агенције - У 2016. години, наставиће се са развојем постојеће базе података Агенције ради квалитетније анализе великог броја података. У складу са тим, наставиће се са уносом података о свим активностима стечајних управника који ће послужити за статистичке анализе. Планира се даље усавршавање у складу са потребама и развојем система и усклађивање базе података Агенције у складу са новим законским решењима јер се очекује доношење новог Закона о стечају и подзаконских аката. Такође, планирано је повезивање софтвера Агенције са апликацијама Центра за стечај као и њихово прилагођавање потребама Агенције. Ради се о следећим апликацијама:

- Систем за управљање електронским документима (ДМС)
- Стечајни поступак
- Систем за аутоматско генерисање и слање аналитичких извештаја интерним и екстерним корисницима информационог система
- Кадровска евидентија (која је у вези са принципом додељивања привилегија и системом задуживања предмета у ДМС-у)
- Предмети заступања (апликација за правне саветније које воде заступања)
- Одузета имовина (база Дирекције за имовину и Агенције за реституцију)

Систем за аутоматизовано вођење стечајних поступака (ЕРС) - Увођењем коришћења ЕРС система као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања,

ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ

повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме ће се убудуће омогућити уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака.

Током 2016. године наставиће се са изменама у ЕРС систему у складу са изменама законских и подзаконских аката, односно са доношењем новог Закона о стечају. Такође Агенција ће предузимати редовне активности на даљем развоју ЕРС-а, и то тако што ће имплементирати нове функционалности које ће омогућити додатно извештавање и статистике, наставити са help desk подршком, евидентирати системске грешке, отклањати уочене грешке, сачињавати листу обичајених питања и њихово постављање на Портал Агенције.

Програмом обуке за рад у ЕРСу, биће обухваћени :

- кандидати који положе писмени и усмени део испита за стечајне управнике, с обзиром да је ЕРС обука постала саставни део програма за полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, и иста ће се одржавати у оквиру новог испитног рока,
- асистенти стечајних управника.
- стечајни управници који ће се у међувремену уписати у именик стечајних управника, а који нису завршили обуку.

Систем за процену ризика (РБМС) - Током 2011. године, као део информационог система Агенције, уведен је Систем за процену ризика, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који ће им помоћи у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и који ће им омогућити електронску евиденцију досијеа лиценцираних стечајних управника.

У 2016. години, радиће се на даљем развоју овог система са нагласком на дораду и додавање нових индикатора за процену ризика.

Са софтверским кућама, Агенција ће у 2016. години регулисати и питање даљег одржавања постојећих система (Софтвер Агенције, ЕРС, РБМС, Портал).

9. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЈАЧАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Агенција ће наставити са активностима на унапређењу организације и руковођења. Интерни акти биће анализирани и уколико је потребно, додрађени њиховим изменама и допунама.

9.1. Развој људских ресурса и организација

Са новим Законом о изменама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника Агенција за лиценцирање стечајних управника преузела је од Агенције за приватизацију 80 запослених, а на основу проширеног делокруга рада Агенције са пословима стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

Агенција ће у 2016. години спровести поступак запошљавања нових запослених, у складу са Одлуком Владе којом се утврђује максималан број запослених, а на основу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 68/15).

Пословање Агенције као регулаторног тела и стечајног управника ускo је везано и за образовну структуру запослених, што захтева трајно усавршавање свих запослених. Агенција ће посебну пажњу усмерити ка стручном оспособљавању и усавршавању запослених у свим центрима. Запослени ће се усавршавати кроз семинаре, конференције, радне скупове и радионице у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

9.2. Канцеларијско и архивско пословање

Агенција располаже обимном архивском грађом која је настала у раду Агенције у претходних десет година. Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Агенција је преузела од Агенције за приватизацију сва права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији обављања послова утврђених овим законом, као и потребан број запослених, чиме је знатно увећан обим документације и архиве Агенције. У 2016. години Агенција ће предузети све потребне активности како би решила питање смештаја постојеће архиве и обезбедила адекватан архивски простор за одлагање и чување документације.

У току 2016. године посветиће се значајна пажња законитом и благовременом вођењу послова канцеларијског и архивског пословања.

У случају потребе, Одлуком о изменама и допунама Листе категорије регистратурског материјала дogradiće се систем архивирања регистратурске грађе Агенције. У складу са законским прописима о чувању архивске грађе до краја априла 2016. године извршиће се архивирање грађе из 2015. године и изводи из архивске књиге Агенције (копија архивске књиге) доставиће се Архиву Србије. Такође, регистратурски материјал који је испунио законски услов за излучивање, пописаће се и излучити.

9.3. Сарадња са другим органима и институцијама

У 2016. години Агенција ће наставити сарадњу са стечајним управницима, са Министарством привреде као ресорним министарством, Министарством правде, са привредним и основним судовима, са Агенцијом за приватизацију, Агенцијом за привредне регистре, Агенцијом за осигурање депозита, пореском управом, Привредном комором Србије и Привредном комором Београда, регионалним привредним коморама и другим институцијама.

У циљу правилне примене Закона и усаглашавања праксе и једнообразног поступања свих који учесвују у поступку стечаја, Агенција ће наставити активности које је започела током 2015. године, а које су везане за међуресорну сарадњу са надлежним судским органима, Министарством финансија - Пореска управа, Републичким јавним правобраништвом, Архивом Србије

Агенција ће такође, наставити сарадњу и са међународним институцијама, пре свега Светском банком и ГИЗ-ом, са којима је у претходном периоду успешно сарађивала на спровођењу пројекта едукације стечајних управника и стечајних судија.

Агенција планира активно учешће на свим скуповима на којима је заступљена и тема стечаја.

9.4. Институционална комуникација

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем институционалне комуникације са јавношћу. У овом сегменту рада Агенција ће се руководити следећим принципима:

- транспарентност,
- ефикасност,
- доступност и правовременост,
- квалитет и професионална непристрасност.

Током године континуирано ће бити спровођене активности које се односе на информисање и промоцију Агенције путем пласирања правовремених информација и саопштења, вести, изјава, конференција за новинаре и редовних ПР догађаја.

Односе са медијима потребно је даље надограђивати редовном комуникацијом и организацијом посебних догађаја како би активније и ангажованје пратили ову област што ће помоћи и у информисању циљних група.

Као стална активност остаје редовно објављивање информација, ажурирање и иновирање интернет презентације - Портала (www.alsu.gov.rs) која чини саставни део идентитета Агенције.

Комплексност односа са јавношћу обухватиће у 2016. години низ континуираних активности као што су:

- контакти с медијима
- правовремено и тачно пласирање информација из области стечаја у јавност.

Информатор о раду ће се уредно ажурирати и биће омогућен приступ информацијама од јавног значаја у свему сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

9.5. Пословни простор

Агенција за лиценцирање стечајних управника почев од 2005. године када је започела са радом, није имала обезбеђен пословни простор за обављање своје делатности. Од оснивања до данас Агенција је три пута мењала своје седиште. У јулу 2015. године, у складу са Законом о јавним набавкама, у преговарачком поступку закључен је на период од годину дана Уговор о закупу пословних просторија у Београду, улица Кнеза Михаила број 1-3, које користи као своје седиште почев од 2009. године.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Агенција за лиценцирање стечајних управника је даном ступања на снагу овог закона преузела од Агенције за приватизацију сва права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији обављања послова утврђених овим

**ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2016 ГОДИНУ**

законом, као и потребан број запослених. Агенција је тачније, од Агенције за приватизацију преузела 80 запослених.

Како Агенција за лиценцирање стечајних управника у пословном простору који тренутно користи на адреси Кнеза Михаила 1-3, није имала довољно простора да прими све предмете и свих 80 запослених, већина новозапослених остала је у простору на III спрату зграде Привредне коморе Србије на адреси Теразије 23.

Агенција је дана 9.11.2015. године закључила Уговор о закупу наведеног III спрата са Привредном комором Србије.

Међутим, како ово није трајно решење, јер развојеност запослених знатно отежава рад и спровођење редовних активности Агенције, Агенција планира да у 2016. години код надлежних органа предузме све потребне активности у циљу трајног решавања проблема обезбеђења пословног простора у површини која је неопходна за функционисање Агенције, несметан рад свих запослених и одлагање и чување документације.

9.6. Финансијска средства

Реализација и финансирање Програма рада Агенције за 2016. годину спроводиће се у складу са Финансијским планом Агенције за 2016. годину на који Влада даје сагласност.

Агенција се финансира у складу са законом искључиво из сопствених прихода које обезбеђује наплатом накнада прописаних Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 46/13), као и по основу награде за рад стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и Закона о буџетском систему, Агенција уплаћује на прописан рачун буџета Републике Србије.

