

бр. ОЧ - 644 / 2017-5

24. 02 2020 год.

БЕОГРАД

На основу члана 16. став 1. тачка 2) и члана 80. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), члана 21. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, број 18/05, 81/05 – исправка и 47/18), члана 10. став 3. тачка 2) Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 104/09 и 89/15), члана 11. став 1. и члана 13. став 2. Закона о безбедности и задрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/20), члана 7. Правилника о безбедности и здрављу на раду Агенције за лиценцирање стечајних управника број I – 01-1697/2017-09 од 20. новембра 2017. године и Одлуке о проглашењу болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2 заразном болешћу ("Сл. гласник РС", бр. 23/2020, 24/2020, 27/2020, 28/2020, 30/2020, 32/2020, 35/2020, 37/2020, 38/2020, 39/2020, 43/2020, 45/2020, 48/2020, 49/2020, 59/2020, 60/2020, 66/2020, 67/2020, 72/2020, 73/2020, 75/2020, 76/2020, 84/2020, 98/2020 и 100/2020), директор Агенције за лиценцирање стечајних управника доноси

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА
ЗА СВА РАДНА МЕСТА
У АГЕНЦИЈИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА**

1. Допуњује се Акт о процени ризика за сва радна места у Агенцији за лиценцирање стечајних управника Планом примене превентивних мера које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2, са циљем заштите здравља и безбедности запослених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: План), који је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

2. Циљ Плана је утврђивање општих и посебних превентивних мера, поступака и обавеза у спречавању ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2, на нивоу Агенције за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Агенција), а ради планској и организованог понашања запослених, оптималног ангажовања капацитета (опреме и средстава за личну заштиту) и усклађивања активности у спровођењу превентивних мера заштите, а на основу Наредби, Уредби, Одлука и препорука надлежних органа и организација које су донете за време трајања опасности од ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2.

3. План обухвата превентивне мере, поступке и обавезе који се односе на запослене у Агенцији.

4. Мере наведене у Плану примењују се док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2.

5. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука II број 04-644/2017-04 од 20. марта 2020. године

6. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

План израдила

Вера Грабовица,

лице за безбедност и здравље на раду

ДИРЕКТОР

Драгиша Петровић

ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ

24. 07. 2020.

**ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА
КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19,
ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ SARS-COV-2,
СА ЦИЉЕМ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У
АГЕНЦИЈИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА**

јул 2020. године

1. ОПШТИ ПОЈМОВИ О ЗАРАЗНОЈ БОЛЕСТИ COVID-19

Нови Корона вирус Светска здравствена организација (СЗО) назвала је 2019-n CoV, где “n” означава новост, а „CoV“ је скраћеница за Coronavirus, који припада истој групи као „SARS“. Вирус изазива тешки акутни респираторни синдром.

1.1. Извор инфекције

До сада познати извори инфекције су углавном заражени људи који носе вирус. Асимптоматска инфекција такође може бити извор инфекције.

1.2. Начин преношења

Постоје два главна начина преноса вируса: **респираторни и контактни**. Респираторне капљице настају када заражена особа кашље или кија. Свака особа која је у близком контакту са неким ко има респираторне симптоме (на пример, кијање, кашаљ) је у ризику од излагања потенцијално заразним респираторним капљицама. Капљице такође могу доспети на површине на којима би вирус могао да опстане. На тај начин, непосредно окружење заражених појединаца може послужити као извор преноса (познат као контактни пренос).

1.3. Осетљива популација

Општа маса је подложна инфекцији. Инфекције код старијих људи и оних са хроничним болестима су најчешће тешке. Деца и новорођенчад су такође развили симптоме, али не са тешким клиничким сликама.

1.4. Симптоми

Код заражених особа јављају се симптоми попут:

- главобоље,
- умора,
- цурења из носа,
- повишене телесне температуре,
- грознице,
- јаког и сувог кашља,
- запаљења грла и
- отежаног дисања.

У тежим случајевима инфекције може доћи до:

- упале плућа,
- јаког акутног респираторног синдрома.

У појединим, случајевима долази до:

- отказивања бубрега и/или
- смрти.

1.5.Период инкубације

Период инкубације је 1 до 14 дана, углавном 3 до 7 дана.

1.6. Прогноза болести

Већина пацијената има добру прогнозу, док одређени број пацијената, углавном старији или са хроничним оболењима, може да буде животно угрожен.

1.7. Лечење

Ефикасни лекови су у фази развоја и нема ефикасних антивирусних метода. За овај вирус тренутно не постоји вакцина.

2. НАЧЕЛА, ПРЕПОРУКЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОД ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

2.1. Блиски контакти

Близким контактом сматра се живот у истој кући/стану, истовремени боравак више лица у радном или другом затвореном простору у одређеном временском периоду, директан физички контакт (нпр. руковање).

У случају близког контакта са зараженом особом, потребно је остати у кућној изолацији.

2.2. Критеријуми за самоизолацију

- Особа која има симптоме COVID – 19 или нема симптоме, али је остварила близак контакт са зараженом особом, дужна је да контактира надлежну епидемиолошку службу, остане у самоизолацији и даље поступа по добијеним инструкцијама.

2.3. Уређење изолованог окружења

- Изоловане особе треба да бораве у просторији одвојено од осталих чланова породице уколико за то постоји могућност.
- Ако то није могуће, остали чланови породице морају држати растојање од изоловане особе више од 2m.
- Заједнички простор (кухиња, купатило, итд.) треба да буде редовно проветраван.
- Смањити активности изоловане особе као и контакте са члановима породице, посебно избегавати заједничке обroke.
- Не делити средства за хигијену, прибор за јело и сл.

2.4. Брига о изолованој особи

- За негу изоловане особе потребно је одредити особу која је доброг здравља и нема хроничне болести (неговатеља).
- Када се неговатељ налази у истој соби са изолованом особом, треба да носи заштитну маску.
- Након било каквог директног контакта са изолованом особом или уласка у простор за самоизолацију, хигијена руку је важна током неге (нпр. пре припреме оброка, пре јела, након употребе столице, када је видљива прљавштина).

2.5. Дезинфекција

- Свакодневно чистити намештај спаваће собе и купатила дезинферијентима који садржи хлор.
- Прати веш (одећу и постељину) изоловане особе врућом водом на 60 - 90°C и детерцентом.
- Избегавати контакт загађеног веша са чистим обичним вешом.
- Наведене операције треба извести са рукавицама за једнократну употребу.
- Опрати руке након тога.

Средства за дезинфекцију која треба користити: 70% раствор алкохола, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита.

2.6. Излучевине и секрет

- Сви треба да носе заштитну маску током кашљања или кијања, или уста и нос да покрију марамицом или рукавом, а након кашљања и кијања одмах да оперу руке.
- У контакту са респираторним секретом или урином изоловане особе треба носити рукавице за једнократну употребу. Употребљене рукавице, папирни убруси и марамице, заштитне маске и др. треба да буду бачене у посебне канте за "штетни отпад", у кесе које имају могућност везивања.
- Посуђе које користи изолована особа мора се оправити након употребе одговарајућим детерџентом.

2.7. Протокол за улазак и излазак из куће

У случају изласка напоље, одласка у град, продавницу, апотеку, на посао или приликом вожње у градском превозу, саветује се да се уради следеће:

- Избегавати контакте (руковање, грљење, лубљење) и наслађање на било коју површину.
- Избегавати седење у градском превозу или на клупама.
- Натопити отирач (или посебну тканину на отирачу) дезинфекцијоним средством са наменом за брисање обуће приликом уласка у кућу, чиме ће се спречити уношење вируса у кућу преко обуће.
- Скинути рукавице и употребљене рукавице бацити у посебну кесу која се везује, па у канту.
- Скинути маску и употребљену маску бацити у посебну кесу која се везује, па потом одлаже у канту.
- Након поврака у кућу скинути са себе одећу и све, осим јакне ставити у машину на прање. Јакну оставити напољу, ако постоји могућност оставити је изложену на сунцу. Препорука је да се носе јакне од таквих тканина које су подобне да се након употребе испрскају неким средством за дезинфекцију, најбоље 70 % раствором алкохола .
- Темељно оправити руке и умити се након повратка у кућу.
- Користити папирне убрусе за брисање или пешкир који ће се редовно мењати након употребе.
- Дезинфекцијати све што је додиривано рукавицама и непосредно после њиховог скидања.
- Дезинфекцијати све што је додиривано рукама пре него што су оправане: врата, рукохвати, брава, прекидачи за светла, звонце, канта, славине на чесмама итд.
- Након свега тога, поново оправити руке сапуном и водом.

2.8. Коришћење клима уређаја

Неопходно је:

- Очистити и дезинфекцијати клима уређај.
- Редовно отварати врата и прозоре да би се одржала унутрашња циркулација свежег ваздуха.

2.9. Набавка намирница

Ствари донете из продавнице/апотека могу такође бити извор инфекције. Све намирнице попут јогурта, млека, флаша и намирница у другим амбалажама морају да се оперу/дезинфекцију пре него што се ставе у фрижидер. За ову намену најбоље је користити 70% раствор алкохола. Воће и поврће оправити под јаким млазом воде и у раствору соде бикарбоне. Новац донет као кусур из продавнице, као и кредитне картице такође треба дезинфекцијати.

2.10. Задржавање вируса на површинама

Вирус се може задржати на површинама јавних објеката и због тога треба избегавати додирање свих површина као што су:

- гелендори у објектима и ван њих,
- кваке у улазима,
- дугмад и прекидачи у заједничким просторијама објеката.

Када се додирне било која од наведених површина потребно је опрати руке (или их дезинфекцијом срдством за дезинфекцију) што је пре могуће. Избегавати додирање носа, уста и очију прљавим рукама.

Није сигурно колико дуго вирус који узрокује COVID-19 преживљава на спољним површинама, али је вероватно да се понаша попут осталих коронавируса. Прегледом преживљавања хуманих коронавируса на површинама утврђене су велике варијабилности, у распону од 2 сата до 9 дана. Време преживљавања зависи од бројних фактора, укључујући врсту површине, температуру, релативну влажност и специфичног вирусног соја.

Такође, установљено је да се ефикасна инактивација може постићи у року од једне минуте употребом уобичајених дезинфекцијонах средстава, као што су 70 % раствор алкохолола или раствор натријум – хипохлорита.

2.11. Защита деце

- Извршити строги протокол прања руку код деце када се враћају кући.
- Разговарати са децом о томе шта се дешава и зашто породица предузима додатне мере предострожности.
- Уклонити страх који се ствара најчешће као недостатак информација.
- Едуковати децу "зашто" се раде одређене ствари и тако их оснажити да се активно укључе у процес и на тај начин контролишу ситуацију.

2.12. Ментално и физичко здравље

- Уместо одлазака у теретану, препорука је радити вежбе код куће, како би се очувало здравље.
- Практиковати редовну хигијену, укључујући прање руку, прање веша, чишћење посуђа и животног простора.
- Одржавати контакте са члановима породице и пријатељима путем телефона, е-поште или друштвених мрежа.
- Обезбедити редован сан и оброке у току дана.
- Избегавати информације који изазивају узнемиреност, пратити само практичне савете како се заштитити у датом моменту.
- Избегавати информације из непроверених извора. Одговорно делити са другима садржаје о Корона вирусу.

Предложени извори информација су:

- Портал COVID 19 Института за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" и Министарства здравља Републике Србије.
- Сајт Института за јавно здравље Војводине.
- Сајтови Министарства здравља, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као и других надлежних министарстава и установа у Републике Србије.

3. ПРИМЕНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19, ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ SARS-COV-2, ЗА ВРЕМЕ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

3.1. Опште превентивне мере

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу Агенције за лиценцирање стечајних управника:

- Обезбедити безконтактно мерење телесне температуре запосленима и странкама на улазу у пословне просторије Агенције.
- Обезбедити дезо баријере за дезинфекција обуће на улазу у пословне просторије Агенције.
- Обезбедити заштитну опрему и средства за хигијену за све запослене који долазе на посао.
- За све запослене обезбедити топлу воду и сапун, као и средства за дезинфекцију руку са садржајем алкохола од минимум 70 %.
- Упутити запослене да кијање и кашљање обављају на правилан начин, покривајући нос и уста.
- Упутити запослене на често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- Упутити запослене да избегавају додирање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- Редовно чистити и дезинфекцијати радне површине, пре свега радне столове, тастатуре, мишеве, телефоне, канцеларијски прибор итд.
- Често проветравати канцеларије и пословне просторије.
- Обезбедити запосленом минималну дистанцу у просторијама Агенције од другог запосленог, најмање 2м.
- Упутити запослене да уношењем довољно течности и витамина, редовним оброцима и спавањем одржавају имунитет.
- Поштовати савете епидемиолога и лекара у погледу мера превенције.
- Обезбедити да сви запослени, уколико имају симптоме који указују на COVID – 19, не долазе на посао, већ да остану у самоизолацији.
- Заражени запослени, запослени који имају симптоме који указују на COVID – 19 или су остварили близак контакт са зараженом особом, у обавези су да се одмах јаве лицу за безбедност и здравље на раду, свом непосредном руководиоцу, изабраном лекару и епидемиологу у Институту за јавно здравље у месту становља и даље поступају по добијеним инструкцијама.

3.2. Посебне превентивне мере

У циљу умањења ризика од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће посебне превентивне мере и препоруке на нивоу Агенције за лиценцирање стечајних управника:

- Запосленима на улазу у пословне просторије Агенције за лиценцирање стечајних управника вршити мерење телесне температуре. Запослене са измереном телесном температуром преко 37C вратити кући, са упутством да се јаве лекару.
- Запосленима на дневном нивоу обезбедити опрему за личну заштиту - заштитне маске.
- Запосленима на дневном нивоу обезбедити коришћење средстава за основну хигијену (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију).
- Запосленима обезбедити визире које могу носити по потреби (опционо).

- У свакој радној просторији обзбедити одговарајућа средства за дезинфекцију радних површина.
- За време рада руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку које треба поставити на зиду поред лавабоа.
- У току рада не би требало носити прстење, сатове и наруквице, пошто ношење истих повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно и безбедно прање руку.
- Код коришћења лифта, због лоше циркулације ваздуха, препоручује се ношење маске. На дугмићима и на поду лифта могу бити излучевине и вируси. Најбоље је не користити прсте директно притискајући дугмад. Ако се користите прсти, не додиривати друге делове тела после тога. Након изласка из лифта, треба опрати руке. Требало би смањити учесталост пењања лифтом и користити степенице колико је то могуће.
- Поставити дезо баријере на улазу у пословне просторије Агенције на III и VI спрату, натопљене дезинфекционим средством (раствор Натријум хипохлорита), на којима свако лице које улази у пословни простор мора дезинфекцирати обућу (гажењем у дезо баријеру).
- На улазним вратима у пословне просторије поставити обавештења да је при уласку обавезна дезинфекција у дезо баријерама, као и дезинфекција руку за све (запослене и трећа лица).
- Појачати контролу уласка трећих лица у пословне просторије Агенције на III и VI спрату, од стране обезбеђења.
- Редовно дезинфекцирати кваке улазних врата.
- Лица задужена за одржавање хигијене простора са појачаном активншћу укључују у спровођење безбедносно - хигијенских мера. Лица која обављају ове послове морају бити опремљена заштитним рукавицама и маскама. Након дезинфекције просторија потребно их је добро проветрити. Мере дезинфекције радних и помоћних просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, као и у току рада.
- Водити евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија. Евиденције о дезинфекцији је потребно водити свакодневно на Обрасцу евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија који је у прилогу овог Плана. Наведени образац ће бити истакнут на вратима сваке радне и помоћне просторије. У образац истакнут на вратима радних просторија запослени из канцеларије ће уписивати када су извршили дезинфекцију радних површина и средатава за рад, а спремачице ће уписивати када су очистиле и дезинфекциовале канцеларију, као и када су дезинфекциовале кваке на вратима, а све у складу са овим Планом. У образац истакнут на вратима тоалета, кафе кухиња и других помоћних просторија податке о дезинфекцији просторија ће уписивати спремачице. Образац евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија ће садржати податке за једну радну недељу.

Лице за безбедност и здравље на раду ће свакодневно контролисати правилну примену ове мере, а попуњене обрасце чувати и водити у оквиру евиденција прописаних законом.

- У циљу превенције ширења вируса, свести састанке ван просторија Агенције на минимум, осим у изузетним ситуацијама.
- Ограничити службена путовања у иностранство, посебно у земље у којима постоји изражена епидемија. Уколико су неопходна, посебно водити рачуна о мерама опште превенције.
- Свести на минимум све активности добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација, ревизија и сл.), односно долазак и боравак трећих лица у пословни простор Агенције без преке потребе.

- Обуставити организовање лекарских прегледа запослених (преглед вида, и сл.), интерних и екстерних обука и тренинга где се сакупља више лица истовремено у директном контакту.
- Запослени који у току рада долазе у контакт са другим лицима (на терену, шалтеру и сл.) морају користити заштитне маске, уз стално одржавање минималне дистанце од 2м.
- Избегавати контакте са лицима која исказују симптоме инфекције (кашаль, кијање и сл.).
- Уколико је потребно извршити оверу докумената (потписивање и сл.), исто обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2м и не користити исте оловке. Обавезна је употреба заштитне маске. У затвореној просторији не би требало да борави истовремено више особа, а у складу са важећим прописима.
- Трећа лица (посетиоци, стечајни управници и сл.), док се налазе у пословном простору Агенције, морају да носе заштитну маску.
- У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/пословни партнери/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених да напусти пословне просторије Агенције. Ако особа не послуша упозорење треба позвати обезбеђење и лице за безбедност и здравље на раду. Уколико се у пословним просторијама Агенције нађе особа (запослени/пословни партнери/посетилац) којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.
- У случају да дође до сумње да је запослени инфициран “коронавирусом” и налази се у “самоизолацији” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (потврду и извештај о привременој спречености за рад) или други документ (решење санитарног инспектора и сл.), као доказ да је по овом основу одсуствовао са рада.

Напомена одговорности: Апелује се на запослене да дату ситуацију не злоупотребљавају, с обзиром да се на тај начин систем под релативним притиском додатно оптерећује на штетују на штету заједнице.

- Забрањује се наручивање и достава хране запосленима. Уместо тога, препорука запосленима је да доносе готову храну у произвођачкој амбалажи, или суву храну припремљену код куће.
- Пратити информације и препоруке путем доступних, званичних извора информисања.
- Идентификовати ризичне категорије међу запосленима (старији од 65 година, запослени са хроничним оболењима, мајке деце до 12 година уколико други родитељ има радну обавезу) и у складу са препорукама надлежних органа, а имајући у виду потребе процеса и организације рада, запосленима омогућити рад од куће док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2.

3.3. Превентивне мере приликом пословних састанака

Пословна активност Агенције захтева сталну комуникацију између запослених, комуникацију са странкама, пословним партнерима, као и одржавање пословних састанака и рад са странкама. Превенцију ширења заразе COVID-19 треба да подрже пословне активности, па се у датим околностима препоручују следеће мере:

- Приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдачно поздрављање.
- Ограничити групне пословне састанке (број присутних особа мора бити у складу са важећим прописима).

- За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 2m.
- Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфекцирати просторију у којој се састанак одржава (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

3.4. Хигијенско - санитарне мере за време трајања опасности од ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2.

Хигијенско - санитарним мерама утврђује се начин одржавања хигијене објеката, радног простора, опреме и прибора, радних површина, радне одеће, као и личне хигијене запослених. Мере су обавезујуће за све запослене у Агенцији за лиценцирање стечајних управника.

3.4.1. Интерна хигијена

Мора се радити на подизању свести запослених о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,
- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

Интерна хигијена спроводи се према следећим упутствима:

- Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- Запослени је дужан да више пута у току рада пребрише (дезинфекције) радне површине са којима долази у контакт, као и опрему коју ће користити (радне столове, телефон, тастатуру и "миш", хефталице, бушилице, хемијске оловке).
- Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- У просторијама тоалета не сме боравити више од једног запосленог истовремено.

3.4.2. Радне површине у кафе кухињи, посуђе и друга опрема

- У кафе кухињи не сме боравити више од двоје запослених истовремено.
- Не би требало користити заједничке чаше, шолје, есцајг.
- Одмах након употребе свако од запослених је у обавези да све што је користио одмах опре и склони.
- За прање чаша, шолја и других посуда и опреме која се користе за припрему топлих и хладних напитака користи се чиста топла вода и детерцент.
- Препоручује се употреба воде за пиће из јавног водовода.
- Уколико се користи вода из апарата, неохондана је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу и кетлере.
- Све радне површине у кафе кухињи неопходно редовно опрати и дезинфекцирати (минимално једном на дан).

3.4.3 Хигијенско одржавање рачунарске опреме, мобилних и фиксних телефона

- Пре употребе рачунара, неопходно је дезинфекцирати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% раствором алкохола.
- Након употребе рачунарске опреме неопходно је поновити исти поступак.

- Мобилни телефон, као медиј на коме се концентрише највећи број штетних микророрганизама, неопходно је брисати са свих страна више пута у току дана 70% раствором алкохола.
- Фиксне телефоне дезинфекцирати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

3.4.4. Хигијенске мере приликом коришћења службеног аутомобила

- У службеном аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% раствором алкохола), папирне марамице или убрус.
- По уласку у службени аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- Пре изласка из службеног аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- Након изласка из службеног аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.
- У службеном аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- Препорука је да се у службеном аутомобилу превозе највише две особе.

3.4.5. Хигијенске мере приликом рада са папирним документима

- У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних маски.
- Код потписивања докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ или лица које је донело на потпис одређени документ, да одржава дистанцу од најмање 2м у односу на лице које потписује документацију.
- Потписивање, као и држање документа, се врши уз коришћење заштитне маске.
- Запослени не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- Након потписивања, запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима лице које је донело документ на потпис, одржавајући међусобну дистанцу од најмање 2м.
- Папирна документа одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање.
- Регистраторе и фолије по потреби дезинфекцирати дезинфекцијоним средствима.
- Након манипулатије документацијом, поготову екстерном документацијом, обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку. Не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.).
- Редовно дезинфекцирати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

3.4.6. Хигијена запослених

- Хигијена руку је од нарочитог значаја.
Руке треба прати топлом текућом водом и сапуном. Руке се морају прати што чешће, а обавезно пре почетка рада, пре припреме и конзумирања хране, у сваком тренутку када се запрљају или контаминирају, као и после употребе тоалета.
- Нокти морају бити чисти и уредно подрезани, а на рукама не би требало носити прстење, ни други накит.

3.4.7. Защититне рукавице

- Защититне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- Ако са њима додирују контаминиране површине, а затим телефон, оловка, одећа, лице, оне не могу да спрече пренос инфекције.

- И када се носе рукавице, потребно је прати руке са рукавицама.
- Отварати врата ако је могуће без додира врата кваке (лактом), врата гурнути телом, ногом, светло палити лактом, надлактицом.

3.4.8. Заштитне маске

- Заштитне маске морају да носе сви који оставрују близки контакт са другим особама.
- Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користе.
- Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- Мaska која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у цеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

3.4.9. Визири

Правилно коришћење визира обухвата следеће принципе:

- Уколико је коса дуга, мора да буде везана/покупљена.
- Ставити визир који штити од прскања телесних течности/респираторног секрета.
- Визире обавезно пре и након употребе дезинфекцирати 70% раствором алкохола, тако што га треба испрскати уз помоћ бочице са распршивачем.

3.4.10. Хигијена тоалета

- Тоалети се морају више пута у току дана чистити и дезинфекцирати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убруси за брисање.
- У сваку канту се морају поставити кесе.
- Кесе се морају редовно мењати.
- Кесе које се бацају се морају везати и одложити у канту са комуналним отпадом.
- Користити папирне убрусе за брисање руку, а искоришћене убрусе након употребе одложити у канту.

Средства за дезинфекцију која треба користити: 70% раствор алкохола, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита.

3.4.11. Заштита од преноса инфекције директним контактом

- Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- Сваки физички контакт са другим особама потребно је свести на минимум.
- Не додиривати нос, очи, уста, лице пре него што се добро не оперу руке.
- Не користити платнене марамице за брисање носа.
- Не остављати папирне марамице на столу и другим радним површинама.
- Обезбедити да у једној просторији борави што мање људи, а највише пет.
- Увек када је потребно рукавати са чврстим предметима и амбалажом, дезинфекцирати исте 70% раствором алкохола.
- Уколико природа послана и организација рада то дозвољава, послове би требало организовати тако да се обављају од куће, а у циљу смањења могућности преноса инфекције.

4. ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПЦИ У ФУНКЦИЈИ ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

4.1. Начин информисања и обучавања запослених у вези са превентивним мерама заштите од COVID 19

- Запослени морају бити редовно информисани и упознати са свим релевантним информацијама, поступцима и обавезама у вези заштите здравља и безбедности од заразне болести COVID-19.
- Запослени морају добити инструкције о обавези коришћења средстава и опреме за личну заштиту и дезинфекцију, као и о начину и поступцима њихове правилне примене.
- Упознавање са свим прописаним превентивним мерама на нивоу Агенције за лиценцирање стечајних управника вршити путем мејл инструкција, визуелним инструкцијама у форми плаката/летака/постера, као и путем писаних и усмених обавештења/упутства, на најпрецизнији начин, а у складу са тренутним околностима.

4.2. Поступак правилне примене личних заштитних средстава у заштити запослених од COVID - 19

- Само постојање личне заштитне опреме нијеовољно за спречавање инфекције запослених.
- Лична заштитна опрема може бити извор инфекције код неправилне употребе.
- Од кључног значаја је правилна употреба личне заштитне опреме, односно увежбаност при њеном стављању и скидању.

Редослед поступака правилне примене средстава и опреме за личну заштиту дат је у следећим тачкама:

- *Обавити хигијену руку.*
- *Ставити заштитну маску.*
- *Ставити заштитне рукавице (по потреби).*

Заштитну маску фиксирати на следећи начин:

- Преко носа, уста и браде.
- Фиксирати маску у корену носа.
- Везати је на потиљку и врату.
- Проверити да ли маска добро пријања уз лице.
- Маска се замењује када постане влажна.
- Платнена маска је за вишекратну употребу. Већ коришћена маска се искувава на температури 95°C. Након искувавања и сушења, маска се пегла и спремна је за поновно коришћење.

Правилно коришћење заштитних рукавица:

- Нокти на рукама треба да су исечени на кратко.
- Док су рукавице на рукама никако не додиривати лице и не везивати маске рукавицама којима је претходно додиривана површина око себе.
- С обзиром да углавном не постоји могућност да се рукавице мењају после сваког контакта са предметима из околине, рукавице је потребно прскати 70 % раствором алкохола .
- Пре започињања скидања рукавица обавезно их дезинфекциковати 70 % раствором алкохола, поступцима као код хигијене руку.

Правилно скидање заштитних рукавица по корацима

Корак 1:

- Ухватити спољну ивицу близу ручног зглоба.
- Скинути је са руке окрећући унутрашњу страну споља.
- Ставити је на супротну руку на којој је још увек рукавица.

Корак 2:

- Увући прст „ослобођене“ руке испод друге рукавице у близини ручног зглоба.
- Скинути је окрећући унутрашњу страну споља правећи „пакет“ од обе рукавице.
- Одложити „пакет“ коришћених рукавица правилно тј. у посебну канту за отпад.

Видео упутство за правилно постављање заштитних маски и заштитних рукавица (извор Црвени крст Београд):

Правилна употреба заштитне маске - <https://youtu.be/FvWF8N-bzho>

Како правилно ставити и скинути заштитне рукавице - <https://youtu.be/fpZkmpXeNJw>

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

Употребљене маске и рукавице бацати у посебно означену канту за ову врсту отпада, која се налази на одвојеном месту.

Правилно поступање са искоришћеним визирима

Употребљене визире дезинфекцијати на следећи начин:

- запослени дезинфекције визир увек пре почетка употребе;
- запослени дезинфекције визир који је користио након употребе;
- испрскати све површине визира 70 % раствором алкохола уз помоћ боце са расправљачем;
- пребрисати папирним убрусом или оставити да се самостално осуши;
- обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

4.3. Поступак правилне дезинфекције радних површина

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- Испрскати површине 70 % раствором алкохола и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се самостално осуши.
- 70 % раствор алкохола користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.

4.4. Поступак за безбедно одлагање отпада

Отпад који обухвата искоришћене заштитне маске и рукавице, као и убрусе којима је извршено брисање површина, папирне марамице и други отпад за који се оправдано претпоставља да би могао да буде контаминиран вирусом, одлагати на следећи начин:

- Одвојити посебну канту за овај отпад која има могућност затварања.
- Канту обложити кесом која има могућност везивања на врху у коју ће се убацивати отпад.
- Пре избацивања отпада, кесу одговарајуће везати и избацити је са осталим отпадом.
- Приликом манипулисања са отпадом (везивање и изношење отпада) обавезна је употреба заштитне маске и рукавица.

5. РЕАГОВАЊА НА СИТУАЦИЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19, ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ SARS-COV-2

5.1. Мере и активности у случају сумње да је запослени заражен COVID - 19

- Појавом првих симптома потребно је да запослени:
- спречи ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити заштитну маску, марамицу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- Контактира епидемиолога за град/место у ком запослени живи, консултује изабраног лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту.
- обавести послодавца, преко непосредног руководиоца, о разлогима недоласка на посао, као и лице за безбедност и здравље на раду, колеге у канцеларији и све остale особе са којима је постојао непосредни контакт.
- У случају да је неко од запослених морао да оде у самоизолацију због сумње да је заражен болешћу COVID – 19, или је у пословним просторијама Агенције боравило лице за које се сумња да је прекршило самоизолацију, а иста му је наложена, или је неко од запослених у току рада добио симптоме који указују на присуство заразне болести COVID – 19, потребно је закључати радну просторију у којој је ово лице боравило, а запосленог и запослене који су били са њим у близком контакту послати кући и даље поступати по препоруци епидемиолога .
- Уколико се установи да је запослени заражен болешћу COVID – 19, радна просторија у којој је исти боравио биће дезинфицирана.

5.1.1. Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID 19

Контакт центар - за све информације о COVID – 19 - 19 819

Списак дежурних епидемиолога - контакт телефони:

- **Министарство здравља** - За ближе информације у вези са симптомима COVID - 19 контактирати број телефона 064/89-45-235
- **Институт за јавно здравље Србије Батут**
 - 011/26-84-566 од 8 до 22 часова
 - 060/018-02-44 од 8 до 22 часова

С обзиром на велику потребу грађана за информацијама у вези са Корона вирусом COVID -19, отворено је још десет дежурних телефонских бројева:

- 064 88 11 908
- 064 88 11 909
- 064 88 11 910
- 064 88 11 911
- 064 88 11 912
- 064 88 11 913
- 064 88 11 914
- 064 88 11 915
- 064 88 11 916
- 064 88 11 917

Поред тога, отворено је и још десет дежурних телефонских линија које се могу добити позивањем броја телефона **011/26 84 566.**

Списак завода и Института за јавно здравље на територији Републике Србије са адресама и бројевима телефона

Назив установе	Адреса	Контакт телефон
Градски завод за јавно здравље Београд	ул. Булевар Деспота Стефана бр. 54а, 11000 Београд	011/2078-677
Институт за јавно здравље Ниш	Булевар др Зорана Ђинђића бр.50, 18000 Ниш	018/4226-338 018/4226-448
Институт за јавно здравље Крагујевац	ул. Николе Пашића бр. 1, 34000 Крагујевац	034/504-501
Институт за јавно здравље Војводине	ул. Футошка бр. 121, 21000 Нови Сад	021/4897-800
Завод за јавно здравље Пожаревац	ул. Јована Шербановића бр.14, 12000 Пожаревац	012/2222-568
Завод за јавно здравље Ђуприја	ул. Миодрага Новаковића бр. 78, 35230 Ђуприја	035/8470-036
Завод за јавно здравље "Тимок"	ул. Сремска бр.13, 19000 Зајечар	019/422-543
Завод за јавно здравље Ужице	ул. Маринковић Веселина бр. 4, 31000 Ужице	031/563-147
Завод за јавно здравље Чачак	ул. Веселина Милекића бр. 7, 32000 Чачак	032/325-019
Завод за јавно здравље Краљево	ул. Слободана Пенезића бр.16ж, 36000 Краљево	036/392-336
Завод за јавно здравље Крушевац	ул. Војводе Путника бр.2, 37000 Крушевац	037/422-951
Завод за јавно здравље Лесковац	ул. Максима Ковачевића бр. 11, 16000 Лесковац	016/245-219
Завод за јавно здравље Врање	ул. Јована Јанковића Лунге бр. 1, 17500 Врање	017/421-310
Завод за јавно здравље Шабац	ул. Јована Цвијића бр. 1, 15000 Шабац	015/300-550
Завод за јавно здравље Ваљево	ул. Владике Николаја бр.5, 14000 Ваљево	014/237-056
Завод за јавно здравље Пирот	Кеј б.б, 18300 Пирот	010/343-994
Завод за јавно здравље Нови Пазар	ул. Генерала Живковића бр.1, 36300 Нови Пазар	020/386-093
Завод за јавно здравље Суботица	ул. Змај Јовина бр. 30, 24000 Суботица	024/571-333
Завод за заштиту здравља Зрењанин	ул. др Емила Гаврила бр. 15, 23000 Зрењанин	023/566-345
Завод за јавно здравље Панчево	ул. Пастерова бр. 2, 26000 Панчево	013/322-965
Завод за јавно здравље Сомбор	ул. Војвођанска бр. 47, 25000 Сомбор	025/412-888
Завод за јавно здравље Сремска Митровица	ул. Стари Шор бр.47, 22000 Сремска Митровица	022/610-511
Завод за јавно здравље Кикинда	ул. Краља Петра бр.70, 23000 Кикинда	0230/ 421-102

Завод за јавно здравље Косовска Митровица	ул. Анри Динана бб, 38220 Косовска Митровица	028/498-274
--	---	-------------

Списак Домова здравља на територији Републике Србије, са адресама и бројевима телефона, доступан је на линку <https://www.zdravlje.gov.rs/vest/346592/otvoreni-posebni-brojevi-telefona-svih-domova-zdravlja-u-republici-srbiji.php>

5.2. Поступак кретања запослених кроз радне просторије у случају појаве заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2

Потребно је прецизно дефинисати правце кретања запослених кроз радне просторије, пре свега ходнике. На зидовима ходника треба обележити правце кретања. Приликом кретања запослених кроз ходнике неопходно је држати дистанцу од најмање 2м. Такође, не препоручује се дуже задржавање и комуникација међу запосленима на ходницима Агенције.

Кретање запослених из организационе јединице у којој ради заражени запослени биће сведено на минимум. Наведени запослени ће ван своје организационе јединице моћи да се крећу само када је то неопходно (до тоалета, на паузу...). Њихови контакти са другим запосленима ће бити сведени на телефонску комуникацију и комуникацију путем електронске поште. Уколико је нужно да имају непосредне контакте са другим запосленим, они морају бити кратки и уз прописане мере заштите. Такође, у међусобним контактима запослених из организационе јединице у којој ради заражени запослени строго ће се примењивати прописане мере заштите и њихови ближи контакти ће бити сведени на неопходни минимум. Примену наведене мере свакодневно ће контролисати лице за безбедност и здравље на раду.

5.3. Поступак дезинфекције радног простора у коме је боравио запослени, оболео од заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2

У случају да је потврђено да је болешћу COVID – 19 заражен запослени који је претходно био у самоизолацији, односно запослени који је у току рада добио симптоме који указују на присуство заразне болести, извршиће се дезинфекција радног простора у коме је такво лице боравило. Дезинфекцију наведеног радног простора врше спремачице тако што ће све радне површине испрскати и детаљно очистити 70% раствором алкохола, а подове раствором натријум – хипохлорита.

Након дезинфекције радног простора исти се закључава и остаје закључан до наредног дана. Пре уласка у наведени простор потребно га је проветрити.

У Образац евидентије о дезинфекцији радних и помоћних просторија спремачица ће евидентирати наведену дезинфекцију радног простора.

О извршеној дезинфекцији радног простора у коме је боравио запослени оболео од заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2 потребно је сачинити Службену белешку.

5.4. Поступање у случају да код запосленог за кога је постојала сумња да је заражен болешћу COVID - 19 није потврђена болест

Запослени који је добио симптоме који указују на присуство заразне болести, а код кога болест COVID – 19 није потврђена и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара враћа се на посао.

6. ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У УПРАВЉАЊУ РИЗИКОМ ОД ШИРЕЊА БОЛЕСТИ COVID – 19 НА НИВОУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

6.1. Обавезе директора

Директор Агенције за лиценцирање стечајних управника, као одговорно лице послодавца, има обавезу да:

- Обезбеђује запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са Законом, стандардима, техничким прописима, Правилником о безбедности и здрављу на раду Агенције за лиценцирање стечајних управника, Правилником о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника, Уговором о раду и Уредбама и Одлукама које су на снази док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2.
- Обезбеђује и одобрава потребна финансијска средства за примену превентивних мера.
- Одобрава препоруке лица задуженог за безбедност и здравље на раду и омогућава њихово спровођење.

6.2. Обавезе лица задуженог за безбедност и здравље на раду

Лице за безбедност и здравље на раду има обавезу да:

- Врши планирање, организовање, вођење и контролу свих активности на спречавању ширења заразе COVID – 19.
- Предлаже мере и развија оперативне поступке.
- Врши контролу спровођења прописаних мера.
- Прати законску регулативу, упутства и препоруке надлежних органа док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19, иззване вирусом SARS-COV-2.
- Разматра превентивне мере за:
 - смањење преноса заразе међу запосленима,
 - заштиту запослених који су изложени већем ризику од штетних здравствених компликација,
 - одржавање (континуитет) пословних процеса.
- Води евиденцију о запосленима зараженим болешћу COVID-19 и њиховим контактима са осталим запосленима, као и о запосленима којима је одређена мера самоизолације, о испуњености услова за повратак на рад, као и о периодима одсуствовања са рада. О предузетим активностима сачињава службену белешку.

6.3. Обавезе запослених

Запослени у Агенцији за лиценцирање стечајних управника дужни су:

- Да се упознају са свим превентивним мерама за безбедан и здрав рад прописаним Планом, а у вези са заштитом здравља и безбедности од заразне болести COVID-19.
- Да се без изузетака придржавају превентивних мера које су прописане Планом, Упутствима, Обавештењима. Да активно учествују у спровођењу истих, дају предлоге и указују на евентуалне пропусте.
- Да наменски користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да њима пажљиво рукују, да не би угрозили своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица.
- Да додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке.
- Да пре почетка рада прегледају своје радно место и средства за рад која користе, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака известе непосредног руководиоца и лице за безбедност и здравље на раду.

- Да редовно дезинфекцију радну површину и средства за рад која користе.
- Да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожава друге запослене.
- Да обавезно обавесте послодавца уколико посумњају на симптоме заразне болести код себе, код других запослених, чланова своје породице или других лица са којима су били у близком контакту.
- Да, у складу са својим сазнањима, одмах обавесте лице за безбедност и здравље на раду о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози њихову и безбедност и здравље других запослених.

7. КОРСНИ ЛИНКОВИ – COVID-19

Сајт Министарства здравља и Института за јавно здравље Србије - <https://covid19.rs/>

- Вибер група сајта covid19.rs - <https://chats.viber.com/covid19info>
- Детаљно објашњење права послодавца и запослених - <https://www.minrzs.gov.rs/sr/aktuelnosti/vesti/detaljno-objasnenje-prava-i-obaveza-radnika-i-poslodavaca-u-toku-vanrednog-stanja>
- Информације о донетим прописима везаних за ванредну ситуацију, епидемију и сл. - <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/fp/covid19>
- Вибер група Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања по питању COVID-19 - <https://www.minrzs.gov.rs/sr/aktuelnosti/vesti/sve-bitne-informacije-gradjani-ce-dobijati-i-preko-vajbera>
- Кодекс понашања у пословним субјектима током епидемије издата од стране Привредне коморе Србије - [https://api.pks.rs/storage/assets/Kodeks%20ponasanja%20u%20poslovnim%20subjektima%202013.03.2020%20\(2\).pdf](https://api.pks.rs/storage/assets/Kodeks%20ponasanja%20u%20poslovnim%20subjektima%202013.03.2020%20(2).pdf)
- Препоруке за здравствене раднике – Институт за јавно здравље Србије:
 - Упутство о мерама превенције и сузбијања ширења новог корона вируса (sars-cov-2) у здравственим установама
 - Лична заштитна опрема - заштита здравствених радника и сарадника од инфекције изазване вирусом sars-cov-2
 - Поступци у здравственим установама са аспекта водоснабдевања, санитације, хигијене и управљање отпадом код вирусне инфекције COVID-19
 - Упутство за рационалну употребу личне заштитне опреме у здравственим установама у зависности од активности које се изводе
 - Упутство за негу трудница, породиља и новорођенчади са сумњом или потврђеном инфекцијом изазваном новим корона вирусом SARS-CoV-2
- Препоруке и инструкције Института за јавно здравље Војводине – <http://www.izjzv.org.rs/?lng=&cir=&link=3-15-1667>
- Унија послодаваца Србије – <http://www.poslodavci.rs/category/korona/>
- Упутство за фармацеуте и апотекарске делатности – Фармацеутска комора Србије - <http://www.farmkom.rs/images/stories/news/vesti/corona/Uputstvo%20za%20farmaceute%20i%20apotekarsku%20delatnost.pdf>

Извори

- Кодекс понашања у пословним субјектима током ванредних околности изазваних епидемијом „Коронавируса“ ПКС
- Лична заштитна опрема - заштита здравствених радника и сарадника од инфекције изазване вирусом sars-cov-2 <http://www.batut.org.rs/index.php?content=2042>
- Методологија израде и садржај процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања
- Поступци у здравственим установама са аспекта водоснабдевања, санитације, хигијене и управљање отпадом код вирусне инфекције COVID-19 <http://www.batut.org.rs/index.php?content=2042>
- Упутство о мерама превенције и сузбијања ширења новог корона вируса (sars-cov-2) у здравственим установама <http://www.batut.org.rs/index.php?content=2042>
- Упутство за рационалну употребу личне заштитне опреме у здравственим установама у зависности од активности које се изводе <http://www.batut.org.rs/index.php?content=2042>
- Унија послодаваца Србије, интерне препоруке
- www.covid19.rs
- www.batut.org.rs
- www.pravno-informacioni-sistem.rs/fp/covid19
- www.farmkom.rs/images/stories/news/vesti/corona/Uputstvo%20za%20farmaceute%20i%20apotekarsku%20delatnost.pdf
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљају ванредним ситуацијама
- Закон о безбедности и здрављу на раду

ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ ПОСЛОВНИХ И ПОМОЋНИХ ПРОСТОРИЈА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Попуњава	Датум										
ЗАПОСЛЕНИ	ДЕЗИНФЕКЦИЈА РАДНИХ ПОВРШИНА И ОПРЕМЕ ЗА РАД	време	потпис								
СПРЕМАЧИЦА	ДЕЗИНФЕКЦИЈА ПОМОЋНИХ ПРОСТОРИЈА (тоалета,кафе кухиња и ходника)	време	потпис								
	ДЕЗИНФЕКЦИЈА КВАКА НА ВРАТИМА РАДНИХ И ПОМОЋНИХ ПРОСТОРИЈА	време	потпис								
	ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈА РАДНИХ ПРОСТОРИЈА	време	потпис								
ДЕЗИНФЕКЦИЈА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА ЈЕ БОРАВИО ЗАРАЖЕНИ ЗАПОСЛЕНИ	време	потпис	време	потпис	време	потпис	време	потпис	време	потпис	

Контролисао

Лице за безбедност и здравље на раду