

17.09 2020 год.

На основу члана 5. став 1. тачка 7) Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/20) и Плана примене превентивних мера које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2 са циљем заштите здравља и безбедности запослених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника II бр.04-644/2017-5 од 24. јула 2020. године, директор Агенције за лиценцирање стечајних управника доноси

УПУТСТВО ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД СА ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА, ДОБАВЉАЧИМА, ДИСТРИБУТЕРИМА И СПОЉНИМ САРАДНИЦИМА

Агенција за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Агенција) је у обавези да организује и спроводи превентивне мере у спречавању ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2. Наведена обавеза се односи и на случајеве када Агенција ангажује или користи услуге извођача радова, добављача, дистрибутера и спољних сарадника (у даљем тексту: трећа лица).

Све прописане превентивне мере, које се у складу са Планом примене превентивних мера спроводе у Агенцији, у обавези су да спроводе и трећа лица.

У циљу спречавања настанка и ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2, Агенција је у обавези да заштити запослене који долазе у контакт са трећим лицима и у складу са тим предузме следеће мере:

- Пре доласка трећих лица у пословне просторије Агенције, запослени који је задужен за праћење уговора или запослени коме долазе трећа лица, доставља лицу за безбедност и здравље на раду списак ових лица са њиховим подацима (име и презиме, назив послодавца, време и разлог доласка);
- Трећа лица су при уласку у пословне просторије Агенције у обавези да носе заштитне маске, дезинфикују обућу у дезо баријери постављеној на улазу на трећи и шести спрат и дезинфикују руке;
- Трећим лицима радник обезбеђења на улазу на трећи или шести спрат врши безконтактно мерење телесне температуре и контролише ношење заштитне опреме;
- Приликом достављања роба се преноси по обележеним правцима кретања у пословним просторијама Агенције и оставља у простор унапред утврђен за њено складиштење, а добављачи из пословног простора Агенције излазе истим путем којим су и доставили робу, без задржавања;
- Роба која се доноси у пословне просторије Агенције мора бити евидентирана у списковима – отпремницама и у оригиналном паковању.

За контролу спровођења наведених мера, одговорни су руководиоци организационих јединица које организују активности трећих лица и лице за безбедност и здравље на раду.

Са овим упутством потребно је упознати све запослене путем електронске поште, а трећа лица достављањем истог приликом закључења уговора.

Лице за безбедност и здравље на раду ће доставити ово упутство трећим лицима са којима су уговори закључени пре његовог доношења, и то у року од 10 дана од дана објављивања истог на сајту Агенције.

Ово упутство објављује се на сајту Агенције.

**ДИРЕКТОР**


Драгиша Петровић