



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Број: 021-01-60/2020-05
22. мај 2020. године
Кнеза Милоша 20
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

| ПРИМЉЕНО: | | 127 MAY 2020 | |
|-----------|-----------------|--------------|----------|
| Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност |
| | 1-01-410/2020-1 | | Ng_140 |

БЕОГРАД

ЛБ-218

АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Теразије 23
БЕОГРАД

У прилогу вам достављамо Закључак о прихватању Годишњег извештаја о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2019. годину, који је Влада донела на седници одржаној 21. маја 2020. године.

Прилог: Као у тексту.



На основу члана 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 - исправка и 47/18) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон), на предлог Министарства привреде,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2019. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника, на седници од 27. фебруара 2020. године, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству привреде, које ће примерак овог закључка доставити Агенцији за лиценцирање стечајних управника.

05 Број: 021-2964/2020

У Београду, 21. маја 2020. године

ВЛАДА

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



Новак Недић

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2019. ГОДИНУ

Београд, 27. фебруар 2020. године

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Агенција за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: *Агенција*) је током 2019. године обављала послове прописане Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 84/04, 104/09 и 89/15):

- издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника,
- вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера,
- издавања обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује материја стечаја,
- вођења именика стечајних управника, припремања предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлога кодекса етике стечајних управника,
- послове стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај,
- организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника,
- праћења примене прописа којима се уређује стечај,
- прикупљања и обрађивања података од значаја за спровођење стечајног поступка и
- обављања других послова за унапређење и развој професије стечајног управника.

Извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за претходну годину усваја се у складу са чланом 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС 18/05, 81/05 – исправка и 47/18) и доставља Влади, најкасније до 01. марта текуће године.

Агенција средства за рад обезбеђује искључиво из прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности, и то: по основу награде стечајног управника у стечајним поступцима у којима је именована за стечајног управника, а који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом и остваривањем накнаде по основу „*Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника*“ (Одлука о изменама о допунама Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника), као и из донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица.

У периоду од 2005 - 2019. године Агенција је своју делатност финансирала у складу са законом, у потпуности из сопствених прихода и није била корисник буџетских средстава.

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и смерницама Владе, Агенција је уплаћивала на рачун буџета Републике Србије.

У току 2019. године, као извештајном периоду, акценат у раду је стављен на послове које Агенција обавља као поверене, а то су:

- ✓ издавање и обнављање лиценци за обављање послова стечајног управника,
- ✓ стручни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, одузимање лиценци за обављање послова стечајног управника и изрицање других мера прописаних законом којим се уређује стечај,
- ✓ вођење именика стечајних управника,
- ✓ организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника и
- ✓ послови стечајног управника у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

I СТРУЧНИ ИСПИТ, ЛИЦЕНЦЕ, ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

1) Организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника

Организовање и спровођење стручног испита регулисано је Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10).

Испитна комисија је у складу са наведеним Правилником именована на период од две године Решењем директора Агенције за лиценцирање стечајних управника II број 05-1004/2019-03 од 02.08.2019. године, на које решење је министар привреде претходно дао сагласност, и то у саставу: Мирослав Николић, председник, Милијан Средић, члан, Јован Јовановић, члан, Јасминка Обућина, члан, Дејан Миловановић, члан, Радомир Лазаревић, заменик члана, Душка Илић, заменик члана, Снежана Марић, заменик члана.

У извештајном периоду организована су и спроведена два стручна испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, и то:

Мајски испитни рок започео је писменим делом испита 25. маја 2019. године.

- ✓ Писмени део испита положило је 5 кандидата од 12 кандидата колико је изашло на полагање;
- ✓ Усмени део испита, који је одржан 31. маја 2019. године, и обуку за ЕРС, положило је укупно 5 кандидата.

Октобарски испитни рок започео је писменим делом испита 12. октобра 2019. године.

- ✓ Писмени део испита положило је 12 кандидата од 22 кандидата колико је изашло на полагање;
- ✓ Усмени део испита, који је одржан 18. октобра 2019. године, и поновни усмени део испита који је одржан 6. децембра 2019. године, као и обуку за ЕРС, положило је укупно 11 кандидата, што је и укупни резултат испитног рока.

2) Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника

Поступак издавања, обнављања и одузимања лиценци регулисан је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18) и Правилником о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/10).

Издавање: У складу са чланом 23. Закона о стечају и чланом 2. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце у извештајном периоду, лиценцу за обављање послова стечајног управника је добило **8** лица.

Обнављање: У истом периоду, Агенција је у складу са чланом 24. Закона о стечају и чланом 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце, на захтев управника за обнову лиценце, обновила **78** лиценци.

Брисање из именика стечајних управника: Агенција је у извештајном периоду из Именика стечајних управника брисала укупно **29** стечајних управника, од чега је **22** лица брисано услед истека важења лиценце, **4** лица су брисана због смрти, а **3** лица су брисана због одузимања лиценце.

| Издате лиценце | Обновљене лиценце | Брисани из именика |
|----------------|-------------------|--------------------|
| 8 | 78 | 29 |

3) Именик стечајних управника

Агенција је у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, као и чланом 25. Закона о стечају и у 2019. години ажурано водила Именик стечајних управника.

У Именик стечајних управника, по први пут, уписано је укупно **8** стечајних управника, док је лиценцу обновило и поново уписано у Именик **78** стечајних управника.

У току извештајног периода, из Именика стечајних управника укупно је брисано **29** стечајних управника.

Извод из именика активних стечајних управника, у складу са чланом 20. и 25. Закона о стечају, као и чланом 5. Правилника о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира („Службени гласник РС“, број 3/10), достављан је редовно (месечно) свим Привредним судовима на територији Републике Србије.

Закључно са 31.12.2019. године на Листи активних управника се налази **320** активних стечајних управника, од 375 лиценцираних стечајних управника.

II СТРУЧНИ НАДЗОР

Поступак стручног надзора је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10). Овлашћена лица и органи за вршење стручног надзора су супервизор, дисциплинско веће и директор Агенције.

Стручни надзор као овлашћена лица обављају супервизори у складу са горе наведеним законским прописима. На пословима супервизора у 2019. години било је ангажовано 8 извршилаца.

Стручни надзор обухвата:

1. увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције;
2. вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;
3. узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;
4. предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

Број стечајних управника над којима је вршен стручни надзор у 2019. години (и број стечајних поступака у којима су поступали) је:

| 1. јануар 2019. | 31. децембар 2019. | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Број стечајних управника | Број стечајних поступака | Број стечајних управника | Број стечајних поступака |
| 319 | 1352 | 328 | 1346 |

Укупан број стечајних управника над чијим радом је у 2019. години извршен бар један поступак надзора износи 159, што чини 50% од броја стечајних управника у надлежности Центра за надзор и развој професије, два поступка надзора спроведена су над радом 19 стечајних управника, док су над радом 12 стечајних управника спроведена три или више поступака надзора.

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- увид и анализа у документацију и извештаје коју су стечајни управници, у складу са одредбама Националног стандарда број 4, обавезни да достављају Агенцији ради спровођења стручног надзора - надзор увидом и анализом;
- спровођење редовног непосредног надзора над радом стечајних управника у складу са Годишњим планом редовних непосредних надзора за 2019. годину;
- спровођење поступка надзора по основу примљених притужби на рад стечајних управника;
- сачињавање извештаја о извршеном испитивању рада стечајног управника и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

1) Надзор увидом и анализом

Супервизор обавља надзор увидом и анализом у извештаје и другу документацију коју је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај.

Национални стандард о извештавању и обавештавању Агенције за лиценцирање стечајних управника (Национални стандард број 4) обухвата минимум захтева које стечајни управник треба да испуни приликом достављања извештаја и других информација Агенцији.

Овај стандард дефинише списак извештаја, обавештења, одлука надлежних органа и другу релевантну документацију коју је стечајни управник у обавези да по пријему или изради доставља Агенцији.

Према одредбама Националног стандарда број 4, стечајни управник доставља документацију Агенцији у року од десет дана од дана пријема или изrade документа.

С тим у вези, у току 2019. године Агенцији је, у циљу спровођења стручног надзора, достављено укупно 16.588 докумената, који се односе на стечајне поступке у којима су именовани стечајни управници као физичка лица/предузетници, од чега је:

- 6780 тромесечних извештаја о току стечајног поступка и стању стечајне масе;
- 588 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 631 завршни рачун стечајног управника и
- 8589 остале документације.

Супервизори су вршили увид и анализу достављене документације и с тим у вези позивали стечајне управнике за достављање појашњења и додатне документације када је то било потребно. Поред тога, вршена је и анализа недостављене документације и стечајни управници су позивани да исту доставе.

У случајевима када су достављени извештаји и документација указивали на могућност постојања неправилности у раду стечајног управника, супервизори су покретали поступке надзора.

У 2019. години покренуто је укупно **36 поступака надзора увидом и анализом**, од чега је:

- у 27 поступака утврђена неправилност у раду стечајних управника и по том основу су поднети предлози за покретање дисциплинских поступака,
- у 6 поступка нису утврђене неправилности,
- за 3 поступка надзора увидом и анализом израда извештаја је у току.

По основу надзора увидом и анализом у 2019. години, окончана су и 2 поступка надзора који су покренута у 2018. години.

У оквиру надзора увидом и анализом, у току 2019. године, спроведен је и један ванредни непосредни надзор.

2) Непосредни надзор

Годишњим планом вршења редовног непосредног надзора над радом лиценцираних стечајних управника за 2019. годину који је донет 31. јануара 2019. године предвиђен је редовни непосредни надзор над радом **110 лиценцираних стечајних управника**.

Критеријуми на основу којих је сачињен план су: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован, искуство стечајног управника и резултат раније извршеног надзора, узимајући у обзир обавезу да се непосредни надзор над радом сваког активног стечајног управника врши најмање једном у сваке три године.

У току 2019. године извршено је укупно **96 редовних непосредних надзора**, и то:

- у 9 поступака је утврђена неправилност у раду стечајних управника и по том основу су поднети предлози за покретање дисциплинских поступака,
- у 79 поступака нису утврђене неправилности,
- док је за 8 извршених непосредних надзора израда извештаја у току.

Укупно 14 планираних надзора није извршено у 2019. години из следећих разлога:

- 5 стечајних управника нису имали активне предмете;
- 4 стечајна управника су брисана из Именика стечајних управника;
- надзор над радом 2 стечајна управника је одложен за 2020. годину јер су у току 2019. године контролисани у више поступака надзора, укључујући и ванредни непосредни надзор;
- надзор над радом 2 стечајна управника је одложен за 2020. годину јер су именовани у стечајним поступцима крајем 2019. године и
- 1 стечајни управник је променио статус (неактиван), на боловању, поднет захтев за одлазак у инвалидску пензију (разрешен у свим стечајним поступцима и брисан из Именика стечајних управника на дан израде извештаја).

Извршени РНН по привредним судовима

| | |
|-------------------|----|
| Чачак | 1 |
| Ужице | 1 |
| Панчево | 1 |
| Краљево | 1 |
| Сремска Митровица | 2 |
| Сомбор | 2 |
| Ваљево | 2 |
| Пожаревац | 3 |
| Зрењанин | 3 |
| Ниш | 4 |
| Лесковац | 4 |
| Зајечар | 4 |
| Крагујевац | 8 |
| Суботица | 9 |
| Нови Сад | 15 |
| Београд | |

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- Као припрема за непосредан надзор, вршен је увид и анализа у достављену документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке који трају дуже од две године, који су веће вредности, као и за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника или нису раније вршени непосредни надзори;
- Преглед документације на терену кроз попуњавање једнообразних упитника који се састоје од питања везаних за активности стечајних управника након пријема решења о именовању, попис и процена имовине стечајног дужника, извештај о економско – финансијском стању стечајног дужника, испитивање пријава необезбеђених и обезбеђених потраживања поверилаца, извршена плаћања са рачуна стечајног дужника, уновчење стечајне масе, и остале активности стечајног управника;
- Сачињавање извештаја о извршеном непосредном надзору и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

3) Поступак надзора по притужбама на рад стечајних управника

У току 2019. године, Агенцији је достављено укупно **89 притужби** на рад лиценцираних стечајних управника, од чега је поступак надзора покренут, односно извршен у **75 случајева**, и то:

- у 25 поступака су утврђене неправилности у раду стечајних управника и по том основу су поднети предлози за покретање дисциплинских поступака,
- у 33 поступака нису утврђене неправилности,
- за 17 поступак надзора по притужбама израда извештаја у току.

У оквиру надзора по притужбама, у току 2019. године, спроведена су и два ванредна непосредна надзора.

За преосталих 14 примљених притужби, поступак надзора није покренут из разлога који су прописани одредбама члана 8. Правилника о обављању стручног надзора, и то: немогућност поступања (10), ненадлежност Агенције (3) и обустава поступка (1).

Поред наведеног, у току 2019. године окончани су и започети поступци надзора по притужбама које су достављене у току последњег месеца 2018. године, укупно 9, од чега је у 2 поступка надзора утврђена неправилност у раду стечајних управника и по том основу су поднети предлози за покретање дисциплинских поступака, у 6 поступака нису утврђене неправилности, док је у случају једне притужбе донет закључак супервизора о ненадлежности, чиме је окончано у целости поступање по притужбама из 2019. године.

Годишњи извештај о раду | 2019



Подносиоци притужби у 2019. години сврстани у одређене категорије су:

| Врста подносиоца | Број поднетих притужби |
|---|------------------------|
| Одбор и скупштина поверилаца, стечајни, разлучни, заложни повериоци | 55 |
| Купци у стечајном поступку | 7 |
| Стечајни управник/претходни стечајни управник/разрешени стечајни управник | 7 |
| Власник стечајног дужника | 6 |
| ВЈТ Посебно одељење за сузбијање корупције | 4 |
| Пореска управа | 3 |
| Власници имовине - реституција | 2 |
| Стечајни судија | 2 |
| Остало (ангажована лица, закуподавци, извршни повериоци) | 3 |
| Укупно притужби | 89 |

4) Приговори

Од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2019. године, Агенција је примила 18 приговора на извештаје супервизора.

У извештајном периоду решено је 18 приговора, и то: 10 приговора је одбијено, 5 приговора је усвојено са налогом супервизору за поновно поступање, 1 приговор је одбачен као неблаговремен, 2 приговора су одбачена као недозвољена.

Годишњи извештај о раду | 2019

5) Дисциплинско веће

Дисциплински поступак је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10), а сходно се примењују одредбе Закона о општем правном поступку.

У складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о саставу и начину именовања дисциплинског већа који доноси Управни одбор, Управни одбор Агенције је Решењем од 26. фебруара 2019. године именовао чланове Дисциплинског већа Агенције, и то: Александар Самуиловић члан који врши дужност председника дисциплинског већа, Луција Дујовић члан који у одсуности Александра Самуиловића врши дужност председника дисциплинског већа, Милош Бојовић члан, Тијана Петровић члан, Драгана Тодоровић члан, Александра Живковић Јакшић заменика члана, Бранислава Стојановић заменик члана, Милан Станојевић заменик члана, Ана Андровић заменик члана и Снежана Димитријевић заменик члана.

Од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2019. године Дисциплинско веће је одржало укупно **19** седница.

У извештајном периоду покренуто је укупно **45** дисциплинских поступака.

Укупно је решено **54** предмета.

Од укупног броја решених предмета: **43** предмета је решено доношењем мериторне одлуке, у **4** предмета поступак је обустављен, у **4** предмета поступак је прекинут, а **3** предмета су решена на други начин.

Дисциплинско веће је у извештајном периоду, у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, утврдило теже повреде дужности у 16 поступака, а лакше повреде дужности у 24 поступка.

| Изречене мере за утврђене теже повреде дужности: | |
|--|-----------|
| Врста казне | Број |
| новчана казна | 13 |
| јавна опомена и новчана казна | 1 |
| одузимање лиценце | 3 |
| УКУПНО | 17 |

Новчане казне за теже мере су изрицане у распону од 100.000,00 до 1.000.000,00 динара.

| Изречене мере за утврђене лакше повреде дужности: | |
|---|-----------|
| Врста казне | Број |
| опомена | 8 |
| новчана казна | 11 |
| опомена и новчана казна | 7 |
| УКУПНО | 26 |

Новчане казне за лакше мере су изрицане у распону од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

6) Судски поступци

✓ Управни спорови

У извештајном периоду против Агенције је покренуто 17 управних спорова, од чега је 14 по тужби против решења дисциплинског већа, а 3 тужби против решења директора којим је одбијен приговор као неоснован.

На дан 31. децембра 2019. године у току су 53 спора пред Управним судом Србије, од тога 39 спорова против решења дисциплинског већа, 14 спорова против решења директора по приговорима.

У извештајном периоду, пред Управним судом Србије окончано је 18 спорова, и то:

- против решења дисциплинског већа окончано је 11 спорова, од чега је у 7 спорова тужба одбијена, у 1 спору решење је поништено и предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак, у 2 спора је поступак обустављен, а у 1 спору је тужба одбачена;
- против решења директора по приговорима окончано је 6 спорова тако што је у 5 спорова тужба одбијена, док је у 1 спору тужба одбачена;
- против решења директора о одбијању захтева за обнављање лиценце и брисању из именика стечајних управника окончан је 1 предмет тако што је тужба одбијена.

✓ Парнични поступци

У извештајном периоду против Агенције за лиценцирање стечајних управника је покренуто 7 парничних поступака.

У току је укупно 26 парнична поступка, од чега је: 8 предмета у току пред првостепеним судом, 15 предмета су у поступку по жалби, а 3 предмета је у поступку по ревизији.

У прекиду је 13 поступака.

✓ Извршни поступци

Агенција за лиценцирање стечајних управника је извршила поверилац у 3 извршна поступака, а извршни дужник у 2 предмета, који су у току.

7) Статистички подаци

Агенција од фебруара 2005. године континуирано прикупља и обрађује статистичке податке у области стечаја који се користе као основа за израду анализа и извештаја Агенције, као и на захтев других лица.

Подаци којима Агенција располаже обухватају податке о стечајним поступцима који се воде по Закону о стечају и Закону о стечајном поступку (укључујући и стечајне поступке који су покренути по Закону о принудном поравнању, стечају и ликвидацији, а затим настављени по Закону о стечајном поступку).

Годишњи извештај о раду | 2019

Статистички подаци које Агенција редовно, на месечном нивоу, објављује на својој интернет страни www.alsu.gov.rs/СТЕЧАЈ/Статистика стечајних поступака и који су садржани у годишњим извештајима о раду Агенције, обухватају податке о:

- стечајним поступцима у току,
- стечајним поступцима који су отворени/закључени/обустављени у периоду од 1. јануара 2019. године,
- податке о просечном времену трајања стечајних поступака и структури трајања по годинама, као и
- податке о покренутим стечајним поступцима по Привредним судовима на територији Републике Србије.

III ПОСЛОВИ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

У току 2019. године Агенција за лиценцирање стечајних управника - Центар за стечај је од надлежних привредних судова именована за стечајног управника у 21 привредном субјекту. У извештајном периоду Центар за стечај Агенције за лиценцирање стечајних управника је разрешен дужности стечајног управника у 2 предмета, док је у 8 предмета стечај обустављен. У истом периоду број закључених поступака износи 68, што на дан 31.12.2019. године даје број од укупно 666 активних поступака стечаја. Такође, претходни стечајни поступак у којима је Агенција за лиценцирање стечајних управника - Центар за стечај именована за привременог стечајног управника се на дан 31.12.2019. године води у два предмета.

Преглед активних поступака стечаја по Привредним судовима



Годишњи извештај о раду | 2019

Током 2019. године имовина 146 предузећа понуђена је на продају кроз 250 оглашених продаја (оглашавање неких дужника више пута). Од тога, имовина 29 предузећа уновчена је у целости и ту се очекују закључења поступака, углавном након окончања парничних поступака по основу оспорених потраживања или због нерешених имовинско правних односа.

Број стечајних дужника чија је имовина уновчена делимично износи 108. Број стечајних дужника код којих није успело уновчење имовине ни у једном делу износио је 9. У истом периоду није изгласан ниједан план реорганизације.

Преглед учешћа успешности продаја имовине стечајних дужника у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године



Преглед прихода од продаја имовине стечајних дужника у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године



**Преглед успешних продаја имовине стечајних дужника
у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године**



Комисија за избор повереника стечајног управника

Правилником о избору лица која обављају послове у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника као стечајног управника број 01-1666/2015-10 од 5.11.2015. године, донетим од стране Управног одбора Агенције за лиценцирање стечајних управника формирана је Комисија за избор повереника стечајног управника. У извештајном периоду Комисија је одржала 26 седница на којима су именовани поверилици у 76 поступка стечаја (поверилици именовани у стечајним поступцима отвореним у извештајном периоду, поверилици именовани услед разрешења поверилика који су споразумно/једнострано раскинули уговор о ангажовању лица која обављају послове стечајног управника у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника).

Основни показатељи који би у најкраћем могли да дефинишу обим и врсту активности Центра за стечај у спровођењу стечајних поступака у 2019. години приказани су у табели 1.

Табела 1.
Извештај о активностима ЦС- АЛСУ
за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

| Ред. бр. | ОПИС | |
|-------------|---|---------------|
| 1 | Одржана поверилачка рочишта | 21 |
| 2 | Одлуке о банкротству или закључци о уновчењу имовине | 25 |
| 3 | Одржана испитна рочишта | 32 |
| 5 | Број усвојених планова реорганизације | 0 |
| 6 | Број заказаних продаја | 250 |
| 7 | Број предузећа чија је имовина понуђена на продају | 146 |
| 8 | Број предузећа код којих је продата целокупна имовина из више појединачних продаја у току 2019.године | 29 |
| 9 | Број предузећа код којих је продат део имовине из више појединачних продаја | 108 |
| 10 | Број предузећа код којих су све продаје биле неуспешне | 9 |
| 11 | Укупна вредност остварене продаје за дати период (у динарима) | 7.247.100.940 |
| 12 | Укупна вредност делимичних продаја за дати период (у динарима) | 6.762.337.500 |
| 13 | Укупна вредност продаја целокупне имовине за дати период (у динарима) | 484.763.440 |
| 14 | Број именовања АЛСУ за стечајног управника | 21 |
| 15 | Број разрешења АЛСУ | 2 |
| 16 | Број обустављених стечајних поступака | 8 |
| 17 | Број закључених стечајних поступака | 68 |

Годишњи извештај о раду | 2019

Табела 2.

Предузећа у којима је ЦС-АЛСУ именована за стечајног управника у 2019. години

| Ред. бр. | СКРАЋЕНИ НАЗИВ | МЕСТО | ПРИВРЕДНИ СУД | ДАТУМ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ |
|----------|---|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | ПЕКО | Аранђеловац | Привредни суд у Крагујевцу | 16.01.2019 |
| 2 | ЕИ МИКРОЕЛЕКТРОНИКА ДП | Ниш | Привредни суд у Нишу | 18.01.2019 |
| 3 | Теретни транспорт Бор ад | Бор | Привредни суд у Зајечару | 18.01.2019 |
| 4 | ЖЕЛЕЗАРА СМЕДЕРЕВО ДОО у стечају | Смедерево | Привредни суд у Пожаревцу | 31.01.2019 |
| 5 | KOMFOR | Аранђеловац | Привредни суд у Крагујевцу | 06.02.2019 |
| 6 | ХИДРОПРОЈЕКАТ-ХИДРОТЕХНИКА | Београд | Привредни суд у Београду | 08.02.2019 |
| 7 | Застава метал ад | Ресавица | Привредни суд у Крагујевцу | 26.02.2019 |
| 8 | ГУМОПЛАСТИКА | Бујановац | Привредни суд у Лесковцу | 14.03.2019 |
| 9 | PIJACE, ZELENILO I ČISTOĆA - U STECAJU | Смедеревска Паланка | Привредни суд у Пожаревцу | 14.03.2019 |
| 10 | МАЈЕВИЦА-ЛИВНИЦА АД | Бачка Паланка | Привредни суд у Новом Саду | 07.05.2019 |
| 11 | ПРВА ИСКРА - БАЗНА ХЕМИЈА АД | Београд | Привредни суд у Београду | 20.05.2019 |
| 12 | GROČANSKI KOMUNALAC | Београд | Привредни суд у Београду | 22.05.2019 |
| 13 | SOLID EXPORT-KOMERC | Суботица | Привредни суд у Суботици | 06.06.2019 |
| 14 | Стечајна маса АУТОМОБИЛСКО | Београд | Привредни суд у Београду | 26.06.2019 |
| 15 | KLANICA | Краљево | Привредни суд у Краљеву | 24.07.2019 |
| 16 | PALANKA SERVIS | Смедеревска Паланка | Привредни суд у Пожаревцу | 19.09.2019 |
| 17 | Срботехна доо | Београд | Привредни суд у Београду | 20.09.2019 |
| 18 | ПОРЕЧЈЕ-ТРАДЕ ДОО | Вучје | Привредни суд у Лесковцу | 24.09.2019 |
| 19 | GOŠA SOLKO | Смедеревска Паланка | Привредни суд у Пожаревцу | 25.09.2019 |
| 20 | PRIVREDNO DRUŠTVO ZA GEODETSKE INŽENJERING POSLOVE GEOPROJEKT GROUP DOO NIŠ | Ниш | Привредни суд у Нишу | 27.09.2019 |
| 21 | ХК ДОО ЈУГОПРЕВОЗ ЧАЧАК - У СТЕЧАЈУ | Чачак | Привредни суд у Чачку | 22.11.2019 |

Годишњи извештај о раду | 2019

У табелама 3. и 4. дат је преглед предузећа код којих је имовина у 2019. години уновчена у целости, односно код којих је имовина уновчена делимично.

Табела 3.

| ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА У ЦЕЛОСТИ ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ | ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупну и поправљену издаје из претходног периода) |
|------------------------------|--|---|
| 15.01.2019 | 8. ОКТОБАР, Бечеј | 17,270,587 |
| 22.01.2019 | Аутотрдинг ПАН дп, Нови Сад | 22,000,000 |
| 29.01.2019 | РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПРУГА д.о.о., Лajковац | 373,534 |
| 01.02.2019 | КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН -Фабрика за производњу опреме доо, Младеновац | 3,428,236 |
| 01.02.2019 | КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН -Фабрика алата доо, Младеновац | 1,634,421 |
| 01.02.2019 | КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН - Заштитна радионица доо, Младеновац | 1,659,738 |
| 01.02.2019 | КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН -Фабрика Одливака у металним калупима доо, Младеновац | 8,152,357 |
| 14.02.2019 | СТЕЧАЈНА МАСА ЈУТЕКСПРЕС ПУТНИЧКИ САОБРАЋАЈ, Лесковац | 46,286,264 |
| 19.02.2019 | ЖИВИНАРСКА ФАРМА, Крушчић | 2,754,411 |
| 21.02.2019 | Стечајна маса ИРИС ад, Пријепоље | 59,996,397 |
| 05.04.2019 | Гоша - дубит доо, Смедеревска Паланка | 5,309,818 |
| 08.04.2019 | ПРВИ МАЈ дФП, Нови Сад | 1,480,195 |
| 12.04.2019 | Stečajna masa HI ŽUPA AD, Крушевац | 317,165,493 |
| 19.04.2019 | Зорка - Обојена металургија ад у стечају, Шабац | 99,075,467 |
| 15.05.2019 | Стечајна маса Лескодрво ад, Лесковац | 60,346,077 |
| 17.05.2019 | Стечајна маса ППТ Заптивке ад, Трстеник | 78,882,362 |
| 17.05.2019 | Стечајна маса ППТ-Хидраулика ад, Трстеник | 154,507,241 |
| 21.05.2019 | КОСОВОПРОЈЕКТ-ХИДРОИНЖЕЊЕРИНГ, Београд | 2,738,463 |
| 24.06.2019 | КРЗНОТЕКС, Србобран | 3,510,811 |
| 12.07.2019 | БРАТСТВО, Суботица | 15,581,355 |
| 15.07.2019 | "Геодетски биро" а.д., Ниш | 18,370,000 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА У ЦЕЛОСТИ ТОКOM 2019. ГОДИНЕ | ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупљујући и продаје из претходног периода) |
|------------------------------|--|--|
| 16.07.2019 | ХИНС, Нови Сад | 229,288,104 |
| 19.07.2019 | НАПРЕДАК, Суботица | 330,000 |
| 02.08.2019 | Hert commerce DP, Београд | 394,800 |
| 15.08.2019 | ИСТРАЖИВАЧКИ ЦЕНТАР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ИНФОРМАТИКУ , Београд | 2,500,000 |
| 05.09.2019 | СТЕЧАЈНА МАСА БЕТОНЈЕРКА АД, Алексинац | 48,300,000 |
| 19.09.2019 | ОГРЕВ, Ниш | 9,209,794 |
| 10.10.2019 | ВАГАР, Суботица | 2,189,190 |
| 11.10.2019 | Зорка Холдинг ад, Шабац | 162,181,073 |

Напомена: Износи уновчене имовине стечајних дужника обухватају и износе остварене продајом делова њихове имовине из претходних година.

Табела 4.

| ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКOM 2019. ГОДИНЕ | ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупљујући и продаје из претходног периода) |
|------------------------------|--|--|
| 15.01.2019 | РАДИО СОМБОР АД, сомбор | 688,937 |
| 15.01.2019 | КОНЦЕРН ФАБРИКА ВАГОНА КРАЉЕВО АД КРАЉЕВО ЛИВНИЦА ДОО КРАЉЕВО, Краљево | 1,588,500 |
| 16.01.2019 | ВЕЛМОРТРАНС ПЛУС - У СТЕЧАЈУ, Ђуприја | 306,900 |
| 28.01.2019 | СТЕЧАЈНА МАСА БУКУЉСКА НОВА СЛАТИНА АД АРАНЂЕЛОВАЦ, Аранђеловац | 206,991,364 |
| 31.01.2019 | Топлана - у стечају, Зајечар | 17,984,775 |
| 01.02.2019 | КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН АД, Младеновац | 91,665,674 |
| 01.02.2019 | КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН - Фабрика цилиндарских склопова - М доо, Младеновац | 14,429,574 |
| 18.02.2019 | Јагодинска пивара ад, Јагодина | 55,332,417 |
| 19.02.2019 | СТЕЧАЈНА МАСА ИМТ - ИНДУСТРИЈА МАШИНА И ТРАКТОРА АД, Београд | 318,081,563 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКOM 2019. ГОДИНЕ | ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупнујући и праћејући из претходног периода) |
|------------------------------|--|--|
| 06.03.2019 | Иво Лола Рибар Систем ад, Београд | 105,860 |
| 06.03.2019 | ВУЛКАН ИГ, Ниш | 5,857,253 |
| 07.03.2019 | ХОЛДИНГ ЈУКО, Житиште | 9,446,301 |
| 12.03.2019 | HIDROGRADNJA I EROZIJA AD, Пожаревац | 5,031,248 |
| 14.03.2019 | ГОША УЗОР, Смедеревска Паланка | 106,553,129 |
| 21.03.2019 | РАДИО ВАЉЕВО ДОО , Београд | 400,000 |
| 29.03.2019 | АГРОПРОДУКТ, Пирот | 5,000,000 |
| 01.04.2019 | БИЋ УП, Прибој | 17,225,000 |
| 01.04.2019 | БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО АД, Неузина | 285,568,755 |
| 09.04.2019 | Стечајна маса БД АГРО АД, Београд | 1,560,931,681 |
| 17.04.2019 | МИН ИНЖЕНЕРинг, Ниш | 27,782,152 |
| 14.05.2019 | ФОНТАНА АД, Врњачка Бања | 507,181,094 |
| 14.05.2019 | ППТ ЦИЛИНДРИ АД, Трстеник | 287,100 |
| 14.05.2019 | Врање ДОО, Врање | 130,000,000 |
| 14.05.2019 | ППТ Сервоуправљачи ад, Трстеник | 3,300,000 |
| 14.05.2019 | 24. SEPTEMBER DOO, Ужице | 17,394,941 |
| 15.05.2019 | СТЕЧАЈНА МАСА ИМК 29. НОВЕМБАР АД СУБОТИЦА - У СТЕЧАЈУ, Суботица | 209,432,177 |
| 15.05.2019 | МИН ВАГОНКА АД, Ниш | 21,409,242 |
| 15.05.2019 | Копаоник-Заштита доо, Куршумлија | 591,900 |
| 15.05.2019 | БАЊА КОВИЉАЧА ХТП, Бања Ковиљача | 169,000,000 |
| 16.05.2019 | ППТ Кочна техника ад, Трстеник | 950,000 |
| 17.05.2019 | ППТ ПРОМЕТ АД, Трстеник | 8,233,797 |
| 17.05.2019 | ППТ Ремонт и енергетика ад, Трстеник | 5,001,026 |
| 20.05.2019 | ФВК - Процесна опрема доо, Краљево | 18,560,218 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ | ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупнујући и пролеће из предходног периода) |
|------------------------------|--|--|
| 22.05.2019 | ПУТЕВИ АД стечајна маса, Сремска Митровица | 47,777,850 |
| 27.05.2019 | Стечајна маса Магнохром доо, Краљево | 230,980,262 |
| 27.05.2019 | ЕИ Алпласт доо, Ниш | 1,264,516 |
| 29.05.2019 | ППТ Исхрана ад, Трстеник | 66,335,627 |
| 29.05.2019 | Хип - Азотара доо, Панчево | 8,246,029 |
| 06.06.2019 | АУТОТРАНСПОРТ АД, Краљево | 334,166,468 |
| 10.06.2019 | ПРОДАЈА КЊИГА И ПРИБОРА, Београд | 35,000 |
| 18.06.2019 | ПРОСВЕТА ДОО ЧАЧАК - у стечају, Чачак | 19,569,775 |
| 27.06.2019 | СТЕЧАЈНА МАСА ПРОГРЕС, Србија | 48,427,310 |
| 09.07.2019 | ДП СРБИЈАНКА, Ваљево | 40,281,102 |
| 16.07.2019 | НУ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ, Београд | 400,000 |
| 19.07.2019 | ДРАГАН МАРКОВИЋ АД, Обреновац | 135,225,144 |
| 24.07.2019 | АД ЈЕЛОВА ГОРА, Ужице | 9,225,827 |
| 25.07.2019 | КВАЛИТЕТ, Ниш | 33,360,881 |
| 26.07.2019 | ВЛАСИНКА ТРИКОТАЖА, Власотинце | 1,688,250 |
| 26.07.2019 | Акционарско друштво РГП-ИНПОС Књажевац, Књажевац | 12,908,827 |
| 01.08.2019 | ХОЛДИНГ ИНДУСТРИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА ПРАХОВО АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ПРАХОВО, Неготин | 904,857 |
| 01.08.2019 | ДОМ ГП, Београд | 155,169,842 |
| 05.08.2019 | ЕИ HOLDING KORPORACIJA ad, Ниш | 134,949,850 |
| 07.08.2019 | ЕИ Саставни делови доо, Ниш | 5,000,000 |
| 08.08.2019 | ДМБ фабрика аутомотора доо, Београд | 80,420,620 |
| 12.08.2019 | ПОЉОПРИВРЕДА, Лесковац | 35,346,423 |
| 23.08.2019 | ЈАНКО ЛИСЈАК, Београд | 260,130,908 |
| 27.08.2019 | Гоша - Фабрика за производњу алате и машина доо, Смедеревска Паланка | 45,813,248 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКOM 2019. ГОДИНЕ | ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупљујући и продаје из претходног периода) |
|------------------------|--|---|
| 27.08.2019 | ТРГОВИНСКО БАНАТ, Зрењанин | 8,019,196 |
| 27.08.2019 | АД НОВИ ДАНИ, Ивањица | 151,732,679 |
| 30.08.2019 | СТЕЧАЈНА МАСА СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА ЕИ МЕТАЛ, Ниш | 39,524,635 |
| 05.09.2019 | ФАРБАРА, Чонопља | 22,459,142 |
| 06.09.2019 | ТРГОПРОДУКТ, Панчево | 50,159,117 |
| 09.09.2019 | SJENICA AD, Сјеница | 55,968,710 |
| 11.09.2019 | ЛЕТЕКС у стечају, Лесковац | 53,357,295 |
| 17.09.2019 | 33 БЕЛА ПАЛАНКА, Бела Паланка | 34,788,339 |
| 17.09.2019 | Гоша фабрика друмских возила доо, Смедеревска Паланка | 4,627,000 |
| 19.09.2019 | ДУНАВ АД стечајна маса, Челарево | 52,536,863 |
| 19.09.2019 | ЗАТЕКС, Гаџин Хан | 48,209,684 |
| 19.09.2019 | ЦЕНТРОПРОМЕТ, Шид | 108,424,667 |
| 24.09.2019 | Застава метал ад, Ресавица | 352,781 |
| 26.09.2019 | ГОДОМИН, Смедерево | 983,783,824 |
| 30.09.2019 | ИНДУСТРИЈА МОТОРА РАКОВИЦА АД - ИМР, Београд | 1,125,997,000 |
| 01.10.2019 | ППТ Индустриска пнеуматика ад, Трстеник | 3,833,320 |
| 01.10.2019 | ИМК "14. ОКТОВАР" АД, Крушевац | 552,561,184 |
| 02.10.2019 | АГРОЖИВ, Житиште | 1,023,179 |
| 04.10.2019 | ЕИ Комерц доо, Ниш | 72,641,211 |
| 07.10.2019 | FABRIKA ULJA AD, Крушевац | 45,905,853 |
| 09.10.2019 | КОМПАНИЈА ПКБ ВЕЛЕПРОДАЈА-ПРОДУКТ, Београд | 490,000 |
| 10.10.2019 | Петар Драпшин АД СТЕЧАЈНА МАСА, Нови Сад | 52,813,569 |
| 16.10.2019 | ПРОМЕТ ВРШАЦ, Вршац | 61,888,250 |
| 29.10.2019 | УТП ПУТНИК ПРИЈЕПОЉЕ, Пријепоље | 18,500,000 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ | ИЗНОС У ДИНАРИМА (укупнујући и прадаје из претходног периода) |
|------------------------------|--|--|
| 29.10.2019 | СВЕТЛОСТ ДП, Бујановац | 2,683,537 |
| 29.10.2019 | СТЕЧАЈНА МАСА ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ БЕОГРАД АД, Београд | 520,566,986 |
| 30.10.2019 | БОРЕЛИ ДП, Сомбор | 17,919,397 |
| 30.10.2019 | Стечајна маса АУТОМОБИЛСКО, Београд | 55,000 |
| 31.10.2019 | ТРГОПРОМЕТ, Лесковац | 1,244,372 |
| 01.11.2019 | ФАБРИКА ОПРУГА ГИБЊАРА, Краљево | 90,768 |
| 06.11.2019 | Стечајна маса ТИНА, Књажевац | 37,129,590 |
| 08.11.2019 | БУДУЋНОСТ доо, Севојно | 33,000,000 |
| 20.11.2019 | Алекса Шантић АД, Алекса Шантић | 21,971,662 |
| 20.11.2019 | БУДИМКА АД, Пожега | 224,445,334 |
| 22.11.2019 | ИМТ-ФАБРИКА МОТОКУЛТИВАТОРА И МОТОРА - У СТЕЧАЈУ, Књажевац | 125,158,512 |
| 25.11.2019 | КРАЉЕВИЦА, Зајечар | 1,509,335 |
| 04.12.2019 | АГРО-ФРУТ КАРЛОВЧИЋ, Карловчић | 629,808 |
| 09.12.2019 | БРАТСТВО, Алибунар | 611,585 |
| 09.12.2019 | Ветеринарска станица РАЧА доо, Рача | 4,768,000 |
| 09.12.2019 | ФАБРИКА ВАГОНА КРАЉЕВО АД, Краљево | 41,568,004 |
| 11.12.2019 | ИЗГРАДЊА стечајна маса, Бачка Топола | 31,943,650 |
| 13.12.2019 | ЦЕНТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДНА И ТЕХНОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, Зајечар | 3,563,734 |
| 16.12.2019 | ГРАЂЕВИНАР у стечају, Ниш | 29,122,758 |
| 16.12.2019 | Стечајна маса НЕВЕНА АД, Leskovac | 235,495,394 |
| 18.12.2019 | ИПМ МАЈДАНПЕК доо, Мајданпек | 24,000,000 |
| 23.12.2019 | ХИП РАЗВОЈ И ИНЖЕЊЕРИНГ У СТЕЧАЈУ, Панчево | 61,469,565 |
| 23.12.2019 | ИРИН, Ниш | 53,484,276 |
| 24.12.2019 | ЖЕЛВОЗ - ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА ДОО, Смедерево | 5,410,864 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ ЈЕ ИМОВИНА УНОВЧЕНА ДЕЛИМИЧНО ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ | ИЗНОС У ДИНАРИМА (укајучујући и продаје из претходног периода) |
|------------------------------|--|---|
| 26.12.2019 | ПРВИ МАЈ АД, Пирот | 189,100,000 |
| 26.12.2019 | Стечајна маса ТК "ЉУБИША МИОДРАГОВИЋ" ДОО, Пријепоље | 186,532,063 |
| 30.12.2019 | СОНТА ПРОМЕТ, Сонта | 8,524,607 |

Напомена: Износи уновчене имовине стечајних дужника обухватају и износе остварене продајом делова њихове имовине из претходних година.

Табеларни приказ предузећа код којих је имовина у 2019. години била понуђена на продају, али чији ни један део није уновчен, дат је у табели 5.

Табела 5.

| РЕД. БР. | ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ПРОДАЈЕ | ПРЕДУЗЕЋА КОД КОЈИХ СУ СВЕ ПРОДАЈЕ ИМОВИНЕ ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ БИЛЕ НЕУСПЕШНЕ | БРОЈ ОГЛАШАВАНИХ ПРОДАЈА |
|----------|------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 29.01.2019 | ХОЛДИНГ ПРВА ИСКРА АД, Барич | 1 |
| 2 | 29.01.2019 | ХОЛДИНГ КОМПАНИЈА ВИСКОЗА, Лозница | 3 |
| 3 | 04.02.2019 | НОВИ КОЗЈАК, Нови Козјак | 4 |
| 4 | 27.03.2019 | ИТЕС РИЛОН ЛОРИСОН ДОО, Оџаци | 1 |
| 5 | 16.04.2019 | SOLID DP, Суботица | 1 |
| 6 | 12.06.2019 | Заштита доо, Бор | 8 |
| 7 | 02.10.2019 | СТАКЛЕНА БАШТА, Кањижа | 5 |
| 8 | 15.10.2019 | РАДИО ОБРЕНОВАЦ ДОО, Обреновац | 1 |
| 9 | 24.12.2019 | Гоша Електроопрема, Смедеревска Паланка | 3 |

Годишњи извештај о раду | 2019

Приказ предузећа код којих је у 2019. години донето решење о закључењу стечајног поступка (закључени стечајни поступци) налази се у табели 6.

Табела 6.

| РЕД. БР | ПРЕДУЗЕЋЕ | ДЕЛАТНОСТ | РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ |
|---------|---|--|--------------------|
| 1 | 33 МАРКО ОРЕШКОВИЋ стечајна маса, Наково | Гајење жита (осим пиринача), легуминоза и уљарица | 09-01-19 |
| 2 | ЗОРКА-ЗАШТИТА БИЉА АД, Шабац | Производња пестицида и хемикалија за пољопривреду | 11-01-19 |
| 3 | ДУВАНПРОМЕТ д.о.о., Ниш | Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама | 21-01-19 |
| 4 | УДАРНИК стечајна маса, Зрењанин | Изградња стамбених и нестамбених зграда | 01-02-19 |
| 5 | СТЕЧАЈНА МАСА АГРОСЕМЕ ПРОМЕТ ДОО - У СТЕЧАЈУ, Крагујевац | Трговина на велико цвеће и садницама | 07-02-19 |
| 6 | ЈВС ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА УЖИЦЕ, Ужице | Ветеринарска делатност | 22-02-19 |
| 7 | СТЕЧАЈНА МАСА АРАНЖЕР, Зрењанин | Остали завршни радови | 13-03-19 |
| 8 | ШУМАДИЈАПРОМЕТ, Београд | Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила | 22-03-19 |
| 9 | РЕСАВИЦА, Ресавица | Производња остале одеће | 26-03-19 |
| 10 | МИН ИЗГРАДЊА, Ниш | Производња дрвне амбалаже | 17-04-19 |
| 11 | ДРАЧА АД, Гуча | Остале трговина на мало у неспецијализованим продавницама | 18-04-19 |
| 12 | Север, Сомбор | Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном | 22-04-19 |
| 13 | РТВ МЛАДЕНОВАЦ доо, Младеновац | Производња и емитовање телевизијског програма | 22-04-19 |
| 14 | МИН ПРОГРЕС, Ниш | Производња осталих машина и апарати опште намене | 06-05-19 |
| 15 | Победа доо, Крушевач | Издавање новина | 10-05-19 |
| 16 | РАЧУНАРИ - ИМПЕКС, ниш | Производња рачунара и периферне опреме | 13-05-19 |
| 17 | РАШКА-ДОРАДА ТКАНИНА, Нови Пазар | Довршавање текстила | 17-05-19 |
| 18 | ОМИН, Ниш | Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарати | 27-05-19 |
| 19 | ДГП ЗЛАТИБОР, Ужице | Остали непоменути специфични грађевински радови | 04-06-19 |
| 20 | РГП РУМИН, Београд | Рушење објеката | 04-06-19 |
| 21 | Косовопројект-агора доо, Београд | Инжењерске делатности и техничко саветовање | 11-06-19 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| РЕД. БР. | ПРЕДУЗЕЋЕ | ДЕЛАТНОСТ | РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ |
|-------------|---|--|-----------------------|
| 22 | ДИМНИЧАР АД, Зрењанин | Услуге редовног чишћења зграда | 12-06-19 |
| 23 | ПЕТРОВАЦ ИКОП, Петровац на Млави | Штављење и дорада коже; дорада и бојење крзна | 13-06-19 |
| 24 | Стечајна маса БЕТОЊЕРКА Бела Црква, Бела Црква | Производња производа од бетона намењених за грађевинарство | 14-06-19 |
| 25 | ИСКРАТЕЛ МСО, Београд | Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем | 17-06-19 |
| 26 | Стечајна маса Сплендијад ад, Београд | Хотели и сличан смештај | 19-06-19 |
| 27 | АД ПЕРКОН, Велика Плана | Производња остале одеће | 20-06-19 |
| 28 | Производња опреме доо, Београд | Производња котлова и радијатора за централно грејање | 20-06-19 |
| 29 | АПРЕКС БГ, Београд | Неспецијализована трговина на велико | 27-06-19 |
| 30 | Папирпромет екпорт импарт, Краљево | Неспецијализована трговина на велико | 12-07-19 |
| 31 | МИНКОМЕРЦ, Ниш | Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона | 15-07-19 |
| 32 | стечајна маса ФАБРИКА БИЦИКАЛА ПАРТИЗАН, Суботица | Производња бицикала и инвалидских колица | 16-07-19 |
| 33 | СТАНКОМ СТАНДАРД, Аранђеловац | Изградња стамбених и нестамбених зграда | 05-08-19 |
| 34 | Еколошки инжињеринг доо, Београд | Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем | 29-08-19 |
| 35 | ДП LUKA-CONSULTING, Београд | Рачунарско програмирање | 20-09-19 |
| 36 | Стечајна маса АД "НИСКОГРАДЊА - ЧАЧАК ПУТ" - у стечају, Чачак | Изградња путева и аутопутева | 27-09-19 |
| 37 | НАПРИЈЕД ДП, Београд | Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама | 30-09-19 |
| 38 | ЦРВЕНА ЗВЕЗДА, Сомбор | Производња путних и ручних торби и сл., сарачких производа и каишева | 03-10-19 |
| 39 | ВОЋЕ-СУБОТИЦА, Суботица | Остале прерада и конзервисање воћа и поврћа | 17-10-19 |
| 40 | ХОЛДИНГ ГАЛЕНИКА ДП, Београд | Делатност холдинг компанија | 17-10-19 |
| 41 | ИНВЕСТ-БИРО А.Д., Београд | Инжењерске делатности и техничко саветовање | 18-10-19 |
| 42 | Симпо Теписи доо, Доњи Стјајевац | Производња текиха и прекривача за под | 23-10-19 |
| 43 | Аутотранспорт робно транспортни центар доо, Краљево | Друмски превоз терета | 24-10-19 |
| 44 | ШИК КУЧЕВО у стечају, Кучево | Производња фурнира и плоча од дрвета | 30-10-19 |
| 45 | НАПРЕДАК, Суботица | Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама | 31-10-19 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| РЕД. БР. | ПРЕДУЗЕЋЕ | ДЕЛАТНОСТ | РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ |
|-------------|---|---|-----------------------|
| 46 | АЛП - комерц дл, Београд | Трговина на велико текстилом | 01-11-19 |
| 47 | НУ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ, Београд | Остало образовање | 05-11-19 |
| 48 | СТЕЧАЈНА МАСА ПРВА ИСКРА - ФИМ ДОО БАРИЧ - У СТЕЧАЈУ, Београд-Обреновац | Производња предмета од пластике за грађевинарство | 06-11-19 |
| 49 | МОРАВА ИНТЕРНАЦИОНАЛ, Ћуприја | Друмски превоз терета | 13-11-19 |
| 50 | УТВА - РАДНИК, Панчево | Остале услуге припремања и послуживања хране | 19-11-19 |
| 51 | Вутекс-тrade доо, Београд | Неспецијализована трговина на велико | 20-11-19 |
| 52 | Стечајна маса МАРЦИПАН доо, Осечина | Производња двопека, кекса, трајног пецива и колача | 22-11-19 |
| 53 | ВАГАР, Суботица | Поправка електричне опреме | 28-11-19 |
| 54 | ЖИВИНАРСКА ФАРМА, Крушчић | Узгој живине | 02-12-19 |
| 55 | РАДИО СТАНИЦА ДЕСПОТОВАЦ, Деспотовац | Емитовање радио-програма | 10-12-19 |
| 56 | СТЕЧАЈНА МАСА ИМК 29. НОВЕМБАР АД СУБОТИЦА - У СТЕЧАЈУ, Суботица | Прерада и конзервисање меса | 12-12-19 |
| 57 | МУНКА, Чантавир | Друмски превоз терета | 12-12-19 |
| 58 | Стечајна маса ИКОМ, Суботица | Производња осталих предмета | 12-12-19 |
| 59 | Меркатор Суботица дл, Суботица | Трговина на велико воћем и поврћем | 12-12-19 |
| 60 | Топлана - у стечају, Зајечар | Снабдевање паром и климатизација | 13-12-19 |
| 61 | ТЕХНИКА БИРОТРОНИК, Београд | Поправка рачунара и периферне опреме | 16-12-19 |
| 62 | Стечајна маса АЕРОИНЖЕЊЕРИНГ у стечају, Београд | Инжењерске делатности и техничко саветовање | 17-12-19 |
| 63 | Фабрика чарапа УДАРНИК, Зрењанин | Производња плетених и кукичаних чарапа | 20-12-19 |
| 64 | Стечајна маса ИРИС ад, Пријепоље | Припрема и предење текстилних влакана | 23-12-19 |
| 65 | КОСОВОПРОЈЕКТ- ХИДРОИНЖЕЊЕРИНГ, Београд | Инжењерске делатности и техничко саветовање | 23-12-19 |
| 66 | ТРАНСПОРТ И УСЛУГЕ ДОО, Ариље | Друмски превоз терета | 23-12-19 |
| 67 | МОНТЕР-ТЕРМОМОНТ, Ниш | Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система | 24-12-19 |
| 68 | РАШКА-ПАМУЧНА ПРЕДИОНИЦА, Нови Пазар | Припрема и предење текстилних влакана | 24-12-19 |

IV РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

У циљу унапређења и развоја професије стечајног управника, успостављања стандарда, неопходних услова и критеријума за њено обављање, већег степена одговорности у раду стечајних управника, као и праћења измена прописа из стечајне области, Агенција је у току 2019. године предузела следеће активности:

Стручни семинари и курсеви

У циљу адекватног организовања едукација за стечајне управнике, а имајући у виду да је одредбама Закона о стечају прописан као један од услова за обнављање лиценце стечајног управника, похађање семинара и курсева које организује или признаје Агенција, дана 28. јануара 2019. године на интернет страни Агенције www.alsu.gov.rs/РАЗВОЈ_ПРОФЕСИЈЕ/Списак_стручних_семинара_и_курсева објављен је Списак стручних семинара и курсева које организује или признаје Агенција у 2019. години, а у складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце.

У току 2019. године Агенција је организовала следеће семинаре и радионице за стечајне управнике:

| Семинар/радионица | Датум и место одржавања | Предавачи | Број присутних | Просечна оцена семинара |
|---|--------------------------------------|---|----------------|-------------------------|
| Семинар: "Измене и допуне Националних стандарда за управљање стечајном масом из 2018. године" | 18.03.2019 19.03.2019. Београд | Јасминка Обућина, судија и председник Привредног апелационог суда; Проф.др Бранко Радуловић, професор Правног факултета у Београду | 109 | 4.8 |
| Семинар: „Продаја имовине стечајног дужника у светлу измена и допуна Закона о стечају и Националног стандарда за управљање стечајном масом бр. 5. – Национални стандард о начину и поступку уновчења имовине стечајног дужника“ | 17.04.2019. Београд | Душка Илић, судија Привредног апелационог суда; Бранка Жерајић, судија Привредног апелационог суда | 56 | 4.9 |
| Семинар: „Примена других прописа у стечајном поступку са посебним освртом на последице њихове примене на уновчење имовине стечајног дужника (Закон о озакоњењу објекта, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу и др.)“ | 30.05.2019. Нови Сад | Адвокати: Михајло Срдић и Александар Мајкић | 33 | 4.8 |
| Семинар: „Побијање правних радњи“; | 13.09.2019. | Синиша Недељковић, | 23 | 4.95 |

Годишњи извештај о раду | 2019

| | | | | |
|---|-------------------------|---|----|------|
| | Пожаревац | председник привредног суда у Пожаревцу | | |
| Семинар: „Положај и намирење поверилаца у стечајном поступку сходно изменама и допунама Закона о стечају“ | 14.10.2019. Чачак | Јасминка Обућина, судија и председник Привредног апелационог суда Душка Илић, судија Привредног апелационог суда | 32 | 4.88 |
| Семинар: „Трошкови и трајање стечајног поступка и начело економичности“ | 08.11.2019. Ниш | Татјана Ђурица, судија Привредног апелационог суда Нинослав Воларевић, судија Привредног суда у Нишу | 24 | 4.63 |
| Семинар „Значај почетних активности стечајног управника на даљи ток стечајног поступка“. | 16.12.2019. Нови Сад | Слободанка Комшић, судија привредног суда у Новом Саду Филип Маринковић, руководилац пројекта за стечај (виши) у АЛСУ | 36 | 4.74 |

*Семинаре оцењују учесници семинара

IX Стручни скуп Агенције за лиценцирање стечајних управника

Девети пут за редом Агенција је организовала **Традиционални стручни скуп Агенције за лиценцирање стечајних управника** који је у периоду од **25. - 28. новембра 2019. године** одржан у хотелу „Стара планина“ на Старој планини. Скупу су присуствовали представници Уставног суда, Привредног апелационог суда, председници и заменици једанаест привредних судова из Србије, Агенције за осигурање депозита, представници банака, судски вештаци и наравно велики број стечајних управника.

Скупу је присуствовало укупно **209** учесника.

Сви радови са IX стручног скупа Агенције, заједно са преко стотину стручних радова предавача са осталих семинара, стручних скупова и радионица, објављују се благовремено на интернет страни Агенције www.alsu.gov.rs/category/vesti/izvestaji-sa-dogadjaja-i-obuka/ уз извештаје и материјале са свих догађаја одржаних у организацији Агенције.

Стручни семинари и курсеви које је Агенција признала у 2019. години

Поред едукација које организује самостално, Агенција стечајним управницима за обнављање лиценце признаје и стручне семинаре и курсеве које организују друге релевантне институције. У наставку је списак семинара и курсева који су признати у 2019. години.

| Бр. | Тема |
|-----|--|
| 1. | РЕОРГАНИЗАЦИЈА И УНАПРЕД ПРИПРЕМЉЕН ПЛАН РЕОРГАНИЗАЦИЈЕ (УППР), MNG Centar, Београд |
| 2. | САВЕТОВАЊЕ „150 ГОДИНА СТЕЧАЈНОГ ЗАКОНОДАВСТВА У СРБИЈИ“, Правни факултет Универзитета Унион |
| 3. | XXV КОПАОНИК БИЗНИС ФОРУМ 2019, Копаоник |

- | | |
|----|---|
| 4. | МЕНИЦА У СТЕЧАЈУ, MNG Centar, Београд |
| 5. | XXVIII СУСРЕТ ПРАВНИКА У ПРИВРЕДИ, Врњачка Бања |
| 6. | XXVII САВЕТОВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУДОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Златибор |
| 7. | САВЕТОВАЊЕ СУДИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА, Врњачка Бања |
| 8. | КОПАОНИЧКА ШКОЛА ПРИРОДНОГ ПРАВА, Копаоник |

Учешће Агенције у домаћим и иностраним скуповима и организацијама

У циљу промовисања и унапређења развоја професије стечајног управника, као и размене искустава, Агенција је учествовала у раду стручних скупова у земљи и иностранству, и то:

- Учествовала је у раду XXVIII саветовања која организују удружења правника у привреди на Златибору, XXVII традиционалног саветовања привредних судова Републике Србије у организацији Привредног апелационог суда на Златибору, као и на Годишњем саветовању судова Србије - судијски дани у Врњачкој Бањи. Агенција је била присутна и на научном скупу поводом „150 година стечајног законодавства у Србији“ у организацији Правног факултета Универзитета Унион и Института за упоредно право;
- Од 2006. је члан Међународне асоцијације стечајних регулатора - International Association of Insolvency Regulators (IAIR) и активно учествује у раду овог удружења. У 2019. години Агенција је присуствовала ИАИР конференцији у Белфасту, као и састанку UNCITRAL радне групе у Бечу;
- Има дугогодишњу успешну сарадњу са међународном финансијском организацијом (IFC), чланицом групације Светске банке кроз Програм за решавање ненаплативих кредитита. Кроз тај Програм IFC пружа саветодавне услуге подршке даљем јачању приватног сектора у Србији, с посебним освртом на области повезане са стечајном реформом;
- Пратила је смернице, анализе и стручне радове водећих организација и удружења која се баве стечајем (UNCITRAL, INSOL INTERNATIONAL, INSOL EUROPE и други).

Издаваштво

Агенција је у сарадњи са компанијом „Параграф“ са којом има потписан протокол о пословној сарадњи, уговорила и реализовала издавање и штампу публикације за стечајне управнике „Стечајни инструктор број 1-2“. У сарадњи са IFC-ом и компанијом „Параграф“, а уз стручну помоћ еминентних судија, започет је и рад на приручнику под називом „Стечајни приручник“ који би требало да изађе из штампе у првој половини 2020. године.

В ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ АГЕНЦИЈЕ

1. Ажурирање и одржавање интернет презентације Агенције и активности које се односе на комуникацију са странкама и маркетинг

Ажурирање и одржавање интернет презентације Агенције

Интернет презентација Агенције www.alsu.gov.rs је једна од основних услуга за спољне кориснике Агенције преко које се дају све потребне информације и омогућава претрага података. Представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајних поступака. На Интернет презентацији Агенције су обједињине све информације које се односе на стечај у Републици Србији, почев од законске регулативе, образца, информација о професији стечајног управника и Агенцији као регулаторног тела, података из Именика стечајних управника, све до детаљног и транспарентног прегледа информација о стечајним поступцима који су отворени после 1. септембра 2009. године и који се воде путем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (у даљем тексту: ЕРС), укључујући и информације о имовини и продајама имовине стечајних дужника.

Њено ажурирање, одржавање и развој од почетка 2019. године у потпуности обављају запослени у Агенцији.

Интернет презентација Агенције је ажурна практично у реалном времену, захваљујући web сервисима који су дизајнирани да омогуће размену информација између више различитих апликација које користе како стечајни управници, тако и запослени у Агенцији и који се релативно лако пишу, модификују и усклађују са новим сервисима Агенције, сопственим развојним снагама.

Активности ажурирања и одржавања које су спровођене:

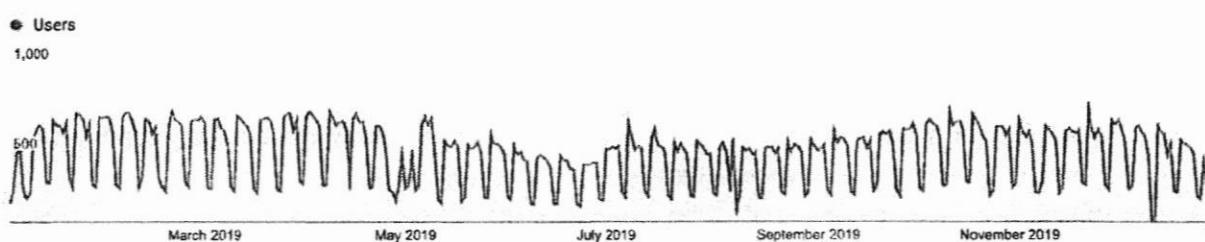
- Ажурирање садржаја интернет презентације врши се свакодневно и то више пута у току дана. Аутоматско ажурирање података везаних за именик стечајних управника и података везаних за стечајне поступке које води Центар за стечај врши се из Јединственог информационог система Агенције (ЛИС), података везаних за стечајне поступке које воде самостални стечајни управници и Центар за стечај и кварталних извештаја стечајних управника о току стечајног поступка и стању стечајне масе (законска обавеза) врши се из ЕРС-а. Садржај који проистиче из пословања Агенције (организациона структура, информатор о раду, програм рада, извештај о раду, јавне набавке, законска регулатива, дисциплинско веће и др.), статистику стечајних поступака, важна обавештења за стечајне управнике, најаве и материјале са семинара, ажурирају запослени посебно задужени за ажурирање садржаја;
- Постављање огласа о продаји имовине стечајног дужника – укупно 495;
- Постављање саопштења о одржаним продајама – укупно 225;
- Постављање огласа којим се позивају стручна лица да дају понуде за вршење процене вредности имовине или процене вредности стечајних дужника као правних лица – укупно 110;

Годишњи извештај о раду | 2019

- Оглашавање издавања у закуп и позива за достављање понуда – укупно 21;
- Редован update активних pluginova;
- Континуирано унапређење постојећих функционалности;
- Праћење перформански претраге и предузимање мера да се оне поправе (повећан капацитет Интернета).

У периоду 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године интернет презентација Агенције посећена је 177.904 пута од стране 50.556 посетилаца. Просечно је прегледано 6,54 страница по посети, односно укупно више од 1.100.000 страница.

Статистика посећености интернет презентације:



Комуникација са странкама

Комуникација са странкама је обављана директном комуникацијом, телефонском комуникацијом и путем електронске поште. На званичну е-маил адресу Агенције office@alsu.gov.rs је пристигло укупно 677 упита на које је благовремено одговарано или су прослеђивани на даље поступање одговорним лицима у оквиру Агенције. Поред тога, део упита је добијен и телефонским путем и исти одмах решаван у директној комуникацији, а у случајевима да су упити били ван наше надлежности и овлашћења, странке су упућиване да шаљу упите на е-маил адресу Агенције office@alsu.gov.rs.

Маркетинг

За укупно 252 огласа за потребе друштвених субјеката у којима је Агенција именована за стечајног управника (оглашавање продаје имовине, закупа и сл.) реализовано је 457 објава у дневним листовима. Сви огласи су постављени и на интернет страницу Агенције, а поред огласа и 225 саопштења о успешним и неуспешним продајама.

За стечајне поступке које воде самостално стечајни управници као физичка лица на интернет страници Агенције је објављено 336 огласа достављених на е-маил адресу oglasni@alsu.gov.rs.

2. Управљање ИКТ инфраструктуром и њено унапређење

У току 2019. године спроведене су следеће активности везане за ИКТ инфраструктуру:

- Улога примарног домен контролера је пребачена са домен контролера са оперативним системом Windows Server 2003 на домен контролер са оперативним системом

Windows Server 2012 чиме ја започет процес унапређења доменске структуре и подизања функционалног нивоа домена Агенције.

- Континуирано је праћена расположивост система и предузимане су неопходне мере заштите (редовне провере и „update“ сервера, радних станица, антивирусна и антиспам заштита, контрола приступа).
- Отклањање хардверских проблема – поправке мањих кварова рачунара, штампача и остале рачунарске опреме, чишћење и замена компоненти, организовање сервиса рачунарске опреме у случајевима већих кварова.
- Одржавање софтвера радних станица – отклањање проблема у раду оперативних система и осталих апликација на радним станицама запослених, реинсталација радних станица, инсталација радних станица за нове запослене.
- Техничка подршка запосленима у Агенцији при коришћењу радних станица, периферних уређаја и остале информатичке опреме.
- Пресељење ИТ опреме по канцеларијама.
- Додељивање права корисницима активног директоријума приступу подацима на фајл серверу и промена постојећих права по захтеву корисника.
- Измене на Firewallu антивирусног програма по питању приступа одређеним интернет страницама.
- Додавање, одузимање и ажурирање корисничких налога на серверу за електронску пошту.
- Измена скрипти за израду резервних копија података и израда резервних копија података - бекап података.
- Вођење евиденције информатичке опреме и спровођење пописа ИТ опреме и софтвера.
- Свакодневно су решавани инциденти и захтеви за услугама и сервисима запослених у Агенцији који стижу преко апликације „Техничка подршка“ (989 захтева), као и захтеви упућивани путем е-маила, директном комуникацијом и комуникацијом путем телефона. Проценат успешно затворених захтева је веома висок што је добар показатељ ефикасности ИТ подршке.

| Квартал | I | II | III | IV |
|----------------|------------|-----|-----|-----|
| Број захтева | 315 | 205 | 207 | 262 |
| Укупно захтева | 989 | | | |

- Због промене интернет провајдера и јавних ИП адреса извршена је реконфигурација рутера.

3. Администрација базе података и апликативних сервера, развој и одржавање апликација

А) У току 2019. године спроведене су следеће активности везане за администрацију базе података и апликативних сервера:

- Креiranе нове виртуелне машине;
- Конфигурација сервера и инсталација потребног софтвера (IIS, web servisi);
- Инсталиран оперативни систем Oracle Linux;
- Инсталirана нова верзија **Oracle 12c R2x64**;
- Исконфигурисана база и учитани експорти са старе верзије Oracle **10g R2x64** на нову верзију **12c R2x64**;
- Конфигурација сервера и инсталација потребног софтвера (IIS, web servisi);
- Израда и одржавање shell скриптова за експорт података у dump фајлове и праћење свакодневних експорта;
- Мониторинг над свим аутоматизованим процесима;
- Репарација redo-log фајлова у случајевима пада система и поново стартовање.

Б) У току 2019. године спроведене су следеће активности везане за развој и одржавање апликација информационог система Агенције (ЈИС):

Б.1. Почетак 2019. године обележио је завршетак пројекта «АЛСУ евиденције» који је започет у оквиру сарадње са PriceWaterHouseCoopers, ангажованим за спровођене пројекта Британске амбасаде „Унапређење капацитета АЛСУ“, чиме је заокружена функционалност следећих апликативних модула:

- Стручни испити: који подразумева евиденцију огласа за испитни рок, пријава и осталих релевантних података везаних за пријављене кандидате, као и евиденцију података везаних за резултате полагања писменог и усменог дела стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника.
Модул је повезан са ДМС-ом, где се може видети скенирана пропратна документација која прати испит и кандидате.
- Досије стечајних управника: који подразумева евиденцију података о стечајним управницима, историји лиценце за обављање послова стечајног управника (издавање, обнављање и брисање), статусу у именику стечајних управника, полагању стручних испита, едукацијама, стручним радовима, именовању и разрешењу Супервизора, именовању и разрешењу у стечајним поступцима, повезивање са ДМС документима заведеним у архиви, са могућношћу генерирања картона стечајног управника.
- Досије стечајних дужника: који подразумева евиденцију основних података о стечајним дужницима, евиденцију осталих релевантних података везаних за стечајни поступак (датум отварања, датум закључења, датум обуставе, датум наставка над стечајном масом, банкрот, реорганизација), могућност архивирања предмета уз коментар и приложени пратећи документ.
- Надзор: који подразумева евиденцију података везаних за спровођење надзора увидом и анализом, спровођење редовног и ванредног непосредног надзора и испитивање рада стечајних управника по поднетим притужбама на рад стечајних управника.
Омогућен је увид у приговоре, који се видентирају у Правној служби.

Сви модули су повезани са ДМС-ом, уз могућност евидентирања интерних фајлова који се тичу надзора.

- Финансије: у оквиру кога су креиране функције и процедуре које мапирају задужења стечајних управника и стечајних дужник за одабрану годину, по Тарифи 4 - на основу отворених налога у ЕРС-у, Тарифи 5 - на основу података из учитаних ЕФИ-а, и Тарифи 6 - на основу података из верификованих учитаних кварталних извештаја. За генерисаних задужења је омогућен пренос у табелу «Дневник задужења», као и генерирање табела коминтената, које се аутоматски преносе у посебну Oracle shemу „finop“, за даљи пренос у програм финансија, ради даљег књижења и праћење стања уплате. Омогућено је аутоматско генерирање pdf-фајлова о задужењима, генерирање заводних бројева и повезивање са ДМС-ом.
- Извештаји: у оквиру кога постоје два модул-а, један са стандардним извештајима, груписаним по унапред задатим темама/целинама, такође са унапред дефинисаним критеријумима, и други модул, такође подељен на тематске целине, са опцијом да се самостално задају различити критеријуми за креирање извештаја. У оквиру сваког модула је омогућено да се табеларни приказ података експортује у Excel или pdf.
- Шифарници: у оквиру кога се уносе/ажурирају иницијални подаци о правним и физичким лицима.
- Отварање ЕРС налога: у оквиру кога се уносе подаци релевантни за отварање налога стечајним управницима за коришћење ЕРС-а.
- Урађен је систем за аутоматски импорт XML фајлова и одговарајућих pdf извештаја послатих из ЕРС-а, који се тичу кварталних извештаја, завршних извештаја и ЕФИ-а, уз аутоматско додељивање заводних бројева и повезивање са ДМС системом и могућност верификовања кварталних извештаја и уписа коментара од стране Супервизора. Такође постоји могућност генерирања картона стечајног дужника.
- Израђен је систем за аутоматско слање периодичних и контролних извештаја, као и reminder-а, и слање на задате email адресе.

Б.2. Израда апликација за „CMS-Web портал за ажурирање АЛСУ сајта“ која омогућава евидентирање огласа и саопштења за стечајне поступке које воде самостални стечајни управници и поступак које води Центар за стечај, као и оглашавање продаја у стечајном поступку.

Б.3. Израда web сервиса за учитавање података о стечајним дужницима, продајама и имовини из ЕРС система, ради приказивања на интернет презентацији АЛСУ.

Б.4. Израда web сервиса за учитавање података о стечајним управницима из АЛСУ евиденција - досијеа стечајних управника ради приказивања на интернет презентацији АЛСУ.

Б.5. Израда система за аутоматско масовно учитавање email-ова пословних банака о изводима стања на рачунима стечајних дужника, за потребе Центра за стечај, као и аутоматско завођење у «ДМС» систему.

Б.6. Израда система за аутоматско масовно учитавање email-ова стечајних управника на посебан налог електронске поште enadzor@alsu.gov.rs креiran за достављање документације стечајних управника за потребе Центра за надзор, као и аутоматско завођење у «ДМС» систему. У оквиру апликације „АЛСУ-евиденције“ је направљен модул са могућношћу класификације и ажурирања пристиглих email-ова.

Б.7. Израда апликације „АЛСУ-процедуре“ која омогућава евиденцију фаза и корака у процедурама рада по организационим јединицама, са могућношћу снимања пропратних докумената/фајлова који прате процесе, као и могућношћу генерирања Word документа о процедурама рада, који се након потписа директора скенира и заводи кроз ДМС систем.

Б.8. Одржавање постојећих апликација информационог система Агенције (ЈИС):

- «ДМС» – систем за управљање документима, који се састоји из посебних модула за све три институције које су у складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП корисници система.
Израда потребних модула и прилагођавање напред наведеним системима за аутоматско учитавање email-ова, као и апликацијима у оквиру „АЛСУ-евиденција“. Извршене потребне измене у модулима по захтевима Одељења писарнице и архиве. Урађен систем за аутоматско слање опомена за обрачуне по Тарифи АЛСУ, генерирање њихових заводних бројева и повезивање са ДМС-ом, и слање на задате e-mail адресе.
- «Стечајни поступак» - апликација намењена Центру за стечај, у оквиру које су рађене измене у шаблонима докумената који се штампају из система, измене у модулима везаним за извештавање, израда нових модула (*Одбор поверилаца, Ангажсована лица, Ставе новчаних средстава и неизмирене обавезе, Листа потраживања, Деоба стечајне масе, Анализа и план*), везано за евидентирање података потребних за аутоматско креирање извештаја «Извештај о току стечајног поступка-анализа и план». Урађено је прегруписавање извештаја по тематским целинама, уз израду нових стандардних извештаја, као и опција за самостално креирање извештаја по темама.
- «Правни послови» - апликација намењена Служби за правне послове, у оквиру које су рађене измене и допуне у постојећим модулима везано за заступања (поступање Суда, износ дуговања), израда и измена постојећих извештаја, повезивање са подацима апликације «АЛСУ-евиденције».
- «Кадровска евиденција» - апликација која се састоји из посебних модула које користе у складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП све три институције, у оквиру које су рађене измене у шаблонима докумената који се штампају из система, као и у модулима везаним за извештавање.
- »Утврђивање потраживања из радног односа за друштвена предузећа из приватизације» - апликација намењена Стечајним управницима и Министарству привреде, у оквиру које је урађен увоз података из Министарства и генерирање спискова.
- Оптимизација модула у апликацијама: »Карнет-евиденција рада», »Заказивање састанака», »Захтеви за техничком подршком», »Правилници».
- Слање *reminder-a* и извештаја који се у задатим временским интервалима аутоматски генеришу и шаљу на одређене адресе.

- У складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АВСПП, настављено је пружање подршке корисницима све три институције.
- Усаглашавање привилегија приступа ЛИС систему након измена у систематизацији радних места Агенције.
- Идентификовање грешака, сакупљање, анализирање и прослеђивање захтева за исправкама и побољшањима, као и тестирање апликација које одржавају спољни пружаоци услуга одржавања (ЕРС, РБМС и АЛСУ апликација).
- Подршка интерним и екстерним корисницима обрадом података и израдом различитих врста извештаја и анализа, за потребе Doing Business листе, Министарства привреде, Светске банке, Наледа и сл.

4. ЕРС – Систем за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање

У току 2019. године су, у оквиру одржавања ЕРС-а и пружања подршке корисницима, спроведене следеће активности:

- Идентификовање грешака, сакупљање, анализирање и прослеђивање захтева за исправку и побољшања спољном пружаоцу услуга одржавања, а на основу којих су вршене интервенције на апликативном делу система које подразумевају исправљање грешака у извршењу code-a, исправљање грешака у пословној логици и решавање проблема насталих некоректним радом крајњих корисника.
- Укупно је отворено 484 налога за стечајне поступке и 19 корисничких налога.
- Подршка корисницима ЕРС-а се обавља првенствено путем електронске поште, тако да је у посматраном периоду обрађено 2291 е-маилова са захтевима корисника пристиглих на е-маил podrskaers@alsu.gov.rs. Поред тога подршка је по потреби пружана и директном комуникацијом и комуникацијом путем телефона.
- Припремљене су и одржане 3 обуке за коришћење ЕРС-а којима су присуствовали стечајни управници у оквиру полагања стручног испита за стечајне управнике, асистенти стечајних управника и запослени у АЛСУ.

5. Остале активности

- У оквиру Акционог плана за спровођење програма за решавање проблематичних кредита за период 2018-2020. године, Агенција је задужена, као орган партнера, за реализацију посебног циља 1.2. Унапређење стечајног оквира - мера 1.2.1. Успостављање интернет портала за продају имовине стечајних дужника. 2019. годину су обележиле активности везане за почетну фазу реализације поменутог пројекта:
 - сачињене основне поставке за успостављање система које се тичу самих функционалности система, као и измена законске регулативе;
 - одржавани састанци са представницима органа партнера (Министарство привреде, IFC);
 - израда документа са детаљним планом активности које је потребно да спроведе ангажовани консултант IFC-а у циљу сачињавања пројектне документације;
 - учешће, са представницима IFC-а, у интервјуисању пријављених кандидата и избору консултанта који ће израдити пројектну документацију за израду интернет портала за продаје имовине у стечају;

- учешће у пројектној групи Агенције која је са ангажованим консултантима IFC-а одржала већи број састанака током септембра и октобра месеца, у циљу давања неопходних информација, анализирања законске регулативе, разматрања разних техничких могућности и осталих релевантних тема неопходних за сачињавање квалитетне пројектне документације.
- Припрема, обрада и анализа података неопходних за EX POST анализу ефеката Закона о стечају, као једне од активности Министарства привреде у оквиру пројекта „Подршка Европске уније побољшању пословног окружења“ у којој је Агенција као најважнији извор података имала значајну улогу.
- Пружена је неопходна техничка подршка запосленима у Министарству привреде и АБСПП у складу са Споразумом о сарадњи Министарства привреде, АЛСУ и АБСПП.
- Припремање техничке спецификације и пружање подршке у поступку спровођења планираних јавних набавки.
- Истраживање и компарација разних мејл сервера и мејл архивера за потребе јавне набавке сопственог мејл сервера АЛСУ.
- Експорт података по захтевима за испоруку од стране државних органа и других корисника.

VI ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

1) Примена Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника

У извештајном периоду настављено је са праћењем примене Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника од 25. априла 2013. године (Одлука о изменама и допунама Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника од 26.02.2018. године), на коју је Влада дала сагласност Решењем 05 број 338-4080/2013 и Решењем 05 број 338-2096/2018 („Службени гласник РС“, број 46/13 и 21/18), као и претходно важеће Тарифе о одређивању цене услуга које пружа Агенција ("Службени гласник РС", број 54/10).

Током 2019. године, стечајним управницима је достављено 1388 обрачuna задужења стечајних дужника по достављеним и од стране надлежних супервизора верификованим кварталним извештајима о току стечајног поступка и стању стечајне масе, као и за евидентирање и обраду података од значаја за спровођење стечајног поступка прикупљених и обрађених коришћењем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС), те за објављивање на интернет порталу Агенције обавештења, информација и података о току стечајног поступка, а што представља обавезу по тарифним бројевима усвојене Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Стечајним управницима је достављено и 547 обрачuna по тарифним бројевима где су они сами обvezници плаћања.

Такође, у наведеном периоду стечајним управницима су достављене опомене за извршење доспелих обавеза стечајних дужника и стечајних управника по Тарифи Агенције.

Ради усаглашавања књиговодственог стања, у складу са Законом о рачуноводству, стечајним управницима и стечајним дужницима су послати изводи отворених ставки.

Током 2019. године у буџет РС је извршен пренос новчаних средстава у износу од 1.042.474.696,41 динара која представљају вишак деобне масе у поступцима стечаја у којима је Агенција за лиценцирање стечајних управника именована за стечајног управника. Подаци о резултатима финансијског пословања Агенције у 2019. години су презентирани у Финансијском извештају Агенције за 2019. годину.

2) Јавне набавке

У току 2019. године, у складу са Планом јавних набавки за 2019. годину, спроведено је укупно 13 поступака јавне набавке, и то: 11 поступака јавних набавки мале вредности, један поступак у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, и један отворени поступак. У свих 13 поступака су закључени уговори. Сагласно законским прописима квартални извештаји о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки на прописаним обрасцима, благовремено су достављени Управи за јавне набавке.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Макро и микро организациона структура Агенције, са детаљним описима радних места и условима за обављање одређених послова у оквиру радног места, утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

1) Органи Агенције

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Решењем 24 број 119-5602/2015 од 21.05.2015. године („Службени гласник РС“, број 15/2015), Решењем 24 број 119-343/2017 од 24.01.2017. године („Службени гласник РС“, број 5/2017), Решењем 24 број 119-3977/2018 од 26.04.2018. године („Службени гласник РС“, број 30/2018) и Решењем 24 број 119-2179/2019 од 06.03.2019. године („Службени гласник РС“, број 15/2019) именован је Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на мандат од 5 година у следећем саставу: Адријана Месаровић, председник, Владимир Јелић, члан, Рајко Танасијевић, члан, Милош Јеринић, члан, Ненад Карапанџа, члан.

Директора Агенције именује и разрешава Влада Републике Србије.

Директор Агенције је Драгиша Петровић, дипл. економиста који је именован Решењем Владе 24 број 119-12842/2018 од 27. децембра 2018. године.

Управни одбор је током 2019. године одржао 5 седница. На седницама, Управни одбор је разматрао питања из своје надлежности. У законском року усвојени су Извештај о раду Агенције и Финансијски извештај за претходну 2018. годину које је Влада прихватила Закључком 05 број: 021-4377/2019 од 03. маја 2019. године и Закључком 05 број: 400 - 3551/2019 од 11. априла 2019. године. Усвојен је Извештај о редовном попису имовине и обавеза Агенције за 2018. годину. Усвојени су Финансијски план и Програм рада за

наредну 2020. годину на које је Влада дала сагласност Решењем 05 број: 400 – 339/2020 од 17. јануара 2020. године и Решењем број 05 број: 021 – 340/2020 од 17. јануара 2020. године. Данас 26.2.2019. године именовано је Дисциплинско веће које води дисциплинске поступке против стечајних управника на период од годину дана, а утврђен је и Програм стручних семинара и курсева које организује или признаје Агенција за лиценцирање стечајних управника у 2019. години. Прихваћен је Извештај овлашћеног ревизора Финодит д.о.о. Београд о извршеној ревизији редовних финансијских извештаја Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2018. годину број I-01-735/2019-03 од 19. јуна 2019. године.

2) Људски ресурси

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Сл. гласник РС", бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015 и 62/2019) одређен је максимални број запослених на неодређено време у Агенцији (130 лица) и успостављена је обавеза прибављања сагласности за свако ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018) престао је да важи закључно са 31. децембром 2019. године, али је одредбама Закона о буџетском систему и даље предвиђена забрана запошљавања у јавном сектору, као и могућност новог запошљавања само уз сагласност тела Владе.

У циљу несметаног обављања послова из делокруга рада Агенције, а на основу прописа у складу са којима Агенција поступа, у току 2019. године су запослена 3 лица на неодређено време, након спроведеног Јавног конкурса за пријем лица у радни однос на неодређено време, и то:

- једно лице је запослено тако што му је радни однос на неодређено време код другог корисника јавних средстава престао на основу споразума, а ради заснивања радног односа у Агенцији и
- два лица су запослена по основу добијене сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

У извештајном периоду, пет запослених на неодређено време споразумно је раскинуло радни однос у Агенцији, а за два лица је престао радни однос по основу остваривања права на пензију. У 2019. години два лица су на неплаћеном одсуству.

У складу са наведеним, у Агенцији је на дан 31. децембар 2019. године у радном односу на неодређено време било 115 запослених.

Такође, у току 2019. године ангажовано је једно лице ван радног односа, а по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова.

У складу са одредбама Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 95/2018 и 91/2019), а у вези са Одлуком о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада („Службени гласник РС“, број 56/2018), током 2019. године предузете су активности у вези са применом нових шифарника занимања и нивоа квалификација и извршено је шифрирање радних места утврђених важећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији.

У току децембра месеца 2019. године спроведене су све неопходне активности у вези са применом Закона о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плате, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/2019) који је ступио на снагу 01. јануара 2020. године.

VIII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Сви уобичајени општи послови обављани су током извештајног периода у сврху обезбеђења адекватних техничких и радних услова за запослене, заштите законом и општим актима гарантованих права и обавеза запослених и са циљем стварања радног окружења које ће високим техничким, естетским и етичким стандардима кроз установљене процедуре рада и понашања, омогућити постизање што бољих резултата Агенције.

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем институционалне комуникације с јавношћу. У овом сегменту рада Агенција се руководила следећим принципима:

- транспарентност,
- ефикасност,
- доступност и правовременост,
- квалитет и професионална непристрасност.

➤ *Пословни простор*

Агенција почев од 2005. године када је започела са радом, није имала обезбеђен пословни простор за обављање своје делатности. Од оснивања до данас Агенција је три пута мењала своје седиште. У 2019. години Агенција је користила пословни простор на III и VI спрату зграде по основу уговора о закупу са Привредном комором Србије (последњи анекс број VIII уговора о закупу закључен је 8.1.2019. године). Такође, Агенција је током 2017. године закључила са Управом за једничке послове покрајинских органа и уговор о закупу пословних просторија у Новом Саду, а за потребе организационе јединице Центра за стечај која се налази у Новом Саду, који уговор је обновљен и у 2019. години.

➤ *Слободан приступ информацијама од јавног значаја*

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила ефикасан систем транспарентне и ефикасне институционалне комуникације с јавношћу.

Информатор о раду Агенције се редовно ажурира, а у циљу давања комплетних информација о раду Агенције, сагласно прописима у области информисања и давања података од јавног значаја. Последње измене информатора о раду објављене су децембра месеца 2019. године.

Годишњи извештај о раду | 2019

На сва питања заинтересованих, а укупно је било 29 захтева (23 захтева грађана, 1 захтев медија, 4 захтева остали, 1 захтев удружења грађана) у 2019. години, одговорено је у законом прописаном року, а годишњи извештај о броју и структури поступања, на одговарајућем обрасцу, достављен је Поверенику за информације од јавног значаја 15. јануара 2020. године.

УПРАВНИ ОДБОР
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

ПРЕДСЕДНИК



Адријана Месаровић