

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
05 Број: 021-1805/2011  
7. април 2011. године  
Београд

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВЕ  
СТАТУСА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
БЛАНК 16 APR 2011 - 16

Број	Број	Број
300 05	400 - 00 - 10	МН

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И  
РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

БЕОГРАД

У прилогу се доставља Закључак 05 Број: 021-1805/2011 који је донела Влада на седници одржаној 7. априла 2011. године, о прихваташњу Годишњег извештаја о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2010. годину.

Наведени закључак доставља се ради реализације.

Прилог: као у тексту (од којих примерак закључка доставити Агенцији за лиценцирање стечајних правника)

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



Тамара Стојчевић

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11) и члана 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 - исправка), на предлог Министарства економије и регионалног развоја,

Влада доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2010. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници од 25. фебруара 2011. године, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству економије и регионалног развоја које ће примерак овог закључка доставити Агенцији за лиценцирање стечајних управника .

05 Број: 021-1805/2011  
У Београду, 7. априла 2011. године

ВЛАДА

Тачност преписа оверава  
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Тамара Стојчевић



ПРЕДСЕДНИК

др Мирко Цветковић, с.р.



Република Србија  
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ  
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА  
БЕОГРАД

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА  
ЗА 2010. ГОДИНУ

Београд, фебруар 2011. година

Сагласно Закону о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника који је ступио на снагу децембра месеца 2009. године, Агенција је током 2010. године, обављала послове дефинисане овим Законом, Законом о јавним Агенцијама, Статутом Агенције и Годишњим програмом рада за 2010. годину.

Послови, који су се у Агенцији континуирано током 2010. године обављали јесу послови који произилазе из законских одредби, и то:

- 1) издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 2) вршење стручног надзора над радом стечајног управника, одузимање лиценце за обављање послова стечајног управника и изрицање других мера прописаних овим законом и законом којим се уређује стечај;
- 3) издавање обавезујућих упутстава стечајним управницима када је то потребно ради уједначавања примене прописа којима се уређује стечај;
- 4) организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 5) вођење именика стечајних управника;
- 6) праћење примене прописа којима се уређује стечајни поступак;
- 7) прикупљање и обрада података од значаја за спровођење стечајног поступка;
- 8) припремање предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлог кодекса етике;
- 9) обављање и других послова, у складу са прописима којима се уређује стечај и са статутом АЛСУ.

У току 2010. године, као извештајном периоду, акценат у раду је стављен на послове које Агенција обавља као поверене, а то су: стручни надзор над радом лиценцираних стечајних управника и праћење развоја професије стечајног управника, организовање стручног испита, издавање, обнављање и одузимање лиценци за обављање послова стечајног управника. Агенција је у великој мери током 2010. године, испунила планиране активности садржане у програму рада Агенције за 2010. годину.

## **І СТРУЧНИ ИСПИТ, ЛИЦЕНЦЕ, ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА**

### **1) Организовање и спровођење стручног испита за стечајне управнике**

У извештајном периоду, усвојен је нови Правилник о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Сл. Гласник РС“ 47 од 13.07.2010. године) који је ступио на снагу дана 21.07.2010. године.

Организован је и спроведен један стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника чиме је у потпуности испуњен план за 2010. годину.

Испит за који се пријавило укупно 95 кандидата, започео је писменим делом испита 02.10.2010. године.

- На писмени део испита изашао је укупно 91 кандидат, а испит положило 67 кандидата или 73,6%.
- Усмени део испита одржан је дана 09.10., 11.10., 12.10. и 13.10.2010. године. Од 67 кандидата, усмени део испита положило је 37 кандидата или 55,2%.

- Поновни усмени испит који је одржан 20.11.2010. године, положило је укупно 19 кандидата.
- Обука за ЕРС одржана је у периоду од 18.10.-16.12.2010. године. Обуку је прошло а самим тим и положило испит у целини, укупно 55 кандидата или 61,5% од укупног броја кандидата који су изашли на испит.

## **2) Издавање и обнављање лиценце**

**Издавање:** У складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце («Сл. Гласник РС» број 22/2010) који је ступио на снагу дана 17.04.2010. године, у извештајном периоду, захтев за издавање лиценце је поднело 43 лица. Лиценцу је добило 37 лица, док је 6 захтева одбачено као недозвољено.

**Обнављање:** У истом периоду Агенцији је захтев за обнову лиценце поднело 25 стечајних управника, а лиценцу је обновило 22 стечајна управника. Два захтева стечајних управника за обнављање лиценце су одбијена, због податка да се против њих воде кривични поступци по службеној дужности, док је један захтев одбачен као непотпун.

**Одузимање:** Агенција је по службеној дужности, у складу са новим законским одредбама који као услов за издавање и обнову лиценце, прописују да лиценцу не може имати лице против кога је покренут кривични поступак по службеној дужности, од Основних судова захтевала информације о покренутим кривичним поступцима против стечајних управника. У поступку провере ових података као и података о осуђиваности, Агенција је упутила укупно 42 дописа Основним и Вишим судовима у Србији, и то 28.05.2010. године 36 дописа и 08.09.2010. године, 6 дописа. На поменуте дописе стигло је 35 одговора судова. Према достављеним подацима против 21 стечајног управника се воде кривични поступци који су у почетној фази, 5 предмета је архивирано, а у 3 случаја лиценцирани стечајни управници су брисани из Именика стечајних управника. Агенција ће наставити са праћењем ових предмета за које су достављене информације, ради евентуалног покретања поступка за одузимање лиценце у смислу члана 3ж Закона о АЛСУ

## **3)Именик стечајних управника**

Агенција је у складу са Законом о Агенцији, као и чланом 25. Закона о стечају, у 2010. години ажурано водила Именик стечајних управника.

У току извештајног периода из Именика стечајних управника укупно је брисан 21 стечајни управник и то: 2 стечајна управника јер су им одбијени захтеви за обнову лиценце; 1 због одбачаја захтева за обнову; 2 стечајна управника брисана су на лични захтев; 1 стечајни управник је изbrisан због смрти а 15 стечајних управника због истека рока важења лиценце услед неподношења захтева за обнову.

Извод из именика достављан је редовно свим привредним судовима на територији Републике Србије и то:

- 14.01.2010.
- 03.02.2010.
- 01.03.2010.
- 01.04.2010.
- 30.04.2010
- 03.06.2010. године

уз обавештавање и достављање списка стечајних управника који су обновили лиценцу, односно који су брисани из Именика стечајних управника, како би се подаци унели у базу података привредних судова..

Од 01.07.2010. године, у складу са прелазним и завршним одредбама Закона о стечају, Агенција води Листу активних стечајних управника коју чине лиценцирани стечајни управници који су Агенцији доставили доказ о постојању обавезног осигурања од професионалне одговорности за текућу годину и која су се регистровала као предузетници или чланови друштва лица.

Агенција је сваког првог до трећег у месецу, сходно Правилнику о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира, достављала ажуруну Листу активних управника привредним судовима на територији Републике Србије и то:

- 02.07.2010.
- 03.08.2010.
- 03.09.2010.
- 01.10.2010.
- 02.11.2010.
- 03.12.2010.
- 30.12.2010.

Закључно са 31.12.2010. године, на Листи активних управника се налази 252 активна стечајна управника, од 397 лиценцираних стечајних управника.

## **II СТРУЧНИ НАДЗОР**

Основни циљ Агенције током 2010. године је био да се успостави систем вршења стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника у складу са новим законским прописима у области стечаја.

Законом о стечају чија је примена почела 23.01.2010. године, Законом о изменама и допунама Закона о АЛСУ од 24. децембра 2009. године, као и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника који је ступио на снагу дана 03.06.2010. године, дефинисана је одговорност и улога органа вршења стручног надзора у обављању стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника.

**Стручни надзор обухвата:** 1) увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције; 2) вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа; 3) узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку; 4) предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

Справођењем стручног надзора над радом стечајних управника, Агенција је уједно радила на подизању нивоа професионалности, стручности и квалитета рада стечајних управника.

## **1) Надзор увидом и анализом**

Мере које је Агенција предузимала у току извештајног периода, за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- праћење достављања битне документације и то: кварталних извештаја, пописа имовине, Економско финансијских извештаја, завршних рачуна, документације која се односи на уновчење имовине стечајног дужника, потребних сагласности других учесника у стечајном поступку и др.
- анализирање достављене документације уз идентификовање грешака,
- праћење рокова израде и достављања документације,
- започињање поступка испитивања рада стечајних управника, уколико се уоче пропусти у раду стечајних управника и
- предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочени пропусти.
- Агенција је у циљу уједначавања праксе стечајних управника, кроз поступање на јединствен начин при попуњавању кварталних извештаја, завршних рачуна и Тарифе АЛСУ, у складу са новим прописима донела три Обавезујућа упутства која су објављена на сајту Агенције и то :

1) **Обавезујуће упутство број 1** односило се на израду и попуњавање кварталних извештаја о току стечајног поступка и стању стечајне масе у скаду са обрасцем из новог Националног стандарда 4, уз обавезно коришћење система за аутоматизовано вођење предмета и електронско извештавање-програма ЕРС, почев од 21.09.2009. године. Агенција је два пута обавештавала стечајне управнике на свом сајту, о њиховој обавези да користе ЕРС програм са датим крајњим роком до 31.12.2010. године, с обзиром да је уочено да један број стечајних управника уопште не користи програм или само делимично уноси податке. Обавештење се односило и на унос података за израду Извештаја о економско финансијском положају стечајног дужника.

2) **Обавезујуће упутство број 2** се односило на израду завршних рачуна стечајног управника који он доставља на завршном рочишту, у складу са применом новог обрасца из Националног стандарда 7 и законске регулативе

3) **Обавезујуће упутство број 3** донето дана 15.10.2010. године се односило на примену Тарифе о одређивању цена услуга које пружа Агенција за лиценцирање стечајних управника («Службен гласник РС», број 54/10 од 04 08.2010. године) која је ступила на снагу 05.08.2010. године и којим је дефинисан начин примене и обрачунавања по тарифним бројевима

Активности су биле појачане у периоду април-мај, јули-август и октобар – новембар због обавезе достављања кварталних извештаја у овим временским интервалима.

У 2010. години, настављено је комплетирање недостајуће документације у предметима стечајних поступака који су покренути након 02.02.2005. године, а коју су стечајни управници били у обавези да достављају по Националном стандарду 4 (нарочито ЕФИ, као и остale документације- у зависности од периода покретања стечајног поступка). Служба за надзор је стечајним управницима упутила **559** дописа за исправке кварталних извештаја, као и за достављање документације. Ови дописи достављени су свим стечајним управницима над којима Агенција врши надзор и који су били ангажовани у

периоду од 01.01.2010 . године до 31.12.2010. године. Обухваћено је 230 лиценцираних стечајних управника, у чијем раду су уочени пропусти као што су:

1. погрешно попуњавање кварталних извештаја у табеларном приказу
2. нередовно се достављају квартални извештаји.
3. пропуста је било и у техничкој подршци програма EPC

Прегледом документације коју достављају стечајни управници утврђено је да се не поштује у потпуности Национални стандард бр. 4 о извештавању и обавештавању Агенције и то:

- документација која се доставља није комплетна и
- не поштује се рок за доставу - 10 дана од дана израде документа.

С обзиром на нова решења и прецизирана овлашћења Агенције у новој стечајној регулативи, број стечајних управника који не примењују прописе, у великој мери се смањио

## **2) Непосредни надзор**

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника није вршен у периоду пре доношења Правилника о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника, који се примењује од 03.06.2010. године и који је донет са закашњењем.

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, обављен је у складу са Планом вршења редовног непосредних надзора над радом лиценцираних стечајних управника за 2010. годину, који је донела директор Агенције дана 10.06.2010. године и Изменом Плана донетом дана 18.06.2010. године. Планом за вршење непосредног надзора обухваћено је 87 стечајних управника што износи 40% од броја стечајних управника који воде активне стечајне поступке као физичка лица ( 213), односно 22,6% од укупно 384 лиценцираних стечајних управника. Критеријуми су били: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован, искуство стечајног управника и резултат раније извршеног надзора. На основу годишњег Плана, Директор Агенције је сваког задњег дана у месецу доносила појединачна Решења о вршењу редовног непосредног надзора за наредни месец за сваког супервизора, са конкретно одређеним именом стечајног управника, даном и местом вршења непосредног надзора.

Од укупно планираних 87 непосредних надзора, **извршено је свих 87 непосредних надзора, односно план је испуњен 100%,**.

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- Као припрема за непосредан надзор, вршен је увид и анализа у достављену документацију кроз канцеларијски надзор и документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке који трају дуже од две године, који су веће вредности, као и за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника или нису раније вршени непосредни надзори
- Преглед документације на терену кроз попуњавање једнообразних упитника (промене на рачунима стечајног дужника којима стечајни управник располаже,

попис и процена имовине стечајног дужника, испитивање пријављених потраживања и израда листе утврђених и оспорених потраживања, поступак припреме и реализације продаје имовине стечајног дужника, трошкови стечајног поступка, наплата потраживања од дужника стечајног дужника, поштовање рокова при управљању стечајном масом, постојање потребних мишљења, сагласности одбора поверилаца и других органа стечајног поступка)

- сачињавање Извештаја о извршеном непосредном надзору
- предложено је покретање дисциплинских поступака против 17 стечајних управника у чијем раду су учени пропусти
- од укупно 87 стечајних управника, за 38 стечајних управника супервизори су проценили да није имало неправилности у раду (44%), што је знатно више у односу на претходне године
- један стечајни управник није оцењен, јер није ушао у посед имовине стечајног дужника у једином предмету који је могао да се контролише и није било елемената за процену његовог рада.

### **3) Рад по притужбама на рад стечајних управника**

Агенција је у 2010. години поступала по притужбама на рад стечајних управника, поднетим од стране стечајног судије, поверилаца, стечајног дужника у погледу поступања привременог стечајног управника, као и било ког другог заинтересованог лица.

У току 2010. године поднето је укупно **45** притужби на рад лиценцираних стечајних управника.

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби
- анализа изјашњења стечајног управника
- сачињавање Извештаја о спроведеном испитивању рада стечајног управника, са констатацијом да је притужба неоснована у 21 случају
- поднето је 8 приговора директору Агенције на Извештаје супервизора са констатацијом да је притужба неоснована, од тога је у 3 случаја приговор одбијен, у 2 случаја приговор је прихваћен и Извештај враћен супервизорима на додатну обраду, након чега су супервизори поново одбили притужбе. Поступак по приговору на 3 Извештаја супервизора достављених директору је у току.
- сачињавање Извештаја о спроведеном испитивању рада стечајног управника, са констатацијом да је притужба основана у 3 случаја, за које је предложено покретање дисциплинског поступка против стечајних управника у чијем раду су учени пропусти.
- У 21 случају супервизори нису поступали по притужбама и то: у 17 случајева притужбе су достављене на рад поверилика или руководилаца пројекта Агенције за приватизацију, Центра за стечај, о чему је сачињена службена белешка у списима предмета и достављена обавештења подносиоцима притужби. У једном предмету притужбе на рад стечајног управника Агенција није била надлежна за поступање јер се радило о предмету који се и даље води по ЗППСЛ, а у једном случају по притужби се није поступало, обзиром да није било нових момената у

односу на раније прослеђен одговор притужиоцу. Две притужбе су биле анонимне и за њих је сачињена службена белешка о неиспитивању .

Такође, у 2010. години, окончани су и сви поступци иницијалног испитивања притужби који су започети у 2009. години .

#### **4) Поступање Дисциплинског већа**

У складу са новим законским прописима који предвиђају постојање Дисциплинског већа као једног од органа за вршење стручног надзора над радом стечајних управника, а према Правилнику о саставу и начину именовања дисциплинског већа који је донео Управни одбор Агенције 26.02.2010. године, регулисан је састав и начин именовања чланова Дисциплинског већа Агенције.

Решењем о именовању Управни одбор Агенције је дана 23.06.2010. године, именовао 5 чланова и 5 заменика чланова Дисциплинског већа, на период до 28.02.2011. године.

До сада је у 2010. години, од 21.09.2010. године до краја године, по предлогу супервизора покренуто укупно **23** дисциплинских поступака, који ће се водити у 2011. години, када се очекује и изрицање првих дисциплинских мера стечајним управницима.

У поменутом периоду су од стране дисциплинског већа упућена 23 дописа стечајним управницима, са позивом за изјашњење. На поменуте дописе одговор је послало 16 стечајних управника.

Од именовања чланова Дисциплинског већа до краја извештајног периода, одржана је једна седница дисциплинског већа 18.10.2010. године. Закључцима са прве седнице дисциплинског већа одлучено је да се приступи сачињавању нацрта Правила за поступање Дисциплинског већа, као и Предлога измена и допуна Правилника о начину обављања надзора над радом стечајних управника. Тим од 5 чланова запослених у Агенцији, сачинио је предлоге поменутих аката и доставио председнику УО, председнику Дисциплинског већа и директору Агенције 17.12.2010. године.

#### **5) Статистика надзора**

**На дан 31.12.2010. године** Агенција укупно има евидентирано **2577** предмета, од тога је активних **1538** предмета, у поступку архивирања је **206** предмета (чекају се правоснажна решења) и архивираних је **833** предмета. Од укупног броја активних поступака, у **1000** судских поступака за стечајне управнике су именована физичка лица а у **538** поступака специјализована институција - Агенција за приватизацију-Центар за спровођење стечајних поступака.

Од укупног броја лиценцираних стечајних управника, њих **272** је ангажовано у предметима, делом као повериеници преко специјализоване институције, делом као физичка лица.

Подаци којима располаже Агенција, достављају се по потреби и на тражење других органа и организација, заинтересованих медија, а објављени су и на званичном веб сајту Агенције. По први пут у Србији јавно су објављени подаци о свим стечајним поступцима који се у овом тренутку воде на територији Републике Србије са списком активних, закључених и обустављених стечајних поступака, као и поступака који су покренути од

01.01.2010. године. На овај начин се корисницима услуга омогућава праћење разних података из делатности Агенције.

**Предмети АПЦС** - Током 2010. године, маја месеца, одржан је састанак са представницима Агенције за приватизацију-Центар за стечај (АПЦС), због уочених проблема постојања разлике у броју предмета који су евидентирани у ЕРС (за које је добијен налог) и броја предмета за који је Агенцији достављена документација да је АПЦС именована за стечајног управника. Након овог састанка, успостављена је сарадња са поменутом организацијом, а поводом примене одредаба чл. 22. Закона о стечају којом је установљена обавеза АПЦС да Агенцији доставља тромесечне извештаје о току стечајног поступка и стању стечајне масе, као и другу документацију прописану Законом и националним стандардима за управљање стечајном масом. У циљу вођења статистике стечајних поступака за територију Републике Србије, договорено је да Агенција о недостајућој документацији и о непоштовању рокова за доставу, у предметима у којима је АПЦС именована за стечајног управника, обавештава АПЦС и то квартално како би се ажурано и тачно водила статистика стечајних поступака.

### III РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

У циљу унапређења професије стечајног управника, обезбеђења стандарда, неопходних услова и критеријума за њено обављање, већег степена одговорности у раду стечајног управника, као и праћења измена прописа из стечајне области, Агенција је у току 2010. године организовала учешће на домаћим и иностраним стручним скуповима, у великој мери спровела ЕРС обуку, сарађивала са најзначајнијим међународним организацијама и остало.

#### 1) Стручни скупови

##### Стручни скупови у организацији Агенције

*Трећи стручни скуп у организацији Агенције „Нови прописи којима се уређује стечај“  
Златибор:*

Доношење новог Закона о стечају и других прописа којима се уређује стечај, показало се као добар повод да се и 2010. године на Златибору од 02. - 05. 03. 2010. године, у хотелу Мона окуне стручњаци из области стечаја на трећем стручном скупу у организацији Агенције под називом “Нови прописи којима се уређује стечај“.

Рад скупа је био организован у три радна дана и то у преподневним сесијама.

Првог радног дана, 03.03.2010. године, главна тема поред уводног реферата о активностима Агенције у 2009. години, били су Национални стандарди за управљање стечајном масом и Кодекс етике за стечајне управнике. Том приликом представили су се и гости из ЕБРД-а, својом презентацијом приручника за примену НС и КЕ. Кроз анализу теренског надзора спроведеног током 2009. године, указано је на неопходност доношења оваквог приручника, с обзиром на проблеме у примени НС и КЕ у пракси који су се могли уочити током овог надзора. У оквиру радионице, одржана је дискусија о НС и КЕ са негативним примерима из праксе.

Другог радног дана, 04.03.2010. године, главна тема је била Закон о стечају (промене од мартовске презентације нацрта Закона до коначног усвајања закона), измене Закона о

АЛСУ, као и Извештај о ЕРС-у . Представљени су предлози Правилника о начину издавања и обнављања лиценце, Правилника о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника, као и рад на тему Трошкови стечајног поступка и обавезе стечајне масе по Закону о стечају који је нашао на велико интересовање присутних.

Трећег радног дана 05.03.2010. године, тема је била реорганизација кроз Анализу поступака реорганизације, Разлике у законским решењима по питању реорганизације (стари и нови закон о стечају), рад на тему Услови за изводљив план реорганизације и Pre pack – унапред припремљени план реорганизације.

Скупу је присуствовало укупно **159** учесника од којих **112** стечајних управника.

Поред стечајних управника, у раду овог стручног скупа учествовали су представници Министарства економије и регионалног развоја (МЕРР-а), УСАИД-а, ЕБРД-а.

Организацију скupa подржали су GTZ, Канцеларија за правну реформу, и USAID, Пројекат за реформу стечајног и извршног поступка (BES).

### **Стручни скупови у земљи**

- На саветовању „Нека актуелна питања у поступку стечаја“ у организацији ГЛОСАРИЈУМА од 12-14.04.2010. године, које је одржано у Врњачкој Бањи, присуствовала су два представника Агенције.
- На VII Традиционалном стручном скупу - Златиборски дани права, који је одржан на Златибору у хотелу „Мона“ 19-22.04.2010. године, учествовала је директор Агенције где је презентовала свој рад на тему: Агенција за лиценцирање стечајних управника и нова законска решења.
- На мајском саветовању правника у привреди, у организацији Удружења правника у привреди, одржаном у Врњачкој бањи, учествовала је директор Агенције, где је презентовала свој рад на тему: Стечајни управник и Закон о стечају.
- У организацији Привредног Апелационог суда, у септембру 2010. године, такође на Златибору, одржан је традиционални скуп судија привредних судова. И на овом скупу, учешће су узели представници Агенције.

### ***Дан Агенције 21.09.2010. године***

Поводом обележавања петогодишњице издавања прве лиценце стечајним управницима, Агенција је организовала свечано окупљање на којем је промовисан **Приручник за примену националних стандарда и кодекса етике** који је резултат изузетно продуктивне, дугогодишње сарадње Агенције за лиценцирање стечајних управника, Министарства економије и регионалног развоја Републике Србије и Европске банке за обнову и развој (ЕБРД). Свеченост је одржана 17.09.2010. године у Клубу посланика у Београду.

Приручник у издању Агенције и ЕБРД представља јединствену публикацију која стечајним управницима даје смернице за примену Националних стандарда и Кодекса етике.

**Међународни сајам предузетништва «БИЗНИС БАЗА» од 02. – 04. децембра 2010. године**

На централном штанду Министарства економије и регионалног развоја, у организацији Националне агенције за развој малих и средњих предузећа, одржан је IX Међународни сајам предузетништва «БИЗНИС БАЗА», на коме је учешће поред осталих, узела и Агенција. На овом већ традиционалном сајму, учешће су поред Агенције узеле и друге државне институције, као и међународне организације које реализују програме за подршку МСП сектору.

### **Стручни скупови у организацији Ино асоцијација**

- **IAIR** - Као редовни члан Међународног удружења стечајних регулатора - IAIR, Агенција је и у 2010. години узела активно учешће на годишњој скупштини и конференцији IAIR-а одржаној у периоду од 20-23.септембра 2010. године у Даблину, Ирска на коме је присуствовала директор Агенције, Весна Гаћеша.
- **ИНСОЛ ЕУРОПЕ** - Дана 7. и 8. маја 2010. године, у хотелу Континентал, у Темишвару, у Румунији под називом „Излазак из рецесије – изазови пред Источном Европом“, одржана је Шеста конференција Одбора источно-европских земаља асоцијације ИНСОЛ Европе. На конференцији је поред директора Агенције која је учествовала као панелиста, присуствовало и неколико стечајних управника из Србије.

### **2) Развојни пројекти – међународна сарадња**

- **BES –Пројекат** - Агенција је током 2010. године активно учествовала у реализацији BES - Пројекта за унапређење стечајног и извршног поступка чији је носилац била међународна асоцијација USAID/Booz Allen Hamilton и односила се на унапређење рада стечајних управника и Агенције као регулаторног тела. Основ овог пројекта представља израда новог информационог система за стечајне управнике и Агенцију – РБМС и портал. Према плану и програму транзиције Агенција је званично дана 17.09.2010. године, од УСАУД-а, преузела на трајно коришћење наведени систем заједно са свом расположивом документацијом и софтвером.

- **ЕС** - У оквиру пројекта Европске комисије **СТЕЧАЈ И ДРУГА ШАНСА**, и у 2010 години, директор Агенције, која је именована као национални координатор за сарадњу са Европском комисијом, активно је учествовала у овом пројекту. У 2010. години, одржана су три састанка у Бриселу, и то 15. јануара, 8. јула и у децембру 2010. године. Директор Агенције је присуствовала састанку који је одржан 15.јануара 2010. године у Бриселу, али због обавеза није била у могућности да присуствује састанцима који су одржани 08. јула и децембра 2010. године. Стручна група је завршила рад на пројекту и очекује се финални извештај.

- **EBRD** - Агенција је заједно са ЕБРД-ом током 2009., и 2010. године, у оквиру пројекта Европске банке за обнову и развој под називом *Јачање институционалних капацитета у области стечаја*, интензивно радила на припреми Практичног приручника о примени Националних стандарда и Кодекса етике за стечајне управнике у Србији, који има за сврху да првенствено послужи као упутство и материјал за обуку стечајних управника. 17.09.2010. године, на пригодној свечаности која је организована у просторијама Клуба посланика, присутним стечајним управницима и уваженим гостима, презентован је Приручник за коришћење НС и КЕ чиме је и званично завршен започети пројекат.

### **3) Организовање обука, семинара, радионица**

*Обука за коришћење Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ERS)*

Агенција је и током 2010. године организовала и спровела обуку за коришћење Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (у даљем тексту ЕРС).

У периоду мај-јун 2010. године, одржан је III циклус обуке за све стечајне управнике који до сада нису прошли обуку. Обука је спроведена у просторијама Агенције од 10.05.-10.06.2010. године. Обуку је похађало 24 стечајна управника и 32 асистента стечајних управника.

Упоредо, обука је одржана у АПЦС. Обуку прошло 5 стечајних управника и 8 асистената. У периоду од 18.10. до 16.12.2010. године, у оквиру испита за стечајне управнике, с обзиром да је по новом Правилнику о програму полагања стручног испита, обука за ЕРС постала саставни део испита, одржан је још један циклус обуке. Обуку је похађало поред 55 кандидата који су полагали испит и 8 стечајних управника и 23 асистента. У периоду од априла 2009. године до 31.12.2010. године, обуку је прошло укупно **633** полазника.

### **4) Издавачка Делатност**

- У оквиру издавачке делатности, а у складу са новим прописима усвојеним 2009. и 2010. године, Агенција је априла месеца 2010. године, издала Збирку прописа којима се уређује стечај.
- Септембра месеца 2010. године, као резултат двогодишње сарадње Агенције и ЕБРД на пројекту под називом *Јачање институционалних капацитета у области стечаја*, издат је Приручник за коришћење НС и КЕ.

## **IV АУТОМАТИЗАЦИЈА СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА**

*Портал Агенције* - Агенција је септембра месеца 2010. године, пустила у рад Портал за стечајне управнике који представља завршну компоненту информационих система АЛСУ које је за последње 3 године развио и имплементирао УСАИД/ БЕС пројекат у сарадњи са Агенцијом. Међу овим системима су већ Систем за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС - Electronic Reporting System) и Систем за процену ризика и супервизију над радом стечајних управника (РБМС - Risk Based Management System).

Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се тичу стечаја у Србији, почев од законске регулативе, образаца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који су отворени после 21. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС) и података о продаји имовине стечајних дужника.

*Софтвер Агенције* - У 2010. години, у великој мери је развијен и побољшан Софтвер Агенције, тако да је програмски омогућена статистичка анализа великог броја података и извештавање.

Софтвер Агенције је у 2010. години, повезан са Системом за аутоматизовано вођење стечајних поступака (ERS), као и са РБМС, што у многоме олакшава коришћење

расположивих података и умањује могућност неподударања, што је у пракси био чест случај.

Резултат рада на изградњи информационог система Агенције јесте могућност израде табела из новог програма: преглед достављених месечних извештаја, преглед свих предмета стечајних управника, преглед предмета са свим управницима, стање предмета и управника у портфелју, просечно време трајања и године трајања стечајних поступака, број предмета по Привредним судовима и године у којима су отворени. Све наведене Табеле се раде за потребе надзора, потребе статистике унутар АЛСУ и потребе транспарентности рада АЛСУ- објављивање на сајту Агенције. Пословни секретари супервизора су ручно у периоду од 01.01.2010 до 31.12.2010. године, унели у нови програм **15648** документа, од тога **2364** квартална извештаја и **13284** осталих документа (који се односе на обавезе стечајних управника према АЛСУ, извештавање и обавештавање и друга додатна документација).

Архивирано је **145** предмета уз ручни унос (датума правноснажности, датума а/а, начин вођења поступка по ЗППСЛ или по Закону о стечајном поступку ). Издвојени су предмети у којима је покренут поступак реорганизације.

**EPC** - Увођењем коришћења ЕПС система као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме се омогућава уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака.

Агенција је у 2010. години предузимала активности на даљем развоју ЕПС-а, и то тако што је:

- водила help desk подршку (бележење активности ЕПС подршке),
- давала констатна упутства путем телефона ЕПС подршке корисницима,
- евидентирала системске грешке које је потом прослеђивала програмерима,
- отклањала уочене грешке,
- сачињавала листе уобичајених питања и исте постављала на Портал Агенције,

**РБМС** (Risk Based Management System) – Током 2010. године, као део информационог система Агенције, такође је уведен и Систем за процену ризика и супервизију, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који ће им помоћи у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и електронску евиденцију досијеа лиценцираних стечајних управника. Од 01.10.2010. године, почела је активна примена РБМС у раду супервизора Агенције.

Са програмским кућама, а у складу са Потврdom о преносу софтверских система, Агенција је делимично регулисала и питање даљег одржавања постојећих система (ЕПС, РБМС, Портал).

## V ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

У области финансијског сектора Агенције у 2010. години настављено је са активностима предвиђеним Закључком Владе, 05 број 023-4026/2009-01 од 09.јула 2009. године, којим је прихваћена Информација о потреби обезбеђења средстава за покретање стечајних поступака и дата сагласност да Агенција финансира предујам трошкова стечајних поступака чији су предлагачи Министарство финансија – Пореска управа и Фонд за развој РС.

У поступку реализације наведеног закључка Владе, предлагачи су достављали одговарајућу документацију уз предлог за покретање поступка стечаја а из разлога ефикасности самог поступка, судови су налог за уплату, као део решења о покретању поступка стечаја, директно упућивали Агенцији.

На тај начин благовремено је извршена уплата трошкова неопходних за покретање стечајних поступака. До 31. децембра 2010. године уплаћени су предујми трошкова за покретање поступка стечаја за 188 стечајних дужника са државном односно друштвеном имовином. Укупно је уплаћено 65.055.880 динара а по основу обуставе или прекида поступка враћен је износ од 12.389.091 динара. На дан 31. децембра 2010. године стање датих аванса за покретање стечајних поступака је 52.666.788 динара.

- **Примена Тарифе о одређивању цене услуга које пружа АЛСУ**

У извештајном периоду настављено је са праћењем примене Тарифе о одређивању цене услуга које пружа АЛСУ (донео је Управни одбор Агенције 28.06.2005. године, сагласност Владе Републике Србије, решењем бр. 110-4511/05-002 од 18.8.2005. године,), објављене у "Службеном гласнику РС", бр. 76 од 2.9.2005. године. Међутим, како су донети нови Закон о стечају и Закон о изменама и допунама закона о АЛСУ, указала се потреба за доношењем нове Тарифе коју је Управни одбор донео 26.07. 2010. године, а на коју је Влада Републике Србије дала сагласност 29.07.2010. године.

Како је обавеза стечајног управника да доставља тромесечни извештај, направљен је пресек стања на дан 05.08.2010. године када је ступила на снагу нова Тарифа и стечајним управницима послати обрачунима са задужењима по свим тарифним бројевима за трећи квартал 2010. године.

Сви активни предмети које води Агенција за приватизацију-Цетар за стечај, а по аналитичкој евиденцији АЛСУ, на дан 31.12.2010. године имали су исказано дуговање у износу 654.043.821 динара по тарифном броју 8 предходно важеће Тарифе, и воде се ванбилансно као дуг тј. потраживање Агенције из ранијег периода. Од овог износа дуговање стечајног дужника „Робне куће Београд“, стечајна маса, износи 320.233.506 динара, а Предузећа „Робне куће Београд“, у стечају, износи 162.170.411 динара, што укупно на дан 31.децембра 2010.године, износи 482.403.917 динара.

Од почетка године, стечајним управницима је достављено **2.531 кварталних обрачуна задужења** по достављеном и од стране надлежног супервизора верификованим кварталном извештају о току стечајног поступка и стању стечајне масе .

Такође је у наведеном периоду стечајним управницима ангажованим као физичка лица достављено **50 опомена** за извршење доспелих обавеза плаћања по Тарифи АЛСУ за 1% од продате стечајне масе, **113 опомена** за извршење доспелих обавеза плаћања 3% од трошкова стечајног поступка.

Наведене опомене садрже и позив стечајним управницима да анализирају своју документацију и изврше сравњење са документацијом коју има АЛСУ. Уколико се подаци које имају стечајни управници разликују од оних које има АЛСУ, врши се корекција износа задужења све у складу са презентованом документацијом.

Упозорени су сви стечајни управници код којих се уплаћена средства исказују као својеврсне претплате и то из разлога што нису уопште достављани тромесечни извештаји

о току стечајног поступка и стању стечајне масе или нису на одговарајући начин дефинисане уплате по основу примене Тарифе, да доставе недостајуће извештаје како би се формирало адекватно задужење и елиминисала приказана претплата.

## VI СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Током 2010. године одржано је укупно 6 седница Управног одбора и то:

1) IV седница одржана дана 22.01.2010. године:

- донета одлука о усвајању Записника са III седнице УО;
- донета одлуке о усвајању извештаја пописне комисије Агенције о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12. 2010. године;
- донета одлука о изменама и допунама Статута Агенције за лиценцирање стечајних управника
- донет Правилник о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника ;
- донет Правилник о понашању запослених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника;
- донет Правилник о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Агенције за лиценцирање стечајних управника;

2) Одлуке донете између IV и V седнице :

- дана 03.02.2010. године донета Одлука о усвајању Финансијског плана Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2010. годину којом је Финансијски план АЛСУ за 2010. годину коригован у складу са примедбама Министарства финансија..

3) V седница је одржана дана 26.фебруара 2010. године

- донета одлука о усвајању записника са IV седнице УО;
- потврђена Одлука УО која је донета између две седнице о усвајању Финансијског плана Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2010.годину зааведена под бројем I бр. 01-885/2009-11 дана 03.02.2010. године .
- донета Одлука о расподели вишке средстава приказаних у Финансијском извештају за 2008.годину (одлука донета у складу са Закључком Владе 05 број 3721/2009-1 од 02.07.2009.године којим је препоручено да се по основу добити у 2008.години оснивачу усмери не мање од 75%, Како је Агенција у 2009. години пре доношења овог Закључка оснивачу усмерила 50% нераспоређене добити то је овом одлуком усмерила оснивачу преосталих 25%..)
- донета одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2009. годину. Влада је прихватила Извештај Закључком 05 бр. 021- 4409/2010 дана 24.јуна 2010. године.
- донета одлука о усвајању Финансијског извештаја Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2009. годину. Влада прихватила Извештај Закључком 05 бр. 400- 4413/2010 дана 24.јуна 2010. године.
- донет Правилник о саставу и начину именовања дисциплинског већа.

4) VI седница Управног одбора је одржана дана 16.јуна 2010. године

- донет Предлог Тарифе о одређивању цена услуга које пружа Агенција за лиценцирање стечајних управника и у складу са законским одредбама објављен у дневном листу Политика и достаљен на мишљење надлежним министарствима;
- спроведен поступак избора једног члана и једног заменика члана дисциплинског већа и то случајним одабиром са Листе стечаних управника који су у последње две године оцењени највишом оценом у вршењу непосредног надзора над њиховим радом ;

- донета одлука којом је један од чланова УО, у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама, одређен да прима и разматра предлоге и примедбе корисника услуга АЛСУ на период од годину дана.

5) Одлуке донете телефонским изјашњавањем између VI и VII седнице :

- дана 23.06.2010. године именовано дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника;

- дана 16.07.2010. године, донет коначан текст Тарифе о одређивању цена услуга које пружа Агенција за лиценцирање стечајних управника и упућен Влади на сагласност. Дана 26.07.2010. године исти текст усклађен са примедбама Републичког секретаријата за законодавство.

6.) VII седница Управног одбора одржана дана 27.09.2010. године .

- није донета ни једна одлука .

7) VIII седница Управног одбора одржана дана 03.11.2010. године:

- донета одлука о усвајању записника са V и VI седнице УО;

- потврђене одлуке које су донете телефонским изјашњавањем између две седнице Управног одбора и то Решење о именовању дисциплинске комисије број I -01-661/2010-01 од 23.06.2010. године и Тарифа о одређивању цена услуга које пружа Агенција за лиценцирање стечајних управника бр I -01 -597/2009-12 дана 16.07.2010. године ( иста одлука измењена дана 26.07.2010. године).

8) IX седница Управног одбора одржана дана 07.12.2010. године;:

- донета Одлука о усвајању Записника са VIII седнице УО;

- донета Одлука о образовању Комисије за попис имовине и обавеза за 2010. годину .

9) Одлуке донете телефонским изјашњавањем између две седнице УО :

- дана 17.12.2010. године донета одлука о усвајању Годишњег програма рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2011. годину и достављена Министарству економије и регионалног развоја ради прослеђивања Влади ради давања сагласности

- дана 17.12.2010. године донета одлука о усвајању Финансијског плана Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2011. годину и достављена Министарству економије и регионалног развоја ради прослеђивања Влади ради давања сагласности.

- дана 17.12.2010. године донет Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника.;

- дана 17.12.2010. године донета Одлука о решавању вишке запослених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника којом је утврђено да у Агенцији не постоји потреба за радом 5 запослених лица на неодређено време. Одлука је донета у складу са Изменама и допунама Одлуке Владе о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање( «Службени гласник РС» број 67/10) којом је утврђен максимални број запослених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника - 27 и тиме смањен број у односу на претходну одлуку Владе за 5 запослених.

## VII НОРМАТИВА АЛСУ

У 2010. години, АЛСУ је у складу са својим надлежностима и овлашћењима донела следеће опште акте :

- Измене и допуне Статута Агенције за лиценцирање стечајних управника, којим је Статут Агенције усклађен са Изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника ( „Службени гласник РС „, број 116/2009);

- Тарифу о одређивању цена услуга које пружа Агенција за лиценцирање стечајних управника ( «Службени гласник РС» број 54/2010);

- Обавезујуће упутство број 3 за примену Тарифе о одређивању цена услуга које пружа Агенција за лиценцирање стечајних управника;
- Правилник о саставу и начину именовања дисциплинског већа Агенције за лиценцирање стечајних управника ;
- Правилник о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника;
- Правилник о понашању запослених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника;.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама.;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији донет дана 22.01.2010. године у складу са одредбама Закона о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији ( «Службени гласник РС» број 104/2009) и усаглашен са Одлуком Владе о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање ( «Службени гласник РС» број 109/2009);
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији донет дана 24.12.2010. године, у складу са Изменама и допунама Одлуке Владе о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање( «Службени гласник РС» број 67/10).

## VIII ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРУГИ ОПШТИ ПОСЛОВИ

### • *Јавне набавке*

У складу са планом јавних набавки за 2010. годину, који је у оквиру Финансијског плана, усвојио Управни одбор почетком године, спроведено је укупно 5 поступака јавних набавки мале вредности.

Све набавке су биле набавке мале вредности, односно набавке чија је процењена и реализована вредност појединачно на годишњем нивоу била већа од 290.000,00 динара и мања од 2.900.000,00 динара и које су спроведене у складу са Правилником о поступку јавних набавки мале вредности ( „Сл. Гласник РС“ бр 50/09).

Треба напоменути да све планиране набавке у претходној години, нису реализоване.

### • *Општи послови*

Сви уобичајени општи послови обављани су током извештајног периода у сврху обезбеђења адекватних техничких и радних услова за запослене, заштите Законом и општим актима гарантованих права и обавеза запослених и са циљем стварања радног окружења које ће високим техничким, естетским и етичким стандардима кроз установљене процедуре рада и понашања, омогућити постизање што бољих резултата Агенције.

У септембру месецу 2010. године, Агенција је закључила Анекс Уговора о закупу пословног простора у Улици Кнеза Михаила број 1-3 који тренутно користи и тиме продужила период коришћења до 31.12.2011. године.

## IX ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- у циљу давања комплетних информација о раду АЛСУ, сагласно прописима у области информисања и давања података од јавног значаја, Информатор о раду АЛСУ се ажурира једном месечно. На сва питања заинтересованих достављају се одговори а годишњи извештај о броју и структури поступања, на одговарајућем обрасцу, достављен је Поверенику за информације од јавног значаја.

У Београду, 25. фебруара 2011. године

