

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС и 72/12), на предлог Министарства финансија и привреде,

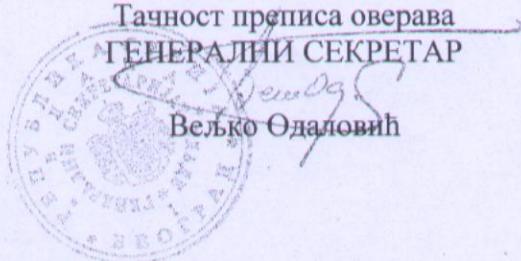
Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

- Прихвата се Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2012. годину који је Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника донео на седници од 25. фебруара 2013. године, који је саставни део овог закључка.
- Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству финансија и привреде, које ће примерак овог закључка доставити Агенцији за лиценцирање стечајних управника.

05 Број: 021-2334/2013
У Београду, 5. априла 2013. године

ВЛАДА



ПРЕДСЕДНИК

Ивица Дачић, с.р.



Република Србија

АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2012. ГОДИНУ

Београд, фебруар 2013. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2012. ГОДИНУ

Агенција је током 2012. године обављала послове прописане Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 84/04 и 104/09).

Послови који су се, у складу са наведеним законом, континуирано обављали током 2012. године су:

- 1) издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 2) вршење стручног надзора над радом стечајног управника и изрицање мера прописаних наведеним законом и законом којим се уређује стечај;
- 3) организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 4) вођење именика стечајних управника;
- 5) праћење примене прописа којима се уређује стечајни поступак;
- 6) прикупљање и обрада података од значаја за спровођење стечајног поступка;
- 7) обављање и других послова, у складу са прописима којима се уређује стечај и са статутом Агенције.

У току 2012. године, као извештајном периоду, акценат у раду је стављен на послове које Агенција обавља као поверене, а то су: стручни надзор над радом лиценцираних стечајних управника и праћење развоја професије стечајног управника, организовање стручног испита, издавање, обнављање и одузимање лиценци за обављање послова стечајног управника.

І СТРУЧНИ ИСПИТ, ЛИЦЕНЦЕ, ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

1) Организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника

У извештајном периоду, у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10) организован је и спроведен један стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, чиме је у потпуности испуњен план за 2012. годину.

Испит је започео писменим делом испита 7.10.2012. године.

- На писмени део испита изашло је укупно 110 кандидата од 122 пријављених, а испит је положило 87 кандидата;
- усмени део испита одржан је дана 13.10, 15.10, 16.10. и 17.10.2012. године.
Од 89 кандидата (два кандидата која су одложила полагање усменог дела испита из октобарског испитног рока 2011. године), усмени део испита положило је 40 кандидата;
- поновни усмени део испита који је одржан 9.11. и 10.11.2012. године, положило је укупно 25 кандидата;
- обука за ЕРС одржана је у периоду од 22.10.-30.11.2012. године.
Обуку је прошло, а самим тим и положило испит у целини, укупно 65 кандидата или 59,09% од укупног броја кандидата који је изашао на испит.

2) Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника

Издавање: У складу са чланом 23. Закона о стечају („Службени гласник РС”, број 104/09, 99/11 - др. закон и 71/12 - одлука УС) и чланом 2. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце („Службени гласник РС“, број 22/10) у извештајном периоду, лиценцу за обављање послова стечајног управника је добило 55 лица.

Обнављање: У истом периоду, Агенција је у складу са чланом 24. Закона о стечају и чланом 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце, на захтев управника за обнову лиценце обновила 127 лиценци. 7 захтева стечајних управника за обнављање лиценце су одбијена, због податка да се против њих воде кривични поступци по службеној дужности, а 23 стечајна управника брисано је из Именика стечајних управника због престанка важења лиценце, односно услед неподношења захтева за обнављање лиценце.

Одузимање: Агенција је у 2012. години, из Именика стечајних управника, брисала укупно 38 управника. Од тог броја, у складу са чланом 3ж Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, 2 стечајна управника брисана су због смрти, а 6 стечајних управника због одузимања лиценце у дисциплинском поступку. Поред тога 23 стечајна управника брисана су због истека рока важења лиценце, а 7 управника због одбијања захтева за обнављање лиценце.

3) Именик стечајних управника

Агенција је у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, као и чланом 25. Закона о стечају, и у 2012. години ажурано водила Именик активних стечајних управника.

У Именик стечајних управника, по први пут, уписано је укупно 55 стечајна управника, док је лиценцу обновило и поново уписано у Именик 127 стечајних управника.

У току извештајног периода, из Именика стечајних управника укупно је брисано 38 стечајних управника и то: 7 стечајних управника јер су им одбијени захтеви за обнову лиценце; 2 стечајна управника брисана су због смрти, 6 стечајних управника због одузимања лиценце у дисциплинском поступку, а 23 стечајна управника због истека рока важења лиценце услед неподношења захтева за обнову.

Извод из именика активних стечајних управника, у складу са чланом 20. и 25. Закона о стечају, као и чланом 5. Правилника о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира („Службени гласник РС“, број 3/10), достављан је редовно свим Привредним судовима на територији Републике Србије и то: (9.1.2012. године, 3.2.2012. године, 2.3.2012. године, 2.4.2012. године, 3.5.2012. године, 4.6.2012. године, 4.7.2012. године, 3.8.2012. године, 4.9.2012. године, 3.10.2012. године, 2.11.2012. године и 3.12.2012. године).

Закључно са 31.12.2012. године, на Листи активних управника се налази 295 активних стечајних управника, од 434 лиценцираних стечајних управника.

II СТРУЧНИ НАДЗОР

Стручни надзор обухвата:

1. увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције;
2. вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;
3. узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;
4. предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

1) Надзор увидом и анализом

- Супервизор обавља надзор увидом и анализом увидом у извештаје и другу документацију коју је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај.
- Национални стандард о извештавању и обавештавању Агенције за лиценцирање стечајних управника (Национални стандард број 4 – НС 4) обухвата минимум захтева које стечајни управник треба да испуни приликом достављања извештаја и других информација АЛСУ.
- Овај стандард дефинише списак извештаја, обавештења, одлука надлежних органа и другу релевантну документацију коју је стечајни управник у обавези да по пријему или изради доставља АЛСУ.
- Према НС 4, стечајни управник доставља документацију АЛСУ и то у року од десет дана од дана пријема или изrade документа.

Активности су биле појачане у периоду април-мај, јули-август и октобар – новембар због обавезе достављања кварталних извештаја о току стечајног поступка и стању стечајне масе у овим временским интервалима.

Предмет надзора увидом и анализом је поступање активних лиценцираних стечајних управника у свим поступцима у којима су именовани и то:

- на дан 1. јануар 2012. године – 280 стечајних управника именованих у 2335 предмета,
- на дан 31. децембар 2012. године – 281 стечајних управника именованих у 2639 предмета.

У вези са напред поменутим предметима укупан број примљених докумената у 2012. години, који се односе на стечајне поступке у којима су именовани стечајни управници као физичка лица, је 15.653, од чега:

- 8.038 кварталних извештаја;
- 1.042 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 529 завршних рачуна и
- 6.044 остале документације.

Укупан број примљених докумената у 2012. години, који се односе на стечајне поступке у којима је Агенција за приватизацију именована за стечајног управника, је 1.678, од чега:

- 1.174 кварталних извештаја;
- 26 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 21 завршних рачуна и
- 457 остала документације.

По основу надзора увидом и анализом у периоду од 1.1.2012. године до 31.12.2012. године је сачињено 8 извештаја о извршеном испитивању рада стечајних управника, од чега се 2 односе на испитивања започета у 2011. години.

Од укупног броја извештаја по овом основу, сачињено је:

- 2 извештаја са закључком да нису утврђене неправилности у раду стечајног управника;
- 1 извештај са закључком да су отклоњене утврђене неправилности у раду стечајног управника и
- 5 извештаја са закључком да су утврђене неправилности у раду стечајног управника и предлогом за покретање дисциплинског поступка.

2) Непосредни надзор

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, обављен је у складу са Планом вршења редовног непосредног надзора над радом лиценцираних стечајних управника за 2012. годину који је донет 31. јануара 2012. године.

Планом је предвиђен непосредни надзор над радом 75 лиценцираних стечајних управника. Критеријуми на основу којих је сачињен план су: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован, искуство стечајног управника и резултат раније извршеног надзора.

На основу годишњег плана, директор Агенције за лиценцирање стечајних управника је на месечном нивоу доносио Решења о вршењу непосредног надзора.

Укупно је извршено 72 непосредна надзора.

Разлози за неизвршење плана у целости (надзор над радом 3 стечајна управника није извршен) су следећи:

1. један непосредни надзор је отказан због раније преузетих обавеза стечајног управника,
2. један непосредни надзор је отказан због смрти стечајног управника и
3. један непосредни надзор је отказан због болести стечајног управника.

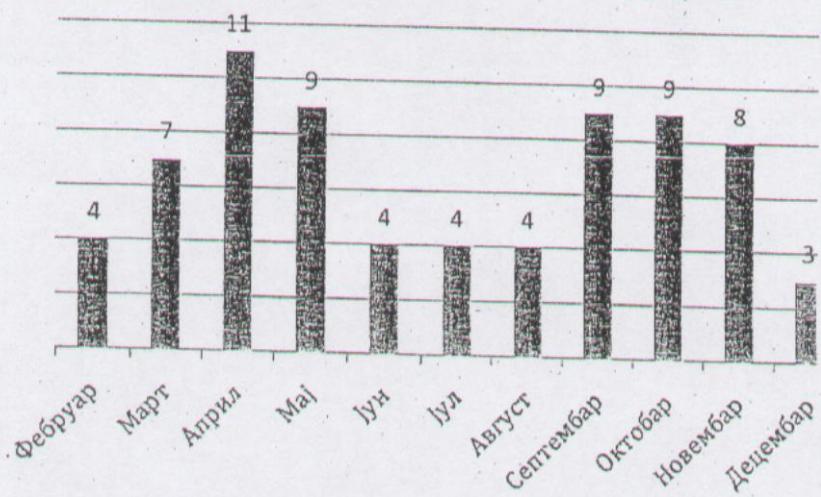
Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- Као припрема за непосредан надзор, вршен је увид и анализа у достављену документацију кроз канцеларијски надзор и документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке који трају дуже од две године, који су веће вредности, као и за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена

неправилност у раду стечајног управника или нису раније вршени непосредни надзори,

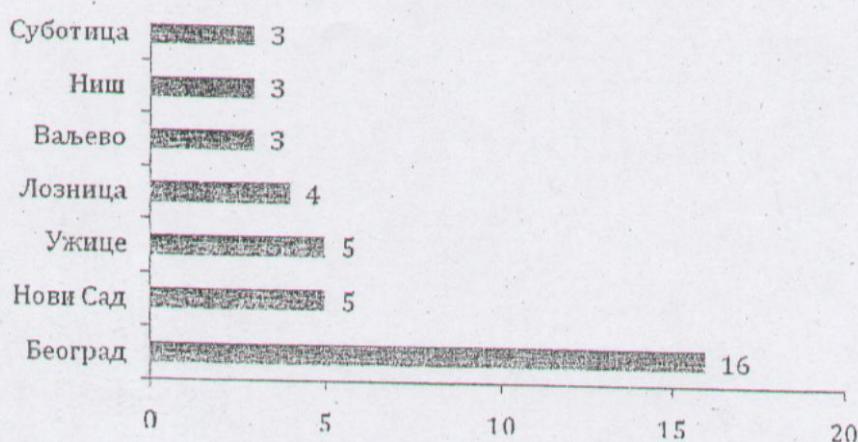
- Преглед документације на терену кроз попуњавање једнообразних упитника (промене на рачунима стечајног дужника којима стечајни управник располаже, попис и процена имовине стечајног дужника, испитивање пријављених потраживања и израда листе утврђених и оспорених потраживања, поступак припреме и реализације продаје имовине стечајног дужника, трошкови стечајног поступка, наплата потраживања од дужника стечајног дужника, поштовање рокова при управљању стечајном масом, постојање потребних мишљења, сагласности одбора поверилаца и других органа стечајног поступка),
- Сачињавање Извештаја о извршеном непосредном надзору и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

Непосредни надзор у 2012. години по месецима



Непосредни надзор у 2012. години по местима

Супервизори и помоћници Агенције су извршили непосредни надзор у канцеларијама стечајних управника у укупно 35 места у Републици Србији.
54% свих надзора су извршени у 7 градова, и то:



Закључак супервизора о раду стечајних управника

Закључак супервизора	Број СУ	Удео
	2012	2012
Не постоје неправилности	60	83,3%
Отклоњене неправилности	1	1,4%
Постоје неправилности	11	15,3%
Укупно	72	100%

Сви Извештаји о извршеном непосредном надзору су сачињени, од чега:

- ~ 61 без предлога за покретање дисциплинског поступка
- ~ 11 са предлогом за покретање дисциплинског поступка.

Поред извештаја по основу непосредног надзора извршеног у 2012. години, у току јануара 2012. године завршена су 4 извештаја по основу непосредног надзора извршеног у децембру 2011. године.

Непосредни надзор је почeo 27. фебруара, а завршен је 25. децембра 2012. године.

У току извештајног периода изменењен је упитник за вршење непосредног надзора и сачињено је упутство за обављање непосредног надзора у циљу ефикаснијег обављања послова надзора.

2.1. Приговори

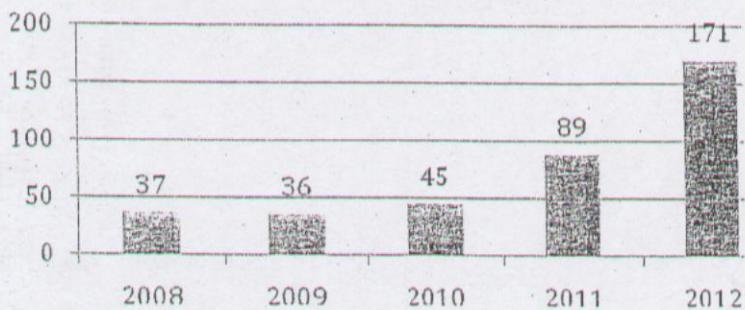
У току извештајног периода примљено је 45 приговора на извештаје супервизора, а од овог броја усвојено је 8. Изјашњење по приговорима је: закључак супервизора да за 6 приговора не постоје неправилности, за 1 постоји неправилност, а за један приговор извештај је у току.

У циљу утврђивања свих неопходних чињеница од значаја за испитивање рада стечајних управника по притужбама или по налогу Дисциплинског већа, супервизори Агенције су обавили 6 ванредних непосредних надзора у 2012. години (4 по налогу Дисциплинског већа и 2 као испитивање по притужбама).

3) Рад по притужбама на рад стечајних управника

У 2012. години број притужби на рад стечајних управника се значајно повећао. Тачније, број притужби се скоро дуплирао у односу на претходну годину.

Број притужби у периоду од 2008-2012

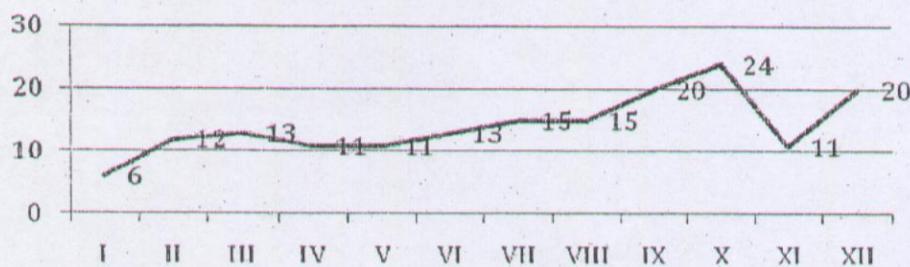


Поред притужби које су примљене у току 2012. године, у извештајном периоду је окончан рад на 20 испитивања рада стечајних управника по основу притужби поднетих у 2011. години. Укупно се радило на 191 поступку испитивања рада стечајних управника по основу притужби.

У извештајном периоду, супервизори су, поред документације која им је на располагању, сачинили и/или извршили увид у преко 530 докумената који се односе на примљене притужбе.

Графикон испод показује број притужби на месечном нивоу. Просек на месечном нивоу за 2012. годину је 14 притужби.

Број примљених притужби на месечном нивоу



Закључак супервизора о раду стечајних управника по основу притужби

Закључак супервизора	Број	Удео
Не постоје неправилности	95	76%
Постоје неправилности	20	16%
Ненадлежност	4	3%
Немогућност поступања	6	5%
Укупно	125	100%

Статус притужбе на дан 31.12.2012.		Број	Удео
У току	46	27%	
Завршено	125	73%	
Укупно	171	100%	

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби,
- анализа изјашњења стечајног управника,
- сачињавање извештаја о извршеном испитивању рада стечајног управника и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

4) Поступање Дисциплинског већа

Управни одбор Агенције је у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о саставу и начину именовања дисциплинског већа, решењем од 28. фебруара 2012. године именовао чланове Дисциплинског већа Агенције у трећем саставу.

Решењем о именовању Управни одбор Агенције је именовао нових 5 чланова и 5 заменика чланова Дисциплинског већа, на период до 1. марта 2013. године.

У току 2012. године дисциплинско веће је одржало укупно 17 седница.

У току 2012. године покренуто је укупно 45 дисциплинских поступака.

У току 2012. године решено је укупно 56 предмета, од чега је 17 предмета из 2011. године, а 39 предмета из 2012. године.

Од укупног броја решених предмета: 46 предмета је решено доношењем мериторне одлуке, 6 предмета је спојено закључком о спајању поступака ради заједничког одлучивања, а у 4 предмета је поступак обустављен.

Није решено укупно 6 предмета који су покренути у 2012. години.

Дисциплинско веће је у 2012. години, у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, утврдило:

- 1) Лакше повреде дужности у 21 поступку;
- 2) Теже повреде дужности у 25 поступака.

За утврђене лакше повреде дужности дисциплинско веће је изрекло мере:

- јавна опомена - 1
- јавна опомена и новчана казна - 1
- новчана казна - 3
- опомена - 6
- опомена и новчана казна - 10

Новчане казне за лакше мере су изрицане у распону од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

За утврђене теже повреде дужности дисциплинско веће је изрекло мере:

- јавна опомена и новчана казна - 16
- новчана казна - 4
- одузимање лиценца - 5

Новчане казне за теже мере су изрицане у распону од 100.000,00 до 800.000,00 динара.

У поступцима који су спроведени, веће је у одређеним поступцима предложило директору Агенције да о спроведеном поступку обавести надлежне органе унутрашњих послова.

5) Статистика надзора

На дан 31.12.2012. године Агенција укупно има евидентирано 4888 предмета, од тога је активних 2639 предмета, у поступку архивирања је 471 предмета (чекају се правоснажна решења или завршни рачуни) и архивирано је 195 предмета. Од укупног броја активних поступака, у 2078 судских поступака за стечајне управнике су именована физичка лица а у 561 поступку Агенција за приватизацију.

Од укупног броја лиценцираних стечајних управника, њих 434 је ангажовано у предметима, делом као повериеници преко Агенције за приватизацију, делом као физичка лица.

Прикупљање и обрада статистичких података за територију Републике Србије се обавља из достављене документације од стране стечајних управника и у мањој мери из документације достављене на захтев Агенције или увидом у јавно објављене податке (гласи, сајт АПР-а, портал судова и др.).

Значајан део података се доставља Агенцији електронским путем из ЕРС-а и РБМС-а (квартални извештаји, извештаји о економско-финансијском стању стечајних дужника и завршни рачуни стечајних управника).

Програм Агенције садржи значајну и обимну базу података о стечајним поступцима почев од 2005. године и по категоријама садржи:

- податке о статусу лиценцираних стечајних управника (полагање испита, издавање и обнављање лиценци, брисање из Именика стечајних управника, статус активан/неактиван);
- податке о стечајним поступцима по Закону о стечајном поступку и Закону о стечају (судска решења, сагласности суда и поверилачких органа, подаци о продајама имовине односно стечајних дужника, подаци о поступцима реорганизације, извештаји стечајних управника и др.);
- податке о активностима на развоју професије стечајних управника (присуство лица на семинарима, обукама, радионицама, конференцијама, као и подаци о тим догађајима);
- преглед задужења по основу тарифе Агенције;
- податке о извршеном надзору и дисциплинским поступцима, као и
- преко 80 модела извештаја.

Током 2012. године припремани су статистички подаци који су на месечном нивоу објављивани на сајту Агенције и то:

1. Табела активних стечајних поступака;
2. Табела отворених стечајних поступака у периоду од почетка текуће године;
3. Табела обустављених стечајних поступака;
4. Табела закључених стечајних поступака;
5. Табеле просечног времена трајања стечајних поступака;
6. Табеле распореда стечајних поступака по судовима и
7. Табеле година трајања стечајних поступака.

Статистички подаци се такође достављају на захтев. До сада је Агенција достављала статистичке податке државним органима (министарствима, Народној

скупштини, Народној банци Србије), јавним агенцијама, средстима јавног информисања, за потребе израде научно-истраживачких радова и другим лицима на захтев.

Предмети АПЦС - Током 2012. године, на захтев Агенције за лиценцирање стечајних управника, Агенција за приватизацију, доставила је у електронском облику информацију о свим закљученим и обустављеним стечајним поступцима до краја 2012. године.

III РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

У циљу унапређења професије стечајног управника, обезбеђења стандарда, неопходних услова и критеријума за њено обављање, већег степена одговорности у раду стечајног управника, као и праћења измена прописа из стечајне области, Агенција је у току 2012. године организовала учешће на домаћим и иностраним стручним скуповима, сарађивала са међународним организацијама и организовала едукације стечајних управника.

1) Стручни скупови

Стручни скупови у организацији Агенције

На основу члана 4. став 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/2010), Управни одбор Агенције, дана 31. јануара 2012. године, донео је Одлуку о стручним семинарима и курсевима које организује или признаје Агенција у 2012. години.

Планирано је одржавање 9 семинара и курсева у организацији Агенције у 2012. години, од чега је реализовано укупно 6. За све одржане семинаре и курсеве Агенција је имала значајну подршку Проекта за правну реформу GIZ.

Наведеном одлуком Управног одбора Агенције предвиђено је 11 семинара и курсева, који су били признати од стране Агенције, а који у свом програму традиционално обрађују тему стечаја. Стручни скупови и семинари су одржани у 3 града у Републици Србији у циљу омогућавања што већем броју стечајних управника да присуствују овим догађајима, и то у Београду, Новом Саду и Нишу..

Стручни скупови у организацији међународних асоцијација

INSOL EUROPE - У току 2012. године представници Агенције су учествовали на Осмој конференцији Одбора приступајућих земаља INSOL EUROPE која је одржана у Познану у Польској.

Представници Агенције су добили позив да учествују у панелу регулатора који би представио најактуелније теме из тог домена, а затим презентовао упоредну анализу етичких стандарда, лиценцирања и надзора над радом стечајних управника у више држава. Конференцији су присуствовали представници Агенције.

2) Развојни пројекти – међународна сарадња

GIZ Пројекат за правну реформу - Током 2012. године настављена је сарадња са представницима GIZ Пројекта за правну реформу. Поред редовних контаката у вези са организацијом појединачних догађаја које је подржавао GIZ Пројекат, договорен је заједнички рад на припреми публикације за стечајне управнике на тему Побијање правних радњи. Планирано је издавање овог приручника до септембра 2013. године.

IAIR - Почетком јула 2012. године попуњени су упитници Општи подаци о Агенцији као члану IAIR-a (Serbia IAIR Member), као и подаци о стечајним прописима у Србији (Serbia Corporate Insolvency Laws), за сајт IAIR-a. Такође, у септембру 2012. године сачињен је Годишњи извештај Агенције као члана IAIR-a за 2012. годину (Country Report Serbia 2012). За потребе најаве конференције IAIR-a која је требало да се одржи у Београду 2013. године, припремљен је и Serbia IAIR Conference 2013 flyer (накнадно померено за 2014. годину).

EBRD - Током 2012. године обновљена је сарадња са EBRD на пројекту Insolvency Capacity Building, која је резултовала извештајем EBRD од 23. новембра 2012. године. У фокусу интересовања је била примена Националних стандарда и Кодекса етике за стечајне управнике, оцена корисности Приручника за стечајне управнике за коришћење националних стандарда и кодекса етике (издато у септембру 2010. године), развој Агенције као регулаторног тела и развој професије стечајног управника.

Представници EBRD-а су боравили у Београду од 17.-19. септембра 2012. године, када су организовани састанци са представницима Агенције. Улога Агенције у развоју професије стечајних управника је позитивно оцењена.

Агенција такође, планира да у наредној години настави да учествује у реализацији пројекта EBRD, под називом Оцена стања професије стечајних управника (Assessment on Insolvency Officeholders). У 2012. години попуњени су упитници које за потребе овог пројекта обрађује Универзитет у Нотингему. У току је израда извештаја за више земаља које су учествовале у пројекту.

3) Издаваштво

- Агенција је 2012. године, издала Друго изменено и допуњено издање „Збирке прописа којима се уређује стечај“.

IV АУТОМАТИЗАЦИЈА СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА

Портал Агенције - Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се односе на стечај у Републици Србији, почев од законске регулативе, образца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који су отворени после 1. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајајних поступака и електронско извештавање (EPC) и података о продаји имовине стечајних дужника.

Током 2012. године, извршene су измене на Порталу које су омогућиле приказивање комплетне имовине стечајних дужника, напреднију претрагу продаја имовине стечајних дужника, аутоматско ажурирање статуса у коме се налази стечајни поступак (у току, закључен, обустављен итд). Такође, имплементирана је Форма за подношење притужби, која омогућује посетиоцима портала директно подношење притужби на рад стечајног управника Агенцији.

Портал се редовно ажурира подацима који проистичу из пословања Агенције, постављањем извештаја, статистика, као и објављивањем важних обавештења за стечајне управнике.

Софтвер Агенције – У 2012. години развијан је део софтвера агенције који се односи на финансије, додавањем филтера о стању стечајног поступка у оквиру тарифа које се односе на правна лица и опомена по тарифама. Такође, омогућено је аутоматско слање података из софтвера Агенције у нови финансијски програм, као и аутоматско преузимање података из новог финансијског софтвера.

У оквиру одржавања софтвера агенције, у 2012. години, извршene су измене у делу који се односи на: администрацију, стручне испите, деловодник, финансије, шифарнике; као и у извештајима о достављеној документацији, коментарима кварталних извештаја, анализи приспеле документације и списковима лиценцираних управника.

EPC - Увођењем коришћења EPC система (Electronic Reporting System) као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме се омогућава уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака.

Агенција је и у 2012. години предузимала активности на даљем развоју EPC-а.

РБМС (Risk Based Management System) – Систем за процену ризика и супервизију представља део информационог система Агенције, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који им помаже у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и омогућава електронску евидентију досијеа лиценцираних стечајних управника.

У 2012. години имплементирано је аутоматско обавештавање супервизора о приспећу електронским путем послатих извештаја стечајних управника.

Агенција је у 2012. години закључењем уговора са програмерским кућама, а у складу са Меморандумом о сарадњи од 10. децембра 2010. године закљученим између Booz Allen Hamilton, Solutions for Human Capital и Агенције, као и Потврдом о преносу софтверских система од 4. октобра 2010. године, регулисала питање даљег одржавања и унапређења постојећих система (EPC, РБМС).

V ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

У области финансијског сектора Агенције у 2012. години настављено је са активностима предвиђеним Закључком Владе 05 број 023-4026/2009-01 од 09. јула 2009. године, којим је прихваћена Информација о потреби обезбеђења средстава за покретање стечајних поступака и дата сагласност да Агенција финансира предујам трошкова стечајних поступака чији су предлагачи Министарство финансија – Пореска управа и Фонд за развој Републике Србије.

До 31. децембра 2012. године уплаћени су предујмови трошкова за покретање поступка стечаја за 191 стечајног дужника са државном односно друштвеном имовином. Укупно је уплаћено 67.155.880,00 динара, а по закључењу или обустави поступка враћен је износ од 27.520.109,00 динара.

На дан 31. децембра 2012. године стање датих аванса за покретање стечајних поступака је 39.635.771,00 динара. Од овог износа 13.745.660,35 динара је стање датих предујмова у стечајним поступцима који су правноснажним решењима закључени или обустављени.

- **Примена Тарифе о одређивању цене услуга које пружа Агенција**

У извештајном периоду настављено је са праћењем примене претходно важеће Тарифе о одређивању цене услуга које пружа Агенција ("Службени гласник РС", број 76/05), као и нове Тарифе коју је Управни одбор донео 26.7.2010. године, а на коју је Влада дала сагласност 29.7.2010. године.

Од почетка 2012. године, стечајним управницима је достављено 9863 кварталних обрачуна задужења по достављеном и од стране надлежног супервизора, верификованим кварталном извештају о току стечајног поступка и стању стечајне масе и редовним обавезама по тарифним бројевима Тарифе о одређивању цене услуга које пружа Агенција за лиценцирање стечајних управника.

Такође је у наведеном периоду стечајним управницима достављено 3758 опомена за извршење доспелих обавеза стечајних дужника и стечајних управника по Тарифи Агенције.

У циљу наплате дуговања по основу претходно важеће Тарифе, Агенција је стечајним управницима упутила опомене пред тужбу.

Такође, Агенција је септембра месеца 2012. године, упутила опомене стечајним управницима који нису поступили по решењима Дисциплинског већа Агенције и нису уплатили износ изречене новчане казне.

Ради усаглашавања књиговодственог стања, стечајним управницима је послато 463 извода отворених ставки, а стечајним дужницима 1311 извода отворених ставки. Стечајни управници су позвани да анализирају своју документацију и изврше сравњење са документацијом коју има Агенција.

VI СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Током 2012. године одржано је укупно осам седница Управног одбора Агенције.

VII НОРМАТИВА АЛСУ

У 2012. години, Агенција је донела:

- Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника од 7. јуна 2012. године;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника од 17. октобра 2012. године;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији од 18. октобра 2012. одине.

VIII ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРУГИ ОПШТИ ПОСЛОВИ

Јавне набавке

У складу са Планом набавки за 2012. годину, који је у оквиру Финансијског плана за 2012. годину, усвојио Управни одбор Агенције почетком године, спроведено је укупно 8 поступака јавних набавки.

Шест набавки чија је процењена вредност појединачно на годишњем нивоу била већа од 331.000,00 динара и мања од 3.311.000,00 динара и то три набавке добра (канцеларијског материјала, горива евро дизел за моторна возила и књиговодственог програма) и три набавке услуга (редовног месечног одржавања хигијене пословног простора, услуге заштите имовине и физичко-техничког обезбеђења и штампања материјала) спроведене су у складу са Правилником о поступку јавних набавки мале вредности („Службени гласник РС“, број 50/09). Набавка горива је спроведена у поновљеном поступку с обзиром да је у првом поступку донета одлука о обустављању поступка из разлога што у року за подношење понуда није поднета ниједна исправна понуда.

Две набавке и то набавка за одржавање рачунарског софтвера Агенције за лиценцирање стечајних управника и набавка за одржавање рачунарског софтвера за Систем за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕПС) и Систем за процену ризика (РБМС) спроведене су у преговарачком поступку без објављивања јавног позива.

Општи послови

Сви уобичајени општи послови обављани су током извештајног периода у сврху обезбеђења адекватних техничких и радних услова за запослене, заштите законом и општим актима гарантованих права и обавеза запослених и са циљем стварања радног окружења које ће високим техничким, естетским и етичким стандардима кроз установљене процедуре рада и понашања, омогућити постизање што бољих резултата Агенције.

Агенција је дана 10. децембра 2012. године закључила Анекс Уговора о закупу пословног простора у Улици Кнеза Михаила број 1-3 који тренутно користи и тиме продужила период коришћења до 31.12.2013. године.

IX ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Информатор о раду Агенције се редовно ажурира, а у циљу давања комплетних информација о раду Агенције, сагласно прописима у области информисања и давања података од јавног значаја.

На сва питања заинтересованих одговорено је у законом прописаном року, а годишњи извештај о броју и структури поступања, на одговарајућем обрасцу, достављен је Поверенику за информације од јавног значаја.

Агенција је образовала и води девет збирки података о личности у складу са чланом 48. Закона о заштити података о личности.

Евиденције наведених збирки уписане су у Централни регистар.

Агенција је у 2012. години, у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/08 и 53/10), започела поступак доношења Плана интегритета. У том смислу, Агенција је предузела следеће активности: донета је Одлука о именовању радне групе за израду плана интегритета и формирана је радна група. У току је израда нацрта Плана интегритета у складу са резултатима упитника који су попунили запослени Агенције.

У Београду, 25. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК УО

Ненад Илић