

128

На основу члана 5а став 2. Закона о агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 55/04, 111/09 и 99/11) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре

I

Даје се сагласност на Одлуку о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре коју је донео Управни одбор Агенције за привредне регистре на седници од 13. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 401-239/2012-1
У Београду, 19. јануара 2012. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

129

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2012. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2012. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници од 13. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-192/2012
У Београду, 19. јануара 2012. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

130

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2012. годину

I

Даје се сагласност на Финансијски план Агенције за хемикалије за 2012. годину, који је донео Управни одбор Агенције за хемикалије на седници од 15. децембра 2011. године.

II

Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници од 13. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 400-193/2012

У Београду, 19. јануара 2012. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

131

На основу члана 52. став 2. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на расподелу вишке прихода над расходима Агенције за лиценцирање стечајних управника

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Агенције за лиценцирање стечајних управника I број 01-577/2011 од 4. маја 2011. године којом се врши расподела вишке прихода над расходима Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2010. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 41-194/2012

У Београду, 19. јануара 2012. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

132

На основу тачке 8. став 6. Одлуке о оснивању Агенције за хемикалије („Службени гласник РС”, број 78/09) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план Агенције за хемикалије за 2012. годину

I

Даје се сагласност на Финансијски план Агенције за хемикалије за 2012. годину, који је донео Управни одбор Агенције за хемикалије на седници од 15. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 400-241/2012

У Београду, 19. јануара 2012. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

И Број: 01 – 2512/2011- 09
Датум: 13. децембар 2011. године
Б Е О Г Р А Д

На основу чл. 42. и 45. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05 - исправка) и члана 8. став 3. тачка 1а) Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 104/09),

Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника је на седници одржаној 13. децембра 2011. године, донео

**ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег програма рада
Агенције за лиценцирање стечајних управника
за 2012. годину**

Члан 1.

Усваја се Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2012. годину.

Члан 2.

Годишњи програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2012. годину, саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука се сматра донетом када на њу да сагласност Влада.

ПРЕДСЕДНИК УО
Ненад Илић



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2012. ГОДИНУ

Децембар 2011. године

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА ЗА 2012. ГОДИНУ

I УВОД

Агенција за лиценцирање стечајних управника основана је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 104/09) као јавна агенција.

Програм рада Агенције за лиценцирање стечајних управника за наредну годину доноси се у складу са чланом 45. став 1. Закона о јавним агенцијама и подноси се Влади на сагласност, најкасније до 15. децембра текуће године.

Надлежности Агенције дефинисане су чланом 3. Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и тичу се издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника, вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера, издавања обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује материја стечаја, вођења именика стечајних управника, припремања предлога националних стандарда за управљање стечајном масом и предлога кодекса етике стечајних управника, организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање стечајног управника, праћења примене прописа којима се уређује стечај, прикупљања и обрађивања података од значаја за спровођење стечајног поступка и обављања других послова за унапређење и развој професије стечајног управника.

Послове издавања и обнављања лиценци за обављање послова стечајног управника, вршења стручног надзора над радом стечајног управника и изрицања законом прописаних мера, вођења именика стечајних управника, организовања и спровођења стручног испита за добијање лиценце за обављање стечајног управника Агенција обавља као поверене послове.

Прописима којима се уређује материја стечаја донетим крајем 2009. године, нарочито Законом о стечају („Службени гласник РС“ број 104/09) и Законом и изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“ број 104/09), јасније су дефинисани положај, права и обавезе Агенције за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Агенција) као и овлашћења из делокруга рада Агенције као регулаторног тела, посебно у делу стручног надзора.

У складу са наведеним прописима и приоритети Годишњег програма рада Агенције за 2012. годину су усмерени на остваривање следећих циљева:

- ефикасан систем стручног надзора над радом стечајних управника као и једнообразно спровођење оцене рада стечајних управника;
- стандардизован рад свих лиценцираних стечајних управника;

- већи ниво стручности и стандарда саме професије као и квалитет рада стечајних управника;
- промовисање и унапређење професије стечајног управника, законитост и већи степен одговорности, подизање стручних критеријума неопходних за успешно обављање ове делатности;
- стварање сигурности за повериоце да ће се над дужником спровести ефикасан, брз и законит стечајни поступак, у циљу њиховог сразмерног намирења,
- као и на остваривање задатака утврђених Законом о јавним агенцијама, Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Статутом Агенције, те другим програмским документима Агенције у 2012. години.

II ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У 2012. ГОДИНИ

У 2012. години Агенција ће своје активности нарочито усмерити ка обављању следећих послова:

1. СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Агенција ће у складу са својим законским овлашћењима у 2012. години наставити да обавља послове организације и спровођења стручног испита за стечајне управнике. Број испитних рокова који ће бити одржан условљен је како бројем заинтересованих кандидата тако и потребом за новолиценцираним стечајним управницима у односу на тренутан број лиценцираних активних управника и број стечајних поступака чије се покретање очекује у 2012. години.

Планирано је да се у првој половини године организује један испитни рок, а уколико се укаже потреба, у зависности од исказаног интересовања и процене потребе за већим бројем лиценцираних активних управника, организоваће се још један испит у другој половини године.

План рада:

1. Организовати и спровести један до два стручна испита годишње (у зависности од броја заинтересованих кандидата и потребе за новолиценцираним управницима) - мај месец први испит, а по потреби други испит у новембру, у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита.

2. ИЗДАВАЊЕ И ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Током 2012. године наставиће се са издавањем лиценци, као и са поступком обнове лиценци и то сукцесивно, по захтевима који буду подношени.

- **Издавање:** У 2012. години се може очекивати одређен број захтева за издавање лиценце, имајући у виду да је недавно завршен испитни рок у коме је испит положило укупно 65 кандидата, али коначан број зависи од броја кандидата који буду положили испит у 2012. години.

- **Обнова:** Очекује се обнова 46 лиценци које су издате током 2009. године, као и 109 лиценци које су обновљене 2009. године;
- **Одузимање лиценце:** Агенција ће и у 2012. години наставити са одузимањем лиценце у случајевима прописаним Законом о стечају и Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника (у поступку обнављања лиценце, на захтев стечајног управника за брисање из Именика стечајних управника, у случају да стечајни управник престане да буде држављанин Републике Србије, у случају смрти стечајног управника, у случају да је стечајни управник правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за бављење професијом стечајног управника или за кривично дело за које је запрећена казна преко пет година затвора, као и у случају изрицања дисциплинске мере одузимања лиценце).

План рада:

1. Једном годишње, по службеној дужности, од судова тражити информације о статусу стечајних управника у вези покренутих кривичних поступака, односно осуђиваности и исте пратити до окончања започетих поступака - на три месеца проверавати стање започетих поступака;
2. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за издавање лиценци - перманентно сваког месеца;
3. Обрађивати и окончати поступке по захтеву за обнављање лиценци – перманентно сваког месеца

2. ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

Агенција ће наставити да води Именик лиценцираних стечајних управника, да уредно ажурира Листу активних стечајних управника и да Привредним судовима на територији Републике Србије, у складу са Законом и Правилником о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира, сваког месеца током прва три радна дана, доставља наведену Листу, уз информацију о стечајним управницима који су брисани из Именика стечајних управника, као и изреченим дисциплинским мерама.

У складу са чланом 212. став 1. тачка 2. Закона о стечају, од 1. јануара 2012. године почињу да се примењују одредбе члана 25. став 4. према којој у именик активних стечајних управника не може бити уписано лице које је у радном односу, осим ако је запослено код предузетника или ортачког, односно командитног друштва. Агенција ће у јануару месецу 2012. године ажурирати Листу активних стечајних управника у складу са овом одредбом и доказима које стечајни управници буду доставили, а којим доказују да нису у радном односу и исту доставити привредним судовима. Претпоставља се да ће, на овај начин, број активних стечајних управника у 2012. години, у одређеној мери бити коригован.

План рада:

1. Ажурирати Именик лиценцираних стечајних управника сваког месеца, у складу са променама.
2. Ажурирати Листу активних стечајних управника и достављати привредним судовима – током прва три радна дана у месецу.
3. Ажурирати Листу активних стечајних управника у складу са доказима које стечајни

управници буду доставили, а којим доказују да нису у радном односу и доставити привредним судовима – јануар месец.

3. СТРУЧНИ НАДЗОР

Тежиште рада Агенције у 2012. години биће обављање поверених послова стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника - физичких лица у поступцима који се воде по Закону о стечају („Службени гласник РС“, број 104/09) и Закону о стечајном поступку („Службени гласник РС“, број 84/04).

На основу резултата спроведеног надзора, као и праћења и обраде података о стечајним поступцима, биће настављено предузимање активности у циљу развоја професије стечајних управника.

Стручни надзор обухвата: 1) увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције; 2) вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, коресподенцију и друга документа; 3) узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку; 4) предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

На активности надзора у 2012. години у значајној мери ће утицати број активних лиценцираних стечајних управника, као и број отворених стечајних поступака.

Анализа броја стечајних поступака и стечајних управника, дата у наставку, сачињена је на основу података из извештаја и докумената које Агенцији достављају стечајни управници по изради или пријему, у складу са Законом о стечају и Националним стандардима. Подаци су дати на дан 1. децембар 2011. године.

Укупан број активних стечајних поступака:

Р.бр.	Закон по ком се спроводи поступак	Број поступака
1	Закон о стечајном поступку	517
2	Закон о стечају	1765
Укупно		2282

Структура активних предмета по врсти стечајног управника:

Р.бр.	Врста стечајног управника	Број предмета	Учешће
1	Стечајни управници (физичка лица)	1651	72%
2	Агенција за приватизацију	631	28%
Укупно		2282	100%

Од укупно 404 лиценцираних стечајних управника:

- ~ 323 је ангажовано у поступцима, делом као повериеници преко специјализоване институције (Агенција за приватизацију Центар за спровођење стечајних поступака, у даљем тексту: АПЦС), делом као физичка лица;

- ~ 281 је на Листи активних стечајних управника на дан 1. децембра 2011. године, (имају статус предузетника и закључен уговор о обавезном осигурању од професионалне одговорности).

На дан 1. децембар 2011. године Агенција врши надзор над 284 стечајна управника у укупно 2282 активна стечајна поступка.

- **Надзор увидом и анализом**

У 2012. години Агенција ће наставити са пословима редовног надзора увидом и анализом у документацију коју је стечајни управник у обавези да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења надзора увидом и анализом су:

- ~ праћење ажураности достављања документације;
- ~ анализирање достављене документације уз идентификовање могућих неправилности,
- ~ праћење рокова израде и достављања документације,
- ~ започињање поступка испитивања рада стечајних управника, уколико се уоче могуће неправилности у раду стечајних управника и
- ~ предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочене неправилности.

Ове активности ће због обавезе достављања кварталних извештаја у овим временским интервалима нарочито бити појачане у периоду јануар - фебруар, април - мај, јули - август и октобар – новембар.

Планира се вођење детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника, као што су доношење обавезујућих упутстава, одржавања обука, семинара, радионица и слично. Такође, спровођењем овог дела надзора, Агенција ће пратити и примене прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

- **Непосредни надзор**

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника обављаће се у складу са годишњим и месечним планом надзора Агенције.

Активности које ће се предузимати у оквиру спровођења непосредног надзора су:

- ~ Увид и анализа у достављену документацију кроз канцеларијски надзор и документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника;
- ~ Преглед документације на терену кроз попуњавање упитника (промене на рачунима стечајног дужника којима стечајни управник располаже, попис и процена имовине стечајног дужника, испитивање пријављених потраживања и израда листе утврђених и оспорених потраживања, поступак припреме и реализације продаје имовине стечајног дужника, трошкови стечајног поступка, наплата потраживања од дужника стечајног

дужника, поштовање рокова при управљању стечајном масом, постојање потребних мишљења, сагласности одбора поверилаца и других органа стечајног поступка);

- ~ сачињавање Извештаја о извршеном непосредном надзору;
- ~ предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су уочене неправилности.

У току 2012. године у складу са годишњим планом који се доноси најкасније до 31. јануара 2012. године и одлуком о задужењима супервизора, планира се да буде извршено између 50 и 100 редовних непосредних надзора над радом стечајних управника.

Агенција ће приликом одређивања стечајних управника над којима ће вршити непосредни надзор, у односу на укупан број стечајних управника, за приоритетне групе утврдити стечајне управнике по следећим критеријумима: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован; искуство стечајног управника; резултат раније извршеног надзора над радом стечајног управника.

Поред редовних надзора, у циљу утврђивања чињеница од значаја за испитивање планира се и спровођење ванредних непосредних надзора према потребама конкретног предмета.

Планира се вођење детаљне евиденције о извршеним непосредним надзорима над радом стечајних управника и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника. Такође, путем спровођења овог дела надзора, Агенција ће пратити примену прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

• Рад по притужбама на рад стечајних управника

Агенција ће у 2012. години поступати по притужбама на рад стечајних управника, поднетим од стране стечајног судије, поверилаца и стечајног дужника као и било ког другог заинтересованог лица у погледу поступања стечајног управника.

Активности које ће се предузимати у оквиру поступања по притужбама су:

- ~ увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор/непосредни надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби;
- ~ анализа изјашњења стечајног управника;
- ~ уколико постоји потреба, предузимаће се и друге радње, као што су: вршење ванредног непосредног надзора у просторијама стечајног управника, прибављање документације од других органа и учесника у поступку, ангажовање вештака и друго;
- ~ сачињавање Извештаја о спроведеном испитивању рада стечајног управника, са констатацијом да је притужба неоснована или да је основана;
- ~ предлагање покретања дисциплинског поступка против стечајних управника у чијем раду су уочене неправилности.

Планира се вођење детаљне евиденције о извршеним испитивањима рада стечајних управника из овог дела надзора и сачињавање анализе ради припреме одговарајућих активности у циљу развоја професије стечајних управника. Путем спровођења овог дела надзора, Агенција ће такође пратити примене прописа којима се уређује стечај и уколико буде потребе предлагати њихове измене.

План рада:

1. Годишњи план вршења надзора у 2012. години – донети најкасније до 31. јануара;
2. Месечни план вршења надзора – решења се доносе последњег дана у месецу за наредни месец;
3. Надзор увидом и анализом документације у предметима које воде стечајни управници као физичка лица - перманентно, а активности ће бити појачане у периоду јануар-фебруар, април-мај, јули-август и октобар-новембар због обавезе достављања кварталних извештаја у овим временским интервалима;
4. Непосредни надзор лиценцираних стечајних управника по утврђеном годишњем плану надзора за 2012. годину, минимум 50 лиценцираних стечајних управника;
5. Ванредни непосредни надзори у складу са потребама које током године произлазе из уочених неправилности у раду стечајних управника, кроз преглед документације или по притужбама на њихов рад;
6. Поступање супервизије по притужбама на рад лиценцираних стечајних управника - перманентно по пристиглој притужби, у складу са законом, подзаконским актима и утврђеним процедурама;

5. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинско веће Агенције за лиценцирање стечајних управника као овлашћени орган стручног надзора наставиће да и у 2012. години, на основу предлога супервизора Агенције, спроводи дисциплинске поступке против стечајних управника који су учинили повреде дужности и изриче дисциплинске мере. До 1. децембра 2011. године, покренуто је 74 и у току је 12 дисциплинских поступака који ће се, претпоставља се, окончати почетком 2012. године. Претпоставља се да се у 2012. години неће смањити број дисциплинских поступака у односу на претходну годину, с обзиром на тренд све већег броја притужби трећих лица на рад стечајних управника.

Фебруара месеца 2012. године, с обзиром да истиче мандат Дисциплинског већа у садашњем сазиву, Агенција ће предузети све активности потребне за именовање нових чланова Већа. У ту сврху Агенција ће :

- контактирати са Министарством економије и регионалног развоја, како би доставили свој предлог за два члана и два заменика члана дисциплинског већа;
- објавити на веб сајту Агенције листу стечајних управника који су у претходне две године оцењени највишом оценом у вршењу непосредног надзора над њиховим радом, како би методом случајног одабира Управни одобр извршио избор једног члана и једног заменика члана из редова стечајних управника;
- предложити два члана и два заменика члана из редова запослених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника.

План рада:

1. Одржавати седнице Дисциплинског већа на којима ће се расправљати и изрицати дисциплинске мере против стечајних управника против којих је покренут дисциплински поступак - 2 пута месечно;
2. Објавити на веб сајту Агенције Листу стечајних управника који су оцењени оценом задовољавајуће - до 31. јануара;

3. Од Министарства затражити да дају свој предлог за два члана и за два заменика члана;
4. Формулисати предлог за два члана и два заменика члана из редова запосолених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника;
5. Одржати седницу Управног одбора ради доношења одлуке о именовању дисциплинског већа.

6. РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНОГ УПРАВНИКА

Агенција за лиценцирање стечајних управника ће у 2012. години радити на реализацији унапред утврђеног детаљног плана развоја професије стечајног управника.

Развој професије подразумева посвећеност решавању проблема и дилема из праксе, презентовању нових тенденција у стечајној регулативи како у земљи, тако и у свету, као и пружању могућности стечајним управницима да се сретну и размене своја искуства.

Развој професије стечајних управника у Србији, Агенција подстиче на следећи начин:

1. Организацијом обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике;
2. Присуствовањем представника Агенције на стручним скуповима међународних асоцијација ИНСОЛ Еуропе и ИАИР због праћења међународних достигнућа и размене искустава из области међународне стечајне регулативе и праксе;
3. Радом на едукацији супервизора АЛСУ како би квалитетније и професионалније надзирали рад стечајних управника, и како би им давали боље смернице и сугестије;
4. Организацијом ЕРС обуке обавезне за све лиценциране стечајне управнике;
5. Издавањем стечајног информатора у коме се обрађују питања значајна за обављање послова стечајног управника, као и приручника корисних за рад управника и
6. Praćenjem изменa propisa i postupanja u skladu sa tim.

- **Организација обука, семинара, радионица и конференција за стечајне управнике**

Када је реч о првом и најважнијем аспекту развоја професије стечајних управника, Агенција планира да у 2012. години организује седам различитих обука, семинара и радионица за стечајне управнике, као и две конференције, једну домаћу, и једну међународну.

Када су у питању обуке акценат се у 2012. години ставља на конкретне потребе самих управника. План едукације стечајних управника за 2012. годину представљен у табели испод текста, резултат је три анкете (јануар 2011, мај 2011. и октобар 2011. године). Поред резултата анкете, на план рада велики утицај имају и предлози супервизора који су резултат анализе надзора извршених у 2011. години. Сугестије управника, као и супервизора које нису обухваћене конкретним обукама, биће присутне на планираним конференцијама у виду радова које ће писати и презентовати говорници на тим конференцијама.

У јануару месецу 2012. године, у складу са Правилником о начину издавања и обнављања лиценце, Агенција ће објавити списак стручних семинара и курсева које

организује или признаје у 2012. години, имајући у виду да је похађање семинара по новом Закону о стечају, један од услова приликом издавања, односно обнављања лиценце.

Табеларни приказ Плана обуке по месецима у 2012. години:

МЕСЕЦ	ПОДАРУЈУЋА ДЕЛНОСТ
ЈАНУАР	Презентација Закона о парничном поступку
ФЕБРУАР	Стечајни поступак у пракси – семинар за СУ почетнике
МАРТ	Пети традиционални стручни скуп у организацији Агенције
АПРИЛ	Обука – побијање правних радњи
ЈУН	Радионица – почетне радње у стечајном поступку и продаја имовине пре решења о делимичној или главној деоби– анализа грешака
СЕПТЕМБАР	Семинар – Радно правни односи и компензација
ОКТОБАР	Анализа стечајног поступка
НОВЕМБАР	Обука - Реорганизација
ДЕЦЕМБАР	Трећа међународна конференција региона југоисточне Европе

- **Обука за рад у ЕРС-у**

Увођењем ЕРСа као обавезног, намеће се потреба и за континуираном обуком за рад у ЕРС-у. У 2012. години програмом обуке за рад у ЕРСу, биће обухваћени :

- преостали лиценцирани стечајни управници који до сада нису прошли обуку (13),
- стечајни управници који ће се у међувремену уписати у именик стечајних управника а који нису завршили обуку и
- кандидати који положе писмени и усмени део испита за стечајне управнике, с обзиром да је ЕРС обука постала саставни део програма за полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, и иста ће се одржавати у оквиру новог испитног рока.

ЕРС обука за кандидате који су већ прошли основни ниво подразумева радионице на којима ће се решавати проблеми из праксе. Те радионице ће, ако се потврди потреба за њима, бити организоване на саветовању у организацији АЛСУ.

Како је преостао мали број стечајних управника који нису завршили обуку, они се могу приклучити обукама које ће се организовати у оквиру испитног рока.

- **Издавачка делатност**

У току 2012. године планирано је издавање новог броја часописа „Стечајни информатор“ који би излазио 1-2 пута годишње. План је да се информатор редизајнира и модернизује. Нови информатор би требало да садржи текст који пише директор, потом чланке које пишу супервизори и остали запослени, текстове стечајних управника, извештаје са обука, радове стручњака из области стечаја у Србији, али и преводе чланака страних експерата.

Планирано је и издавање Збирке прописа којима се уређује стечај.

План рада:

1. Домаће стручно саветовање у организацији Агенције - организовати у марту 2012. године
2. Регионалну конференцију у организацији Агенције – организовати у децембру 2012. године;
3. Организовати обуке, семинаре, радионице;
4. Континуирано водити евиденцију учешћа стечајних управника на стручним скуповима, као и друге евиденције предвиђене програмом Агенције;
5. Израда презентација о раду Агенције и реформама стечајног законодавства у Србији - за свако учешће на међународним и домаћим скуповима;
6. Штампати Збирку прописа којима се уређује стечај, као и један до два броја Стечајног информатора
7. Актуелне теме, заузете ставове, стучне радове и дискусије, као и преводе значајних радова и чланака међународних експерата објављивати у Стечајном информатору - по плану издавања Стечајног информатора;
8. Извештаје са скупова у којима је Агенција узела учешће, као и преводе најважнијих текстова поставити на сайт Агенције какао би били доступни пре свега Стечајним управницима, а потом и осталим заинтересованим лицима.

7. АУТОМАТИЗАЦИЈА СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА

Портал Агенције - Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се тичу стечаја у Србији, почев од законске регулативе, образца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних предмета који су отворени после 21. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање (ЕРС).

У току 2012. године планира се редовно објављивање статистичких података на порталу Агенције сваког првог у месецу, и то: покренути стечајни поступци у периоду од почетка године до дана извештаја; активни стечајни поступци започети по ЗППСЛ настављени по ЗСП, покренути по ЗСП и ЗС - стање на дан извештаја; закључени стечајни поступци - стање на дан извештаја; обустављени стечајни поступци - стање на дан извештаја; број покренутих стечајних поступака по Привредним судовима - стање на дан извештаја; просечно време трајања стечајних поступака покренутих до извештаја; просечно време трајања за поступке који су покренути на територији Републике Србије (поступци покренути по ЗСП) - стање на дан извештаја; сумарни преглед стечајних поступака изражен у годинама трајања са пресеком поступака који су трајали до две године – стање на дан извештаја; сумарни преглед стечајних поступака изражен у годинама трајања за стечајеве покренуте на територији Републике Србије са пресеком поступка који су трајали до две године (поступци покренути по ЗСП) - стање на дан извештаја и преглед броја и распореда стечајних поступака које воде трговински судови – стање на дан извештаја, као и други статистички подаци од значаја за спровођење стечаја.

Софтвер Агенције - У 2012. години, Агенција ће наставити са развојем постојеће базе података Агенције ради квалитетније статистичке анализе великог броја података. У складу са тим, наставиће се са уносом података о свим активностима стечајних управника који ће послужити за статистичке анализе. Такође, планира се даље усавршавање базе података Агенције и повезивање са Системом за аутоматизовано вођење стечајних поступака (ERS), као и са Системом за процену ризика (RBMS), према потребама и развоју ових система, новим законским решењима и потребама Агенције.

РБМС - Током 2011. године, као део информационог система Агенције, уведен је Систем за процену ризика, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који ће им помоћи у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и који ће им омогућити електронску евидентију досијеа лиценцираних стечајних управника. У 2012. години, радиће се на даљем развоју овог Система који ће умногоме олакшати рад супервизора.

ЕРС - Увођењем коришћења ЕРС система као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме ће се убудуће омогућити уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака. Агенција ће и у 2012. години предузети активности на даљем развоју ЕРС-а, и то тако што ће наставити са help desk подршком, давати упутства путем телефона ЕРС подршке корисницима, евидентирати системске грешке које се потом прослеђују програмерима, отклањати уочене грешке, сачињавати листу уобичајених питања и њихово постављање на Портал Агенције.

Са софтверским кућама, Агенција ће у 2012. години регулисати и питање даљег одржавања постојећих система (Софтвер Агенције, ЕРС, РБМС, Портал).

8. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЈАЧАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Агенција ће наставити са активностима на унапређењу организације и руковођења. Интерни акти биће анализирани и уколико је потребно, добрађени њиховим евентуалним изменама и допунама.

• Развој људских ресурса и организација

У току 2011. године у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у државној администрацији, Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Агенција је извршила пријем нових запослених и тиме кадровски попунила сва радна места предвиђена актом о систематизацији.

Пословање Агенције као регулаторног тела ускo је везано за одговарајући број и образовну структуру запослених, што захтева трајно усавршавање свих запослених. У 2012. години, Агенција ће посебну пажњу усмерити ка стручном оспособљавању и усавршавању запослених, вођењу и ажурирању персоналне евидентије запослених и остваривању права запослених у складу са законом. Запослени ће се усавршавати кроз семинаре, конференције, радне скупове, радионице и течајеве, за које ће се одвојити финансијска средства..

У 2012. години Агенција планира курсеве пословног енглеског језика, додатну обуку запослених у Агенцији за коришћење основних Microsoft Office аала (Word и Excel), као и обуку запослених у другим секторима присуством на домаћим и иностраним семинарима.

У циљу успостављања ефикаснијег процеса рада, а на основу анализе постојеће организационе структуре и систематизације радних места, у случају потребе донеће се измене и допуне акта о систематизацији радних места.

- **Канцеларијско и архивско пословање**

У току 2012. године посветиће се значајна пажња законитом и благовременом вођењу послова канцеларијског и архивског пословања. У случају потребе, Одлуком о изменама и допунама Листе категорије регистратурског материјала дogradiће се систем архивирања регистратурске грађе Агенције. До краја априла 2012. године извршиће се архивирање грађе из 2011. године и изводи из архивске књиге Агенције (копија архивске књиге) доставиће се Архиву Србије.

- **Сарадња са другим органима и институцијама**

У 2012. години наставиће се већ започета сарадња и координација активности са надлежним институцијама Републике Србије, са ресорним министарством, са привредним и основним судовима, са Агенцијом за приватизацију, Агенцијом за привредне регистре и другим институцијама.

- **Сарадња са међународним асоцијацијама и организацијама**

Због важности праћења међународних достигнућа и размене искустава из области међународне стечајне регулативе и праксе, Агенција ће и у 2012. години, наставити да присуствује и активно учествује на стручним скуповима међународних асоцијација. Агенција планира да учествује на Осмој конференција Одбора приступајућих земаља ЕЕCC INSOL EUROPE, која ће бити одржана у Пољској маја месеца 2012. године. Такође, као редовни члан Међународног удружења стечајних регулатора - ИАИР, у следећој години Агенција планира да активно узме учешће у стручном раду Конференције, Скупштине ИАИР и Извршног одбора, који ће бити одржани на Новом Зеланду октобра месеца 2012. године.

Такође, у 2012. години Агенција планира да подржи и присуство представника Републике Србије који је из редова запослених у Агенцији, на два састанка Савета, који се одржавају 29-30. марта у Даблину, Ирска и 10. октобра у Бриселу, Белгија.

- **Институционална комуникација**

У свом досадашњем раду Агенција је успоставила сфикасан систем институционалне комуникације с јавношћу. У оквиру односа са јавношћу потребно је континуирано развијати и унапређивати садржај и врсте комуникационих активности с циљем осигурања реализације кључних задатака Агенције у оквиру њених законских надлежности. У овом сегменту рада Агенција ће се руководити следећим принципима:

- транспарентност,
- ефикасност,
- доступност и правовременост,
- квалитет и професионална непристрасност.

Током године континуирано ће бити спровођене активности које се односе на информисање и промоцију Агенције путем пласирања правовремених информација и саопштења, вести, изјава, конференција за новинаре и редовних ПР догађаја с циљем презентације јавности успешно реализованих задатака.

Односе са медијима потребно је даље надограђивати редовном комуникацијом и организацијом посебних догађаја како би активније и ангажованје пратили ову област што ће помоћи и у информисању циљних група.

Као стална активност остаје редовно објављивање информација, ажурирање и иновирање интернет презентације - Портала (www.alsu.gov.rs) која чини саставни део идентитета Агенције.

Комплексност односа са јавношћу Агенције за лиценцирање стечајних управника обухватиће у 2012. години низ континуираних активности као што су:

- контакти с медијима
- управљање угледом Агенције, спречавање евентуалних конфликтата и неспоразума између Агенције, других институција и циљних група
- правовремено и тачно пласирање информација из области стечаја у јавност.

Све поменуте активности, између остalog, треба у јавности да допринесу изграђивању позитивне слике о Агенцији.

- **Пословни простор**

Агенција је у 2011. години, продужила Уговор о закупу пословних просторија које тренутно користи у Београду, улица Кнеза Михаила број 1-3. У 2012. години, Агенција планира да у складу са захтевима који су у току 2011. године поднети надлежним органима, настави активности у циљу трајног решавања проблема обезбеђења пословног простора у површини која је неопходна за обезбеђење услова за несметан рад запослених и нормално функционисање Агенције.

- **Финансијска средства**

Реализација и финансирање Програма рада Агенције за 2012. годину спроводиће се у складу са Финансијским планом Агенције за 2012. годину на који Влада даје сагласност.

ПРЕДСЕДНИК УО

Ненад Илић