

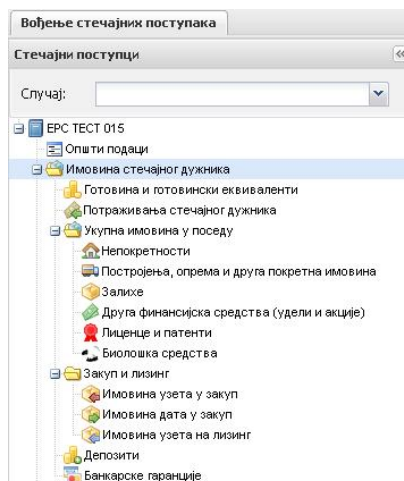
Поглавље 3: Имовина стечајног дужника

У овом поглављу сазнаћете како се евидентирају подаци о:

- Готовини и готовинским еквивалентима;
- Потраживањима стечајног дужника;
- Укупној имовини у поседу (стечајног дужника);
- Закупима и лизинг уговорима;
- Депозитима;
- Банкарским гаранцијама.

Одељак 3.1: Имовина стечајног дужника

Када у навигационом стаблу кликнете на знак **+** поред исписа **Имовина стечајног дужника** (оивичен црвеном на слици испод), навигациони мени ће вам показати подсекције за унос података у EPC:

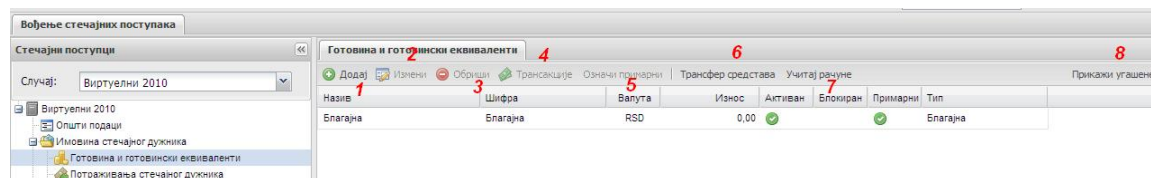


Приручник ће следити организацију навигационог стабла EPC-а.

Када кликнете на секцију **Имовина стечајног дужника**, програм ће отворити навигационо стабло имовине, са својим подсекцијама:

Одељак 3.1.1: Готовина и готовински еквиваленти

Када кликнете на подсекцију **Готовина и готовински еквиваленти**, EPC ће приказати екран са рачунима стечајног дужника:

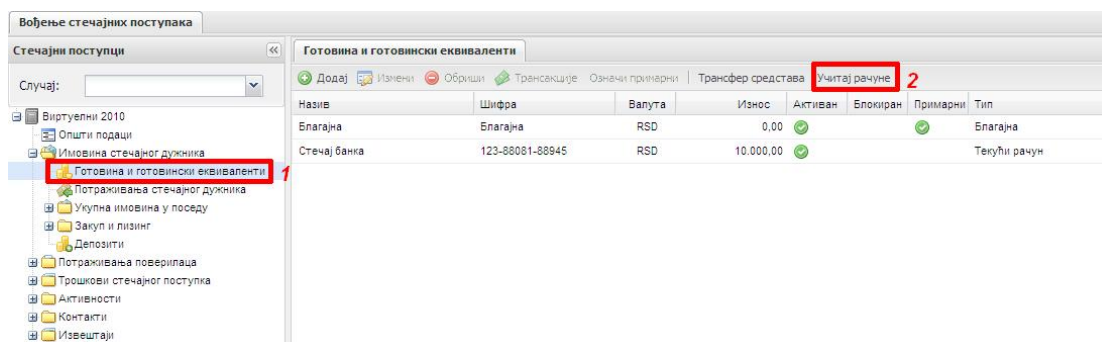


Изнад исписа рачуна налази се трака са алаткама са следећим командама:

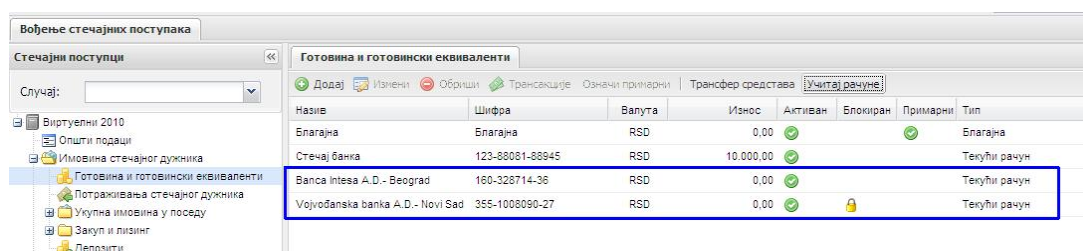
- „**Додај**“ (изнад броја 1 на слици изнад) – служи за евидентирање новог рачуна стечајног дужника;
- „**Измени**“ (испод броја 2 на слици изнад) – служи да бисте изменили податке о већ регистрованом рачуну стечајног дужника;
- „**Обриши**“ (изнад броја 3 на слици изнад) – служи за брисање одређеног рачуна стечајног дужника из евиденције;

- За додатне информације: podrskaERS@alsu.gov.rs

обележено бројем 1 на слици испод) кликнути на дугме **Учитај рачне** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод):



Након клика на дугме **Учитај рачуне**, EPC ће учитати рачуне стечајног дужника регистроване у Народној Банци Србије (оивичено плавом на слици испод):

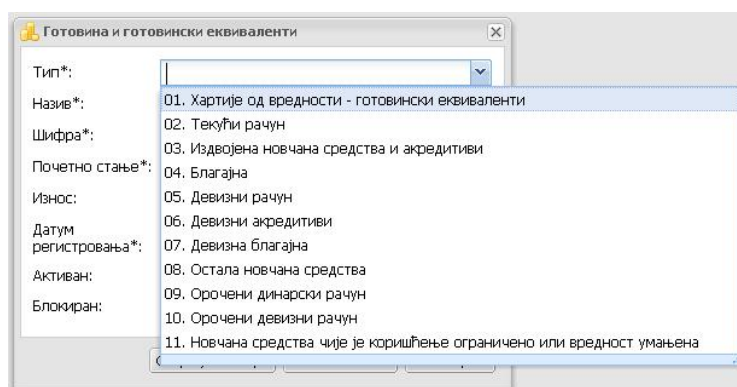


Препоручујемо да у EPC увек прво учитате рачуне преко сервиса Народне Банке Србије, а онда у складу са ситуацијом, модификујете податке добијене од НБС и/или евидентирате додатне рачуне стечајног дужника.

Да бисте евидентирали нови рачун стечајног дужника урадите следеће:

Корак 1: Кликните на дугме **„Додај“** (изнад броја 1 на слици на почетку одељка) у траци са алаткама.

Појавиће се форма за избор типа рачуна који се евидентира:



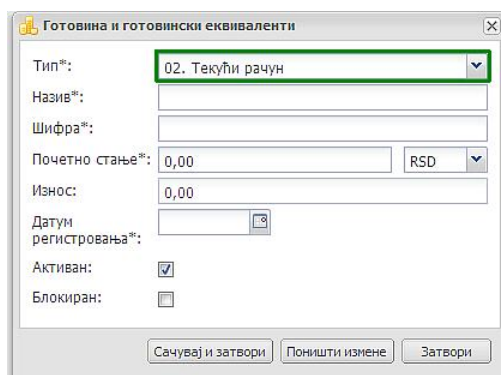
Приметићете да су могући типови готовине и готовинских еквивалената:

- 01. Хартије од вредности – готовински еквиваленти,
- 02. Текући рачун,

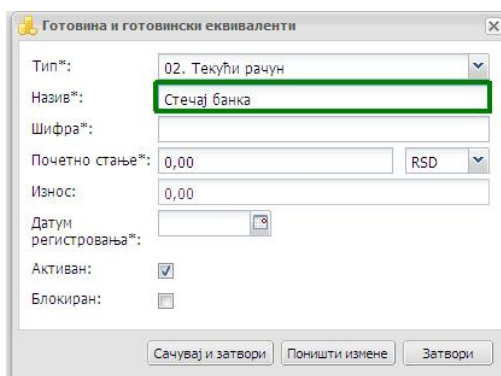
- 03. Издвојена новчана средства и акредитиви,
- 04. Благајна,
- 05. Девизни рачун,
- 06. Девизни акредитиви,
- 07. Девизна благајна,
- 08. Остала новчана средства,
- 09. Орочени динарски рачун,
- 10. Орочени девизни рачун,
- 11. Новчана средства чије је коришћење ограничено или вредност умањена;

У овом одељку ћемо показати како се евидентира постојање једне врсте рачуна (принцип је исти за све врсте), а накнадно ћемо неке ради показивања примера угасити.

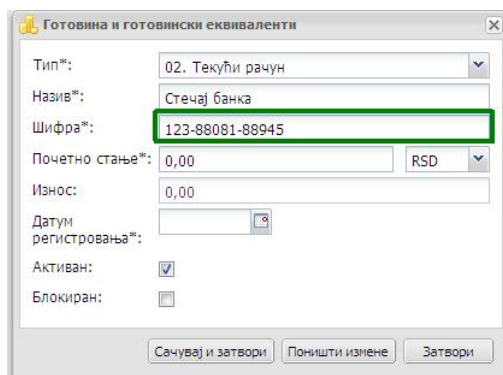
Корак 2: Изабраћемо да евидентирамо отварање текућег рачуна:



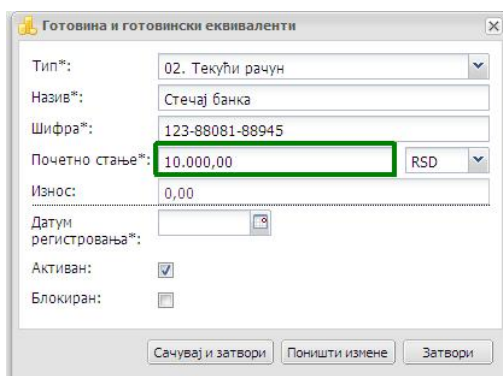
Корак 3: У поље **Назив** уписаћемо име банке. За потребе приручника, претпоставићемо да у ЕРС-у евидентирамо отварање рачуна у „Стечај банци“:



Корак 4: У поље **Шифра** уписаћемо број рачуна који смо (виртуелно) отворили у „Стечај банци“:

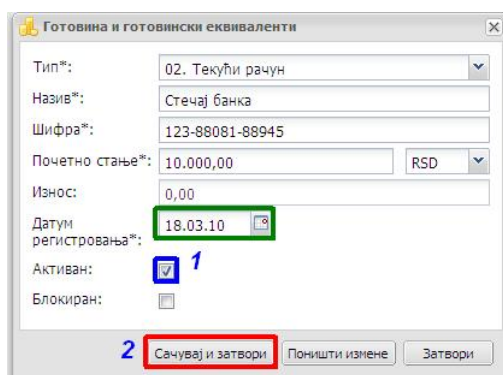


Корак 5: У поље **Почетно стање** уписаћемо да смо на управо евидентирани текући рачун у Стечај банци (виртуелно) ставили 10.000 динара:



У пољу **Износ** не могу се мењати подаци. Оно служи како бисмо могли да пратимо стање на рачуну када преко њега почну да се одвијају трансакције.

Корак 6: У пољу **Датум регистравања** на један од начина описаних претходно у приручнику евидентираћемо датум отварања рачуна у „Стечај банци“. Нека за потребе приручника то буде 18.03.2010. (поље оивичено зеленим на слици испод):



По својој иницијалној вредности, ново-евидентирани рачун се региструје као **Активан** (оивичено плавом и обележено бројем 1 на слици изнад).

Уколико мануелно евидентирате блокирани рачун стечајног дужника, потребно је да штиклирате поље **Блокиран** на форми за евидентирање рачуна стечајног дужника.

Након што смо завршили евидентирање рачуна стечајног дужника, неопходно је да кликнути на дугме **Сачувај и затвори** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици изнад) како би подаци били сачувани у бази података ЕРС-а:

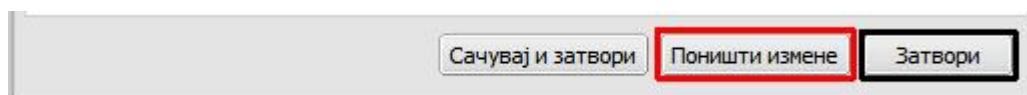
Готовина и готовински еквиваленти							
<div> Додај Измени Обриши Трансакције Означи примарни Трансфер средстава Учитај рачуне Прикажи угашене </div>							
Назив	Шифра	Валута	Износ	Активан	Блокиран	Примарни	Тип
Благајна	Благајна	RSD	0,00	✓		✓	Благајна
Стечај банка	123-88081-88945	RSD	10.000,00	✓			Текући рачун

Понављајући кораке од 1 до 6 могу се евидентирати сви рачуни стечајног дужника. ЕРС ће по иницијалној вредности поставити ставку **Благајна** као један од типова рачуна (ставки готовине и готовинских елемената).

Дугмад на форми „Готовина и готовински елементи“ **Поништи измене** и **Затвори** имају следеће улоге (како у овој форми, тако и кроз целу апликацију):

Поништи измене (оивичено црвеном на слици испод) ће у форми поништити измене које су настале од тренутка када је форма отворена омогућавајући да се подаци поново промене уколико је то потребно;

Затвори (оивичено црном на слици испод) ће затворити форму без мењања података у односу на оне који су били уписани пре отварања форме.



Да бисте изменили податке у већ евидентираном рачуну следите следеће кораке:

Корак 1: У подсекцији **Готовина и готовински елементи** (оивичено зеленим и обележено бројем 1 на слици испод) одаберите рачун који желите да измените кликом на његов назив (оивичено плавом и обележено бројем 2 на слици испод) при чему ће се испис тог рачуна на екрану засенчити и кликните на дугме **Измени** (оивичено црвеном и обележено бројем 3 на слици испод).

Вођење стечајних поступака							
Стечајни поступци							
<div> Случај: Виртуелни 2010 Додај Измени Обриши Трансакције Означи примарни Трансфер средстава Учитај рачуне </div>							
Назив	Шифра	Валута	Износ	Активан	Блокиран	Примарни	Тип
Виртуелни 2010							
Општи подаци							
Имовина стечајног дужника							
Готовина и готовински еквиваленти							
Потраживања стечајног дужника							
Укупна имовина у поседу							
Закуп и лизинг							
Депозити							
Благајна	Благајна	RSD	0,00	✓		✓	Благајна
Ефг банка	160-5100100515175-14	RSD	13.000,00	✓			Текући рачун
Стечај банка	123-88081-88945	RSD	10.000,00	✓			Текући рачун

Корак 2: Измените потребне податке. У нашем примеру, изменићемо назив рачуна из **Ефг банка** у **Металс банка** (оивичено зеленом и обележено бројем 1

на слици испод). Кликните на дугме **Сачувај и затвори** (оивичено плавом и обележено бројем 2 на слици испод) како бисте сачували податке. Уколико сте при измени података, изменили податке у погрешном пољу, можете кликнути на дугме **Поништи измене** (оивичено жутом и обележено бројем 3 на слици испод). Програм ће поништити све учињене измене на екрану. Уколико сте случајно одабрали погрешан рачун, можете кликнути на дугме **Затвори** (оивичено црвеном и обележено бројем 4 на слици испод) да затворите екран без промене података.

Готовина и готовински еквиваленти

Тип*: 02. Текући рачун

Назив*: Маталс банка

Шифра*: 160-5100100515175-14

Почетно стање*: 13.000,00 RSD

Износ: 13.000,00

Датум регистрација*: 03.04.09

Активан: ☒

Блокиран: ☐

2 Сачувај и затвори 3 Поништи измене 4 Затвори

Да бисте са евиденције уклонили одређен рачун:

Вођење стечајних поступака

Стечајни поступци

Случај: Виртуелни 2010

1 Готовина и готовински еквиваленти

2 Рачун за брисање

3 Обриши

Назив	Шифра	Валута	Износ	Активан	Блокиран	Примарни	Тип
Благајна	Благајна	RSD	0,00	✓		✓	Благајна
Стечај банка	123-88081-88945	RSD	10.000,00	✓			Текући рачун
Banca Intesa A.D. - Beograd	160-328714-36	RSD	0,00	✓			Текући рачун
Vojvođanska banka A.D. - Novi Sad	355-1008090-27	RSD	0,00	✓	✓		Текући рачун
Edr банка	160-5100100515175-14	RSD	13.000,00	✓			Текући рачун
Рачун за брисање	123-456-789-1011	RSD	0,00	✓			Текући рачун

Корак 1: У подсекцији **Готовина и готовински еквиваленти** (оивичено зеленим и обележено бројем 1 на слици изнад), одаберите рачун из листе кликом на назив рачуна (оивичено плавим и обележено бројем 2 на слици изнад – испис ће се засенчити). Кликните на дугме **Обриши** (оивичено црвеном и обележено бројем 3 на слици изнад). Рачун ће нестати са екрана.

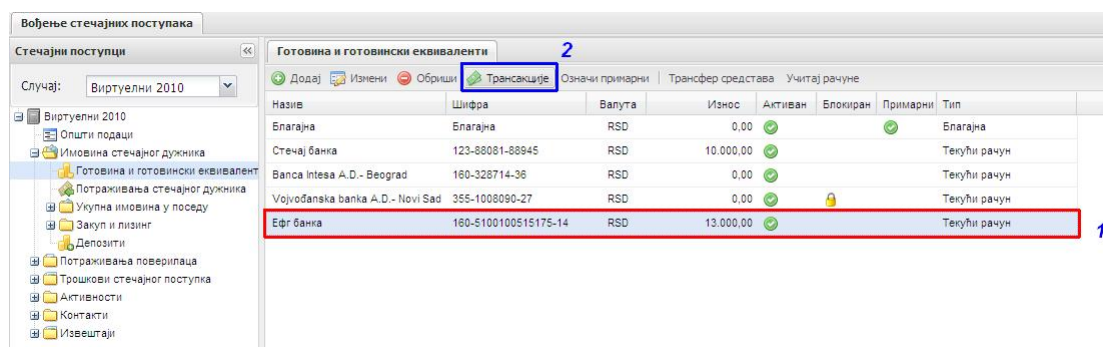
Да бисте евидентирали извршене трансакције (уплате и исплате) у EPC-у, потребно је да урадите следеће:

Важно:

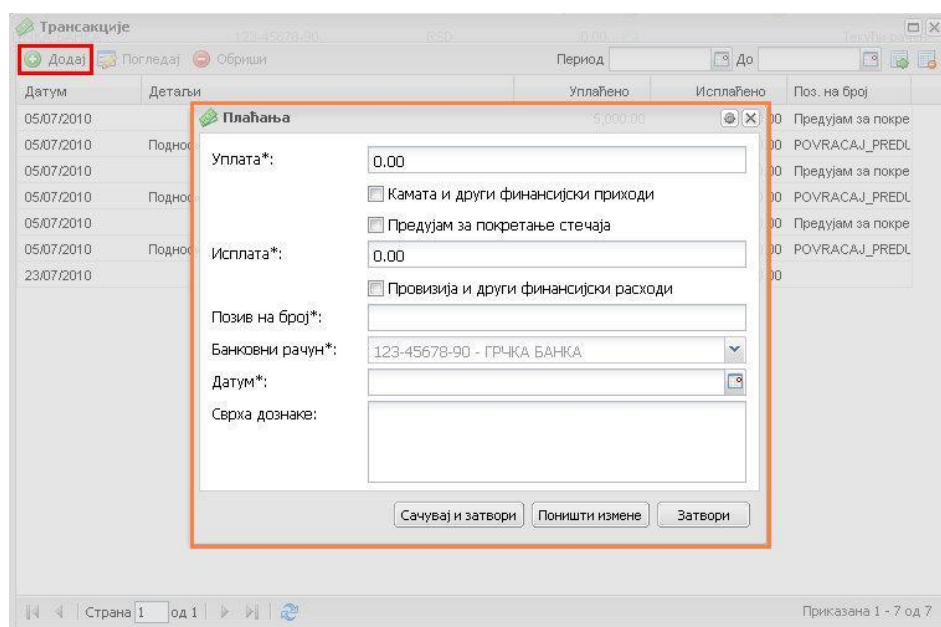
Евидентирање трансакција је комплексна операција и препоручујемо да се на овом месту (Готовина и готовински елементи) евидентирају:

- Камате и други финансијски приходи,
- Провизија и други финансијски расходи,
- Евидентирање предујма за покретање стечајног поступка,
- Евидентирање уплата и исплата САМО УКОЛИКО СТЕ ВЕЋ ЕВИДЕНТИРАЛИ ПОТРАЖИВАЊА СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА, КАО И ОБАВЕЗЕ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА И ИМАТЕ ЕВИДЕНЦИЈУ СТАВКИ И ПОЗИВА НА БРОЈ;

Корак 1: Одаберите рачун на којем желите да евидентирате извршене трансакције (кликом на назив рачуна – оивичено црвеном и обележено бројем 1 на слици испод – трака са именом рачуна ће се засенчити), а затим кликните на дугме **Трансакције** (оивичено плавим и обележено бројем 2 на слици испод):



Отвориће се форма **Трансакције** (на слици испод). Кликом на дугме **Додај** (оивичено црвеним на слици испод) отвориће се следећа форма **Плаћања** за унос појединачних трансакција (оивичено наранџастом на слици испод):



На овој форми обавезни подаци су:

Уплата: у ово поље се уноси новчани износ уплате на рачун стечајног дужника који је изабран у претходном кораку (**уколико се евидентира уплата**),

Камата и други финансијски приходи: ову кућицу штиклирате уколико се ради о евидентирању уплате на рачун стечајног дужника која нема свој јединствени позив на број као што су камате и други финансијски приходи (када ће ЕРС аутоматски генерисати системски позив на број за ту уплату),

Предујам за покретање стечаја: ову кућицу штиклирате уколико се ради о евидентирању предужма за покретање стечаја добијеног од суда.

Исплата: у ово поље се уноси новчани износ исплате са рачуна стечајног дужника са рачуна који је изабран у претходном кораку (**уколико се евидентира исплата**),

Провизија и други финансијски расходи: ову кућицу штиклирате уколико се ради о евидентирању исплате/одлива са рачуна стечајног дужника која нема свој јединствени позив на број као што су провизије банака и слични финансијски расходи (када ЕРС аутоматски генерише системски позив на број за ту исплату/одлив),

Позив на број: поље у које уписујете позив на број са фактуре / рачуна који је стечајни дужник издао (у случају уплате) или који је стечајни дужник примио (у случају уплате). **За овај корак је неопходно да је фактура / рачун претходно евидентиран у одговарајућој подсекцији ЕРС-а,**

Банковни рачун: ово поље је засивљено (не може се мењати) и служи само као показатељ на којем рачуну вршимо евиденцију трансакције,

Датум: поље у којем се евидентира датум трансакције (када се десила а не када је евидентирана),

Сврха дознаке: поље за унос текстуалног коментара који описује трансакцију која се евидентира;

Након евидентирања жељене трансакције, неопходно је кликнути на дугме **Сачувај и затвори** како би се подаци сачували у бази података ЕРС-а.

Напомена

Систем не врши никаква плаћања за вас, он само служи као место где евидентирате уплате / исплате које су се у стварности одиграле.

Да бисте означили примарни рачун који користите следите кораке:

Корак 1: Одаберите рачун који желите да обележите као примарни рачун са кога вршите плаћања и на који примате уплате, тако што ћете кликнути на испис назива тог рачуна и испис ће се засенчити (оивичено наранџастом на слици испод).

Готовина и готовински еквиваленти							
Додај		Измени	Обриши	Трансакције	Означи примарни	Трансфер средстава	Учитај рачуне
Назив	Шифра	Валута	Износ	Активан	Блокиран	Примарни	Тип
Благајна	Благајна	RSD	0,00	✓		✓	Благајна
Стечај банка	123-88081-88945	RSD	10.000,00	✓			Текући рачун
Banca Intesa A.D. - Beograd	160-328714-36	RSD	0,00	✓			Текући рачун
Vojvođanska banka A.D. - Novi Sad	355-1008090-27	RSD	0,00	✓	✓		Текући рачун
Ефг банка	160-5100100515175-14	RSD	13.000,00	✓			Текући рачун

Корак 2: Кликните на дугме „Означи примарни“ (оивичено црвеним на слици изнад).

У листи ће се појавити одабрани рачун са ознаком примарног са десне стране (оивичено црвеном на слици испод):

Готовина и готовински еквиваленти							
Додај		Измени	Обриши	Трансакције	Означи примарни	Трансфер средстава	Учитај рачуне
Назив	Шифра	Валута	Износ	Активан	Блокиран	Примарни	Тип
Благајна	Благајна	RSD	0,00	✓			Благајна
Стечај банка	123-88081-88945	RSD	10.000,00	✓			Текући рачун
Banca Intesa A.D. - Beograd	160-328714-36	RSD	0,00	✓			Текући рачун
Vojvođanska banka A.D. - Novi Sad	355-1008090-27	RSD	0,00	✓	✓		Текући рачун
Ефг банка	160-5100100515175-14	RSD	13.000,00	✓		✓	Текући рачун

Трансфер средстава вам омогућава да евидентирате пребацивање средстава са једног на други рачун стечајног дужника:

Корак 1: Одаберите рачун стечајног дужника са којег желите да евидентирате пребацивање средстава (у нашем примеру оивичено плавом на слици испод) и кликните на дугме **Трансфер средстава** (оивичено црвеном на слици испод).

Готовина и готовински еквиваленти							
Додај		Измени	Обриши	Трансакције	Означи примарни	Трансфер средстава	Учитај рачуне
Назив	Шифра	Валута	Износ	Активан	Блокиран	Примарни	Тип
Благајна	Благајна	RSD	0,00	✓			Благајна
Стечај банка	123-88081-88945	RSD	10.000,00	✓			Текући рачун
Banca Intesa A.D. - Beograd	160-328714-36	RSD	0,00	✓			Текући рачун
Vojvođanska banka A.D. - Novi Sad	355-1008090-27	RSD	0,00	✓	✓		Текући рачун
Ефг банка	160-5100100515175-14	RSD	13.000,00	✓		✓	Текући рачун

Отвориће се форма за евидентирање трансфера средстава:

Корак 2: Изаберите :

- (преко падајућег менија) са ког рачуна желите да евидентирате пребацивање средстава,
- (преко падајућег менија) на који рачун желите да евидентирате пребацивање средстава,
- износ новчаних средстава чије пребацивање евидентирате,
- датум преноса.

Апликација у падајућим менијима рачуна аутоматски поставља примарно постављени рачун, што је потребно изменити при уносу информација.

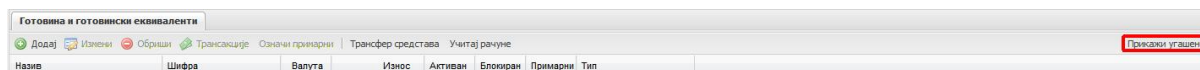
У нашем примеру на слици испод, евидентирамо пренос са рачуна „Стечај банке“ на рачун „ЕФГ банке“ у износу од 10000 динара на дан 22.03.2010.:

Корак 3: Кликните на дугме **Сачувај и затвори** уколико желите да сачувате податке.

По снимању података, трансакција ће бити видљива у списку рачуна (Стечај банка више нема средстава јер је евидентиран трансфер на рачун у ЕФГ банци):

Готовина и готовински еквиваленти						
Додај Измени Обриши Трансакције Означи примарни Трансфер средстава Учитај рачуне						
Назив	Шифра	Валута	Износ	Активан	Блокиран	Примарни
Благајна	Благајна	RSD	0,00	✓		Благајна
Стечај банка	123-88081-88945	RSD	0,00	✓		Текући рачун
Banca Intesa A.D.- Beograd	160-328714-36	RSD	0,00	✓		Текући рачун
Vojvođanska banka A.D.- Novi Sad	355-1008090-27	RSD	0,00	✓	🔒	Текући рачун
Ефг банка	160-5100100515175-14	RSD	23.000,00	✓		Текући рачун

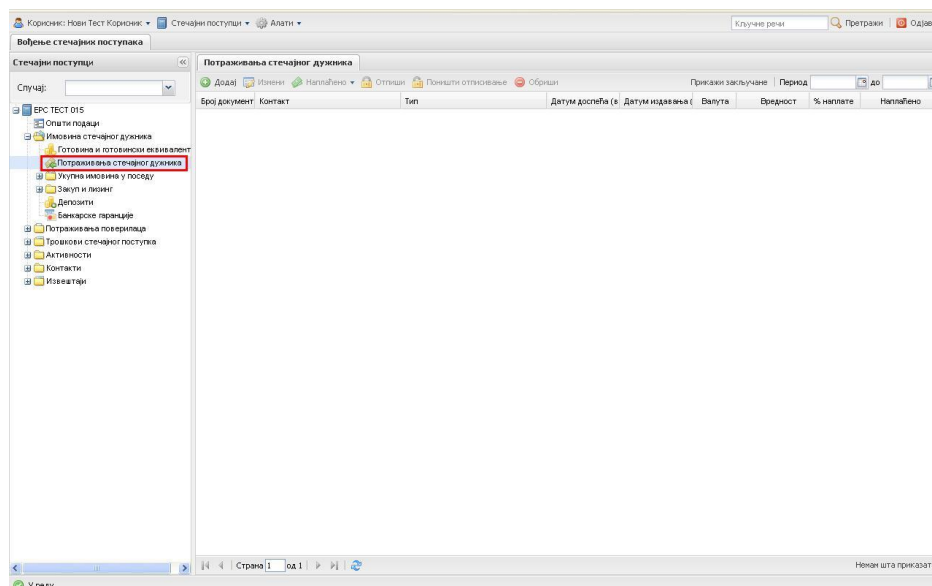
Прикажи угашене је функционалност ЕРС-а која вам омогућава да имате увид у рачуне који су евидентирани као угашени / блокирани од почетка вођења стечајног поступка:



Кликом на ово дугме (оивичено црвеним на слици изнад) можете са исписа на екрану склонити или приказати рачуне стечајног дужника које сте означили као угашене / блокиране. Другим речима, ЕРС не брише евиденцију блокираних / угашених рачуна, само у складу са вашим потребама те податке приказује или не на екрану.

Одељак 3.1.2: Потраживања стечајног дужника

Кликом на подсекцију **Потраживања стечајног дужника** (оивичено црвеном на слици испод) ЕРС ће приказати прозор за унос дуговања трећих лица према стечајном дужнику сличан оном на слици испод:

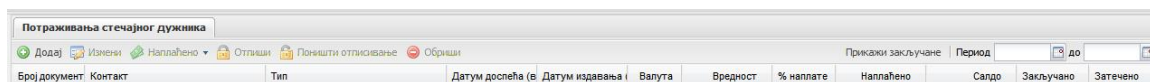


Важна напомена:

Подсекција **Потраживања стечајног дужника** служи за евидентирање потраживања стечајног дужника и пре покретања стечајног поступка (ЕФИ), као и за потраживања стечајног дужника настала у току стечајног поступка.

За ове податке потребно је водити рачуна о датуму настанка потраживања и трансакција везаних за потраживања, како би ти подаци били смештени у одговарајући документ (ЕФИ, месечни или периодични извештај).

Изнад исписа потраживања стечајног дужника налази се трака са алаткама са следећим командама:



- „**Додај**“ – служи за евидентирање новог потраживања;
- „**Измени**“ – служи да бисте изменили податке о већ евидентираним потраживањима;
- „**Наплаћено**“ – служи за унос података о измирењу потраживања;
- „**Отпиши**“ – служи за отпис одређеног потраживања уколико је исто ненаплативо;
- „**Поништи отписано**“ – служи за поновно евидентирање потраживања које је, евентуално грешком, отписано;
- „**Обриши**“ – служи за брисање одређеног потраживања и
- „**Прикажи закључане**“ – ово дугме служи за приказ наплаћених и отписаних потраживања. Када се у програму унесе податак да је одређено потраживање намирено у целости, програм га закључава и онемогућује даљу измену унетих података;

Напомена: EPC ће, поред закључаних (намирених и отписаних) потраживања, након клика на ово дугме на екрану оставити испис само за ненаплаћена потраживања стечајног дужника.

Када се за одређено потраживање убележи у систему да је наплаћено у целости, EPC га аутоматски склања са екрана, задржавајући на екрану податке само о ненаплаћеним обавезама према стечајном дужнику, а податке о закључаним потраживањима ћете увек моћи да прегледате притиском на дугме **Прикажи закључане**.

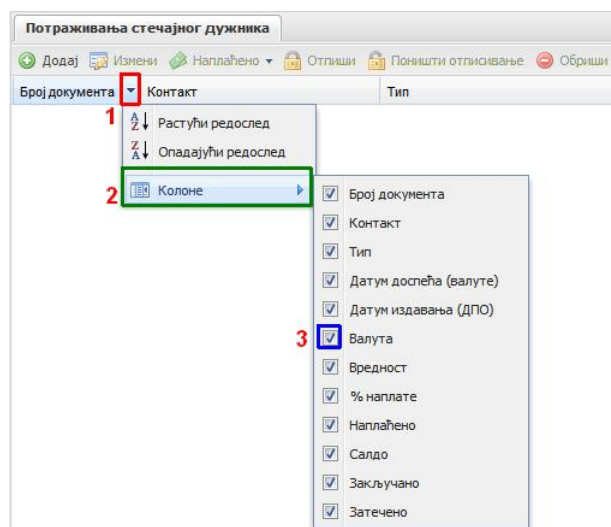
- Датумска поља која се налазе поред дугмета **Прикажи закључане** служи да одредите период за који желите да систем прикаже потраживања.

Уређивање колоне које се виде на екрану и сортирање података:

Кликом на стрелицу поред исписа назива колоне (оивичено црвеним и обележено бројем 1 на слици испод) појавиће се падајући мени преко којег можете:

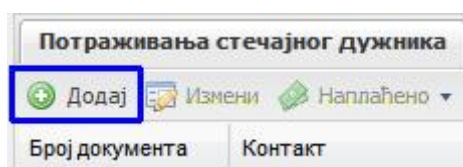
- Одабрати да ли ће вредности у тој колони бити сложене по растућем или опадајућем редоследу,
- Изабрати колоне које ћете видети на вашем екрану тако што ћете:

- Доћи мишем вашег рачунара на испис **Колоне** (оивичено зеленим и бројем 2 на слици испод),
- Штиклирати или од-штиклирати кућице поред колона које желите или не желите да видите на екрану (оивичено плавим и обележено бројем 3 на слици испод)



У зависности од вашег избора, можете на главном екрану видети информације које су вам битне, а склонити информације које не желите да видите. EPC је подешен тако да аутоматски приказује све колоне. Да бисте неку колону склонили, довољно је да од-штиклирате обележени квадратић поред информације за коју не сматрате да је потребно да буде исписана на главном екрану. Овај избор можете вршити на свим екранима у EPC-у.

Да бисте додали ново потраживање у EPC, кликните на дугме **Додај** (оивичено плавом на слици испод):



Појавиће се форма за евидентирање потраживања стечајног дужника:

Обзиром на важност података на овој форми, објаснићемо детаљно поље по поље:

Број документа: у ово поље се уписује број или назив документа онако како га водите у сопственој документацији (деловодна ознака или назив који ће вам асоцирати ближе о каквом се потраживању ради):

Број документа*: Деловодни број 28/10 - рачун купцу за робу

Тип (документа): у овом пољу на располагању вам је падајући мени из којег бирате тип потраживања стечајног дужника:

Тип*:
Датум регистрација*:
Датум доспећа (валуте)*:
Датум издавања (ДПО)*:

- 01. Потраживања по основу закупа
- 02. Потраживања по основу аванса
- 03. Остала потраживања

У нашем примеру, евидентираћемо потраживање стечајног дужника по основу **Остала потраживања**

Датуми везани за потраживање стечајног дужника:

Датум регистрација*: 28.03.10 ☒ Затечено потраживање
Датум доспећа (валуте)*: 01.03.10
Датум издавања (ДПО)*: 11.01.10

Датум регистрација: датум када у систем заводите постојање предметног потраживања стечајног дужника,

Датум доспећа (валуте): датум када предметно потраживање доспева на наплату,

Датум издавања (ДПО): датум када је настао дужничко-поверилачки однос између стечајног дужника и купца (дужника стечајном дужнику),

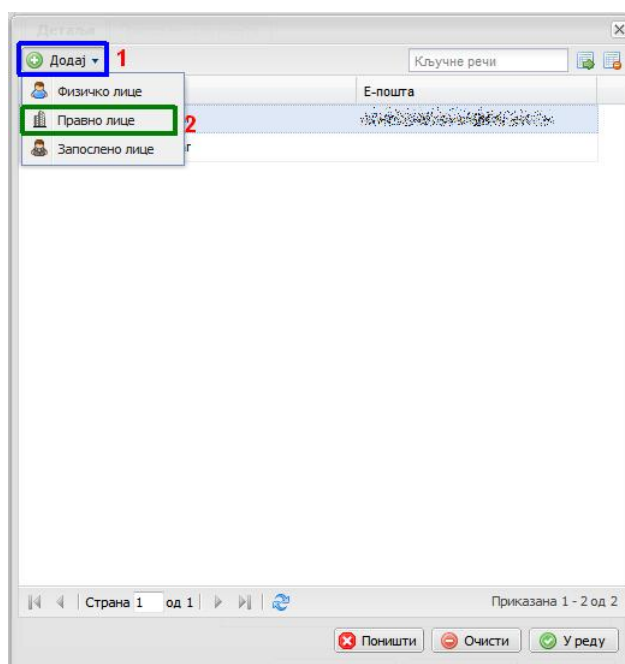
Затечено потраживање: кућица која обележава да ли је потраживање стечајног дужника које евидентирате затечено (кућица штиклирана – улази у ЕФИ) или је новонастало (кућица није штиклирана – потраживање настало након покретања стечајног поступка – улази у Месечни / Периодични извештај),

Купац (и опис употребе адресара уграђеног у ЕРС): у следећем пољу (Купац) треба евидентирати купца којем је стечајни дужник издао рачун / фактуру. Евидентирање купаца, као и свих осталих учесника у стечајном поступку где постоји иконица / алат лупа врши се на следећи начин:

Кликните на иконицу лупе на крајњем десном делу поља **Купац** (оивичено црвеним на слици испод):

Купац*: 

Појавиће се форма као на слици испод:



Кликом на дугме **Додај** (оивичено плавим и обележено бројем 1 на слици изнад) појавиће се падајући мени у којем можете изабрати да ли евидентирате контакт из категорије **Физичко лице** или **Правно лице** или **Запослено лице**. Обзиром да се у овом одељку приказује евидентирање потраживања стечајног

дужника, приказаћемо процес евидентирања правног лица, па ћемо изабрати додавање правног лица кликом на опцију оивичену зеленом и обележену бројем 2 на слици изнад.

Појавиће се форма за унос података о правном лицу – учеснику у стечајном поступку. У поље **Назив** уписаћемо назив правног лица које евидентирамо. За потребе писања приручника, евидентираћемо да се ради о фирми „Купац д.о.о.“:

Поље **Правна форма** садржи падајући мени из којег бирамо које је правне форме контакт којег евидентирамо:

Након избора правне форме контакта којег региструјемо (кликом на одговарајући испис из падајућег менија) у адресару EPC-a, у следећем пољу се уноси адреса контакта:

Нови контакт - правно лице

Правно лице | Приложени документи

Опште информације

Назив*: Купац д.о.о.

Правна форма*: Друштво са ограниченом одговорношћу

Адреса: Адреса Купца д.о.о.

Пуно пословно име: Купац д.о.о. - измишљени купац за потребе приручника

Делатност: Куповина и продаја

Матични број: 11223344 | Седиште: Београд

ПИБ: 55667788 | Директор: Пера Перић

Број банковног рачуна: 99101112 | Назив банке: Стечај банка

Контакт информације

Телефон 1: 011/112233 | Факс: 011/101112

Телефон 2: 011/445566 | Е-пошта: negde@negde.com

Телефон 3: 011/778899 | Интернет сајт:

Сачувај и затвори | Сачувај и нови | Поништи измене | Затвори

Следећа поља су намењена за **Пуно пословно име контакта**, **Делатност**, **Матични број**, **Седиште**, **ПИБ**, име **Директора**, **Број банковног рачуна**, **Назив** (пословне) **банке**, као и **Контакт информације** нису обавезни подаци, али њихов унос вам може помоћи у коришћењу EPC-a.

Након што сте унели обавезне податке, као и остале које имате, кликом на дугме **Сачувај и затвори** (оивичено зеленом на слици изнад), уписаћете податке о контакту у базу података EPC-a.

У листи расположивих контаката појавиће се новоунети контакт (оивичено плавом и обележено бројем 1 на слици испод). Када означите кликом на назив контакта (који ће се засенчити), а затим кликнете на дугме **У реду** (оивичено плавим и обележено бројем 2 на слици испод):

Детаљи

Додај | Кључне речи

Тип	Име	Е-пошта
Човек	Миленковић Предраг	predrag.milenkovic@alsu.gov.rs
Човек	Миленковић Предраг	
Организација	Пореска управа	porez@porez.gov.rs
Организација	Купац д.о.о.	negde@negde.com

Страна 1 од 1 | Приказана 1 - 4 од 4

Поништи | Очисти | У реду

Контакт ће се појавити у одговарајућем пољу на форми за евидентирање потраживања стечајног дужника (оивичено плавом на слици испод):

Потраживања стечајног дужника

Детаљи | Приложени документи

Број документа*: Деловодни број 28/10 - рачун купцу за робу

Тип*: 03. Остала потраживања

Датум регистрације*: 28.03.10 ☐ ☒ Затечено потраживање

Датум доспећа (валуте)*: 01.03.10

Датум издавања (ДПО)*: 11.01.10

Купац*: Купац д.о.о.

Вредност*: 10.000,00 RSD

Проценат наплате*: 100 %

Камата до стечаја: 0,00

ПДВ: 0,00

Правни основ: Рачун за испоручену робу

Образложење: текстуални коментар

Позив на број*: 11-25

Обезбеђено: ☐

Имовина:

Сачувај и затвори | Поништи измене | Затвори

У поље **Вредност** треба уписати вредност рачуна / фактуре коју је стечајни дужник издао купцу. У нашем примеру евидентираћемо рачун у износу од 10000 динара (оивичено зеленом на слици изнад).

Поље **Проценат наплате** служи да се евидентира предвиђени / процењени проценат наплате који се очекује за рачун / фактуру која се евидентира (важно поље за ЕФИ). По својој иницијалној вредности ова вредност је 100 %, али Стечајни управник ову вредност може променити у складу са ситуацијом у предмету.

Камата до стечаја – поље где се уписује камата до стечаја уколико је има.

ПДВ – поље где се уписује износ ПДВ-а, уколико је исказан на рачуну / фактури.

Правни основ – поље где се уписује текстуални коментар везан за ово потраживање који поближе описује природу потраживања.

Образложење – поље где се може уписати текстуални коментар о потраживању (детаљнији опис уколико је потребно).

Позив на број (оивичено црвеним на слици изнад) – поље где уписујете позив на број везан за потраживање. **Ово је изузетно битно поље и обавезно је попунити га.** Уколико конкретно потраживање нема свој позив на број, стечајни

управник може креирати позив на број који ће једнозначно указивати на то потраживање.

Обезбеђено – уколико је потраживање стечајног дужника обезбеђено, ову кућицу треба штиклирати а у пољу испод – **Имовина** – уписати којом имовином је потраживање обезбеђено.

Кликом на дугме **Сачувај и затвори** потраживање ћете унети у базу података EPC:

Број документ	Контакт	Тип	Датум доспећа (е)	Датум издавања	Валута	Вредност	% наплате	Наплаћено	Салдо	Закључано	Затечено
Деловодни бр	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	01/03/2010	11/01/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00		✓

Важно

Подсећамо вас да обратите пажњу на поља обележена звездицом. То су **обавезни** подаци који се морају попунити како бисте могли да сачувате податке у апликацији.

Приметићете да се на дну екрана налази ред са збиром свих вредности потраживања, збиром наплате за евидентирана потраживања, као и салдо за сва потраживања у зависности од унетих процењених процената наплате.

Да бисте изменили информације о потраживању стечајног дужника, потребно је да обележите потраживање чије информације желите да промените (кликом на испис при чему ће се испис потраживања засенчити), а затим кликнете на дугме **Измени**. Информације се мењају на исти начин као и при уносу података. Оно што је важно за ову функцију апликације јесте да ћете је користити да бисте приложили документе уз одређено потраживање, јер је картица **Приложени документи** при уносу новог потраживања неактивна. Документи се прилажу на начин описан у делу Поглављу 1 - **Личне информације**.

Евидентирање наплате потраживања:

Када је одређено потраживање у целости или делимично намирено, потребно је ту информацију евидентирати у програму на следећи начин:

Корак 1: Кликните на испис потраживања за које желите да евидентирате да је делимично или потпуно наплаћено (потраживање ће се засенчити – попут оивиченог црвеном и обележеног бројем 1 на слици испод) и кликните на дугме **Наплаћено**.

Изузетно је важно да за евидентирање наплате потраживања у току стечајног поступка изаберете опцију Наплаћено (оивичено плавим и обележено бројем 2 на слици испод).

Опција **Наплаћено депозитом** се користи при евидентирању наплате дела цене имовине стечајног дужника депозитом положеним за продају и биће објашњена ниже у приручнику.

Потраживања стечајног дужника										
Број документа	Наплаћено	Тип	Датум дослеђ...	Датум издава...	Валута	Вредност	% нап...	Наплаћено	Салдо	
12-2009	Наплаћено депозитом	Остала потраживања	11/02/2010	20/01/2010	RSD	200.000,00	100,00	0,00	200.000,00	
Деловодни број 28/10 - рачу...	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	01/03/2010	11/01/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00	
02/2010	Борисевић Борис	Потраживања по основу закупа	31/03/2010	14/10/2009	RSD	30.000,00	60,00	0,00	18.000,00	
11/2009	Трговина импекс	Потраживања по основу аванса	01/04/2010	11/11/2009	RSD	90.000,00	100,00	0,00	90.000,00	
14/2010	Исток запад д.о.о.	Остала потраживања	09/04/2010	09/02/2010	RSD	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00	
					RSD	430.000,00		0,00	418.000,00	

Апликација ће отворити форму за унос података о уплати:

Корак 2: Приметићете да је ЕРС аутоматски попунио поља **Вредност**, **Валута**, **Позив на број** и **Банковни рачун**.

У поље **Вредност** ЕРС уписује очекиван износ наплате потраживања (пуну вредност рачуна / фактуре или преостали износ уколико је већ уплаћиван део вредности рачуна / фактуре); поље (новчана) **Валута** је засенчено и не може се мењати (валута у којој сте унели вредност рачуна / фактуре приликом евидентирања – по иницијалној вредности је увек динар (РСД)). **Позив на број** је аутоматски пресликан из пријаве која је евидентирана.

У поље **Датум** се уписује датум када је прилив средстава настао, а поље **Банковни рачун** је аутоматски попуњено бројем примарног рачуна, а уколико је прилив пристигао на неки други од регистрованих рачуна стечајног дужника, то можете променити избором неког од евидентираних банковних рачуна путем падајућег менија (оивичено плавим на слици испод):

У поље **Сврха дознаке** се уписује, по жељи, текстуални коментар који служи да поближе опише наплату која се евидентира. У нашем примеру ћемо

евидентирати да нам је фактура са позивом на број 14/2010 плаћена делимично у износу од 50000 динара:

Након што су унесени подаци о наплати, кликом на дугме **Сачувај и затвори** (оибичено плавом на слици изнад) подаци о делимичној наплати биће сачувани у систему:

Потраживања стечајног дужника										Прикази закључавања		Период	до
Број документа	Контакт	Тип	Датум доспећа (в)	Датум издавања	Валута	Вредност	% наплате	Наплаћено	Салдо	Закључано	Затечено		
12-2009	Увоз-извоз д.о.о.	Остала потраживања	11/02/2010	20/01/2010	RSD	200.000,00	100,00	0,00	200.000,00				
Деловодни бр	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	01/03/2010	11/01/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00				
02/2010	Борисевић Борис	Потраживања по основу закупа	31/03/2010	14/10/2009	RSD	30.000,00	60,00	0,00	18.000,00				
11/2009	Трговина имплекс	Потраживања по основу аванса	01/04/2010	11/11/2009	RSD	90.000,00	100,00	0,00	90.000,00				
14/2010	Исток запад д.о.о.	Остала потраживања	09/04/2010	09/02/2010	RSD	100.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00				
						RSD	430.000,00	50.000,00	368.000,00				

Наплата депозитом:

Важна напомена:

Функција **Наплаћено депозитом** служи **само и искључиво** за евидентирање наплате дела купопродајне цене стечајног дужника депозитом положеним од стране купца. Ова функционалност се дакле користи када постоји евидентиран полагаач депозита и процес продаје стечајног дужника је у току.

При наплати купопродајне цене за имовину стечајног дужника, EPC ће аутоматски генерисати потраживање у висини износа који је добијен неком од прописаних метода продаје.

Такође, у процесу евидентирања активности везаних за продају, постојаће евиденција положених депозита.

За потребе писања приручника, у овом одељку објаснићемо како функционалност наплате дела купопродајне цене депозитом функционише, али за пуно схватање процеса наплате потраживања по основу продаје, прочитајте део приручника који се односи на продају стечајног дужника и евидентирање догађаја тог процеса у EPC-у.

Да бисте евидентирали наплату дела одређеног потраживања путем положеног депозита, следите следеће кораке:

Корак 1: Обележите потраживање настало по основу извршене продаје имовине стечајног дужника (оивичено зеленом на слици испод и обележено бројем 1 – аутоматски ће се засенчити) и кликните на дугме **Наплаћено** (оивичено плавом и обележено бројем 2 на слици испод), а затим на опцију **Наплаћено депозитом** (оивичено црном и обележено бројем 3 на слици испод):

Број документа	Контакт	Наплаћено	Датум доспећа (в)	Датум издавања	Валута	Вредност	% наплате	Наплаћено	Салдо	Закључано	Затечено
12-2009	Угос-из	Наплаћено депозитом	11/02/2010	20/01/2010	RSD	200.000,00	100,00	0,00	200.000,00		
Деловодни бр	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	01/03/2010	11/01/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00		
02/2010	Борисевић Борис	Потраживања по основу закупа	31/03/2010	14/10/2009	RSD	30.000,00	60,00	0,00	18.000,00		
11/2009	Трговина импекс	Потраживања по основу аванса	01/04/2010	11/11/2009	RSD	90.000,00	100,00	0,00	90.000,00		
14/2010	Исток запад д.о.о.	Остала потраживања	09/04/2010	09/02/2010	RSD	100.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00		
Купопродајни	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	22/04/2010	05/04/2010	RSD	2.000.000,00	100,00	0,00	2.000.000,00		
					RSD	2.430.000,00		50.000,00	2.380.000,00		

Појавиће се форма за евидентирање наплате дела потраживања (насталог продајом имовине стечајног дужника) путем депозита.

Корак 2: Кликните на лупу поред поља **Уз депозит** (оивичено плавим на слици испод):

Платња

Уз депозит*:

Позив на број*: 11-12 Датум*:

Банковни рачун*: 160-5100100515175-14 - Ефг банка

Сврха дознаке:

Сачувај и затвори Затвори

Корак 3: Одаберите полагача (оивичено плавим и обележено бројем 1 на слици испод – испис ће се засенчити) и кликните на дугме **Изабери** (оивичено зеленим и обележено бројем 2 на слици испод)

НАПОМЕНА: за потребе писања приручника, евидентиран је депозит као да је продаја имовине стечајног дужника већ обављена.

Платња

Уз депозит*:

Позив на број*: 11-12 Датум*:

Банковни рачун*: 160-5100100515175-14 - Ефг банка

Сврха дознаке:

Сачувај и затвори Затвори

Уз депозит*

Полагач	Износ	Валута	Датум	Статус
Купац д.о.о.	100.000,00	RSD	02/04/2010	Положен

Страна 1 од 1 Приказана 1-1 од 1

Одустани Поништи измене **Изабери**

Корак 4: Пошто сте одабрали полагача, можете унети и додатне информације у поље **Сврха дознаке**. Кликните на дугме **Сачувај и затвори** како бисте сачували податке.

Поље **Позив на број** је засивљено и не може се мењати. ЕРС ће након евидентирања потписивања купопродајног уговора у ово поље аутоматски генерисати и уписати позив на број.

Поље **Датум** служи за регистровање датума када је део купопродајне цене за имовину стечајног дужника наплаћен депозитом.

Банковни рачун је поље у којем се евидентира банковни рачун стечајног дужника на који се евидентира пребацавање износа депозита.

Сврха дознаке је поље у које можете уписати текстуални коментар који поближе описује трансакцију која се евидентира.

Кликом на дугме **Сачувај и затвори** уписујете податке о извршеној трансакцији у базу података ЕРС-а:

Потраживања стечајног дужника											
Број документ	Контакт	Тип	Датум доспећа (в)	Датум издавања	Валута	Вредност	% наплате	Наплаћено	Салдо	Закључано	Затечено
12-2009	Увоз-извоз д.о.о.	Остала потраживања	11/02/2010	20/01/2010	RSD	200.000,00	100,00	0,00	200.000,00		
Деловодни бр	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	01/03/2010	11/01/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00		✓
02/2010	Борисевић Борис	Потраживања по основу закупа	31/03/2010	14/10/2009	RSD	30.000,00	60,00	0,00	18.000,00		✓
11/2009	Трговина импекс	Потраживања по основу аванса	01/04/2010	11/11/2009	RSD	90.000,00	100,00	0,00	90.000,00		✓
14/2010	Исток запад д.о.о.	Остала потраживања	09/04/2010	09/02/2010	RSD	100.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00		
Купопродајни	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	22/04/2010	05/04/2010	RSD	2.000.000,00	100,00	100.000,00	1.900.000,00		
						RSD	2.430.000,00	150.000,00	2.280.000,00		

Напомена

Да бисте евидентирали у ЕРС-у да је одређено потраживање стечајног дужника наплаћено депозитом, неопходно је да је положени депозит унет у програм. Да бисте сазнали како се уноси нови депозит, погледајте део **Депозити** у овом приручнику, као и одељак **Продаја**.

Отпис и поништавање отписа потраживања: У случају да је неко потраживање стечајног дужника потребно отписати, потребно је изабрати то потраживање у листи потраживања стечајног дужника кликом на испис (аутоматски ће се засенчити – оивичено зеленом и обележено бројем 1 на

слици испод) и кликнути на дугме **Отпиши** (оивичено плавом и обележено бројем 2 на слици испод).

Број документа	Контакт	Тип	Датум доспећа (г)	Датум издавања (г)	Валута	Вредност	% наплате	Наплаћено	Салдо	Закључано	Затечено
12-2009	Увоз-извоз д.о.о.	Остала потраживања	11/02/2010	20/01/2010	RSD	200.000,00	100,00	0,00	200.000,00		
Деловодни број 28/10 - рачун к	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	01/03/2010	11/01/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00		✓
02/2010	Борисевић Борис	Потраживања по основу закупа	31/03/2010	14/10/2009	RSD	30.000,00	60,00	0,00	18.000,00		✓
11/2009	Трговина импекс	Потраживања по основу аванса	01/04/2010	11/11/2009	RSD	90.000,00	100,00	0,00	90.000,00		✓
Потраживање за отпис	Увоз-извоз д.о.о.	Остала потраживања	05/04/2010	01/04/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00		1
14/2010	Исток запад д.о.о.	Остала потраживања	09/04/2010	09/02/2010	RSD	100.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00		
Купопродајни уговор - износ по	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	22/04/2010	05/04/2010	RSD	2.000.000,00	100,00	100.000,00	1.900.000,00		
					RSD	2.440.000,00		150.000,00	2.278.000,00		

Појавиће се форма за унос коментара (образложења отписа потраживања):

Након што упишете образложење отписа потраживања, кликом на дугме **Сачувај и затвори** потраживање ће се изгубити са екрана, али ће остати у бази података (моћи ћете да га видите кликом на дугме **Прикажи закључане** – описано ниже у приручнику).

У случају да је неко потраживање стечајног дужника отписано грешком, потребно је прво кликнути на дугме **Прикажи закључане** (оивичено црвеном и обележено бројем 1 на слици испод). На екрану ће се појавити сва потраживања која су намирена и/или отписана и имаће иконицу катанца у колони **Закључано** (погледати потраживање оивичено зеленом и обележено бројем 2 на слици испод – колона **Закључано**). Затим је потребно изабрати то отписано потраживање кликом на испис (аутоматски ће се засенчити) и кликнути на дугме **Поништи отписано** (оивичено плавом и обележено бројем 3 на слици испод):

Број документа	Контакт	Тип	Датум доспећа (г)	Датум издавања (г)	Валута	Вредност	% наплате	Наплаћено	Салдо	Закључано	Затечено
12-2009	Увоз-извоз д.о.о.	Остала потраживања	11/02/2010	20/01/2010	RSD	200.000,00	100,00	0,00	200.000,00		
Деловодни број 28/10 - рачун к	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	01/03/2010	11/01/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00		✓
02/2010	Борисевић Борис	Потраживања по основу закупа	31/03/2010	14/10/2009	RSD	30.000,00	60,00	0,00	18.000,00		✓
11/2009	Трговина импекс	Потраживања по основу аванса	01/04/2010	11/11/2009	RSD	90.000,00	100,00	0,00	90.000,00		✓
Потраживање за отпис	Увоз-извоз д.о.о.	Остала потраживања	05/04/2010	01/04/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00	🔒	2
14/2010	Исток запад д.о.о.	Остала потраживања	09/04/2010	09/02/2010	RSD	100.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00		
Купопродајни уговор - износ по	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	22/04/2010	05/04/2010	RSD	2.000.000,00	100,00	100.000,00	1.900.000,00		
					RSD	2.440.000,00		150.000,00	2.278.000,00		

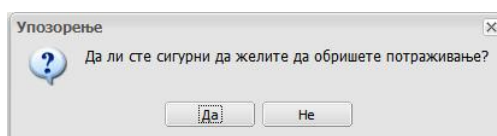
Појавиће се Упозорење / Обавештење да је потраживање откључано за даљи рад.

Кликом на дугме **У реду** можете наставити даљи рад.

Брисање потраживања: у случају да је неко потраживање стечајног дужника потребно обрисати са листе, потребно је изабрати то потраживање кликом на испис (аутоматски ће се засенчити – оивичено плавом и обележено бројем 1 на слици испод) и кликнути на дугме **Обриши** (оивичено зеленом и обележено бројем 2 на слици испод):

Потраживања стечајног дужника											
Додат		Измени	Наплати	Отпиши	Покажи отписивање	Обриши	2	Прикази закључане			
Број документа	Контакт	Тип	Датум доспећа (в)	Датум издавања	Валута	Вредност	% наплате	Наплати	Салдо	Закључано	Затечено
12-2009	Увоз-извоз д.о.о.	Остала потраживања	11/02/2010	20/01/2010	RSD	200.000,00	100,00	0,00	200.000,00		
Делеводни број 28/10 - рачун	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	01/03/2010	11/01/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00	✓	
02/2010	Борисевић Борис	Потраживања по основу закупа	31/03/2010	14/10/2009	RSD	30.000,00	60,00	0,00	18.000,00	✓	
11/2009	Трговина импекс	Потраживања по основу аванса	01/04/2010	11/11/2009	RSD	90.000,00	100,00	0,00	90.000,00	✓	
Потраживање за отпис	Увоз-извоз д.о.о.	Остала потраживања	05/04/2010	01/04/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00		
14/2010	Исток запад д.о.о.	Остала потраживања	09/04/2010	09/02/2010	RSD	100.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00		
Потраживање за брисање	Трговина импекс	Остала потраживања	09/04/2010	01/04/2010	RSD	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00		1
Купопродајни уговор - износ по	Купац д.о.о., Адреса Купца д.о.о.	Остала потраживања	22/04/2010	05/04/2010	RSD	2.000.000,00	100,00	100.000,00	1.900.000,00		
						RSD	2.450.000,00	150.000,00	2.288.000,00		

Појавиће се форма за потврду радње брисања потраживања:

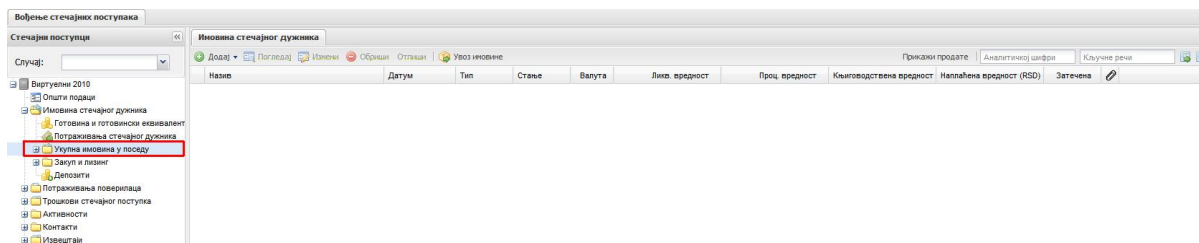


Кликом на дугме **Да**, потраживање ће бити обрисано са листе.

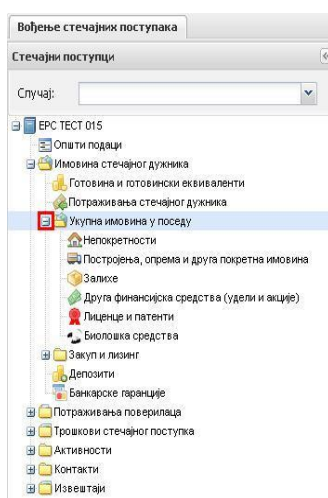
Када се потраживање стечајног дужника у потпуности намири, или је отписано – нестаће из приказа на главном екрану потраживања. Да бисте видели и намирена потраживања у листи, кликните на дугме **Прикажи закључане**. Обрисана потраживања се неће појављивати на екрану корисника.

Одељак 3.1.3: Укупна имовина у поседу

Кликом на секцију **Укупна имовина у поседу** (оивичено црвеном на слици испод) у навигационом стаблу, на екрану ће се приказати екран на којем ће бити листа имовине у поседу стечајног дужника која је евидентирана у EPC-у:



Кликом на знак **+** поред исписа **Укупна имовина у поседу** (оивичено црвеном на слици испод) појавиће се подсекције за унос и/или преглед појединих врста имовине:



На врху екрана ћете приметити траку са алаткама која је карактеристична за унос података о имовини:



Дугме **Додај** служи за унос ставки имовине стечајног дужника,

Дугме **Погледај** искључиво служи за преглед унетих информација,

Дугме **Измени** се користи за преглед и измену већ унетих података, а информације се уносе на исти начин као и код новог уноса,

Дугме **Обриши** се користи за брисање погрешног уноса,

Дугме **Отпиши** служи за евидентирање отписа одабране имовине,

Дугме **Увоз имовине** служи за убацавање података из Програма за попис имовине у базу података EPC-a (упутство и програм за попис налазе се на сајту АЛСУ),

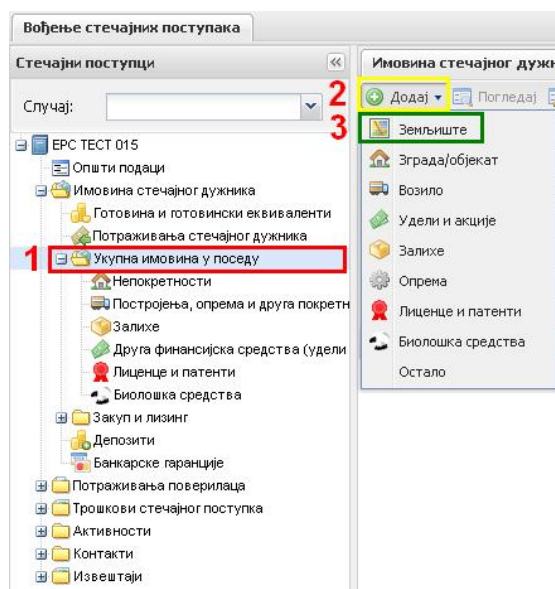
Дугме **Прикажи продате** служи за приказ података о имовини стечајног дужника која је продата;

Са крајње десне стране се налазе поља за претрагу имовине по аналитичкој шифри и кључној речи.

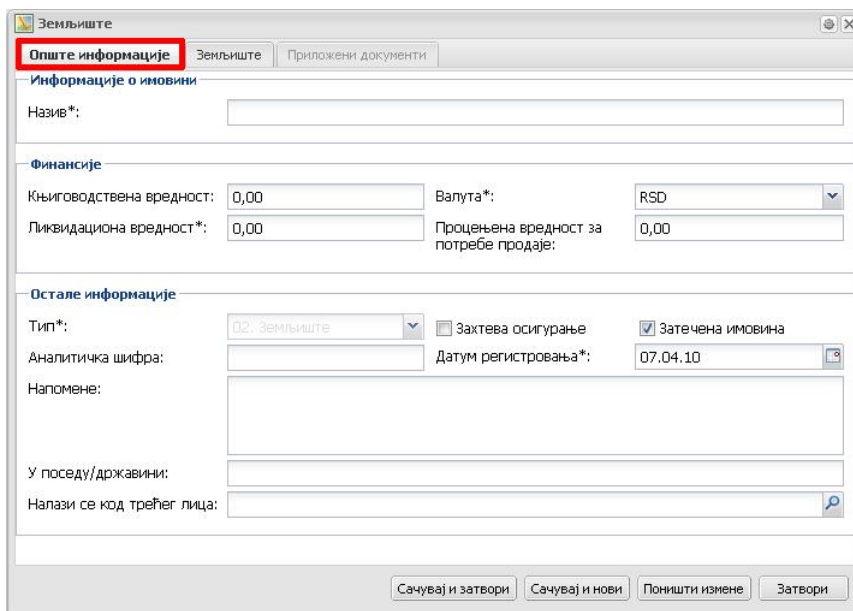
Одељак 3.1.3.1: Непокретности

Евидентирање земљишта у поседу стечајног дужника

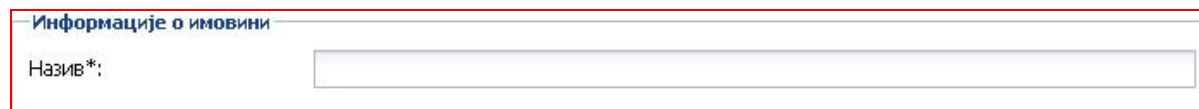
Да бисте унели податке о земљишту у поседу стечајног дужника, кликните на подсекцију **Укупна имовина у поседу** (оивичено црвеном и обележено бројем 1 на слици испод), затим на дугме **Додај** (оивичено жутом и обележено бројем 2 на слици испод), а затим на опцију **Земљиште** (оивичено зеленом и обележено бројем 3 на слици испод).



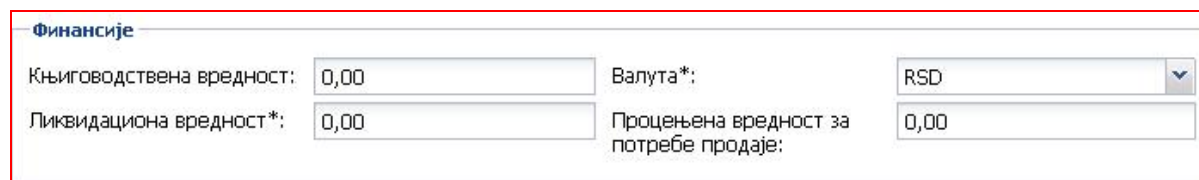
Појавиће се форма за унос података о земљишту у поседу стечајног дужника:


Важно:

Картица **Опште информације** је иста за све категорије имовине у поседу стечајног дужника, па ће овде бити детаљно објашњено свако поље. Правила попуњавања картице **Општи подаци** су иста за све друге категорије имовине.

Информације о имовини:


Обавезни податак је **Назив** имовине. Овде се уписује назив за ставку имовине по којем ћете моћи да знате о којој се имовини ради и по којем ћете моћи да вршите претрагу по називу.

Финансије:


Од финансијских података везаних за предметну ставку имовине, обавезни подаци су:

- **Ликвидациона вредност**
- **Валута** (која се по иницијалној вредности поставља у динаре (РСД))

Од финансијских података који нису обавезни, ту су поља:

- **Књиговодствена вредност** имовинске ставке (уколико постоји у документацији стечајног дужника)
- **Процењена вредност** за потребе продаје – овај податак није обавезан, може се постављати и мењати све док се не комплетира продајна документација (детаљније о овоме у поглављу **Продаје** у приручнику)

Остале (опште) информације:

Остале информације

Тип*: 02. Земљиште ☐ Захтева осигурање ☒ Затечена имовина

Аналитичка шифра: Датум регистравања*: 07.04.10

Напомене:

У поседу/државини:

Налази се код трећег лица:

Тип имовине:

Ово поље је дефинисано када је биран **Тип** имовине у поседу стечајног дужника за који се подаци уносе. У самој картици је ово поље засенчено и не може се мењати.

Захтева осигурање:

Ова кућица региструје потребу осигурања ставке имовине у поседу која се евидентира

Затечена имовина:

Ова кућица означава да ли је имовина у поседу стечајног дужника **Затечена имовина** или је ново-нађена. По својој иницијалној вредности, кућица је штиклирана (имовина је затечена) што је аутоматски сврстава у ЕФИ. За новонађену имовину потребно је од-штиклирати ову кућицу.

Аналитичка шифра:

Аналитичка шифра није обавезан податак и служи као помоћ у класификовању / разврставању имовине. Стечајни управник по жељи може ставити аналитичку шифру за сваку ставку имовине а даље у коришћењу ЕРС-а може користити аналитичку шифру при претрази и нарочито при формирању пакета имовине за продаје.

Датум регистравања:

Датум када је предметна имовина евидентирана / регистрована у бази података ЕРС-а.

Напомене:

Поље у које се уписују текстуални коментари који поближе описују предметну имовину.

У поседу / државини:

Поље у којем се уписује у чијем је поседу / државини предметна имовина у поседу стечајног дужника. Уколико предметна ставка имовине није **У поседу / државини** стечајног дужника, потребно је попунити и следеће поље:

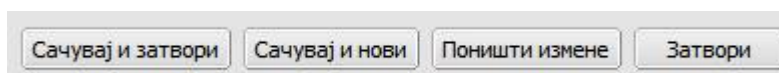
Налази се код трећег лица:

Поље у којем се особа или правно лице код којег се налази предметна имовина (ако није у поседу / државини стечајног дужника) евидентира избором или уносом те особе / правног лица путем лупе која води ка адресару ЕРС-а. Процедура уноса контакта је поближе описана у делу приручника који описује евидентирање потраживања стечајног дужника.

Картице информација које детаљније описују имовину у поседу стечајног дужника:

Свака имовина у поседу стечајног дужника у ЕРС-у се евидентира у три фазе на три картице. Прва је **Опште информације**, а поља ове картице и њихово попуњавање су описани у претходном одељку. Друга картица је картица за детаљнији опис имовине, а трећа је картица за прилагање електронских докумената везаних за предметну имовину.

Такође, дугмад за евидентирање картица су иста:



Сачувај и затвори: кликом на ово дугме, подаци који се у том тренутку налазе на картици биће сачувани у бази података ЕРС-а, а форма за унос података ће се затворити

Сачувај и нови: кликом на ово дугме, подаци који се у том тренутку налазе на картици биће сачувани у бази података ЕРС-а, а форма за унос нове ставке **из исте категорије имовине** ће бити спремна за унос података

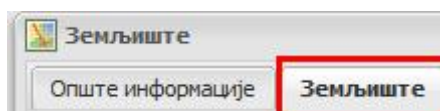
Поништи измене: кликом на ово дугме, све измене које су унесене на картицу (од тренутка њеног последњег отварања у прозору) ће бити поништене, а картица остаје отворена за даљи унос података

Затвори: кликом на ово дугме, никакве измене од тренутка отварања картице неће бити сачуване у бази података EPC-a, а картица за унос података ће се затворити

Картица за детаљнији опис имовине у поседу стечајног дужника се налази одмах поред картице са општим информацијама, а за различите категорије имовине, подаци који се попуњавају су:

Одељак 3.1.3.1.1. : Земљиште

За непокретности – **Земљиште**:



Картица за детаљнији опис:

Локација

Локација*: 2,5 км од хладњаче ПКБ-а у Болечу
 Улица и број: Воћарска 25
 Град: Београд Поштански број: 11600
 Држава: Србија

Информације о земљишту

Површина*: 0 ha 60 a 0 m2
 Катастарска парцела*: Кп 00897 Врста земљишта и статус*: грађевинско
 Катастарска општина*: Ко Гроцка Бр. листа непокретности: 554456
 Врста права: својина Разграничено: ☒

Информације о својини

Облик својине: власништво Обим удела: 1/1
 Ванкњижна својина - правни основ стицања: Носиоци права прече куповине:

Сачувај и затвори Поништи измене Затвори

Обавезна поља:

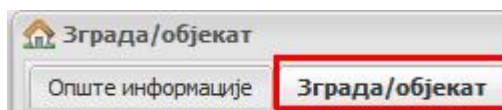
- **Локација:** поље за прецизнији унос локације на којој се налази земљиште
- **Површина:** поља за упис површине земљишта у поседу стечајног дужника
- **Катастарска парцела:** поље за упис ознаке катастарске парцеле
- **Врста земљишта и статус:** поље за упис карактера земљишта и статуса
- **Катастарска општина:** поље у које се уписује катастарска општина у којој је уписано земљиште у поседу стечајног дужника

Поља са подацима који нису обавезни за ставку **Земљиште**:

- **Улица и број:** поље за упис улице и броја где се земљиште налази (уколико постоји)
- **Град:** град у којем се налази земљиште
- **Поштански број:** поштански број везан за адресу на којој је земљиште (уколико постоји)
- **Држава:** држава у којој се земљиште у поседу стечајног дужника налази
- **Бр. Листа непокретности:** поље за упис броја листа непокретности за предметно земљиште (уколико се зна)
- **Врста права:** поље за упис врсте права коју стечајни дужник има над предметним земљиштем
- **Разграничено:** кућица у којој се евидентира да ли је предметно земљиште разграничено или није
- **Облик својине:** поље за евидентирање облика својине коју над земљиштем има стечајни дужник
- **Обим удела:** поље за упис обима удела који стечајни дужник има у предметном земљишту
- **Ванкњижна својина – правни основ стицања:** поље за упис ове особине предметног земљишта
- **Носиоци права прече куповине:** поље у које се уписује ко су носиоци права прече куповине

Одељак 3.1.3.1.2. : Зграда / објект

За непокретности – Зграда/објект:



Картица за детаљнији опис:

Обавезна поља:

- **Катастарска парцела:** поље за упис ознаке катастарске парцеле на којој се налази предметна зграда/објекат
- **Катастарска општина:** поље у које се уписује катастарска општина у којој је уписана зграда/објекат у поседу стечајног дужника
- **Облик својине:** поље за евидентирање облика својине коју над предметном зградом/објектом има стечајни дужник
- **Нето површина (м2):** поље за упис нето површине (у квадратним метрима) предметне зграде/објекта

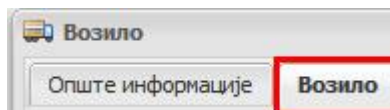
Поља са подацима који нису обавезни за категорију имовине **Зграда/објекат**:

- **Улица и број:** поље за упис улице и броја где се зграда/објекат налази (уколико постоји)
- **Место:** поље за упис места у којем се налази предметна зграда/објекат
- **Општина:** поље за упис општине на којој се налази предметна зграда/објекат
- **Град:** поље за упис града на чијој се територији налази предметна зграда/објекат
- **Поштански број:** поштански број места у којем се налази зграда/објекат који се евидентира
- **Бруто површина (м2):** поље за упис бруто површине предметне зграде/објекта

- **Држава:** држава у којој се налази зграда/објект у поседу стечајног дужника
- **Укњижена површина (м2):** поље за упис укњижене површине (у метрима квадратним) зграде/објекта у поседу стечајног дужника
- **Број зграде:** поље за упис броја зграде (уколико постоји)
- **Неукњижена површина (м2):** поље за упис неукњижене површине зграде/објекта (у метрима квадратним)
- **Број спратова:** поље за упис броја спратова у предметној згради/објекту
- **Поседовни лист:** поље за упис броја/ознаке поседовног листа за предметну зграду/објект
- **Спрат/стан:** поље за упис броја спрата и броја стана уколико се евидентира ова појединост
- **Земљишно-књижни уложак:** поље за упис броја/ознаке ЗКУ за зграду/објект који се евидентира
- **Собност:** поље за упис броја соба уколико се евидентира ова појединост
- **Бр. листа непокретности:** поље за упис броја листа непокретности за предметну зграду/објект
- **Локација:** поље где се уноси назив локације где се предметна зграда/објект налази
- **Тапија:** поље за унос података о тапији на предметну зграду/објект (уколико постоји)
- **Количински тип:** уколико се евидентира више непокретности истог типа (на пример станова), у ово поље се уноси количински тип на који се односе подаци из картице
- **Врста права:** поље за упис врсте права коју стечајни дужник има над предметном зградом/објектом
- **Количина:** уколико постоји више јединица које се евидентирају преко овакве картце, у ово поље се уноси број јединица које се евидентирају (везано са пољем **Количински тип**)
- **Обим удела:** поље за унос обима удела који стечајни дужник има над предметном зградом/објектом
- **Датум изградње:** поље у којем се евидентира датум изградње преко иконице календара, чије је коришћење објашњено раније у приручнику
- **Сврха/намена:** поље за упис сврхе предметне зграде/објекта

- **Ванкњижна својина – правни основ стицања:** поље за упис ове особине предметне зграде/објекта
- **Носиоци права прече куповине:** поље у које се уписује ко су носиоци права прече куповине

Одељак 3.1.3.2: Возила



За покретну имовину – **Возило**:

Картица за детаљнији опис:

Обавезна поља:

- **Марка:** поље за упис марке возила у поседу стечајног дужника које се евидентира
- **Модел:** поље за упис модела возила у поседу стечајног дужника
- **Количина:** количина је по својој вредности за категорију Возило увек 1 и не може се мењати (возила у поседу стечајног дужника морају се евидентирати појединачно)

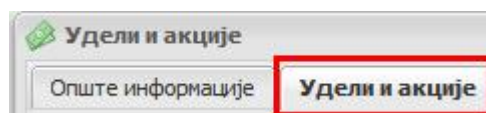
Поља са подацима који нису обавезни за ставку **Возило**:

- **Тип:** поље за упис типа возила које се евидентира
- **Боја:** поље за упис боје возила које се евидентира
- **Запремина мотора:** поље за упис запремине мотора предметног возила

- **Датум куповине:** поље у које се путем формата за упис датума (мануелно или преко иконице календара) уписује датум куповине предметног возила
- **Снага мотора (kW):** поље за упис снаге мотора предметног возила (у киловатима)
- **Датум последњег сервиса:** поље где се уписује датум последњег сервиса над возилом (путем иконице календара или мануелно)
- **Број шасије:** поље за упис броја шасије предметног возила
- **Број мотора:** поље за упис броја мотора предметног возила
- **Километража:** поље за упис броја пређених километара предметног возила
- **Регистровано до:** датумско поље за упис датума истека регистрације предметног возила (мануелно или путем иконице календара)
- **Број саобраћајне дозволе:** поље за упис броја саобраћајне дозволе предметног возила
- **Остало:** поље за упис коментара везаног за предметно возило
- **Регистарска таблица:** поље за упис ознаке на регистарској табlici предметног возила
- **Осигурање:** поље за упис напомене о осигурању предметног возила
- **Произвођач:** поље за упис назива произвођача предметног возила
- **Опрема:** поље за упис додатне опреме предметног возила (уколико је има)
- **Датум производње:** датумско поље (попуњава се мануелно или преко иконице календара) са датумом производње предметног возила
- **Стање:** текстуално поље где се уписује коментар о стању возила у поседу стечајног дужника

Одељак 3.1.3.3: Удели и акције

За категорију Удели и акције:



Картица за детаљнији опис:

Удели и акције

Опште информације | **Удели и акције** | Приложени документи

Компанија: Стечај банка

Матични број: 4455248 Берзанска ознака: Сбнк

Број акција: 20 Проценат удела:

Брокерска кућа: Мега брокер

Берза: Новосадска Берза

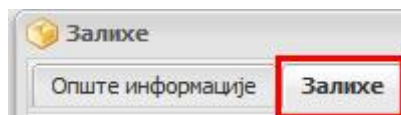
Носиоци права прече куповине: нема

Сачувај и затвори | Поништи измене | Затвори

Као што се да видети на слици изнад, ни један податак на картици удела и акција није обавезан, али је пожељно увек попунити што је више могуће података о свим ставкама имовине у поседу стечајног дужника. За категорију **Удели и акције** подаци за детаљнији опис су:

- **Компанија:** поље у које се уписује име компаније чији удео или акције поседује стечајни дужник
- **Матични број:** поље у које се уписује матични број компаније чији удео или акције поседује стечајни дужник
- **Берзанска ознака:** поље у које се уписује берзанска ознака компаније чији удео или акције поседује стечајни дужник
- **Број акција:** поље у које се уписује број акција компаније чији удео или акције поседује стечајни дужник
- **Проценат удела:** поље за унос процента удела у компанији у којој стечајни дужник има удео или акције
- **Брокерска кућа:** поље у које се из адресара (помоћу алата – лупе) уноси брокерска кућа код које се налазе акције компаније у којој стечајни дужник има удео или акције
- **Берза:** поље за упис назива берзе на којој се тргује акцијама компаније у којој стечајни дужник има удео или акције
- **Носиоци права прече куповине:** поље за упис података о носиоцима права прече куповине акција или удела компаније у којој стечајни дужник има удео или акције (уколико постоје)

Одељак 3.1.3.4: Залихе



За категорију **Залихе**:

Картица за детаљнији опис:

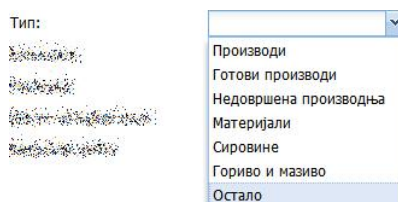
A screenshot of the 'Залихе' (Inventory) form. The form has three tabs: 'Опште информације' (General Information), 'Залихе' (Inventory), and 'Приложени документи' (Attached Documents). The 'Залихе' tab is active. The form contains the following fields:

- Тип: (Type) - Dropdown menu with 'Материјали' (Materials) selected.
- Количина: (Quantity) - Text input field with '20' entered.
- Локација: (Location) - Text input field with 'Магазин Металсервиса - Добановци' (Metal Service Shop - Dobanovci) entered.
- Датум складиштења: (Storage Date) - Date picker with '12.01.08' selected.
- Рок трајања: (Shelf Life) - Date picker.
- Кварљива роба: (Perishable Goods) - Check box.
- Јединица мере: (Unit of Measure) - Dropdown menu with 'Тона' (Tons) selected.
- Начин складиштења: (Storage Method) - Text input field with 'на отвореном' (outdoors) entered.

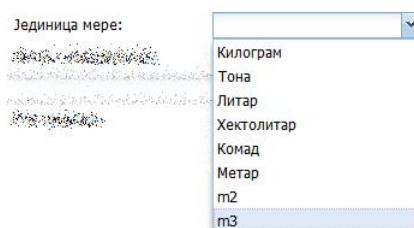
At the bottom, there are three buttons: 'Сачувај и затвори' (Save and Close), 'Поништи измене' (Cancel Changes), and 'Затвори' (Close).

У картици за детаљнији опис залиха такође нема обавезних података, али је препорука да се што више информација о залихама стечајног дужника попуни. Опције за попуњавање су:

- **Тип:** падајући мени за избор типа залиха (тип залиха се не укуцава, него бира из падајућег менија):



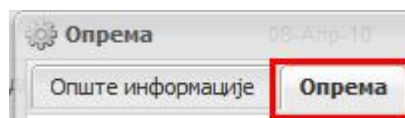
- **Јединица мере:** падајући мени за избор јединице мере у којој се изражава количина залиха:



- **Количина:** поље за упис количине залиха у јединици мере изабраној у претходном кораку
- **Начин складиштења:** поље за упис начина на који се предметне залихе складиште
- **Локација:** поље за упис локације на којој се залихе налазе
- **Датум складиштења:** датум који се попуњава или преко иконице/алата календар или мануелно
- **Рок трајања:** датум (који се попуњава преко иконице календара или мануелно) када истиче рок трајања залиха уколико се ради о кварљивој роби (ЕРС ће вас обавестити о приближавању тог датума уколико је попуњен)
- **Кварљива роба:** кућица која се штиклира уколико су залихе стечајног дужника кварљива роба (како би се могли пратити рокови трајања и продаја пре продаје остале имовине)

Одељак 3.1.3.5: Опрема

За категорију **Опрема**:



Картица за детаљнији опис:

A screenshot of a software form titled 'Опрема'. The form has a header bar with a gear icon, the word 'Опрема', the date '08-Апр-10', and some status information. Below the header, there are three tabs: 'Опште информације', 'Опрема', and 'Приложени документи'. The 'Опрема' tab is active. The form contains several input fields: 'Произвођач:' with the value 'Манн', 'Тип/Модел*:' with the value '009', 'Локација:' with the value 'на плацу стечајног дужника', 'Стање:' with the value 'коришћено', and 'Количина*:' with the value '1'. There is also a 'Јединица мере:' field with the value 'ком'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Сачувај и затвори', 'Поништи измене', and 'Затвори'.

Обавезна поља за попуњавање:

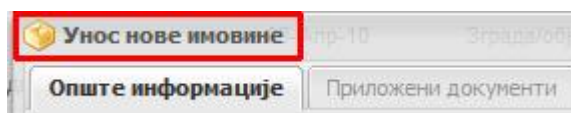
- **Тип/Модел:** поље за упис типа – модела опреме у поседу стечајног дужника

- **Количина:** поље за упис количине опреме

Остала поља за попуњавање (необавезна):

- **Произвођач:** поље за упис имена произвођача
- **Локација:** поље за упис локације на којој се опрема налази
- **Стање:** поље за унос описа стања опреме у поседу
- **Јединица мере:** поље за упис јединице мере (везано за поље Количина)

Одељак 3.1.3.6: Остало



За категорију **Остало**:

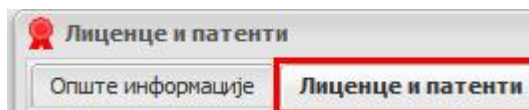
Код ове категорије имовине у поседу стечајног дужника постоји само картица са општим информацијама и картица за приложена документа која постаје активна када се генерише упис општих информација и клине на дугме **Сачувај и затвори**.

При уносу категорије имовине стечајног дужника која не спада ни у једну унапред дефинисану категорију имовине, картица за унос ове категорије има само део за опште податке (где можете текстуално описати о каквој се имовини у поседу ради) и картицу за прилагање докумената:

Категорије имовине у Закону о стечајима (којих нема у Закону о стечајним поступцима):

Одељак 3.1.3.7: Лиценце и патенти

За категорију **Лиценце и патенти**:



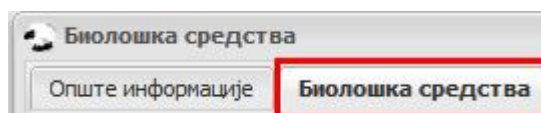
Картица за детаљнији опис:

Поља у картици за детаљнији опис нису обавезна, али ће свакако помоћи у опису ове категорије имовине у поседу стечајног дужника:

- **Пун назив:** поље за упис пуног назива лиценце или патента у поседу стечајног дужника
- **Број:** поље за упис броја патента или лиценце
- **Датум издавања:** поље у које се помоћу алата/иконице календар или мануелно како је описано раније у приручнику попуњава датум издавања лиценце или патента у поседу стечајног дужника
- **Датум истицања:** поље у које се помоћу алата/иконице календар или мануелно како је описано раније у приручнику попуњава датум истицања лиценце или патента у поседу стечајног дужника
- **Класа:** поље за упис класе лиценце или патента у поседу стечајног дужника
- **Власник:** поље за упис власника лиценце или патента у поседу стечајног дужника

Одељак 3.1.3.8: Биолошка средства

За категорију Биолошка средства:



Картица за детаљнији опис:

Подаци које је пожељно попунити:

- **Тип:** из падајућег менија одаберите тип биолошког средства у поседу стечајног дужника:

- **Врста:** поље за упис података о врсти биолошког средства у поседу
- **Сој/род/хибрид:** поље у које се уписују подаци о овој карактеристици биолошког средства у поседу
- **Количина:** поље за упис количине биолошког средства у поседу
- **Јединица мере:** из падајућег менија бира се јединица мере за биолошко средство у поседу стечајног дужника:

- **Сврха/намена:** из падајућег менија се бира сврха/намена биолошког средства у поседу стечајног дужника:

Сврха/намена:

Тов
Приплод
Производња
Прерада

Преглед података унетих у имовини у поседу стечајног дужника:

За сваку ставку имовине унету да је у поседу стечајног дужника могуће је погледати (без мењања унетих података) информације које су унете.

То се постиже кликом на испис ставке имовине (оивичено плавом и обележено бројем 1 на слици испод при чему ће се испис засенчити), а затим кликом на дугме **Погледај** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод). Картица са подацима за ставку која је изабрана ће се отворити и моћи ћете да погледате унете податке:

Понављамо, кликом на дугме **Погледај** можете само погледати информације које су унете на картицама имовине у поседу стечајног дужника.

Измена података у ставкама имовине која је евидентирана да је у поседу стечајног дужника:

Кликом на ставку имовине евидентиране да је у поседу стечајног дужника (аутоматски ће се засенчити – оивичено плавом и обележено бројем 1 на слици испод), а затим кликом на дугме **Измени** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод), отвориће се форма у којој ћете моћи да измените податке у картици података о имовини у поседу стечајног дужника која је већ евидентирана у систему:

Имовина стечајног дужника

Додај Погледај **Измени** Обриши Отпиши Увоз имовине

Назив	Датум	Тип	Стање	Валута	Ликв. вредност	Проц. вредност	Књига
Плац на Смедеревском путу	08-Апр-10	Земљиште	Почетно	RSD	1.600.000,00	1.600.000,00	
1 Управна зграда	08-Апр-10	Зграда/објект	Почетно	RSD	25.000.000,00	25.000.000,00	
Службени аутомобил директора	08-Апр-10	Возило	Почетно	RSD	120.000,00	120.000,00	
Акције у Стечај банци	08-Апр-10	Удели и акције	Почетно	RSD	1.000.000,00	1.000.000,00	
Залиха репро материјала	08-Апр-10	Остало	Почетно	RSD	1.000.000,00	1.000.000,00	
Вулканизерске машине	08-Апр-10	Остало	Почетно	RSD	1.000.000,00	1.000.000,00	
Патент на завршетак пергле	08-Апр-10	Остало	Почетно	RSD	1.000.000,00	1.000.000,00	
Стадо оваца	08-Апр-10	Остало	Почетно	RSD	1.000.000,00	1.000.000,00	
Ситни инвентар	08-Апр-10	Остало	Почетно	RSD	1.000.000,00	1.000.000,00	
УКУПНО:							

Зграда/објект

Опште информације Зграда/објект Приложени документи

Информације о имовини

Назив*: Управна зграда

Финансије

Књиговодствена вредност: 0,00 Валута*: RSD

Ликвидациона вредност*: 25.000.000,00 Процењена вредност за потребе продаје: 25.000.000,00

Остале информације

Тип*: 03. Грађевински објект ☐ Захтева осигурање ☒ Затечена имовина

Аналитичка шифра: 0 02 Датум регистрација*: 08.04.10

Напомене: Управна зграда стечајног дужника

У поседу/државини: стечајног дужника

Налази се код трећег лица:

Сачувај и затвори Поништи измене Затвори

Брисање ставке која је унета грешком:

Да бисте избрисали ставку имовине у поседу стечајног дужника која је евентуално унета грешком, потребно је кликнути на ставку коју желите да избришете (ставка ће се засенчити – оивичено зеленом и обележено бројем 1 на слици испод), а затим да кликнете на дугме **Обриши** (оивичено плавом и обележено бројем 2 на слици испод). Појавиће се Упозорење / форма за потврду одлуке о брисању ставке и у зависности од вашег избора, ставка ће бити избрисана или не са списка имовине у поседу стечајног дужника (оивичено црвеним и обележено бројем 3 на слици испод).

Имовина стечајног дужника

Додај Погледај Измени **Обриши** Отпиши Увоз имовине

Назив	Датум	Тип	Стање
Плац на Смедеревском путу	08-Апр-10	Земљиште	Почетно
1 Управна зграда	08-Апр-10	Зграда/објект	Почетно
Службени аутомобил директора	08-Апр-10	Возило	Почетно
Акције у Стечај банци	08-Апр-10	Удели и акције	Почетно
Залиха репро материјала	08-Апр-10	Остало	Почетно
Вулканизерске машине	08-Апр-10	Остало	Почетно
Патент на завршетак пергле	08-Апр-10	Остало	Почетно
Стадо оваца	08-Апр-10	Остало	Почетно
Ситни инвентар	08-Апр-10	Остало	Почетно
1 Ставка унета за демонстрацију брисања	08-Апр-10	Остало	Почетно
УКУПНО:			

Упозорење

Да ли сте сигурни да желите да обришете имовину?

3 Да Не

Уколико се одлучите да избришете ставку имовине, након клика на дугме **Да**, појавиће се Упозорење/обавештење да је ставка имовине избрисана:

Упозорење

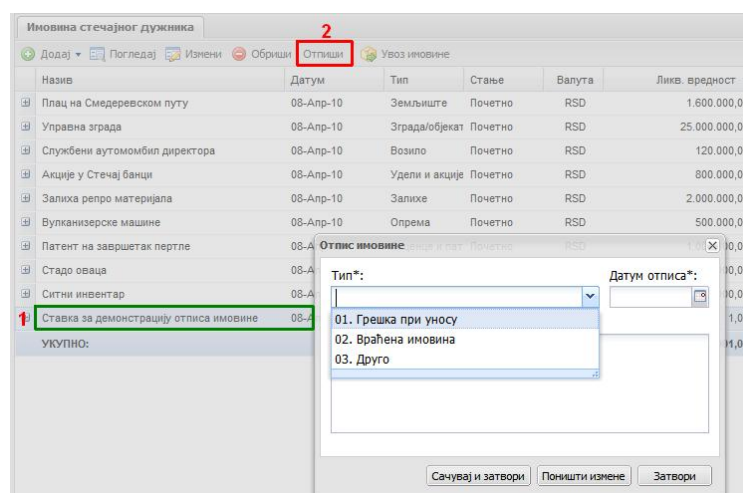
Имовина је избрисана.

У реду

Кликом на дугме **У реду**, настављае даљи рад у ЕРС-у.

Отпис имовине:

У случају да желите да евидентирате отпис имовине из списка имовине у поседу стечајног дужника, потребно је да изаберете имовину коју отписујете кликом на испис (аутоматски ће се засенчити – оивичено зеленом и обележено бројем 1 на слици испод), а затим да кликнете на дугме **Отпиши** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод). Појавиће се форма за унос разлога отписа имовине, у којој су обавезни подаци: из падајућем менија тип (разлог) отписа имовине и датум отписа, а од додатних података поље за унос напомене о отпису.



Након попуњавања форме за информације о отпису, кликом на дугме **Сачувај и затвори**, имовина ће бити отписана, а вредност укупне имовине у поседу стечајног дужника умањена за вредност отписане имовине.

Увоз имовине из Програма за попис имовине:

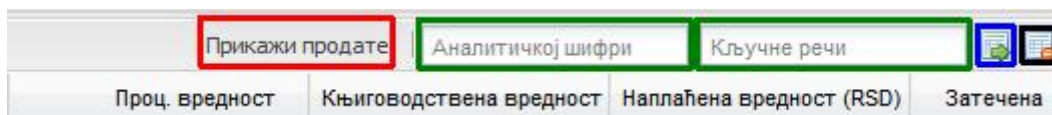
Увоз имовине из Програма за попис имовине у ЕРС-у се врши кликом на дугме **Увоз имовине** (оивичено црвеним на слици испод), а детаљно упутство о коришћењу програма за попис, као и сам програм и упутство за његову инсталацију, налазе се на сајту АЛСУ.



Приказ имовине у поседу стечајног дужника која је продата (и наплаћена):

Дугме **Прикажи продате** (оивичено црвеном на слици испод) служи за приказ имовине у поседу стечајног дужника која је продата и наплаћена неком од законски прописаних метода, а поменуте радње (продаја и наплата) евидентирани у ЕРС-у. ЕРС након евидентирања наплате продате имовине те ставке склања са екрана, али кликом на дугме **Прикажи**

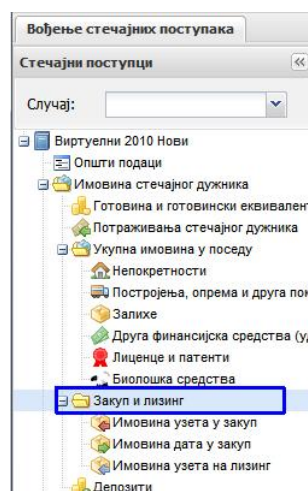
продате, по жељи корисника, може приказати продате ставке имовине поново:



Претрага по Аналитичкој шифри и Кључним речима. У пољима „Аналитичкој шифри“ и „Кључне речи“ (оивичена зеленом на слици изнад) можете унети аналитичку шифру имовине (део или целу), или кључне речи по којима можете извршити претрагу имовине евидентираних да је у поседу стечајног дужника. Након уноса аналитичке шифре или кључне речи, потребно је кликнути на дугме са зеленом стрелицом – оивичено плавом на слици изнад (или притиснути Enter тастер на тастатури вашег рачунара) како би претрага почела. Брисање унете аналитичке шифре или кључне речи за претрагу врши се кликом на дугме са црвеним кружићем (оивичено црном на слици изнад).

Одељак 3.1.4: Закуп и лизинг

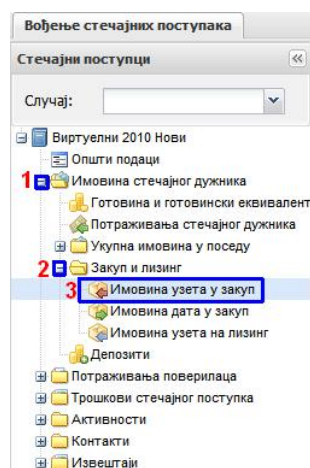
Корак 1: Да бисте приступили и мењали податке везане за закупе и лизинге који се односе на стечајног дужника кликните на знак + који се налази са леве стране подсекције **Закуп и лизинг**.



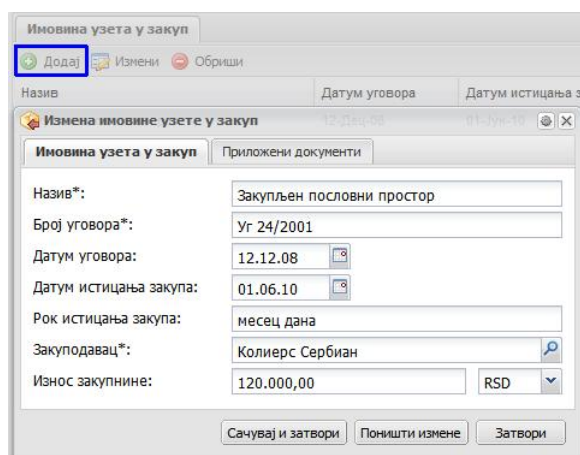
Одељак 3.1.4.1: Имовина узета у закуп

Корак 1: Да бисте приступили, уносили и мењали податке о имовини која је узета у закуп од стране стечајног дужника, кликните на знак + који се налази са леве стране секције **Имовина стечајног дужника** (обележено бројем 1), затим

кликните на знак **+** који се налази са леве стране подсекције **Закуп и лизинг** (обележено бројем 2) и кликните на **Имовина узета у закуп** (оивичено плавим и обележено бројем 3 на слици испод):



Корак 2: Да бисте евидентирали закуп кликните на дугме **Додај** (оивичено плавим на слици испод), и отвориће се форма коју требате попунити жељеним подацима. При избору закупадавца унесите га кликом на иконицу **Лупа** и бирате га из адресара.



Корак 3. : Уколико желите да потврдите избор, кликните на дугме **Сачувај и затвори**. Уколико желите да потврдите податке које сте унели и да наставите са уносом података о неком новом закупу кликните на дугме **Сачувај и нови**. Уколико сте направили грешку при уносу података и желите да поништите измене кликните на дугме **Поништи измене**, програм ће у том случају вратити податке у првобитно стање. Уколико желите да осустанете од уноса података кликните на дугме **Затвори**.

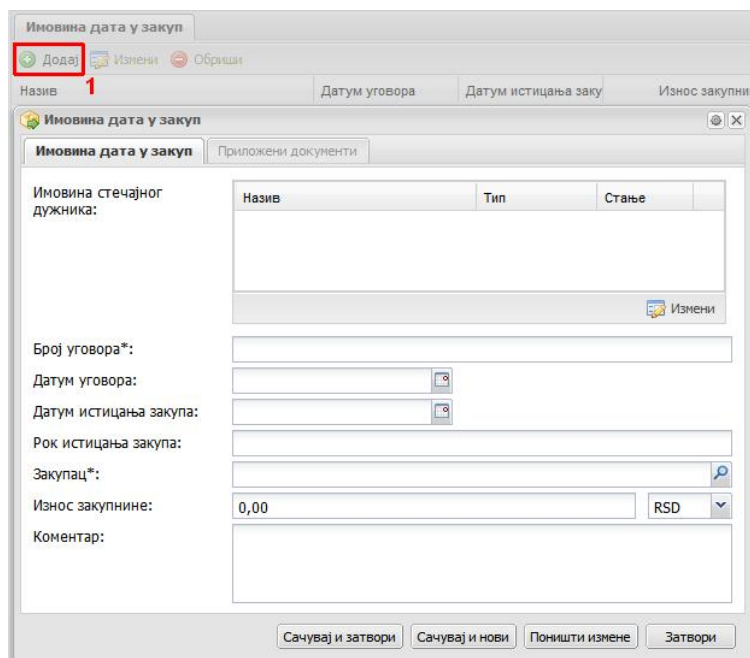
Корак 4: Уколико желите да измените неки параметар евидентиране имовине стечајног дужника узете у закуп (испис ће се аутоматски засенчити – оивичено зеленом и обележено бројем 1 на слици испод), одаберите дотичну ставку имовине узете у закуп и кликните на дугме **Измени** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод).

Корак 5: Уколико желите да обришете неку од ставки евидентираних имовине узете у закуп, одаберите ту имовину узету у закуп (испис ће се засенчити) и кликните на дугме **Обриши**.

Одељак 3.1.4.2: Имовина дата у закуп

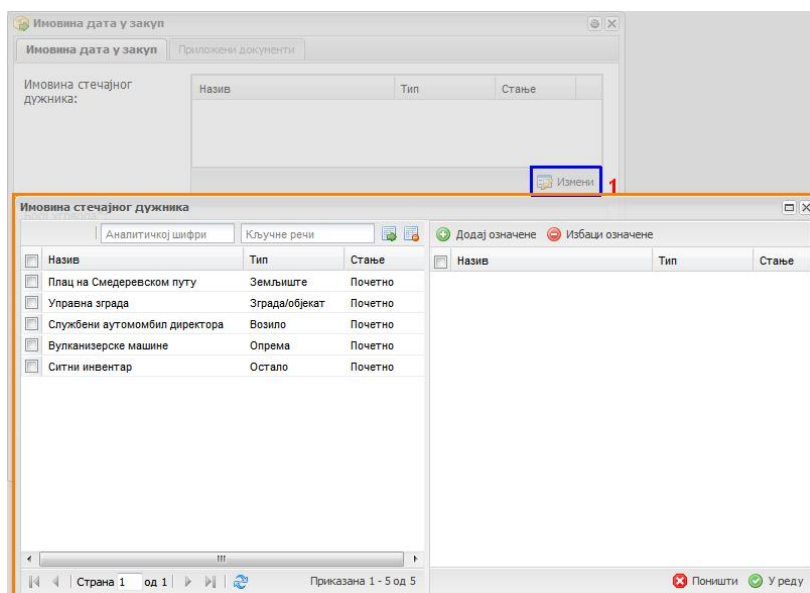
Корак 1: Да бисте приступили, уносили и мењали податке о имовини која је дата у закуп од стране стечајног дужника, кликните на знак + који се налази са леве стране секције **Имовина стечајног дужника**, затим кликните на знак + који се налази са леве стране подсекције **Закуп и лизинг** и кликните на **Имовина дата у закуп**.

Корак 2: Ако желите да евидентирате имовину стечајног дужника која је дата у закуп кликните на дугме **Додај** (оивичено црвеним и обележено бројем 1 на слици испод). Отвориће се форма за додавање имовине у поседу стечајног дужника за коју желите да евидентирате да је дата у закуп.

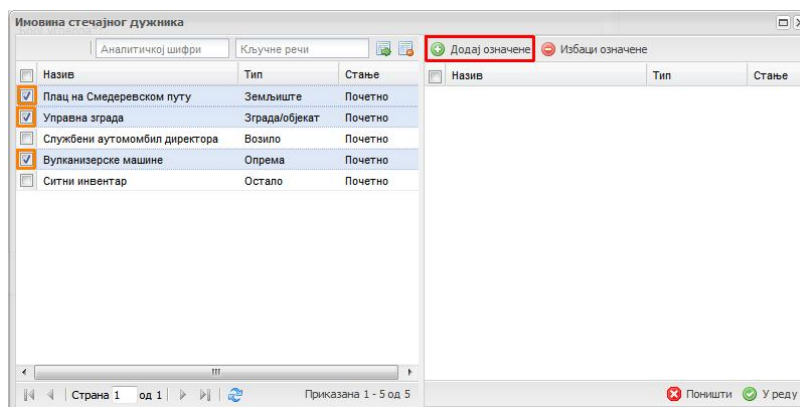


Поље **Имовина стечајног дужника** треба да садржи имовину стечајног дужника која се евидентира да је дата у закуп.

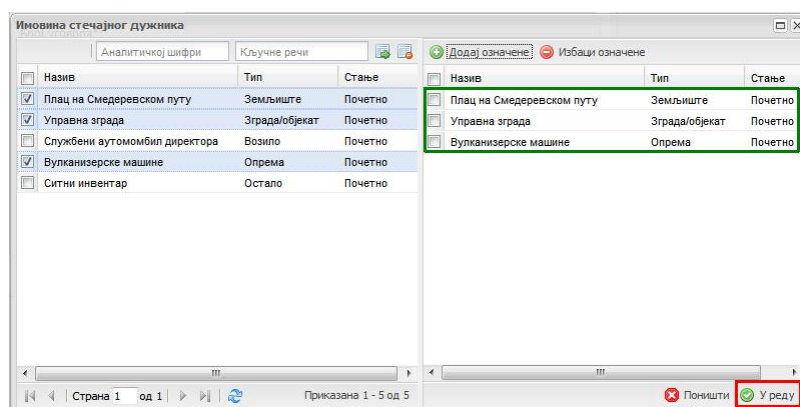
Евиденцију те имовине уносите тако што кликнете на дугме **Измени** (оивичено плавим и обележено бројем 1 на слици испод).



Појавиће се нова форма (оивичена наранџастом на слици изнад) у којој са списка пописане и евидентирани имовине стечајног дужника бирате која је имовина дата у закуп. Имовина која се евидентира да је дата у закуп се бира тако што се штиклира кућица лево од назива имовине стечајног дужника која је регистрована у EPC-у (оивичено наранџастом на слици испод), а затим се кликне на дугме **Додај означене** (оивичено црвеном на слици испод) :



Након што се одабрана имовина појавила са десне стране форме (као што је уоквирено зеленом на слици испод) потврдите кликом на дугме **У реду** (оивичено црвеном на слици испод):



Имовина у поседу стечајног дужника која је евидентирана да је дата у закуп појавиће се у одговарајућем пољу (попут оивиченог зеленом на слици испод). Треба попунити остале податке из уговора о закупу и кликнути на дугме **Сачувај** и **затвори** како би подаци били снимљени у базу података EPC-а.

Назив	Тип	Стање
<input checked="" type="checkbox"/> Плац на Смедеревском путу	Земљиште	Почетно
<input checked="" type="checkbox"/> Управна зграда	Зграда/објекат	Почетно
<input checked="" type="checkbox"/> Вулканизерске машине	Опрема	Почетно

Број уговора*: Уг 28/2010

Датум уговора: 08.03.10

Датум истицања закупа: 28.05.10

Рок истицања закупа: три месеца

Закупац*: Закупац д.о.о.

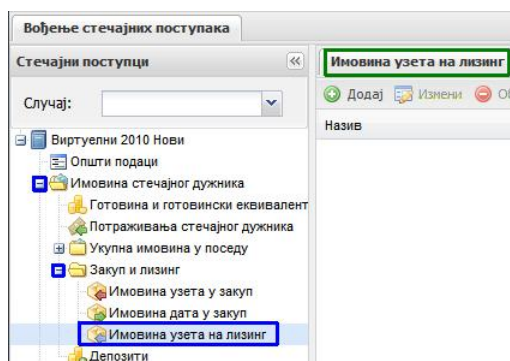
Износ закупнине: 1.200.000,00 RSD

Коментар:

Сачувај и затвори Поништи измене Затвори

Одељак 3.1.4.3: Имовина узета на лизинг

Корак 1: Да бисте приступили, уносили и мењали податке о имовини која је узета на лизинг од стране стечајног дужника, кликните на знак + који се налази са леве стране подсекције **Имовина стечајног дужника**, затим кликните на знак + који се налази са леве стране подсекције **Закуп и лизинг** и кликните на подсекцију **Имовина узета на лизинг**:



Корак 2: Да бисте евидентирали имовину узету на лизинг од стране стечајног дужника, кликните на дугме **Додај** (оивичено црвеном на слици испод) и отвориће се форма коју треба попунити подацима из уговора о лизингу. При избору даваоца лизинга, унесите га кликом на иконицу / алат **Лупа** и бирајте га из адресара.

Корак 3: Уколико желите да потврдите ваш избор кликните на дугме **Сачувај и затвори**. У случају да желите да потврдите податке које сте унели и да наставите са новим уносом имовине узете на лизинг кликните на дугме **Сачувај и нови**. Уколико сте направили грешку при уносу података и желите да поништите измене кликните на дугме **Поништи измене**, програм ће у том случају вратити податке у првобитно стање. Такође ако желите да осустанете од уноса података кликните на дугме **Затвори**.

Корак 4: Уколико желите да измените неки параметар везан за уговор о лизингу који је евидентиран, одаберите испис тог уговора (аутоматски ће се засенчити) и кликните на дугме **Измени**.

Корак 5: Уколико желите да обришете неки од евидентираних лизинг уговора, одаберите испис тог евидентираниог уговора (аутоматски ће се засенчити) и кликните на дугме **Обриши**.

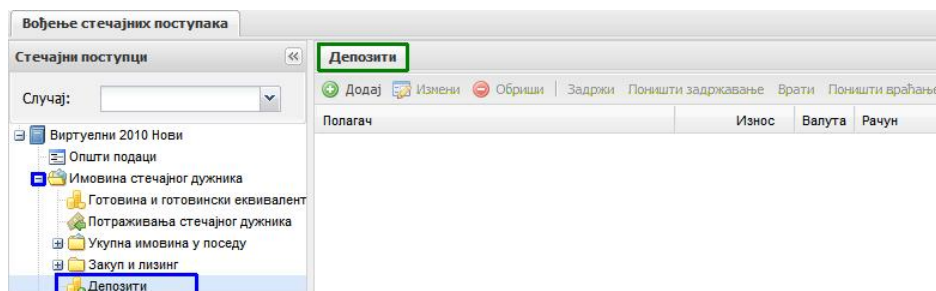
Одељак 3.1.5: Депозити

Важна напомена:

Подсекција ЕРС-а Депозити је уско везана са евидентирањем процеса продаје имовине стечајног дужника. Обзиром да се налази у овом делу навигационог стабла, описаћемо како ова функционалност ради, али за детаљније упознавање са улогом ове секције у ЕРС-у, неопходно је упознати се и са евидентирањем радњи у процесу продаје имовине стечајног дужника (поглавље Продаје овог приручника).

Подсекција Депозити **НЕ СЛУЖИ** за евидентирање депозита за покретање стечајног поступка. За евидентирање тог поступка служи функционалност Трансакције у подсекцији ЕРС-а Готовина и готовински елементи (прилив).

До подсекције **Депозити** долази се кликом на знак + поред имена секције Имовина стечајног дужника, а затим кликом на сам испис **Депозити** у навигационом стаблу:



У траци са алатима подсекције налазе се дугмад са припадајућим функцијама:

- **Додај**: дугме за процес евидентирања полагања депозита
- **Измени**: дугме за процес измене података о већ положеном депозиту
- **Обриши**: дугме за брисање погрешно евидентираниог депозита
- **Задржи**: дугме за евидентирање задржавања положеног депозита
- **Поништи задржавање**: дугме за поништавање задржавања положеног депозита (уколико је евидентирање задржавања учињено грешком)
- **Врати**: дугме за евидентирање враћања положеног депозита депоненту
- **Поништи враћање**: дугме за евидентирање поништавања враћања депозита депоненту (уколико је враћање евидентирано грешком)

Евидентирање полагања депозита:

За ову радњу кликните на дугме **Додај** (оивичено црвеном и обележено бројем 1 на слици испод) у траци са алатима док сте у подсекцији **Депозити**. Појавиће се форма за унос података о депозиту :

- **Полагач**: поље које се бира преко иконице / алата **Лупа** из адресара EPC-a
- **Износ**: поље у које се уноси износ положеног депозита (валута износа по својој иницијалној вредности је динар (РСД))
- **Рачун**: падајући мени из којег се бира рачун стечајног дужника на који је положен депозит
- **Датум**: датум када је положен депозит (бира се иконицом / алатом **Календар** или уноси мануелно по правилима уноса датума у EPC)

- **Напомена:** поље за унос текстуалног коментара / напомене о положеном депозиту

Кликом на дугме **Сачувај и затвори**, депозит ће бити евидентиран:

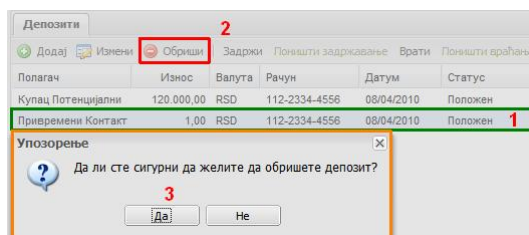
Депозити					
+ Додај ✎ Измени - Обриши ⏸ Задржи ⏹ Поништи задржавање ↩ Врати ⏹ Поништи враћање					
Полагач	Износ	Валута	Рачун	Датум	Статус
Купац Потенцијални	120.000,00	RSD	112-2334-4556	08/04/2010	Положен

Измена података о евидентираном положеном депозиту:

Подаци о већ евидентираном положеном депозиту мењају се тако што се кликне на ипис депозита чији подаци треба да се промене (ипис ће се аутоматски засенчити), а затим се кликне на дугме **Измени** (прво поред дугмета **Додај**). Отвара се форма као и за унос и подаци се модификују у складу са стварном ситуацијом.

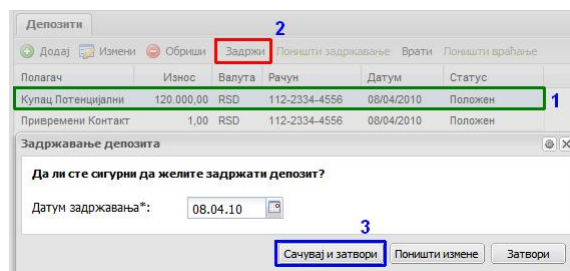
Брисање евидентираног депозита:

Полагање депозита који је евидентиран грешком врши се тако што се ипис погрешно евидентираног депозита одабере кликом на ипис (оивичено зеленом и обележено бројем 1 на слици испод – аутоматски ће се засенчити), а затим се кликне на дугме **Обриши** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод). Појавиће се Упозорење/питање за потврду намере брисања евидентираног депозита:

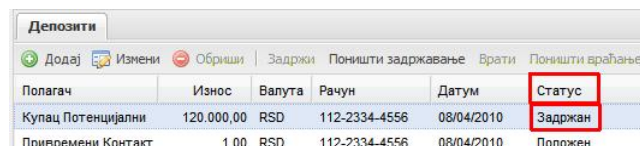


Евидентирање задржавања положеног депозита:

Евидентирање задржавања положеног депозита врши се тако што се већ положени депозит изабере кликом на ипис (оивичено зеленом и обележено бројем 1 на слици испод – аутоматски ће се засенчити), а затим се кликне на дугме **Задржи** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод). Појавиће се форма за потврду датума задржавања депозита и још једне потврде да ли је сигурно жељена радња задржавања депозита (обележено бројем 3 на слици испод):



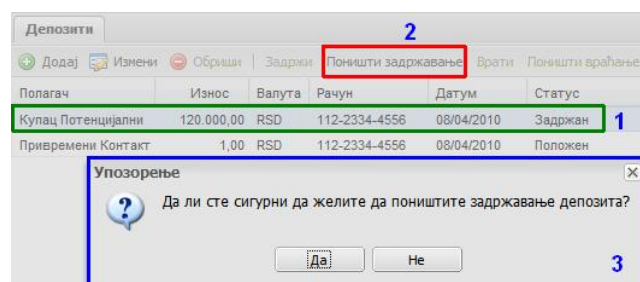
Након потврде задржавања депозита, статус депозита се из **Положен** мења у **Задржан**:



Поништавање евидентирања задржавања депозита:

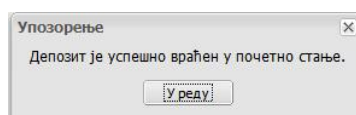
Уколико се жели поништити корак евидентирања задржаног депозита, поступак је :

- 1.) одабир депозита чије се задржавање жели поништити кликом на испис (оивичено зеленом и обележено бројем 1 на слици испод – аутоматски ће се засенчити),
- 2.) клик на дугме **Поништи задржавање** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод).
- 3.) Појавиће се форма за потврду акције поништавања задржаног депозита (оивичено плавом и обележено бројем 3 на слици испод):



У зависности од избора корисника, задржавање ће бити поништено или не.

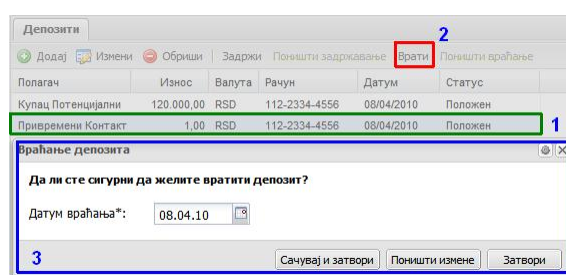
Уколико је избор био **Да**, појавиће се Упозорење/обавештење о завршетку процедуре:



Евидентирање враћања депозита полагачу:

За евидентирање ове радње, потребно је:

- 1.) Кликнути на испис депозита који желимо да евидентирамо као враћен полагаачу (оивичено зеленом и обележено бројем 1 на слици испод – аутоматски ће се засенчити)
- 2.) Кликнути на дугме **Врати** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод)
- 3.) Појавиће се форма за још једну потврду жељене акције (оивичено плавом и обележено бројем 3 на слици испод) где је потребно евидентирати датум враћања депозита помоћу иконице / алата **Календар**, а затим кликом на дугме **Сачувај и затвори**:



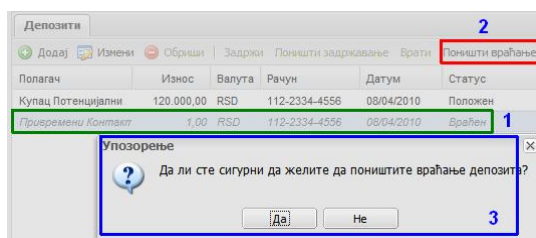
Статус депозита промениће се у **Враћен**:

Депозити					
Додај	Измени	Обриши	Задржи	Поништи задржавање	Врати
Поништи враћање					
Полагач	Износ	Валута	Рачун	Датум	Статус
Купац Потенцијални	120.000,00	RSD	112-2334-4556	08/04/2010	Положен
Приремени Контакт	1,00	RSD	112-2334-4556	08/04/2010	Враћен

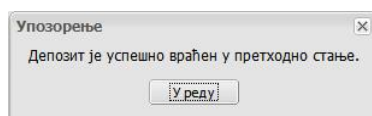
Евидентирање поништавања враћања депозита полагаачу:

За евидентирање ове радње, потребно је (да депозит буде евидентиран као враћен и):

- 1.) Кликнути на испис депозита чије враћање полагаачу желимо да поништимо (оивичено зеленом и обележено бројем 1 на слици испод – аутоматски ће се засенчити)
- 2.) Кликнути на дугме **Поништи враћање** (оивичено црвеном и обележено бројем 2 на слици испод)
- 3.) Појавиће се форма за још једну потврду жељене акције (оивичено плавом и обележено бројем 3 на слици испод) где је потребно још једном потврдити жељену акцију:



Уколико кликнете на **Да**, појавиће се потврда о извршеној радњи:



Статус депозита биће враћен у Положен:

Депозити

Додај

Измени

Обриши

Задржи

Поништи задржавање

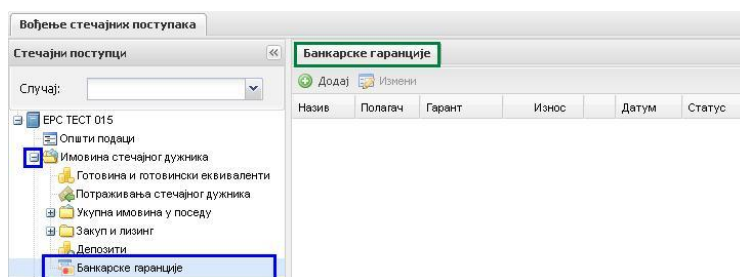
Врати

Поништи враћање

Полагач	Износ	Валута	Рачун	Датум	Статус
Купац Потенцијални	120.000,00	RSD	112-2334-4556	08/04/2010	Положен
Привремени Контакт	1,00	RSD	112-2334-4556	08/04/2010	Положен

Одељак 3.1.6: Банкарске гаранције

До подсекције **Банкарске гаранције** долази се кликом на знак + поред имена секције Имовина стечајног дужника, а затим кликом на сам испис **Банкарске гаранције** у навигационом стаблу:



У траци са алатима подсекције налазе се дугмад са припадајућим функцијама:

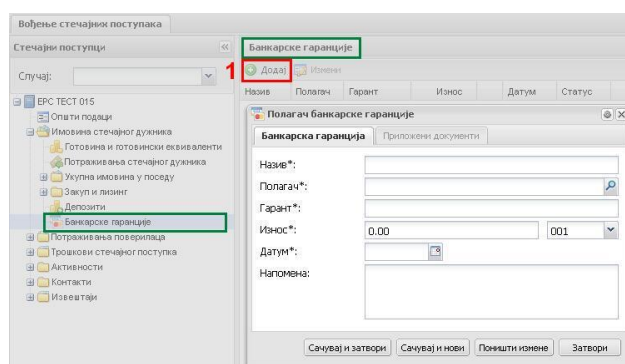


- **Додај**: дугме за процес евидентирања банкарске гаранције

Измени: дугме за процес измене података о већ евидентираној банкарској гаранцији

Евидентирање банкарске гаранције:

За ову радњу кликните на дугме **Додај** (оивичено црвеном и обележено бројем 1 на слици испод) у траци са алатима док сте у подсекцији **Банкарске гаранције**. Појавиће се форма за унос података о банкарској гаранцији:



- **Назив:** поље за упис назива банкарске гаранције
- **Полагач:** поље које се бира преко иконице / алата **Лупа** из адресара EPC-a
- **Гарант:** у ово поље се уписује гарант
- **Износ:** поље у које се уноси износ банкарске гаранције
- **Датум:** датум банкарске гаранције (бира се иконицом / алатом **Календар** или уноси мануелно по правилима уноса датума у EPC)
- **Напомена:** поље за унос текстуалног коментара / напомене о банкарској гаранцији

Измена података о евидентираној банкарској гаранцији:

- Подаци о већ евидентираној банкарској гаранцији мењају се тако што се кликне на испис банкарске гаранције чији подаци треба да се промене (испис ће се аутоматски засенчити), а затим се кликне на дугме **Измени** (прво поред дугмета **Додај**). Отвара се форма као и за унос и подаци се модификују у складу са стварном ситуацијом.